

Pitanja i odgovori u okviru poziva „Širenje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom“ br. 2

| | |
|---|--|
| <p>1. 1. U prilogu broj 8, koji uz opće uvjete za prijavu projekta na Poziv, propisuje i specifična pravila i uvjete za prijavu Projekta, kao jedan od tendera navedeno je kako Prijavitelj najkasnije 2 tjedna prije roka za dostavu projektnih prijedloga Povjerenstvu mora dostaviti Barthelov indeks ovjeren od liječnika specijaliste ne stariji od 6 mjeseci za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta, a u svrhu stručne procjene potencijalnih korisnika.</p> <p>Iako svjesni kako je Barthelov indeks ordinalna ljestvica za evaluaciju stupnja funkcionalne samostalnosti, koje se koristi pri mjerenju performansi u aktivnostima svakodnevnog života (ADL) - gdje se svaka mjerna stavka ocjenjuje se na ljestvici određenim brojem bodova dodijeljenih svakoj razini i rangiranju- te ju smatramo izrazito reprezentativnom mjerom kada su u pitanju ostala stanja teškog tjelesnog invaliditeta, ipak napominjemo kako isti nije uobičajena skala pri utvrđivanju teškog tjelesnog invaliditeta kod osoba s gluhošljepoćom kojima je usluga osobne asistencije primaran uvjet u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i zbog toga predstavljaju ravnopravne kandidate za ovaj natječaj. Gluhošljepoće osobe posjeduju težak stupanj invaliditeta, te zbog svog dvostrukog oštećenja nisu u mogućnosti samostalno izvoditi svakodnevne aktivnosti samostalnog kretanja, hranjenja, održavanja osobne higijene i oblačenja te primanja i pamćenja raznih informacija kao i uspostavljanja socijalnih odnosa s drugim osobama što ju čini potpuno ovisnim o brizi druge osobe.</p> <p>No, Barthelov indeks, u slučaju gluhošljepoće, ne pruža pravovaljanu procjenu i prema tome duboko vjerujemo kako nije, i ne može biti, jedino mjerilo po kojem se donose odluke o dodjeli osobnog asistenta.</p> | <p>Prilogom 8 natječajne dokumentacije definirana je dokumentacija koju prijavitelj treba najkasnije 2 tjedna prije roka za dostavu projektnih prijedloga dostaviti, a u svrhu stručne procjene:</p> <ul style="list-style-type: none">- liječnička dokumentacija ne starija od 6 mjeseci za svakog prijavljenog korisnika- Barthelov indeks ovjeren od liječnika specijaliste ne stariji od 6 mjeseci za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta (prilog 9. natječajne dokumentacije)- prilagođena skala procjene kompetentnosti i potreba za podrškom osoba s intelektualnim i mentalnim teškoćama (prilog 10. natječajne dokumentacije)- lista procjena i praćenja potreba za svakog prijavljenog korisnika (prilog 11. natječajne dokumentacije)- socio-anamnestički podaci prijavljenih korisnika- preslika rješenja o oduzetoj poslovnoj sposobnosti za one korisnike kojima je oduzeta poslovna sposobnost- predložak Uvjerenja koje ispunjava i ovjerava Povjerenstvo (prilog 12. natječajne dokumentacije) <p>Gore navedena dokumentacija odnosi se na sve potencijalne korisnike usluge osobne asistencije.</p> <p><i>Iz gore navedenog je vidljivo da Barthelov indeks nije jedina dokumentacija temeljem koje se donosi konačna odluka.</i></p> |
|---|--|

Upravo zbog toga nadamo se pozitivnom odgovoru s vaše strane kako postoji mogućnost izostavljanja Barthelovog indeksa u sklopu procjene potrebe za osobnom asistencijom te dostavljanje adekvatnije dokumentacije?

2. Hrvatski savez gluhoslijepih osoba Dodir definirao je korisnike kojima je usluga osiguravanja osobnog asistenta nužna potreba u svakodnevnim aktivnostima u nadi kako će stručno multidisciplinarno Povjerenstvo također procijeniti kako su isti podobni primiti Uslugu.

No, ukoliko Povjerenstvo ocjeni da Prijaviteljevi korisnici ne spadaju unutar skupine odabranih potencijalnih korisnika, koje su posljedice za Prijavitelja? Da li je Prijavitelj u tom slučaju nužan snositi troškove rada Povjerenstva?

3. Opći i specifični uvjeti za prijavu Projekta na Poziv Organizacija u točki 1.2. navode sljedeće: «Po dostavi Odluke o financiranju udruga odabrane kandidate koji će biti zaposleni kao osobni asistenti upućuje na pohađanje jednog od formalnih ili neformalnih programa izobrazbe. U edukaciju je potrebno uključiti i same korisnike usluge osobne asistencije.»

Tijekom radionice ESF nekoliko su puta napominjane Ustanove za obrazovanje odraslih koje posjeduju verificirani program za formalno obrazovanje asistenata osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta.

No, s obzirom kako ove Ustanove usprkos svojoj stručnosti, ne posjeduju kompetentna znanja i vještine za osposobljavanje asistenata za rad s gluhoslijepim korisnicima, a Prijavitelj je u mogućnosti osigurati, iako neverificiranu, ali ipak formalnu i adekvatnu edukaciju za osobnog asistenta u sklopu rada svoje organizacije, da li će se ista biti prihvaćena kao relevantna i time se podjednako rangirati formalna i neformalna edukacija?

Sukladno prilogu 8 natječajne dokumentacije, po odobrenju financiranja projekta, troškovi Povjerenstva bit će nadoknađeni **uspješnom** prijavitelju, pod uvjetom da je ta aktivnost jasno predviđena u projektnoj prijavi.

Dakle, ukoliko Povjerenstvo procijeni da niti jedan od korisnika ne ispunjava uvjete da bi primio uslugu osobne asistencije, tada je prijavitelj dužan snositi troškove rada Povjerenstva.

Neformalni oblici edukacije su prihvatljivi u okviru ovog poziva.

Što se tiče inicijalne edukacije o filozofiji neovisnog življenja koja je temelj za pružanje usluge osobne asistencije preporučujemo uključivanje u edukacije Zajednice saveza osoba s invaliditetom Hrvatske ili COO Validus, a što se tiče specifičnosti potreba pojedinih korisničkih skupina predlažemo uključivanje krovnih udruga za svaku pojedinu korisničku skupinu, a radi davanja relevantnih informacija o potrebama svake pojedine korisničke skupine.

| | |
|--|--|
| <p>2. Da li moramo ići na povjerenstvo za vještačenje.</p> | <p>Da, sukladno navedenome u Prilogu 8.: Svi korisnici (pripadnici ciljne skupine iz Poglavlja 2.1 UzP., točke A) i B)) kojima prijavitelj planira osigurati uslugu osobne asistencije dužni su proći procjenu stručnog multidisciplinarnog neovisnog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje će utvrditi da li predloženi korisnici ispunjavaju sve uvjete da bi primili uslugu te ih rangirati sukladno njihovom izraženom postotku potrebne podrške od strane osobnog asistenta.</p> |
| <p>3. Da li se mogu javiti za osobnog asistenta osoba koja radi i kojoj potreban osobni asistent na poslu</p> | <p>U Prilogu 8 navedeno je za obavljanje kojih poslova je nužno potrebna pomoć osobnog asistenta. Nužno potrebna pomoć odnosi se na pomoć u obavljanju poslova kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobna briga (higijena - pranje zubi, umivanje, tuširanje, kupanje, pranje kose, češljanje, rezanje noktiju itd; pomoć pri ustajanju iz kreveta i odlasku u krevet; odijevanje i svlačenje; pomoć pri obavljanju fizioloških potreba; pomoć pri hranjenju i piću; pripremanje obroka; davanje i kontrola uzimanja lijekova i slično), • pomoć pri sitnim kućanskim poslovima (pospremanje stola, papira, knjiga, časopisa, dodavanje pomagala, pri listanju knjige, pisanju, održavanju prostorije i slično), • obavljanje kupovine; • pomoć pri fizičkim potrebama (transfer krevet – kolica, pomoć pri kretanju, pomoć pri telefoniranju); • obavljanje administrativnih poslova – odlazak liječniku (uputnice, doznake, recepti), odlazak u banku, poštu, dostava i podizanje razne dokumentacije; • pomoć pri uspostavljanju i olakšavanju komunikacije; • pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima. <p>Osoba koja je zaposlena može biti potencijalni korisnik usluge osobne asistencije, ali osobni asistent u okviru ovog Poziva ne može pružati uslugu radne asistencije.</p> |
| <p>4. Koliko osoba moram minimalno prijaviti na novi natječaj za osobnog asistenta.</p> | <p>Sukladno UzP, str.11: „Minimalni broj sudionika projekta (pokazatelj broj 1) pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1. UzP je 5 osoba (pripadnika ciljnih skupina) navedenih pod A ili B plus 5 osoba navedenih pod C , što ukupno čini minimalno 10.“</p> |
| <p>5. Naša udruga radi s osobama s psihičkom bolešću zanima me što se dešava u slučaju da se korisnik</p> | <p>U slučaju duže odsutnosti korisnika prestaje potreba za uslugom osobne asistencije te prestaje radni odnos dotičnog osobnog asistenta.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>dekompensira i završi u bolnici na dulji period (3,5,6 mjeseci) što je kod ove skupine ljudi učestalo. Dakle, dali osobni asistent u tom slučaju dobiva novog korisnika ili otkaz?</p> | <p>Novi korisnik usluge osobne asistencije u okviru provedbe projekta je prihvatljiv samo ako neki od korisnika odustane od usluge - u tom slučaju prijavitelj (udruga) predlaže novog korisnika.</p> |
| <p>6. Može li koordinator osobnih asistenata biti angažiran na projektu Ugovorom o djelu?</p> | <p>Prijavitelj samostalno odlučuje o vrsti ugovora kojeg će sklopiti s osobom koja je potrebna za provedbu neku od aktivnosti projekta, a sukladno točki 4.4.2 Uputa za prijavitelje. Pritom valja imati na umu prirodu odnosno vrstu aktivnosti, kao i trajanje odnosno rezultat samog posla, posebno imajući u vidu odredbe Zakona o radu i Zakona o obveznim odnosima kojima se i reguliraju ugovor o radu odnosno ugovor o djelu.</p> |
| <p>7. Upućujemo jedno pitanje koje smo zaboravili postaviti na radionici u Osijeku. Pitanje se odnosi na troškove partnera u projektu. Zanima nas da li će nositelj projekta isplaćivati npr. naknade za osobne asistente partnera (plaće i putne troškove) i njihove indirektno troškove, ili će nositelj projekta isplaćivati dio sredstava partneru, sukladno proračunu i planiranim izdacima partnera?</p> | <p>Sukladno Općim uvjetima ugovora, Korisnik djeluje samostalno ili u partnerstvu s jednim ili više partnera navedenima u Posebnim uvjetima Ugovora. Partneri sudjeluju u provedbi Projekta i troškovi koje snose prihvatljivi su pod istim uvjetima kao i troškovi koje snosi Korisnik. Sukladno članku 15.2.1 prihvatljivim izdacima smatraju se izdaci plaćeni iz bespovratnih sredstava u slučajevima kada ih je Korisnik ili partner isplatio podizvođačima ili zaposlenicima. Međusobna prava i obveze nositelj i partneri će regulirati partnerskim sporazumom.</p> |
| <p>8. Upućujemo još jedno pitanje, a odnosi se na plaće za osobne asistente koji mijenjaju OA za vrijeme godišnjeg ili bolovanja. Nije nam potpuno jasno zašto se plaće OA na zamjenama razlikuju od plaća OA koji su u radnom odnosu. U Specifičnim pravilima (Prilog 8.) stoji: „Troškovi vezani uz zamjene za vrijeme bolovanja OA iznose 2.000,00 BRUTO kn po zaposlenom osobnom asistentu, dok troškovi zamjene za vrijeme korištenja godišnjih odmora asistenata iznose 3.000,00 kn BRUTO po zaposlenom osobnom asistentu.“ Prema navedenom, OA koji mijenjaju za vrijeme bolovanja, nemaju istu plaću tj. satnicu kao zaposleni OA ili oni koji mijenjaju za godišnji. Je li posrijedi greška u natječajnoj dokumentaciji ili se zaista mora planirati manji iznos za plaće OA za zamjene za vrijeme bolovanja? OA koji je na bolovanju uglavnom ima smanjenu plaću (ako se ne radi o 100 % financiranju</p> | <p>Plaća, odnosno satnica osobnih asistenata koji obavljaju poslove zamjene se ne razlikuje od satnice koju imaju za vrijeme obavljanja svog redovnog posla (sukladno dosadašnjoj praksi u nacionalnim projektima satnica iznosi 25 kn netto po satu)</p> <p>Za vrijeme trajanja projekta svakoj je udruzi u godini dana na raspolaganju 2.000 kn bruto za bolovanje i 3.000 kn bruto za godišnji odmor po osobnom asistentu uz uvjet da je trošak planiran u proračunu. . Naknada se isplaćuje sukladno broju sati koje će osobni asistent provesti u svojstvu zamjene.</p> <p>Dakle mjesečna naknada OA koji je na bolovanju je prihvatljiv trošak projekta, kao što je prihvatljiv i trošak za njegovu zamjenu.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>bolovanja), no oni koji ih mijenjaju trebali bi imati puni iznos naknade plaće, ne smanjeni (ili je možda predviđeno da se razlika u plaći namiri iz onog iznosa za koji se OA na bolovanju umanjuje plaća? No to ne pokriva opet razliku u plaći.). Ako se stvarno mora njima isplaćivati manja plaća, kolika bi to onda bila bruto satnica za pojedinog OA na zamjeni? Pretpostavljamo da se navedeni iznosi odnose na plaće za 1 mjesec zamjene.</p> | <p>Npr. ako udruga prijavljuje 5 korisnika usluge OA, u proračunu može planirati najviše 15.000,00 kn za potrebe godišnjih odmora osobnih asistenata, odnosno 10.000,00kn za zamjene tijekom bolovanja, a sve za vremenski period od godine dana.</p> <p>U proračunima je potrebno planirati sve navedene iznose.</p> |
| <p>9. U Uputama kao prihvatljivi partneri navedene samo udruge koje nemaju dovoljan broj kandidata za samostalnu prijavu(5). Budući da ima udruga koje imaju dovoljan broj kandidata (po našim procjenama 15-16 mogućih korisnika) mislimo da su ovakve udruge unaprijed zakinute. Prihvaćajući partnerstvo moraju uskratiti svoje članstvo za ovu uslugu. Kako podatke o korisnicima OSI nalazimo i dobijemo u Centru za socijalnu skrb, a podatke o nezaposlenim osobama nalazimo u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje pitamo: -Da li se obzirom na direktnu suradnju na provođenju projekta pojavljuju Centri za socijalnu skrb i Hrvatski zavod za zapošljavanje mogu uzeti za partner i kao takvi biti prihvatljivi.?</p> | <p>Uputama za prijavitelje nije propisano da su prihvatljivi partneri samo udruge koje nemaju dovoljan broj kandidata za samostalnu prijavu. Uputama za prijavitelje propisani su jednaki uvjeti za prihvatljivost prijavitelja i partnera. Prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu, mora ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. biti pravna osoba odnosno biti - udruga ili - savez, zajednica, mreža, koordinacija ili drugi oblik udruživanja udruge <i>koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje u području socijalne skrbi i koja je na zadnji dan roka za dostavu prijave registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj.</i> (prijavitelj i svaki projektni partner mora u prijavi priložiti kopiju dokumenta o registraciji ili drugog odgovarajućeg temeljnog dokumenta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 4.1. (uvjet 1.)) 2. imati financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta; 3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj; 4. nije u predstečajnom postupku, stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije; 5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih sredstava. <p>S obzirom na navedeno, Centri za socijalnu skrb i Hrvatski zavod za zapošljavanje nisu prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva.</p> |
| <p>10. Prema našim proračunima i simulacijama proračuna u ovom projektu se može prijaviti 15-16 osoba s invaliditetom kao</p> | <p>Možete.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>budući korisnici. Kako moramo medicinsku dokumentaciju slati u SOIH na procjenu Povjerenstva ne znamo koliko će nam korisnika biti odobreno? Pitanje: Budući imamo veći broj kandidata(20-22)da li možemo poslati dokumentaciju za sve kandidate i poslije dobivanja odobrenja od strane SOIHA u projektnu dokumentaciju unijeti 15-16 najprihvatljivijih?</p> | |
| <p>11. Imamo mogućnost prijaviti 15-16 OSI u svojstvu korisnika i isto toliko osobnih asistenata. Kod korištenja godišnjih odmora i zamjene osobnog asistenta, predviđa se zamjena drugog osobnog asistenta .Mislimo da će ovakvim načinom biti teško uskladiti svakodnevna radna vremena. Naše iskustvo kad smo na 14 odobrenih asistenata zaposlili još jednog koji radi isključivo na zamjenama! Troškovi za plaće su iste kao i kad se vrši zamjena iz zaposlenih asistenata ,ali je efikasnost veća! Pitanje : Da li je moguće na veći broj asistenata (veći od 11) zaposliti dodatnog osobnog asistenta koji bi radio isključivo na zamjenama?</p> | <p>Uputama za prijavitelje definirano je da je minimalni broj sudionika projekta (pokazatelj broj 1) pripadnika ciljnih skupina navedenih pod točkom 2.1. j 5 osoba (pripadnika ciljnih skupina) navedenih pod A ili B plus 5 osoba navedenih pod C , što ukupno čini minimalno 10.</p> <p>Broj osobnih asistenata zaposlenih kroz projekt mora biti jednak broju osoba kojima će se kroz projekt pružiti usluga osobne asistencije. Ukoliko se na svaku osobu s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta odnosno osobu s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima ne planira zaposliti samo po jedan osobni asistent, projektna prijava neće se odobriti za financiranje.</p> |
| <p>12. Ako predviđamo na temelju proračuna da možemo uključiti npr. 13 korisnika usluge osobne asistencije (ako nam se prihvati projektni prijedlog) i ako pošaljemo Povjerenstvu dokumentaciju za 15 potencijalnih korisnika usluge osobne asistencije (pošto nam je sugerirano kroz edukaciju za ovaj projekt da povjerenstvo procijeni barem 1 ili 2 mogućih korisnika više)</p> <p>da li i za te 2 procjene se plaća rad Povjerenstva kroz projekt ili bi udruga to trebala platiti?</p> <p>Također, ako nam se ne prihvati projektni prijedlog, da li udruga u potpunosti plaća rad Povjerenstva?</p> | <p>Sukladno prilogu 8 natječajne dokumentacije, po odobrenju financiranja projekta, troškovi Povjerenstva bit će nadoknađeni uspješnom prijavitelju, pod uvjetom da je ta aktivnost jasno predviđena u projektnoj prijavi.</p> <p>Troškovi Povjerenstva bit će nadoknađeni uspješnom prijavitelju za sve korisnike za koje je Povjerenstvo izvršilo procjenu ispunjavaju li uvjete da bi primili uslugu osobne asistencije.</p> <p>Ukoliko Povjerenstvo procijeni da niti jedan od korisnika ne ispunjava uvjete da bi primio uslugu osobne asistencije, odnosno da broj korisnika koji se planira nije dovoljan za prijavu projektnog prijedloga, tada je prijavitelj dužan snositi troškove rada Povjerenstva.</p> |
| <p>13. Mogu li osobni asistenti biti dodijeljeni osobama/djeca čiji roditelji imaju status "roditelja-njegovatelja"? Ukoliko je odgovor da, hoće li se zbog korištenja usluge osobnog asistenta smanjiti prihod</p> | <p>Činjenica da roditelj korisnika ima status roditelja njegovatelja ne utječe na mogućnost prijave na natječaj, ali je to potrebno navesti u socio-anamnestičkim podacima, te će biti jedan od</p> |

| | |
|---|---|
| <p>roditelja njegovatelja i hoće to utjecati bilo kako na smanjenje njihovih prava zbog njege djece s teškoćama?</p> | <p>indikatora kod ocjenjivanja potrebe za osiguravanjem usluge osobne asistencije.</p> |
| <p>14. Zanima nas razjašnjenje nekoliko nejasnoća na koje smo naišli tijekom izrade projektne prijave i budžeta. Ponajprije, iako je u Uputama za prijavitelje jasno istaknuto da je cijena Povjerenstva koje vještači OSI s fizičkim invaliditetom 180 kuna u prvom setu Pitanja i odgovora navedeno je da je cijena 240 kuna vještačenja za ovu vrstu invaliditeta.</p> <p>Također, iako je indikator provedbe visoke važnosti dokument koji potvrđuje da su korisnici prošli formalnu/neformalnu edukaciju OA dobivaju potvrdu-zanima nas hoće li podugovaratelj dati potvrdu i korisnicima OA (KOA). Pošto nam je to dokaz u logičkoj matrici.</p> <p>Zatim, aktivnost supervizije/rada s novim KOA/OA provodit će naš već uhodan tim volontera na terenu, inače peer counselleri (putovat će iz sjedišta udruge na lokacije širom Hrvatske)-imaju li pravo na dnevnicu (ako imaju spavanje u hotelu imaju samo doručak) iako nisu zaposleni na projektu.</p> <p>I na kraju mi smo superviziju na ovom projektu shvatili kao nadzor provedbe usluge OA te mentoriranje KOA-u cilju boljeg i bržeg uhodavanja u uslugu korisnika te osiguranja razine usluge. Jesmo li u pravu?</p> <p>I još pitanje; partnerski sastanci na projektima gdje postoje partneri su uobičajeni po EU pravilima -vrijedi li to i za ovaj projekt-iako nije istaknuto u popisu dozvoljenih aktivnosti?</p> | <p>Uputama za prijavitelje niti u ostaloj natječajnoj dokumentaciji nisu definirani troškovi rada Povjerenstva.</p> <p>Kao što je objavljeno u 1.setu pitanja: „Za osobe s tjelesnim oštećenjem procjenu će vršiti Povjerenstvo od 4 člana te je trošak po korisniku 240,00 kn, a osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjem procjenjuje povjerenstvo od 3 člana te trošak po korisniku iznosi 180,00 kn. „</p> <p>Hoće li podugovaratelj izdati potvrdu i korisnicima usluge osobne asistencije ovisi o tome je li to ugovoreno između podugovaratelja i naručitelja.</p> <p>Supervizija nije nadzor provedbe usluge osobne asistencije niti mentoriranje korisnika osobne asistencije.</p> <p>Supervizija je proces u kojemu jedan stručnjak ima odgovornost da radi s drugim stručnjakom kako bi se postigli određeni profesionalni, osobni i organizacijski ciljevi superviziranog. Ti ciljevi uključuju osiguravanje kompetentnog i odgovornoga neposrednog rada s korisnicima, kontinuirani profesionalni razvoj, te osobnu podršku superviziranom (Harries, 1987.).</p> <p>Dakle, supervizija je proces učenja, razvoja i metoda podrške stručnim radnicima koji im omogućava usvajanje novih znanja, razvijanje vještina, usvajanje profesionalnih i osobnih spoznaja kroz osobno iskustvo stručnog rada, u cilju poboljšanja kvalitete rada s korisnicima. Vidi odgovor na pitanje br. 21</p> <p>Troškovi putovanja vezani uz upravljanje projektom (npr. sastanci partnera ukoliko su iz različitih mjesta) prihvatljivi su neizravan trošak u okviru ovog Poziva.</p> |
| <p>15. Može li osoba s invaliditetom koja ima 32 godine biti osobni asistent?</p> | <p>U ovom Pozivu kao osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada koje će biti zaposlene kao osobni asistenti smatraju se osobe registrirane pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje kao nezaposlene osobe koje su ujedno: osobe s niskim stupnjem obrazovanja (završeno osnovnoškolsko obrazovanje); mlade osobe do 29 godina; muškarci stariji od 50 godina;</p> |

| | |
|--|--|
| | žene starije od 45 godina; žene s nižim kvalifikacijama“ (UzP, str.7) |
| 16. Koliko osoba koju planiramo uključiti u projekt kao osobni asistent treba biti na Zavodu za zapošljavanje? | Pozivom nije određen vremenski period koji potencijalni osobni asistenti trebaju biti prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. |
| 17. Povjerenstvu se dostavljaju originalni dokumenti. No nakon što nam Povjerenstvo natrag povрати dokumentaciju, da li ju je potrebno ponovno slati uz prijavu projekta, i ukoliko je potrebno da li dokumentacija treba biti u izvorniku ili kopija? | Na str. 32 UzP navedeni su prijavni obrasci i prilozi koje prijava na natječaj mora sadržavati. Dokumentaciju koju je Povjerenstvo koristilo za izdavanje Uvjerenja nije potrebno ponovno priložiti uz Prijavu na natječaj. Ali prijavitelj svu dokumentaciju treba čuvati u svojoj evidenciji. |
| 18. Koju svu dokumentaciju trebamo predati za partnera na projektu? | Na str. 32 UzP navedeni su prijavni obrasci i prilozi koje prijava na natječaj mora sadržavati. Sukladno tome, za partnera na projektu potrebno je predati Izjavu o partnerstvu i kopiju dokumenta o registraciji ili drugog odgovarajućeg temeljnog dokumenta iz kojega je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 4.1. (uvjet 1.). |
| 19. Nova osoba koja se zapošljava na zamjenu mora proći edukaciju za pružanje usluge osobne asistencije, koja je uvjet za istu (diploma ili potvrda kao dokaz). Stavlja li se u proračun i trošak edukacija asistenata za bolovanje, godišnji ili ukoliko asistent dobije drugo zaposlenje? | <p>Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili bolovanja njihovu zamjenu obavljaju postojeći osobni asistent zaposleni na ovom projektu. U iznimnim slučajevima kada postojeći zaposleni osobni asistenti nisu u mogućnosti obavljati poslove zamjene, moguće je zaposliti novog asistenta, ali samo za vrijeme kada je potrebna zamjena. U slučajevima kada se zapošljava nova osoba kao zamjena, ista ne mora proći edukaciju za osobnog asistenta ukoliko se radi o zapošljavanju kraćem od tri mjeseca.</p> <p>U tom slučaju koordinator osobnih asistenata dužan je novog asistenta uputiti u rad. Ukoliko će osoba biti zaposlena kao zamjena na period duži od 3 mjeseca, osobni asistent je obvezan proći edukaciju.</p> <p>Napominjemo da se gore navedeno odnosi samo na zapošljavanje novih asistenata, a ukoliko je riječ o postojećem asistentu, podrazumijeva se da je isti već u sustavu pružatelja usluge osobne asistencije te da je na samom početku projekta prošao edukaciju.</p> |
| 20. Kako je u natječaju navedeno da se s osobnim asistentom mora sklopiti ugovor o radu, ne postoji mogućnost za zamjenu uzeti studenta, što je bio najčešći slučaj u dosadašnjim projektima osobne asistencije. Neslužbeni naputak Ministarstva je da se za vrijeme godišnjih odmora rotiraju osobni asistenti ili da se | UUzP, točka 2.4. stoji: „Broj osobnih asistenata zaposlenih kroz projekt mora biti jednak broju osoba kojima će se kroz projekt pružiti usluga osobne asistencije. Ukoliko se na svaku osobu s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta odnosno osobu s intelektualnim teškoćama i mentalnim oštećenjima ne planira zaposliti po jedan osobni asistent, projektna prijava neće se odobriti za financiranje.“ |

| | |
|--|--|
| <p>zaposli jedna osoba više za sve asistente, što je u nekim ruralnim sredinama, zbog geografske udaljenosti nemoguće.</p> | <p>Također, u Prilogu 8 je definirano: „Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili bolovanja osobnih asistenata poslove osobne asistencije u njegovu zamjenu vrše postojeći zaposleni osobni asistenti.“</p> <p>Kao zamjenu nije moguće zaposliti studenta.</p> |
| <p>21. Svaka udruga može staviti troškove rada Povjerenstva za stručnu procjenu podobnosti korisnika usluge u proračun. Kako se može dogoditi da ne prođu svi korisnici neke udruge, a Povjerenstvo ih je vještačilo, može li se u proračun kod prvog elementa u troškove staviti ukupan broj potencijalnih korisnika koji je bio poslan na procjenu Povjerenstvu, iako broj korisnika ciljne skupine u korištenju usluge osobne asistencije može biti manji?</p> | <p>U proračun se mogu staviti svi korisnici za koje je prijavitelj tražio da Povjerenstvo izvrši procjenu ispunjavaju li uvjete da bi primili uslugu osobne asistencije, budući da je riječ o predradnjama koje se opisuju u točki 4.3.3 Uputa za prijavitelje odnosno priloga 8 koje prijavitelj mora poduzeti da bi uspješno dovršio projektni prijedlog.</p> |
| <p>22. Je li obavezna supervizija kao aktivnost projekta? Ukoliko se budžetira da li se radi o vanjskoj stručnoj superviziji – podrška pomagačima?</p> | <p>Supervizija nije obavezna aktivnost, ali ukoliko se planira kao trošak u projektu, ona se planira kao trošak vanjske usluge. Naime, iznimno je važno da supervizor bude nepristran i neovisan od strane organizacije u kojoj su zaposleni supervizanti/osobni asistenti, a radi izbjegavanja dvostrukih uloga i sukoba uloga (npr. voditelj projekta ujedno i supervizor) koje onemogućuju provođenje supervizijskog procesa u skladu s osnovnim postavkama supervizije; u takvim bi situacijama supervizanti bili skloni doživjeti superviziju kao nadzor i kontrolu te ne bi bili u potrebnoj mjeri slobodni iznositi teškoće s kojima se susreću i raditi na njima, a time ni dobiti odgovarajući oblik pomoći i podrške u supervizijskom procesu. Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13), superviziju mogu obavljati licencirani supervizori.</p> |
| <p>23. U Prilogu 12. natječajne dokumentacije Obrazac za neovisno Povjerenstvo u popisu članova neovisnog povjerenstva nema predstavnika osoba s invaliditetom kao niti predstavnika osoba s intelektualnim ili mentalnim oštećenjima, a u prilogu 8. natječajne dokumentacije Specifična pravila, navedeni su kao obavezni članovi povjerenstva. Da li se dodaju?</p> | <p>Dodaju se sukladno vrsti korisnika čija dokumentacija je predmet procjene povjerenstva. Obvezne dijelove priloga 12 popunjava samo neovisno Povjerenstvo.</p> |
| <p>24. Da li se troškovi puta na edukaciju za korisnike i osobne asistente stavljaju u proračun i priznaju?</p> | <p>Da, to su prihvatljivi troškovi.</p> |
| <p>25. Je li evaluacija obavezna aktivnost te ako se provodi mora li biti vanjska ili može biti unutarnja?</p> | <p>Aktivnost evaluacije osobnih asistenata nije obvezna, ali ukoliko se planira projektom ona se planira kao trošak vanjske usluge.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>26. Je li trošak bona za mobitel za komunikaciju korisnika i osobnog asistenta prihvatljiv trošak?</p> | <p>Navedeno nije prihvatljiv trošak</p> |
| <p>27. Spada li koordinator u indirektni ili direktni trošak?</p> | <p>Trošak plaće koordinatora osobnih asistenata spada u izravni trošak.</p> |
| <p>28. Tko snosi troškove vještačenja Povjerenstva novog korisnika usluge osobne asistencije u slučaju smrti ili odustajanja postojećeg korisnika?</p> | <p>U slučaju smrti korisnika usluge osobne asistencije za vrijeme provedbe projekta ili njegovog odustajanja od usluge, udruga ima mogućnost prijaviti novog korisnika koji mora proći vještačenje a trošak Povjerenstva je prihvatljiv ukoliko će udruga imati na raspolaganju sredstva za potrebnu realokaciju. Ukoliko udruga nema sredstva za realokaciju, taj trošak se podmiruje iz vlastitih troškova udruge ili ga podmiruje potencijalni korisnik usluge.</p> |
| <p>29. Da li prilikom planiranja troškova za plaće osobnih asistenata i koordinatora možemo planirati i trošak regresa, božićnice, uskrsnice?</p> | <p>Navedeni troškovi nisu prihvatljivi u ovom Pozivu.</p> |
| <p>30. Možemo li uključiti nacionalne manjine kao osobne asistente i koliko vremenski moraju biti na HZZ-u?</p> | <p>Da, kao što je navedeno u UzP, str.19: „Samo projektne prijave koje će uključivati pripadnike nacionalnih manjina mogu ostvariti najveći broj bodova u točki 3.2 Obrasca za ocjenjivanje, Poglavlje 6.3. Ocjenjivanje.“ Pozivom nije određen vremenski period koji potencijalni osobni asistenti trebaju biti prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.</p> |