



Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije



# SF MIS

Integrirani informacijski sustav za upravljanje  
Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima

Korisnički priručnik  
za prijavni obrazac A

## SADRŽAJ

1	Zahtjevi za korisničko računalo .....	3
2	Pokretanje aplikacije .....	4
3	Spremanje Prijavnog obrasca na računalo .....	8
4	Učitavanje prijavnog obrasca sa računala.....	9
5	Pomoćne funkcije.....	11
6	Ispunjavanje stranice „1“ .....	13
7	Ispunjavanje stranice „2“ .....	14
7.1	Postupak upisa podataka o projektnom partneru.....	15
8	Ispunjavanje stranice „3“ .....	16
9	Ispunjavanje stranice „4“ .....	17
9.1	Dodavanje novog cilja .....	17
9.2	Upravljanje pokazateljima.....	18
10	Ispunjavanje stranice „5“ .....	19
10.1	Dodavanje novog elementa.....	19
10.1.1	Povezanost elementa s projektnim ciljevima.....	21
10.1.2	Analiza troškova elementa projekta.....	22
11	Ispunjavanje stranice „6“ .....	23
12	Ispunjavanje stranice „7“ .....	24
13	Upravljanje pogreškama kod unosa .....	25

## 1 ZAHTJEVI ZA KORISNIČKO RAČUNALO

Minimalna konfiguracija za rad sa aplikacijom SF MIS jest:

- ✓ CPU Intel Pentium IV 2 GHz ili procesor usporedivih karakteristika
- ✓ 1024 MB radne (RAM) memorije
- ✓ Grafički prikaz 1280x768
- ✓ Operativni sustav Microsoft Windows XP SP3 (x86) ili noviji

Podržani internetski preglednici:

- ✓ Microsoft Internet Explorer 9 i više
- ✓ Google Chrome v23.0 ili novija
- ✓ Mozilla Firefox 17.0 ili noviji

## 2 POKRETANJE APLIKACIJE

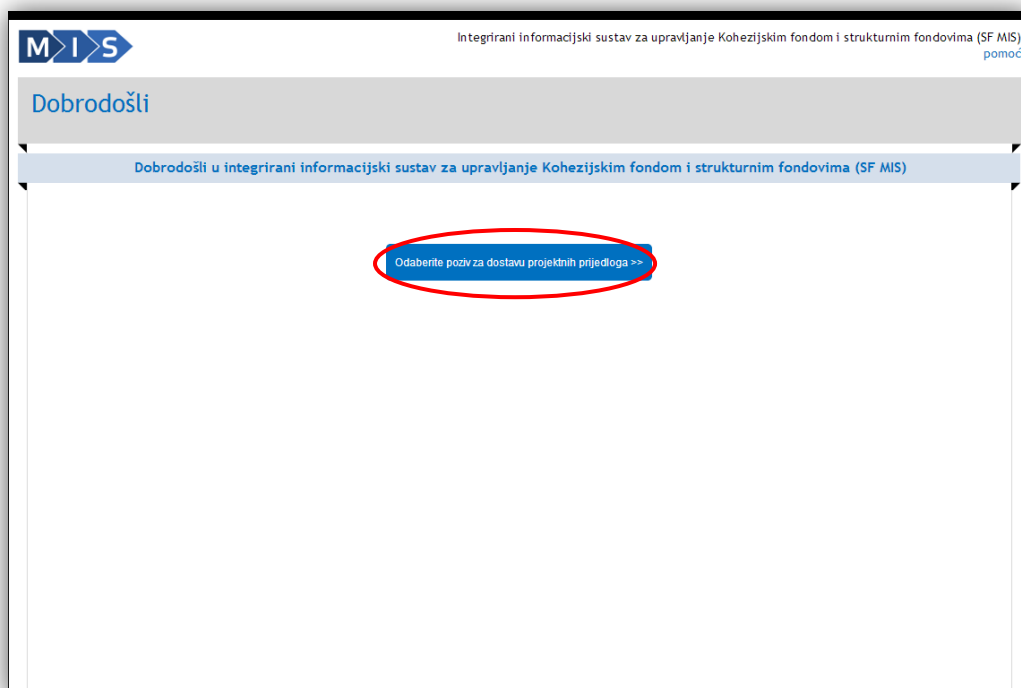
Aplikaciji za unos prijavnog obrasca A. dio možete pristupiti u bilo kojem trenutku pristupom na Internet adresu aplikacije, i to korištenjem jednog od popularnih<sup>1</sup> Internet preglednika, npr. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Interna adresa aplikacije jest:

<https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>

Pristupom na Internu adresu aplikacije prikazat će se uvodno korisničko sučelje aplikacije, tj. početna stranica aplikacije za unos prijavnog obrasca A. dio.

Za početak rada odaberite (klikom miša) gumb “Odaberite poziv za dostavu projektnih prijedloga>>”.



---

<sup>1</sup> Potpuni popis podržanih Internet preglednika i njihovih minimalnih verzija potrebnih za rad u SF MIS aplikaciji naveden je u poglavlju „[Zahtjevi za korisničko računalo](#)“ ovih uputa.

Nakon klika mišem na gumb "Odaberite poziv za dostavu projektnih prijedloga">>"prikazat će se sučelje s popisom poziva za dostavu projektnih prijedloga:

The screenshot shows the SF MIS web application interface. At the top left is the MIS logo. At the top right, the text reads "Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturim fondovima (SF MIS)" with a "pomoć" link. Below this is a "Dobrodošli" (Welcome) banner. The main section is titled "Poziv za dostavu projektnih prijedloga" (Call for project submission). Below the title, there is a search instruction: "Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva." (Here you can select a call for project submission. You can search the list by code or name.) There is a search input field and a "TRAŽI" (SEARCH) button. Below the search field is a table with the following data:

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
TR.1.1.03	Modernizacija željezničke infrastrukture	5.11.2013	6.11.2013

Za lakše pronalaženje određenog poziva za dostavu projektnih prijedloga možete koristiti tražilicu. U tražilici možete upisati bilo koji podatak koji želite pronaći (na primjer: šifru , dijela naziva poziva za dostavu projektnih prijedloga itd.).

U primjeru na slici dolje vidi se da je u tražilicu upisan pojam „Modernizacija“. Klikom miša na gumb „Traži“ započinje pretraga .Rezultati pretrage prikazat će se u donjem dijelu korisničkog sučelja (vidi sliku dolje):

M I S Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

Dobrodošli

Poziv za dostavu projektnih prijedloga

Ovdje možete odabrati poziv za dostavu projektnih prijedloga. Listu možete pretraživati pomoću šifre ili naziva.

Modernizacija

TRAŽI

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga:	Datum početka podnošenja:	Datum završetka podnošenja:
TR.1.1.03	Modernizacija željezničke infrastrukture	5.11.2013	6.11.2013

Nakon što ste odabrali (klikom miša) **Šifru poziva za dostavu projektnih prijedloga** za koji želite ispuniti prijavi obrazac A. dio prikazat će se korisničko sučelje s početnom stranicom obrasca ugovora (vidi sljedeću sliku).

Nakon klika mišem na „Šifru poziva za dostavu projektnih prijedloga“ ili na „Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga“ prikazat će se početna stranica prijavnog obrasca A. dio, na kojoj možete započeti unos podataka.

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

#### Sadržaj

Opći podaci o projektu .....	1
Opći podaci o prijavitelju .....	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima .....	2
Podaci o lokaciji projekta .....	2
Kratki opis projekta .....	3
Obrazloženje projekta .....	4
Elementi projekta i proračun .....	5
Ukupni troškovi projekta .....	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta .....	6
De minimis .....	7
Horizontalne teme .....	7
Promidžbene mjere .....	7

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

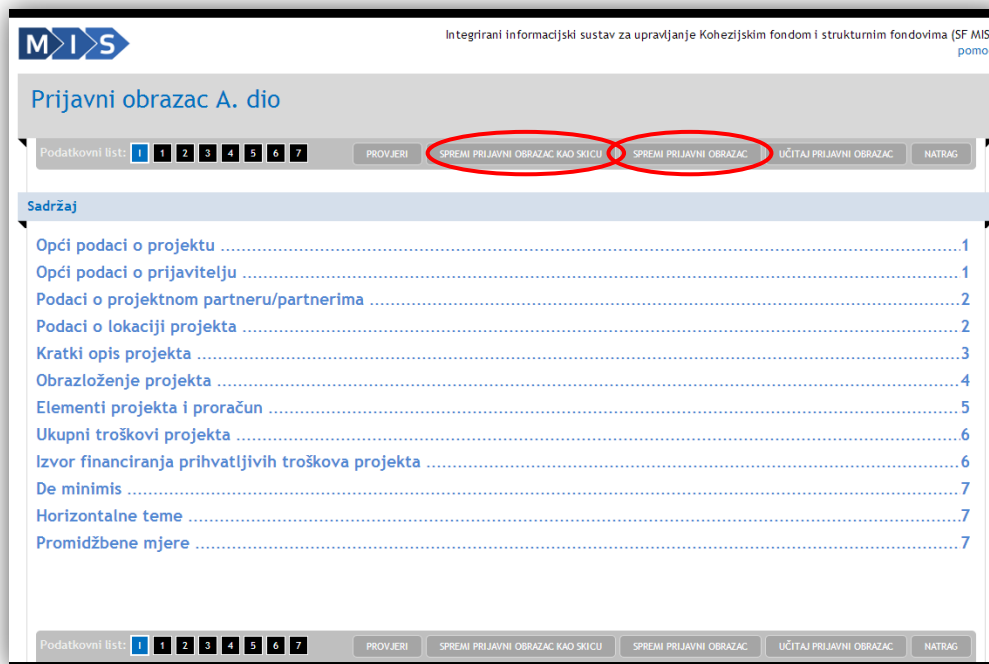
Prijavni obrazac A. dio sastoji se od više stranica. Za navigaciju po stranicama možete koristiti navigacijsku traku (vidi sliku gore) gdje ćete klikom miša izravno prijeći na određenu stranicu prijavnog obrasca A. dio.



**Napomena:** Za vrijeme unosa podataka nije potrebno spremati podatke nakon prelaska na novu stranicu. Međutim, tijekom popunjavanja preporučamo povremeno spremati podatke jer će u slučaju prekida Internet veze podaci biti izgubljeni. Spremanje izvršite odabirom gumba „SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU“. Nakon spremanja podataka vaše podatke možete ponovo uređivati.

### 3 SPREMANJE PRIJAVNOG OBRASCA NA RAČUNALO

U bilo kojem trenutku za vrijeme popunjavanja prijavnog obrasca A. dio moguće je spremiti podatke u PDF formatu na vaše računalo. Spremanje nepotpunih podataka ćete izvršiti odabirom gumba „Spremi prijavni obrazac kao skicu“ nakon čega će Internet preglednik ponuditi opcije za preuzimanje datoteke.



Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

#### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

##### Sadržaj

Opći podaci o projektu .....	1
Opći podaci o prijavitelju .....	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima .....	2
Podaci o lokaciji projekta .....	2
Kratki opis projekta .....	3
Obrazloženje projekta .....	4
Elementi projekta i proračun .....	5
Ukupni troškovi projekta .....	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta .....	6
De minimis .....	7
Horizontalne teme .....	7
Promidžbene mjere .....	7

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Nakon što ste ispunili sve podatke i podaci su formalno ispravni moći ćete odabrati gumb „Spremi prijavni obrazac“. Odabirom ovog gumba spremit ćete Prijavni obrazac A. dio u PDF obliku na vaše računalo koji je spreman za podnošenje na poziv za dostavu projektnih prijedloga.



**Napomena: Spremanje prijavnog obrasca kao skicu možete izvršiti u bilo kojem trenutku. Za spremanje obrasca koji ćete službeno podnijeti na poziv za dostavu projektnih prijedloga podaci moraju biti formalno ispravni.**

Ukoliko ste u nekom trenutku pripremili više obrazaca spremnih za podnošenje, zadnju verziju obrasca možete pregledati tako da otvorite PDF te provjerite datum i vrijeme izvoza zadnje verzije. Verzija obrasca koji ćete dostaviti na elektroničkom mediju mora odgovarati papirnatoy verziji koja je potpisana od strane ovlaštene osobe.

## PRIJAVNI OBRAZAC

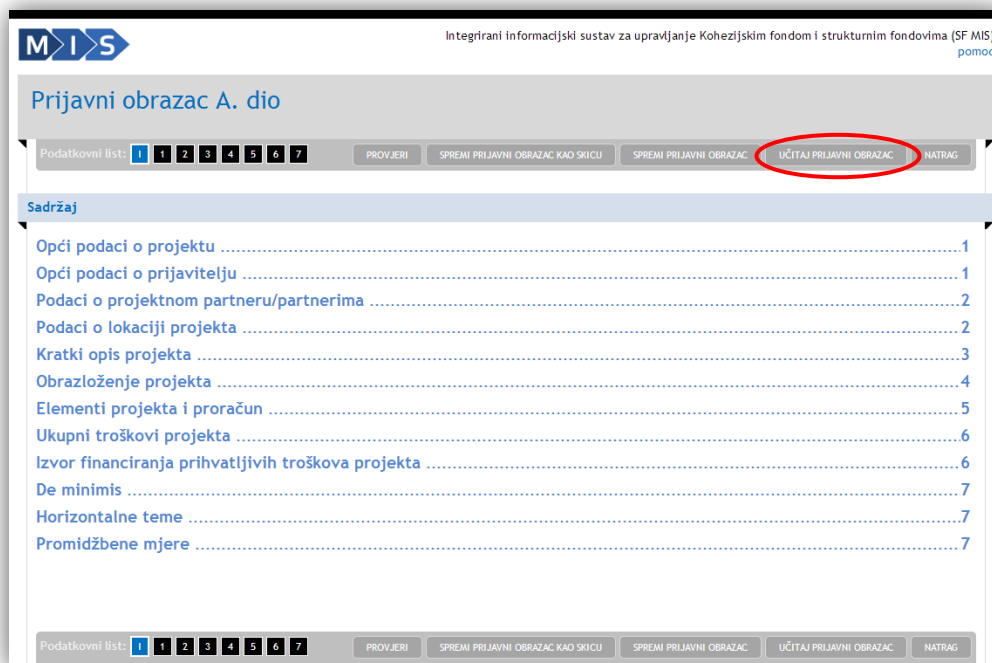
A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 2.12.2013. 10:44:46

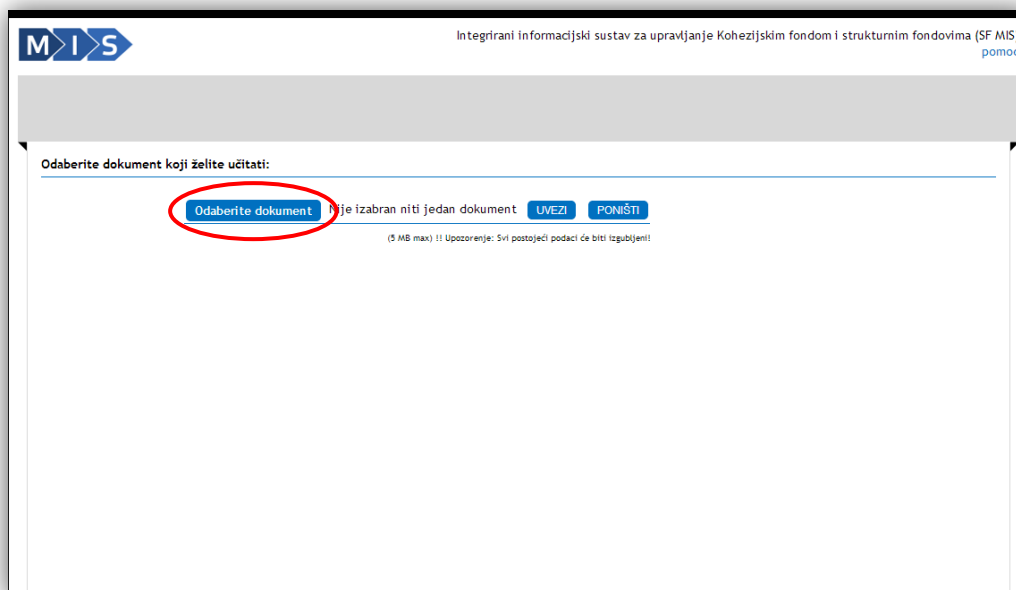


## 4 UČITAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA SA RAČUNALA

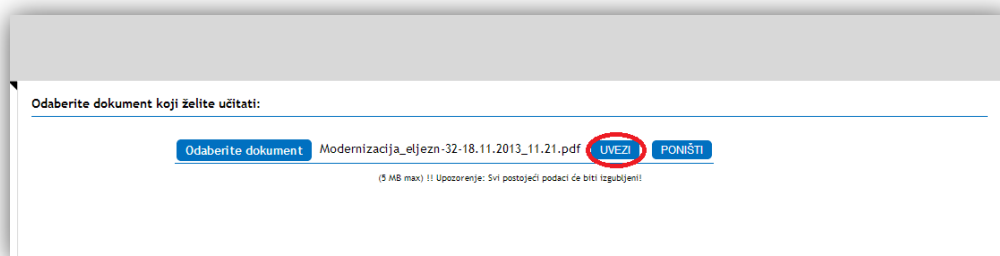
Spremljeni obrazac koji ste ranije spremili također možete ponovo i učitati. Učitavanje možete izvršiti odabirom gumba „Učitaj prijavni obrazac“ nakon čega se otvara sučelje za odabir datoteke s računala.



Kako biste odabrali datoteku sa računala potrebno je odabrati gumb „Odaberite datoteku“ nakon čega se otvara prozor za pronalaženje datoteke na Vašem računalu.

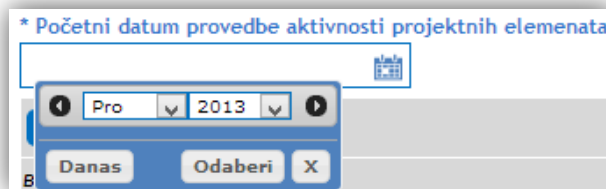



Nakon što se pronašli datoteku na Vašem računalu potrebno je odabrati gumb „Uvezi“ kako biste završili učitavanje vaše datoteke. Nakon učitavanja otvoriti će se stranica sadržaja prijavnog obrasca.



## 5 POMOĆNE FUNKCIJE

- **Unos u polja koja sadrže datum**



SF MIS aplikacija koristi izbornik za odabir datuma za sva polja gdje se traži unos u formatu datuma. Odabirom ikone kalendara , možete odabrati mjesec i godinu.

- **Siva polja**

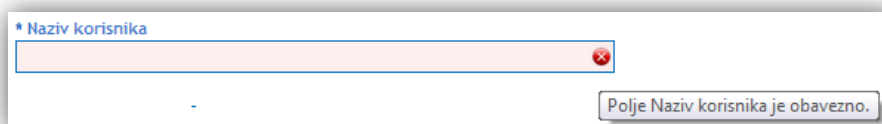
Siva polja se ne mogu popunjavati.



- **Obavezna i neobavezna polja**

Polja koja sadrže zvjezdicu „\*“ smatraju se obaveznim poljima za unos. Da biste mogli izvršiti spremanje podataka, obavezna polja moraju biti ispunjena.

Polja koja ne sadrže zvjezdicu nisu obavezna.

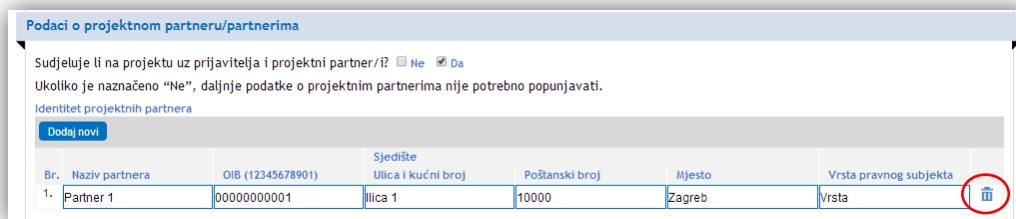
Obavezna polja će, nakon što odaberete gumb „Provjeri“ biti istaknuta.



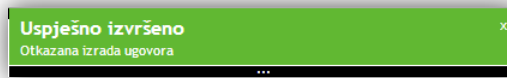
Polja će poprimiti ružičastu boju te imati ikonu . Ako pređete mišem preko ikone  prikazat će se neke informacije o obaveznom polju.

- **Brisanje podatka koje ste dodali**

Ako želite ukloniti neki podatak koji ste dodali, to možete učiniti na način da odaberete ikonu koša za smeće čime ćete ukloniti cijeli red.



- **Poruke uspjeha**



Poruke sustava označene zelenom bojom u pravilu označavaju uspješno izvršene akcije ili ispravnost upisanih podataka.

- **Poruke greške**



Poruke sustava označene crvenom bojom u pravilu označavaju grešku kod unosa. U ovom slučaju nije moguće spremiti obrazac za podnošenje na poziv za dostavu projektnih prijedloga te je potrebno prethodno ispraviti naznačenu grešku.

## 6 ISPUNJAVANJE STRANICE „1“

Odabirom stranice „1“ u navigacijskoj traci otvorit će se stranica za unos osnovnih podatka o projektu te osnovnih podatka o korisniku.

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAD SKOČU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

#### Opći podaci o projektu

\* Naziv projekta

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga  
TR.1.1.03 Modernizacija željezničke infrastrukture

#### Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

\* Naziv prijavitelja

\* OIB (12345678901)

\* Vrsta pravnog subjekta

Poštanska adresa

\* Ulica i kućni broj

\* Poštanski broj \* Mjesto

\* Broj telefona (+385 1 222 3333) Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

\* Email (naziv@tvrtka.com)

Internetska stranica (http://www.nazivstranice.com/)

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba) Kontakt osoba

\* Ime i prezime \* Ime i prezime

\* Funkcija \* Funkcija

\* Broj telefona (+385 1 222 3333) Broj telefaksa (+385 1 222 3333) \* Broj telefona (+385 1 222 3333) Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

Preporuka je da prije prelaska na drugu stranicu provjerite unesene podatke odabirom gumba „Provjeri“.

## 7 ISPUNJAVANJE STRANICE „2“

Odabirom stranice „2“ u navigacijskoj traci otvorit će se stranica za unos podatka o projektnim partnerima te podataka o lokaciji projekta.

Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) [pomoć](#)

### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

#### Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i?  Ne  Da  
Ukoliko je naznačeno "Ne", daljnje podatke o projektnim partnerima nije potrebno popunjavati.

#### Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska		<input type="checkbox"/>
ZAGREBAČKA	KRAPINSKO-ZAGORSKA	<input type="checkbox"/>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	KARLOVAČKA	<input type="checkbox"/>
VARAŽDINSKA	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<input type="checkbox"/>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<input type="checkbox"/>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	BRODSKO-POSAVSKA	<input type="checkbox"/>
OSJEČKO-BARANJSKA	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<input type="checkbox"/>
MEDIJURSKA	GRAD ZAGREB	<input type="checkbox"/>
Primorska Hrvatska		<input type="checkbox"/>
PRIMORSKO-GORANSKA	LIČKO-SENJSKA	<input type="checkbox"/>
ZADARSKA	ŠIBENSKO-KNINSKA	<input type="checkbox"/>
SPLITSKO-DALMATINSKA	ISTARSKA	<input type="checkbox"/>
DUBROVAČKO-NERETVANSKA		<input type="checkbox"/>

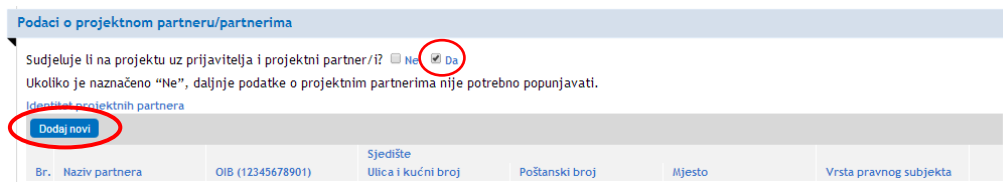
Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Preporuka je da prije prelaska na drugu stranicu provjerite unesene podatke odabirom gumba „Provjeri“.

## 7.1 POSTUPAK UPISA PODATAKA O PROJEKTNOM PARTNERU

Ukoliko na projektu sudjeluje projektni partner/i, podatke možete upisati na sljedeći način:

Prvo je potrebno odabrati (klikom miša) potvrdni okvir za odgovor „Da“. Zatim, odaberite gumb „Dodaj novi“.



Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i?  Ne  Da

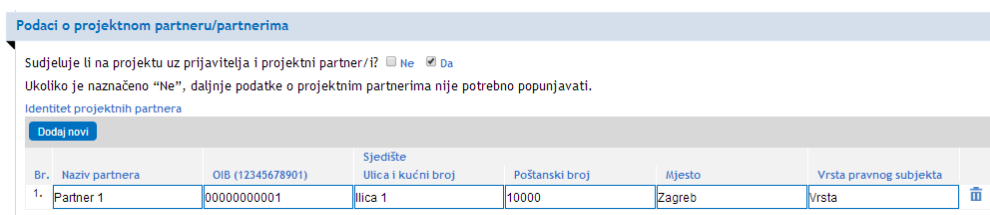
Ukoliko je naznačeno "Ne", daljnje podatke o projektnim partnerima nije potrebno popunjavati.

Identitet projektnih partnera

**Dodaj novi**

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Sjedište Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Vrsta pravnog subjekta
-----	----------------	-------------------	--------------------------------	----------------	--------	------------------------

Nakon što ste odabrali gumb „Dodaj novi“ prikazati će se novi red za upisivanje podataka o projektnom partneru.



Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i?  Ne  Da

Ukoliko je naznačeno "Ne", daljnje podatke o projektnim partnerima nije potrebno popunjavati.

Identitet projektnih partnera

**Dodaj novi**

Br.	Naziv partnera	OIB (12345678901)	Sjedište Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Vrsta pravnog subjekta
1.	Partner 1	00000000001	Ulica 1	10000	Zagreb	Vrsta

## 8 ISPUNJAVANJE STRANICE „3“

Odabirom stranice „3“ u navigacijskoj traci otvorit će se stranica za unos podatka o opisu projekta.

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

#### Kratki opis projekta

\* Svrha i opravdanost projekta

\* Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

\* Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

\* Sažetak

U pojedina polja moguće je upisati ograničeni broj znakova (s razmacima). Preporuka je da prije prelaska na drugu stranicu provjerite unesene podatke odabirom gumba „Provjeri“.



## 9 ISPUNJAVANJE STRANICE „4“

Odabirom stranice „4“ u navigacijskoj traci otvorit će se stranica za unos obrazloženja projekta.

 Ne  Da' and 'Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih zadanih pokazatelja:  Ne  Da'. At the bottom of the page, there is another breadcrumb trail: 'Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7' and a row of buttons including 'PROVJERI', 'SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU', 'SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC', 'UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC', and 'NATRAG'."/>

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br.	Ciljevi i pokazatelji	
1		

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja Operativnog programa:  Ne  Da

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih zadanih pokazatelja:  Ne  Da

Ostvarenje pokazatelja za cilj koje korisnik određuje za projekt

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjere ne vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća
	Polazišna vrijednost	Cijelna vrijednost		
+ Dodaj novi...				

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Na ovoj stranici dodaju se ciljevi i pokazatelji. Preporuka je da prije prelaska na drugu stranicu provjerite unesene podatke odabirom gumba „Provjeri“.

### 9.1 DODAVANJE NOVOG CILJA

Novi cilj projekta dodaje se odabirom gumba „Dodaj novi“.

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br.	Ciljevi i pokazatelji
-----	-----------------------

Nakon dodanog novog cilja otvara se mogućnost za upravljanje pokazateljima.

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost		

## 9.2 UPRAVLJANJE POKAZATELJIMA

Pokazatelji se dodaju odabirom potvrdnog okvira za odgovor „Da“ nakon čega se otvara mogućnost za dodavanje novog pokazatelja.

Kako biste dodali novi pokazatelj odaberite gumb „Dodaj novi“

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja Operativnog programa	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost		

Nakon što kliknete na gumb „Dodaj novi“ dobit ćete mogućnost odabira unaprijed definiranih pokazatelja te unos podataka.

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja Operativnog programa	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost		
RC.1-001. Nova radna mjesta za muškarce (Broj)			0,00	
RC.1-002. Nova radna mjesta za žene (Broj)				
RC.1-003. Broj projekata (Turizam) (Broj)				
RC.1-004. MSP osnovana unutar nove/unaprjeđene infrastrukture (Broj)				
RC.1-005. Posjeti potpomognutim kulturnim i turističkim objektima (Broj)				
RC.1-006. Broj projekata kojima je cilj promicanje tvrtki, poduzetništva, novih tehnologija (Broj)				
RC.1-007. Pripremljeni projekti za zalihu projekata (Broj)				
RC.1-008. Pripremljeni regionalni projekti (Broj)				
RC.1-009. Sudionici s regionalne razine na edukacijama o pripremi/ upravljanju projektima (muškarci) (Broj)				
RC.1-010. Sudionici s regionalne razine na edukacijama o pripremi/ upravljanju projektima (žene) (Broj)				

Pokazatelj odabirete iz padajućeg izbornika(vidi sliku gore) te zatim popunite ostale podatke. Za dodavanje novog pokazatelja potrebno je ponovo odabrati gumb „Dodaj novi“



**Napomena:** Pokazatelji operativnog programa su unaprijed definirani u sustavu te je obavezno odabrati barem jedan pokazatelj. Ukoliko za zadane pokazatelje ne postoji mogućnost odabira poveznice „Dodaj novi“ onda isti nisu unaprijed definirani u okviru poziva za dostavu projektnih prijedloga.

## 10 ISPUNJAVANJE STRANICE „5“

Odabirom stranice „5“ u navigacijskoj traci otvorit će se stranica za upravljanje elementima projekta i proračunom.

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

#### Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

\* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata \* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci) Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

**Dodaj novi**

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK
V	Promidžba i vidljivost	0,00
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00
<b>Ukupno</b>		<b>0,00</b>

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK: 0,00

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK: 0,00

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK: 0,00

Ukupni iznos indirektnih troškova plaćenih prema utvrđenim tarifama, HRK: 0,00

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Preporuka je da prije prelaska na drugu stranicu provjerite unesene podatke odabirom gumba „Provjeri“.

### 10.1 DODAVANJE NOVOG ELEMENTA

Za projekt mora biti dodan barem jedan element. Kako biste dodali novi element projekta odaberite gumb „Dodaj novi“

#### Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

\* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata \* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci) Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

**Dodaj novi**

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK
V	Promidžba i vidljivost	0,00
PM	Upravljanje projektom i administracija	0,00
<b>Ukupno</b>		<b>0,00</b>

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK: 0,00

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK: 0,00

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK: 0,00

Ukupni iznos indirektnih troškova plaćenih prema utvrđenim tarifama, HRK: 0,00

Niže na stranici dobit ćete mogućnost unosa podataka za novi element projekta. Ispunjavanje podataka za pojedini element projekta (Novi elementi, Promidžba i vidljivost ili Upravljanje projektom i administracija) izvršava se na način da se u dijagramu odabere red elementa. Odabirom određenog elementa projekta, niže na stranici se otvaraju i prikazuju podaci koji se odnose upravo na odabrani element projekta. Ovisno o početnom i završnom mjesecu koji ste odabrali prilikom popunjavanja podataka elementa projekta u dijagramu će biti prikazan tijek trajanja. Elementi „Promidžba i vidljivost“ i „Upravljanje projektom i administracija“ su predefimirani elementi koji se ne mogu brisati.

### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: **1** 1 2 3 4 5 6 7    [PROVJERI](#)    [SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU](#)    [SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC](#)    [UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC](#)    [NATRAG](#)

#### Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

\* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata:

\* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci):

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata:

[Dodaj novi](#)

Br. Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Novi element	0,00																								
V Promidžba i vidljivost	0,00																								
PM Upravljanje projektom i administracija	0,00																								
<b>Ukupno</b>	0,00																								

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:

Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:

Ukupni iznos indirektnih troškova plaćenih prema utvrđenim tarifama, HRK:

---

#### Element projekta: Novi element

Element projekta:

Početni mjesec:     Završni mjesec:

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK:

Mjereni ciljevi određeni za element projekta

Cilj br.	Cilj	Povezanost
<a href="#">+ Dodaj novi...</a>		

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Oznake	Obrazloženje
<a href="#">+ Dodaj novi...</a>						

## 10.1.1 POVEZANOST ELEMENTA S PROJEKTNIM CILJEVIMA

Kako biste dodali povezanost s projektnim ciljevima za element odaberite poveznicu „Dodaj novi“.

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7    PROVJERI    SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU    SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC    UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC    NATRAG

### Elementi projekta i proračun

Raspored provedbe elemenata projekta

\* Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata: 12-2013    \* Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci): 24    Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata: 11-2015

**Dodaj novi**

Br. Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	1												2											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Novi element	0,00																								
V Promidžba i vidljivost	0,00																								
PM Upravljanje projektom i administracija	0,00																								
<b>Ukupno</b>	<b>0,00</b>																								

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK: 0,00  
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK: 0,00  
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK: 0,00  
Ukupni iznos indirektnih troškova plaćenih prema utvrđenim tarifama, HRK: 0,00

### Element projekta: Novi element

Element projekta: Novi element

Početni mjesec: 1    Završni mjesec: 15

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK: 0,00

Mjertljivi ciljevi određeni za element projekta

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost
<b>+ Dodaj novi</b>		

### Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Oznake	Obrazloženje
---------------	---------------	----------	------------------------	-------------------	--------	--------------

+ Dodaj novi...

Povezanost s projektnim ciljevima je vezana za ciljeve koje ste definirali na stranici „4“.

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost
1	Novi cilj	

## 10.1.2 ANALIZA TROŠKOVA ELEMENTA PROJEKTA

Kako biste dodali analizu troškova i na taj način odredili ukupni iznos prihvatljivih troškova(vidi sliku dolje) odaberite poveznicu „Dodaj novi“.

Element projekta: novi element

Element projekta  
novi element

Početni mjesec 1 Završni mjesec 15

Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK  
0,00

Povezanost s projektnim ciljevima

Cilj br.	Cilj	Povezanost
1	Novi cilj	

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Oznake	Obrazloženje
+ Dodaj novi...						

Ukoliko pređete mišem na polje Oznake otvoriti će se mogućnost odabira oznake.

Analiza troškova elemenata projekta

Stavka troška	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Oznake	Obrazloženje
				0,00		

+ Dodaj novi...

6 - 6 of 6

prvi prethodni 1 2 sljedeći posljedni

Oznaku dodajete odabirom (klikom miša) na jedan od četiri ponuđena potvrdna okvira.

Oznake	Obrazloženje
00	2431
<input checked="" type="checkbox"/>	DRUGI FOND
<input type="checkbox"/>	ZEMLIŠTE
<input type="checkbox"/>	STANOVANJE
<input type="checkbox"/>	INDIREKтни TROŠAK

Ukoliko ste dodali više od 5 stavki troška, stavke će biti raspoređene po stranicama. Za pregled stranica koristite traku pri dnu ekrana(vidi sliku gore).

## 11 ISPUNJAVANJE STRANICE „6“

Odabirom stranice „6“ u navigacijskoj traci otvorit će se stranica za unos podataka o financiranju projekta.

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

#### Ukupni troškovi projekta

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	0,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	0,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	<input type="text" value="0,00"/>
2.2. Privatna sredstva	<input type="text" value="0,00"/>

#### Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	0,00
1. Bespovratna sredstva	<input type="text" value="0,00"/>
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.1.1. Sredstva državnog proračuna	<input type="text" value="0,00"/>
2.1.2. Sredstva lokalne i područne samouprave	<input type="text" value="0,00"/>
2.1.3. Ostala javna sredstva	<input type="text" value="0,00"/>
2.2. Privatna sredstva	<input type="text" value="0,00"/>
Kredit Europske investicijske banke	<input type="text" value="0,00"/>
Procijenjeni neto prihod	<input type="text" value="0,00"/>

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Preporuka je da prije prelaska na drugu stranicu provjerite unesene podatke odabirom gumba „Provjeri“.



**Napomena:** Polja koji se ne mogu popunjavati izračunavaju se zbrajanjem polja koja slijede niže u hijerarhiji.

## 12 ISPUNJAVANJE STRANICE „7“

Odabirom stranice „7“ u navigacijskoj traci otvorit će se stranica za unos podataka o de minimis, horizontalnim temama i promidžbenim mjerama.

M I S Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

### Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7 **PROVJERI** SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAD SKIĆU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

#### De minimis

Da li je prijavitelj i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

#### Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?  
  
Ako da, navedite kako:

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?  
  
Ako da, navedite kako:

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?  
  
Ako da, navedite kako:

#### Promidžbene mjere

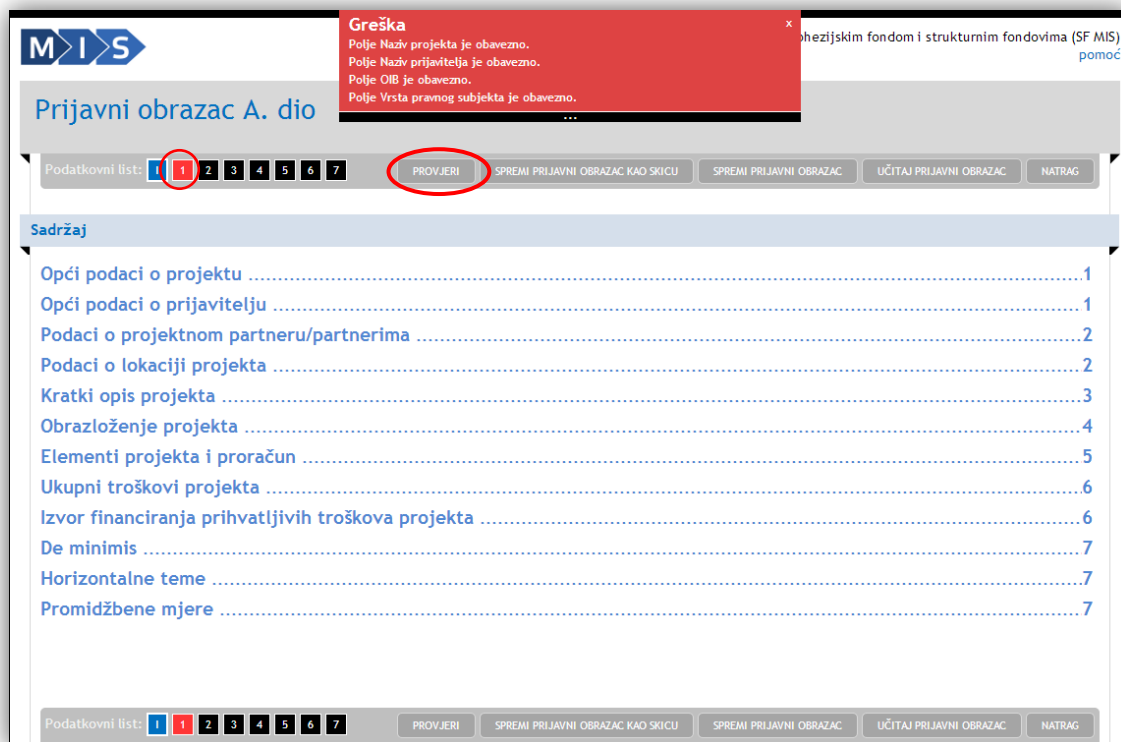
Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Elektronički mediji	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Seminari, konferencije, radionice, itd	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Preporuka je da prije prelaska na drugu stranicu provjerite unesene podatke odabirom gumba „Provjeri“.



## 13 UPRAVLJANJE POGREŠKAMA KOD UNOSA

Nakon svakog odabira gumba „Provjeri“ aplikacija će provjeriti unesene podatke na svim stranicama obrasca ugovora.



Ako su podaci neispravno upisani ili nisu upisani aplikacija će javiti o kojim greškama se radi. Također, u navigacijskoj traci će biti crveno označene stranice na kojima se nalazi greška.

The screenshot shows a detailed view of the application form. It is divided into two main sections: "Opći podaci o projektu" and "Opći podaci o prijavitelju".

In the "Opći podaci o projektu" section, the "Naziv projekta" field is highlighted with a red dashed border and contains a red error icon. Below it are two input fields: "Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga" (containing "TR.1.1.01") and "Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga" (containing "SCF").

In the "Opći podaci o prijavitelju" section, the "Identitet prijavitelja" sub-section is highlighted with a red dashed border. It contains three fields: "Naziv prijavitelja", "OIB (12345678901)", and "Vrsta pravnog subjekta". Each of these three fields contains a red error icon.

Ukoliko su svi podaci ispravni dobit ćete zelenu obavijest „Ispravan dokument“.

The screenshot displays the SF MIS interface. At the top, a green notification banner reads "Uspješno izvršeno" (Successfully completed) and "Ispravan dokument." (Correct document). Below this, the page title is "Prijavni obrazac A. dio". A navigation bar contains a "Podatkovni list:" (Data list) with tabs 1 through 7, and buttons for "PROVJERI", "SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU", "SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC", "UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC", and "NATRAG". The main content area is titled "Sadržaj" (Table of contents) and lists the following sections with their corresponding page numbers:

Opći podaci o projektu .....	1
Opći podaci o prijavitelju .....	1
Podaci o projektnom partneru/partnerima .....	2
Podaci o lokaciji projekta .....	2
Kratki opis projekta .....	3
Obrazloženje projekta .....	4
Elementi projekta i proračun .....	5
Ukupni troškovi projekta .....	6
Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta .....	6
De minimis .....	7
Horizontalne teme .....	7
Promidžbene mjere .....	7

At the bottom, there is another "Podatkovni list:" navigation bar with the same buttons as the top one.