



## POZIV NA RADIONICU

### „Od projektne ideje do uspješne prijave na ESF natječaj“

U sklopu projekta **„Priprema projekata i podrška ESF korisnicima“** kojeg provodi WYG International, a čiji je glavni partner u projektu Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, obavještavamo Vas da će se u siječnju 2015. godine održavati dvodnevne radionice za potencijalne prijavitelje za otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstva) objavljen pod brojem **5.1.3 „Jačanje socijalnog dijaloga – faza II“**. Sudionici **radionice „Od projektne ideje do uspješne prijave na ESF natječaj“** moći će usvojiti i/ili unaprijediti svoja praktična znanja i vještine potrebne za razvijanje uspješnih, relevantnih i izvedivih prijava koje će podnositi na otvoreni poziv za dostavu projektnih prijava pod brojem 5.1.3. Ovaj natječaj objavljen je u okviru Operativnog programa "Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.", a objavilo ga je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

Sve informacije o natječaju možete pronaći na internetskim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

**Ako se želite prijaviti za dvodnevnu radionicu, molimo ispunite *online* prijavu putem internetske stranice projekta [www.esfcroatia.eu](http://www.esfcroatia.eu).**

#### Raspored radionica:

Grad	Datum održavanja radionice
ZAGREB 1	15.-16.01.2015.
OSIJEK 1	15.-16.01.2015.
ZAGREB 2	19.-20.01.2015.
VARAŽDIN	19.-20.01.2015.
SPLIT	19.-20.01.2015.
RIJEKA	21.-22.01.2015.
ZAGREB 3	21.-22.01.2015.
OSIJEK 2	21.-22.01.2015.

Molimo zainteresirane sudionike da se prijavljuju za radionicu koja se održava u gradu koji je najbliži mjestu odakle osoba putuje. Prilikom prijave prednost će imati osobe koje dolaze iz organizacija/ustanova koje su prihvatljivi prijavitelji i partneri za otvoreni poziv 5.1.3 „Jačanje socijalnog dijaloga – faza II“. Osim ovog kriterija, prijave ćemo uzimati u obzir prema redoslijedu zaprimanja.

*Kada ispunite i pošaljete prijavu putem online obrasca, pojavit će se napomena „Vaš je odgovor zabilježen“. U slučaju popunjavanja svih mjesta na radionici, obavijestit ćemo vas pravovremeno kako je radionica puna te ćemo vas uvrstiti na listu čekanja.*

Uspješno prijavljeni sudionici dobit će detalje o točnom mjestu održavanja e-mailom. U slučaju bilo kakvih poteškoća s prijavom, molimo javiti se na e-mail [esf.projekt@mrms.hr](mailto:esf.projekt@mrms.hr) ili na broj telefona 01/3696 465.

#### Linija za pomoć:

Svim zainteresiranim prijaviteljima za poziv na dostavu projektnih prijedloga 5.1.3 „Jačanje socijalnog dijaloga – faza II“ neovisno o sudjelovanju na dvodnevnoj radionici, projekt je osigurao liniju za pomoć putem koje možete

Projekt provodi:

WYG International  
part of the WYG group



U konzorciju s:



WYG savjetovanje d.o.o.  
part of the WYG group





poslati svoje upite vezane uz izradu projektnih prijedloga (formuliranje projektnog prijedloga–opis problema, ciljevi, aktivnosti, pokazatelji i sl.) te poslati dijelove i/ili cijele projektne prijedloge na komentar. Projekt će primati upite do 7 dana prije isteka roka za prijavu na e-mail [esf.pomoc@mrms.hr](mailto:esf.pomoc@mrms.hr). Prilikom slanja upita, molimo navesti referentni broj i naziv natječaja u naslovu poruke.

### Praktične informacije:

**Putni troškovi:** Polaznici mogu dobiti nadoknadu putnih troškova dolaska na radionicu ako putuju iz drugih gradova (trošak za gradski prijevoz nije prihvatljiv). Nadoknada troškova moguća je samo za putni trošak ostvaren javnim prijevozom (autobus, vlak, brod) ili za trošak putovanja automobilom do visine cijene karte javnog prijevoza. U slučaju putovanja automobilom, ako je moguće, ljubazno molimo sudionike iz istih organizacija/ustanova da zajedno putuju.

**Smještaj:** Trošak noćenja nije pokriven.

**Ručak/stanke za kavu:** Za vrijeme trajanja radionice bit će osigurane stanke za kavu i osvježanje.

## „Jačanje socijalnog dijaloga – faza II“ DNEVNI RED (1. dan)

<b>9:00</b>	Registracija
<b>9:15</b>	<b>Prezentacija poziva „Jačanje socijalnog dijaloga – faza II“:</b> ciljevi, prihvatljivi prijavitelji, partneri, prihvatljive aktivnosti, prihvatljivi troškovi, proračun i rokovi za prijavu
<b>11:00</b>	<b>STANKA ZA KAVU</b>
<b>11:30</b>	<b>Najbolji primjeri iz prakse iz drugih zemalja Europske unije relevantni za ovaj otvoreni poziv – prezentacija</b>
<b>11:45</b>	<b>Kratki pregled sadržaja te vertikalne i horizontalne logike logičke matrice:</b> najbolji primjeri iz prakse već izrađenih logičkih matrica za konkretne otvorene pozive te najčešće pogreške koje se javljaju prilikom njene izrade – <i>prezentacija i rasprava</i>
<b>12:30</b>	<b>STANKA ZA RUČAK</b>
<b>13:30</b>	<b>Formuliranje problema kojim se projekt bavi te razvoj općeg i specifičnih ciljeva projekta:</b> kratki sažetak/prezentacija koraka za utvrđivanje problema, općeg i specifičnih ciljeva. Primjeri najčešćih pogrešaka koje se javljaju pri definiranju problema, općeg i specifičnih ciljeva projekta. Poveznica s evaluacijskom matricom i prijavnim obrascem – <i>prezentacija i rad u skupinama na temelju studija slučaja</i>
<b>14:45</b>	<b>STANKA</b>
<b>15:00</b>	<b>Prezentacije i rasprava o problemu, općem i specifičnim ciljevima – završni dio</b>
<b>16:00</b>	<b>Završetak prvog dana</b>





## „Jačanje socijalnog dijaloga – faza II“

### DNEVNI RED (2. dan)

9:00

**Kratki sažetak** prijašnjeg dana

9:15

**Ciljane skupine: definiranje veličine, strukture i kriterija odabira** ciljane skupine. Primjeri najčešćih pogrešaka koje se javljaju pri definiranju ciljanih skupina. Poveznica s evaluacijskom matricom i prijavnim obrascem – *rad u skupinama*

9:30

**Rezultati projekta i pokazatelji (pokazatelji ishoda i rezultata).** Kratka prezentacija rezultata te pokazatelja ishoda i rezultata u odnosu na indikatore Operativnog programa „Razvoj ljudski potencijala“ 2007.-2013. i njihovu relevantnost za otvoreni poziv 5.1.3. Poveznica s ciljevima projekta. Poveznica s evaluacijskom matricom i prijavnim obrascem – *rad u skupinama na definiranju rezultata projekta i pokazatelja za jedan od odabranih specifičnih ciljeva*

10:30

**Predstavljanje, rasprava i pregled aspekata ciljane skupine te očekivanih rezultata i pokazatelja** – *plenarno zasjedanje*

11:00

**STANKA ZA KAVU**

11:30

**Aktivnosti i plan aktivnosti:** kratki sažetak glavnih načela za određivanje aktivnosti i pod-aktivnosti te kako ih držati jasnim i koherentnim kroz čitavi plan projekta. Kratki sažetak gantograma i njegovih prednosti pri planiranju projektnih sredstava. Provjera izvedivosti plana aktivnosti. Primjeri najčešćih pogrešaka koje se javljaju pri definiranju plana aktivnosti. Poveznica s evaluacijskom matricom i prijavnim obrascem – *rad u skupinama*

12:30

**STANKA ZA RUČAK**

13:15

Grupne prezentacije **planova aktivnosti** i rasprava o relevantnosti aktivnosti za ciljeve projekta te njihovu izvedivost u sklopu projekta i od strane prijavitelja – *plenarno zasjedanje*

14:00

**Razrada proračuna (izravni i neizravni troškovi, vlastita sredstva, itd.) te razrada tijeka novca.** Poveznica između aktivnosti i proračuna projekta. Poveznica s evaluacijskom matricom i prijavnim obrascem. Primjeri najčešćih pogrešaka koje se javljaju pri definiranju projektnog proračuna. Praktični primjer izrade tijeka novca za projekt – *prezentacija i rasprave na temelju studije slučaja*

15:00

**STANKA**

15:15

**Horizontalne teme** - poveznica s evaluacijskom matricom i prijavnim obrascem. Primjeri najčešćih pogrešaka koje se javljaju pri definiranju horizontalnih tema i moguće proturječnosti sa sadržajem projekta – *rasprava*

15:30

**Održivost projekta (financijska, institucionalna, nastavak projekta i efekt multipliciranja, itd.)** s naglaskom na izvedivost rješenja koje prijavitelj predlaže vezano uz održivost. Poveznica s evaluacijskom matricom i prijavnim obrascem. Primjeri najčešćih pogrešaka koje se javljaju pri definiranju održivosti projekta – *razmjena ideja i iskustava (brainstorming)*

16:00

**Sažetak i evaluacija dvodnevne radionice**

