



Ministarstvo  
znanosti,  
obrazovanja  
i sporta



**Operativni program „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007. – 2013.  
Europski socijalni fond**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJA NA**

**OGRANIČENI POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

**Izgradnja kapaciteta za programsko financiranje visokih učilišta**

**Broj poziva: HR.3.1.17**



**Rok za podnošenje projektnog prijedloga: 5. siječnja 2015. godine**



Ulaganje u budućnost  
Europska unija

## SADRŽAJ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Pojmovi i kratice.....</b>                           | <b>3</b>  |
| <b>2. Predmet poziva i opće informacije .....</b>          | <b>5</b>  |
| 2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnog prijedloga ..... | 6         |
| 2.2. Zakonodavni okvir .....                               | 7         |
| 2.3. Pokazatelji provedbe (indikator).....                 | 8         |
| <b>3. Financiranje .....</b>                               | <b>11</b> |
| 3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava .....       | 11        |
| 3.2. Broj projektnih prijedloga .....                      | 11        |
| 3.3. Zabrana dvostrukog financiranja .....                 | 11        |
| <b>4. Kriteriji prihvatljivosti.....</b>                   | <b>12</b> |
| 4.1. Prihvatljivost prijavitelja .....                     | 12        |
| 4.2. Prihvatljivost projekta .....                         | 12        |
| 4.3. Prihvatljivost troškova .....                         | 14        |
| 4.3.3. Neprihvatljivi troškovi .....                       | 16        |
| 4.3.4. Prihodi od projektnih aktivnosti.....               | 17        |
| 5. Postupak prijave .....                                  | 18        |
| 5.1. Predaja prijave .....                                 | 19        |
| 5.2. Dodatne informacije .....                             | 19        |
| 6. Postupak evaluacije .....                               | 20        |
| 6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijava .....    | 20        |
| 6.2. Administrativna provjera .....                        | 20        |
| 6.3. Odabir projekta .....                                 | 21        |
| 6.4. Provjera prihvatljivosti .....                        | 22        |
| 6.5. Odluka o financiranju .....                           | 22        |
| 6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....         | 23        |
| 7. Prijavni obrasci i prilozi:.....                        | 24        |

## 1. Pojmovi i kratice

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Operativni program (OP)           | Dokument koji podnosi država članica i usvaja Komisija za utvrđivanje strategije razvoja s usklađenim nizom prioriteta koje je potrebno ostvariti uz pomoć nekog od EU fondova.  |
| Prioritetna os                    | Jedan od prioriteta strategije u operativnom programu koji obuhvaća skupinu povezanih operacija s posebnim mjerljivim ciljevima.   |
| Operacija                         | Projekt odabran za financiranje prema kriterijima definiranima pozivom na dostavu projektnih prijedloga, a kojega provodi jedan ili više korisnika radi postizanja ciljeva odgovarajuće prioritetne osi Operativnog programa. Za potrebe ovih Uputa za prijavitelje, izraz „projekt“ ima isti smisao kao „operacija“.  |
| Upravljačko tijelo (UT)           | Nacionalno tijelo koje upravlja Operativnim programom. (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).   |
| Posredničko tijelo razine 1 (PT1) | Nacionalno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje (Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Služba za programe i projekte EU)   |
| Posredničko tijelo razine 2 (PT2) | Nacionalno ili javno tijelo koje, u okviru odgovornosti Upravljačkog tijela, obavlja delegirane funkcije koji se odnose na provjeru jesu li financirani proizvodi i usluge isporučeni, jesu li izdaci koje je korisnik prikazao za projekt stvarno nastali te udovoljavaju li nacionalnim i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima (ASOO)). |

---

|   |  |
|---|--|
| Poziv na dostavu projektnih prijedloga  | Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.  |
| Prijavitelj                             | Javno ili privatno tijelo/institucija/organizacija koja je odgovorna za pripremu i prijavu projektnog prijedloga na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga.   |
| Korisnik                                | Prijavitelj projektnog prijedloga koji je odabran za financiranje; korisnik potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i izravno je odgovoran za pokretanje, provedbu i rezultate projekta; u slučaju projektnog partnerstva korisnik ima ulogu vodećeg partnera.                       |
| Odluka o financiranju                   | Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.   |
| Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava | Ugovor sklopljen između korisnika, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koji definira maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna, te druge financijske i provedbene uvjeta. |

## 2. Predmet poziva i opće informacije

Europski socijalni fond (ESF) jedan je od glavnih instrumenata Europske unije usmjeren provedbi mjera za unapređenje prilagodljivosti radnika i poduzeća, jačanje ljudskog kapitala te pristupa i sudjelovanja na tržištu rada povećanjem socijalne inkluzije skupina u nepovoljnom položaju sprječavanjem diskriminacije, poticanje neaktivnih osoba na ulazak u tržište rada promičući načelo partnerstva, a osobito kroz reformu sustava obrazovanja kako bi se povećala zapošljivost sudionika tržišta rada, relevantnost i kvaliteta inicijalnog strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i visokog obrazovanja te kontinuirano unapređenje kompetencija zaposlenika s ciljem stvaranja inovativnih ekonomija utemeljenih na znanju. Nadalje, ESF je usmjeren i na provedbu mjera povezanih s aktivnostima umrežavanja visokih učilišta, znanstvenih organizacija te poduzeća s ciljem razvoja ljudskog kapitala u znanosti i istraživanju.

Odlukom Europske komisije od 17. listopada 2013. usvojen je Operativni program "Razvoj ljudskih potencijala" za pomoć u okviru cilja konvergencije u Hrvatskoj za programsko razdoblje od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2013. U okviru Operativnog programa identificirano je pet prioriteta:

*Prioritet 1: Podrška pristupu održivom zapošljavanju i prilagodljivosti radne snage*

*Prioritet 2: Jačanje socijalnog uključivanja i integracije osoba u nepovoljnom položaju*

*Prioritet 3: Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju*

*Prioritet 4: Tehnička pomoć*

*Prioritet 5: Jačanje uloge civilnog društva za bolje upravljanje*

Poziv na dostavu projektnih prijedloga u okviru natječaja *Izgradnja kapaciteta za programsko financiranje visokih učilišta* provodi se u okviru Prioriteta 3. Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju.

Javna visoka učilišta (VU) i javni znanstveni instituti (JZI) u Republici Hrvatskoj financiraju se većim dijelom iz Državnog proračuna kroz godišnje alokacije. Način na koji se sredstva iz Državnog proračuna dodjeljuju institucijama onemogućuje dugoročno strateško planiranje, efikasno upravljanje, a financiranje ni na koji način nije povezano s učinkovitošću. Dodjela sredstava temelji se najvećim dijelom na povijesnoj alokaciji i ne uključuje rezultate, kao ni strateška opredjeljenja institucija ili specifičnost njihovih misija.

Jedna od alternativa u mehanizmima financiranja jest višegodišnje programsko financiranje. Uvođenje višegodišnjeg programskog financiranja omogućilo bi strateško planiranje resursa unutar institucije, praćenje učinkovitosti i ostvarenje zadanih ciljeva. Također, doprinosi težnji da se dodatno poveća odgovornost VU i JZI, te da se umjesto državnog upravljanja nad sektorom znanosti i visokog obrazovanja promiče državni nadzor. Međutim, pretpostavka za uvođenje programskog financiranja je izgradnja kapaciteta na VU i JZI, ali i u samom Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS), te partnerski dijalog za ugovaranje

metodologije programskih ugovora, za što su nužna ekspertna znanja i primjeri dobre prakse. Unapređenje sustava kvalitete, upravljanja i financiranja visokog obrazovanja kroz programske ugovore je i jedan od podciljeva u Strateškom planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH za razdoblje 2014. - 2016., a uspostavljanje sustava alociranja javnih sredstava visokim učilištima i JZI putem cjelovitih programskih ugovora dio je Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije.

MZOS je tijekom 2010. i 2011. sa sveučilištima i Svjetskom bankom surađivao u razvoju koncepta programskih ugovora općenito, a ishod suradnje je bio pokretanje pilot programskih ugovora na visokim učilištima za trogodišnje razdoblje od akademske godine 2012./2013. Osim programskih ugovora u sustavu visokog obrazovanja, 2013. godine s javnim sveučilištima i JZI potpisani su Ugovori o namjenskome višegodišnjem institucijskom financiranju znanstvene djelatnosti u godinama 2013., 2014. i 2015. Pilot programski ugovori sa visokim učilištima ugovoreni su u dijelu financiranja subvencije troškova izvođenja redovitih studija. Ugovori su uključili razvojne ciljeve i indikatore o kojima su zajednički pregovarala sveučilišta i Ministarstvo. Ugovori o namjenskome višegodišnjem institucijskom financiranju ugovoreni su s ciljem stabilnog financiranja znanstvene djelatnosti javnih sveučilišta i JZI.

Slijedom navedenoga, suradnja s ekspertima Svjetske banke, zbog njihovog iskustva u izgradnji različitih modela financiranja visokog obrazovanja i znanosti jedna je od ključnih pretpostavki za realizaciju projekta uvođenja cjelovitog programskog financiranja. Svjetska banka ima višegodišnji ekspertni uvid u sustav financiranja visokog obrazovanja i sustava znanosti kako na međunarodnoj razini, tako i u Republici Hrvatskoj. U sustavu znanosti Svjetska banka pružila je dva zajma znanstvenoga i tehnološkog razvoja, dok je u sustavu visokoga obrazovanja Svjetska banka analizirala sustav financiranja od 2010. godine. Pored toga, Svjetska banka na svjetskoj razini ima jedinstven pristup vanjskim i unutarnjim ekspertima za sustave financiranja javnoga sektora općenito i visokoga obrazovanja i znanosti u užem smislu. Naposljetku, ovaj projekt objedinjuje različite vrste potpora u kojima je potrebna međunarodna ekspertiza: pravna, upravljačka, financijska i ekspertiza u sektoru visokoga obrazovanja općenito. Stoga je Svjetska banka jedini mogući odabir u pružanju kvalitetne ekspertne pomoći za uvođenje programskog financiranja.

## **2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnog prijedloga**

Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnog prijedloga je:

- Izgradnja pretpostavki za primjenu novog modela programskog financiranja visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti u javnim ustanovama

Specifični ciljevi ovog poziva na dostavu projektnog prijedloga su:

- Provedba novoga modela financiranja visokog obrazovanja na dijelu javnih ustanova znanosti i visokog obrazovanja
- Edukacija dionika uključenih u buduću provedbu cjelovitih programskih ugovora

Ciljne skupine:

- Zaposlenici dijela Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - izgradnja kapaciteta koji će osigurati ugovaranje i praćenje programskog financiranja
- Zaposlenici javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta – izgradnja kapaciteta za interne pregovore, raspodjelu sredstava i organizaciju i provedbu aktivnosti za ispunjenje ugovorenih ciljeva

## 2.2. Zakonodavni okvir

Dokumenti koji definiraju pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj:

### 1. EU dokumenti

- a) Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom regionalnom razvojnom fondu, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (OJ L 210/25, 31.7.2006)
- b) Uredba (EK) br. 1081/2006 Europskog Parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (OJ L 210/12, 31.7.2006)
- c) Uredba Komisije (EU) Br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o utvrđivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EK) br. 1080/2006 (OJ L 371/1, 27.12.2006) (s amandmanima: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Uredba o provedbi);

### 2. Nacionalni dokumenti

- a) Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Ugovor o pristupanju);
- b) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13, 157/2013);
- c) Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012);
- d) Zakon o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13, 143/13)
- e) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14)

Dokumenti iz sektorske nadležnosti:

### EU dokumenti

- Zaključci Vijeća o modernizaciji visokog obrazovanja (Službeni list EZ-a 2011/C 372/09)
- Zaključci Vijeća o globalnoj dimenziji visokog obrazovanja iz 2013.
- Europa 2020
- Obrazovna strategija Europske unije Obrazovanje i usavršavanje 2020

### Nacionalni dokumenti:

- Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13)

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, 123/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, i 139/13))
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/2009)
- Strateški plan 2014-2016, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Višegodišnji Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007-2013
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije

### 2.3. Pokazatelji provedbe (indikator)

Praćenjem indikatora prati se uspješnost provedbe Operativnog programa. Ciljne vrijednosti indikatora definirane su u Operativnom programu i obuhvaćaju vrijednosti na razini pojedinog prioriteta/mjere.

Projekt prijedlog mora pridonijeti ispunjavanju svih ciljeva ovog poziva na dostavu projektnog prijedloga i pridonositi uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa mjereno, između ostalog, sljedećim pokazateljem provedbe<sup>1</sup>:

- *Broj zaposlenika u odgojno-obrazovnim ustanovama koji je sudjelovao u specifičnim aktivnostima stručnog usavršavanja<sup>2</sup>*

Pored OP pokazatelja, projektni prijedlog mora pridonijeti i ispunjenju sljedećeg pokazatelja provedbe:

- *Broj modela programskog financiranja visokog obrazovanja*

Projekt koji izravno ne doprinosi unaprijed definiranom pokazatelju Operativnog programa i pokazatelju Poziva neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti.

### Dodatak XXIII. provedbene Uredbe

Dodatak XXIII. (Annex XXIII) provedbene Uredbe Komisije 1828/2006 definira kategorije i osobine krajnjih korisnika o kojima je potrebno prikupljati podatke na programskoj razini. U tu svrhu Upravljačko tijelo Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. razvilo je metodologiju prikupljanja podataka na projektnoj razini, kao i proceduru

---

<sup>1</sup> Navedeni pokazatelj bit će uvršten u obrazac izvješća

<sup>2</sup> Navedeni pokazatelj se između ostalih, odnosi i na zaposlenike Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i djelatnike javnih znanstvenih instituta



izvješćivanja. Podaci o krajnjim korisnicima definirani Dodatkom XXIII. prikupljaju se korištenjem zasebnih obrazaca (ANNEX XXIII) i uključuju sljedeće:

### **Broj sudionika po godini**

(osobe koje ulaze u aktivnost, izlaze iz aktivnosti, prelazak iz jedne godine u sljedeću)

### **Podjela sudionika prema spolu**

#### **Podjela sudionika prema statusu na tržištu rada**

- zaposleni (ukupan broj zaposlenih, uključujući samozaposlene)
- samozaposleni
- nezaposleni (ukupan broj nezaposlenih uključujući dugotrajno nezaposlene)
- dugotrajno nezaposleni
- neaktivne osobe (ukupan broj neaktivnih osoba, uključujući one uključene u program obrazovanja, obuke ili umirovljenike, osobe koje su odustale od posla, osobe kojima je utvrđena potpuna nesposobnost za rad, kućanice i druge)
- neaktivne osobe uključene u program obrazovanja ili obuke

#### **Podjela sudionika prema dobi**

- mladi (15-24 godina)
- stariji radnici (55-64 godina)

#### **Podjela sudionika prema osjetljivim skupinama, u skladu s nacionalnim pravilima**

- manjine
- migranti
- osobe s invaliditetom
- ostale osobe u nepovoljnom položaju

#### **Podjela sudionika prema završenom obrazovanju**

- Završeni niži razredi osnovne škole, Završena osnovna škola (ISCED 1 i 2)
- Završeno srednjoškolsko obrazovanje (ISCED 3)
- Završeni poslijesrednjoškolski programi usavršavanja / obrazovanja odraslih (ISCED 4)
- Završen stručni studij, završen preddiplomski sveučilišni studij/Diplomski sveučilišni studij/ Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij /Specijalistički diplomski stručni studij/Poslijediplomski specijalistički studij, završen poslijediplomski sveučilišni studij (ISCED 5 i 6)

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

### 3. Financiranje

Ovaj poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinancira Europska unija i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF). Poziv na dostavu projektnih prijedloga provodi se u okviru Prioriteta 3. Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju te istraživanju i razvoju, Mjere 3.1. Unaprjeđenje obrazovnog sustava Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013.

Namjenska sredstva EU predstavljaju 85% ukupnih prihvatljivih troškova dok nacionalna sredstva Republike Hrvatske predstavljaju 15% ukupnih prihvatljivih troškova.

#### 3.1. Iznos raspoloživih bespovratnih sredstava

Sredstva za financiranje raspoloživa u okviru Poziva iznose **2.295.000,00 kuna**. Financiranje je osigurano iz sredstava Europskog socijalnog fonda te iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske. Projekt se može financirati u iznosu do 100% prihvatljivosti troškova. Sufinanciranje prijavitelja nije obvezno.

#### 3.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijava

#### 3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Prijavitelj na poziv na dostavu projektnog prijedloga ne smije prijaviti projekt za čiju je provedbu već dobio sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelj ne smije tražiti/dobiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

## 4. Kriteriji prihvatljivosti

Tri su vrste kriterija prihvatljivosti i oni se odnose na:

- a) sudionika – prijavitelja (4.1)
- b) projekt – aktivnosti za koje se mogu dodijeliti bespovratna sredstva (4.2)
- c) troškove – vrste troškova koji se uzimaju u obzir pri određivanju ukupno prihvatljivih troškova projekta (4.3)

### 4.1. Prihvatljivost prijavitelja

#### 4.1.1. *Prihvatljiv prijavitelj*

Pravna osoba koja ima nadležnost za osiguravanje i praćenje financijskih i materijalnih uvjeta za rad visokih učilišta i usklađivanje financiranja programa znanstveno–istraživačke djelatnosti sukladno Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11, 22/12, 39/13, 125/13, 148/13).

U slučaju kada prijavitelj istodobno djeluje kao tijelo u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (PT1), na odgovarajući način moraju se odvojiti funkcije između tijela u Sustavu i Korisnika.

### 4.2. Prihvatljivost projekta

Prihvatljiv projekt mora biti u skladu s ciljevima prioritetne osi 3. Unaprjeđenje ljudskog kapitala u obrazovanju, istraživanju i razvoju, Mjere 3.1. Unapređenje obrazovnog sustava Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ 2007.-2013. te općim i specifičnim ciljevima poziva (vidjeti točku 2.1. Ciljevi poziva na dostavu projektnih prijedloga).

#### 4.2.1. *Lokacija*

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.

#### 4.2.2. *Trajanje*

Planirano trajanje projekta je 12 mjeseci. Početak provedbe započinje danom početka projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijedloga (5. siječnja 2015. godine).

#### 4.2.3. *Prihvatljive aktivnosti<sup>3</sup>*

##### 1. *Aktivnosti povezane s upravljanjem provedbom projekta*

##### 2. *Aktivnosti vezane uz:*

- Pružanje podrške javnim visokim učilištima i javnim znanstvenim institutima za ulazak u cjelovito programsko financiranje: na temelju procjene potrebnih promjena u sustavu upravljanja sveučilištima pružiti neovisnu podršku minimalno četiri sveučilišta i minimalno jednom znanstvenom institutu u prilagodbi unutarnjih općih akata i sustava odlučivanja, pružiti edukaciju za razvoj kompetencija u programskom financiranju i upravljanju ustanovama
- Evaluacija visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u dijelu spremnosti za cjelovito programsko financiranje i izrada preporuka za unaprjeđenje u svrhu ispunjavanja kriterija
- Analiza postojećih pravnih propisa i izrada prijedloga pravnog rješenja za financiranje visokog obrazovanja i znanosti
- Izrada i odabir modela programskog financiranja javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta; razvoj metodologije za raspodjelu sredstava i definiranje pokazatelja za praćenje provedbe; pregled postojećih međunarodnih modela financiranja visokog obrazovanja i znanosti;

##### 3. *aktivnosti povezane s informiranjem javnosti i vidljivošću.*

Prijavitelj može definirati i druge aktivnosti, u skladu s navedenim ciljevima ovog poziva.

Prijavitelj je dužan pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

#### 4.2.4. *Neprihvatljive aktivnosti*

- aktivnosti isključivo ili većinom usmjerene na pojedinačno sponzoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- aktivnosti izdvojenih kongresa i konferencija nepovezanih s ključnim aktivnostima Poziva.

---

<sup>3</sup> Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta. Detaljnije objašnjeno u Uputama za popunjavanje Prijavnog obrasca A

#### 4.2.5. *Informiranje i vidljivost*

Prijavitelj mora osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike vezano za Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda 2007. – 2013.

##### [Upute za korisnike sredstava](#)

Upute su sastavljene kako bi se osigurala vidljivost projekata koje (su)financira Europska unija i služe kao pomoć korisnicima bespovratnih sredstava prilikom ispunjavanja obveza vezanih uz informiranje i vidljivost projekata sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

### 4.3. **Prihvatljivost troškova**

Razdoblje prihvatljivosti troškova je razdoblje koje započinje s datumom početka projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekata i to najranije od 5. siječnja 2015. godine.

Proračun projekta predstavlja procjenu troškova provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na realnim procjenama objektivnih podataka kao što su: informacije s tržišta, internetskih stranica, iznosi isplaćeni u okviru drugih projekata, ponude dobavljača i sl.

#### 4.3.1. *Prihvatljivi troškovi*

Prihvatljivi troškovi u okviru ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga su:

- neposredno povezani s provedbom projekta, u skladu s ciljevima projekta i definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- stvarno nastali od strane prijavitelja te su o tome dostavljeni odgovarajući dokazi
- nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova od 5. siječnja 2015. godine (nakon završetka roka za podnošenje prijave do završetka provedbe projekta
- dokazivi vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
- u skladu s važećim pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima (poštovanje odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (NN br. 05/14), Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih i Kohezijskog fonda 2007. – 2013. Upute za korisnike sredstava itd.).

Prihvatljivi troškovi u odnosu na ciljeve projekta mogu biti **izravni (neposredni)** i **neizravni (posredni) troškovi projekta**.

U **izravne prihvatljive troškove** ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to:

- 1) troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta,
- 2) troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima
- 3) troškovi vanjskih usluga,
- 4) troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se operativni troškovi koji nastaju u povezanosti s aktivnostima projekta i doprinose postizanju projektnih ciljeva ali na neizravan način. Neizravni troškovi predstavljaju iznos do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta (više u odjeljku Neizravni troškovi).

#### 4.3.2. Pregled osnovnih vrsta troškova koji su prihvatljivi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga

##### A. Izravni troškovi

###### 1. Troškovi rada osoba angažiranih na provedbi aktivnosti projekta:

###### a) Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad

- Plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;
- Troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);
- Naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. Bolovanje do 42 dana);
- Drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).

###### b) Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na provedbi aktivnosti projekta:

- dnevnice;
- troškovi smještaja;
- troškovi putovanja;
- kotizacija

###### 2. Troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima:

Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima:

- dnevnice;
- Troškovi smještaja;
- Troškovi putovanja;
- Kotizacije;

###### 3. Troškovi vanjskih usluga

Troškovi vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt, kao npr.:

- savjetodavne usluge;
- usluge izobrazbe i osposobljavanja;
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije;

- usluge izrade studija, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja itd.
4. Troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta:
- troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio-vizualnih pomagala itd.);
  - materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge);
  - troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.;
  - priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava;
  - uspostava i održavanje internetskih stranica;
  - troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora;
  - marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.;
  - troškovi promocije proizvoda i usluga (npr. troškovi sudjelovanja i prezentacije na promotivnim događanjima i sl.).

## **B. Neizravni troškovi**

Neizravni troškovi uključuju administrativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.) Neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta.

Primjeri neizravnih troškova:

### 1. Troškovi upravljanja projektom

- *plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;*
- *troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);*
- *naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);*
- *drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).*

### 2. Troškovi nabave za upravljanje projektom

- *administrativna oprema (uredski materijal, najam prostora i sl.);*

### 3. Administrativni troškovi

- *troškovi knjigovodstva*
- *troškovi čišćenja i održavanja*
- *režijski troškovi (telefon, voda, električna energija...)*

#### 4.3.3. *Neprihvatljivi troškovi*

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi kupnje i gradnje nekretnina;



- troškovi kupnje zemljišta;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 20% od izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ;
- troškovi kupnje strojeva, opreme, namještaja;
- amortizacija strojeva, opreme i namještaja koji je bio kupljen iz javnih sredstava;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

Pored navedenog, nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samog prijavitelja.

#### 4.3.4. *Prihodi od projektnih aktivnosti*

Projekt ne smije ostvarivati prihode od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima, niti u sklopu projekta pružati bilo kakve usluge koje se naplaćuju. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenih prihoda od aktivnosti, korisnik projekta isto je dužan prijaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijskoj jedinici za upravljanje strukturnim instrumentima, a ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda na temelju podnesenog završnog izvješća.

## 5. Postupak prijave

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i u potpunosti elektronički ispunjena na obrascima preuzetima s mrežne stranice.

Prijavni obrazac A. dio bit će objavljen na sljedećoj mrežnoj adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>.

Na navedenoj adresi objavljene su upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. dio.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja, koja je dio natječajne dokumentacije, može se preuzeti na sljedećoj poveznici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Prijava je potpuna ako sadrži:

- jednu (1) potpisanu i ovjerenu originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima, koji su dio natječajne dokumentacije, i koji sadržavaju sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji.
- jednu (1) elektroničku verziju izvezenog pdf. formata Prijavnog obrasca A na elektroničkom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R:CD/R ili DVD/R). Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji i pravilno označena.

Prijavu mora potpisati osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja.

Prijavitelj je također dužan potpisati i pečatom potvrditi prijavni obrazac A i **Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja.**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. **Prijavni obrazac A**
2. **Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja**

Ako bilo koji od navedenih dokumenata nije dostavljen, projektna prijava može se isključiti iz daljnjeg postupka.

## 5.1. Predaja prijave

**Rok za dostavu:** 5. siječnja 2015.

**Adresa za dostavu:** Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb

U obzir će se kao pravodobna uzimati prijava poslana poštom kao preporučena pošiljka koja je na dostavnici označena poštanskim žigom do uključivo 5. siječnja 2015. godine. Osobno dostavljena prijava uzet će se u obzir kao pravodobna ako će biti zaprimljena u prijemnom uredu 5. siječnja 2015. godine do najkasnije 16 sati.

Prijave je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijava – HR.3.1.17 „Izgradnja kapaciteta za programsko financiranje visokih učilišta „
- b) naziv prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Projektne prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj **slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje**. Potpisivanjem **Prijavnog obrasca A** (*obrazac 1.*), prijavitelj izjavljuje da prihvaća ugovorne uvjete u slučaju dodjele bespovratnih sredstava.

Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS).

## 5.2. Dodatne informacije

### Pitanja i odgovori

Pitanja postavljena elektroničkom poštom prijavitelj može slati do najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka na dostavu prijave na adresu [esf@mzos.hr](mailto:esf@mzos.hr)

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je dužno na pitanja odgovarati do najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za dostavu prijave.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

### Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, prijavitelj će biti pravovremeno obaviješten najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelj je obvezan poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

## 6. Postupak evaluacije

Postupak procjene projektnih prijava sastoji se od pet faza i obavlja se sljedećim redoslijedom:

- **Zaprimanje i registracija projektnih prijava (točka 6.1.),**
- **Administrativna provjera (točka 6.2.),**
- **Odabir projekata (točka 6.3.),**
- **Provjera prihvatljivosti (točka 6.4.),**
- **Odluka o financiranju (točka 6.5.).**

Na kraju svake faze prijavitelj će biti obaviješten o statusu njegove prijave projektnog prijedloga, i to u pisanom obliku, najkasnije u roku od 15 radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju kriterija po pojedinoj fazi procjene, osim u prvoj fazi – prijavitelj mora biti obaviješten o potvrdi zaprimanja i registracije projektnih prijedloga najkasnije 5 radnih dana od dana primitka. U slučaju odbacivanja projektnog prijedloga odgovorno tijelo navest će i objasniti razloge donošenja odluke.

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijavitelj ima pravo povući projektni prijedlog u bilo kojoj fazi postupka procjene dostavom odgovarajućeg pisanog zahtjeva.

### 6.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijava

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti sukladno navedenom u poglavlju 5.1.

### 6.2. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:

| Administrativni kriteriji  | DA | NE |
|--|----|----|
| 1. Prijava je dostavljena za pravi poziv na dostavu projektnih prijedloga                      |    |    |
| 2. Prijava je dostavljena u zadanom roku   |    |    |
| 3. Prijava je dostavljena u traženom formatu i traženom broju primjeraka                       |    |    |
| 4. Prijava je ispunjena na zadanim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente |    |    |
| 5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu              |    |    |
| 6. Prijava je napisana na hrvatskom jeziku   |    |    |
| 7. Izjavu iz obrasca 2. potpisao je prijavitelj  |    |    |
| 8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija   |    |    |

### 6.3. Odabir projekta

Odbor za odabir koji sastavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta izvršit će evaluaciju projektnog prijedloga prema kriterijima definiranim pozivom na dostavu projektnog prijedloga. Odbor za odabir sastoji se od neparnog broja članova s pravom glasa (minimalno tri), uključujući i predsjednika Odbora.

| Kriteriji za odabir   | DA | NE |
|---|----|----|
| <b>1. Relevantnost projektnog prijedloga</b>  |    |    |
| 1.1 Postignuta relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve Poziva na dostavu projektnog prijedloga                                 |    |    |
| 1.2 Postignuta relevantnost projektnog prijedloga prema nacionalnim/regionalnim strategijama i njihovim ciljevima                             |    |    |
| 1.3 Definirane ciljne skupine i njihova povezanost s ciljevima i pokazateljima Poziva   |    |    |
| <b>2. Kapaciteti prijavitelja</b>   |    |    |
| 2.1. Odgovarajući operativni, tehnički i stručni kapaciteti prijavitelj a u upravljanju projektom   |    |    |
| <b>3. Održivost</b>   |    |    |
| 3.1 Jasno definirani dugoročni utjecaj projekta na ciljne skupine   |    |    |
| 3.2 Jasno definirana održivost projektnih rezultata (pr. financijski, institucionalno)  |    |    |
| <b>4. Učinkovitost i izvedivost projekta</b>  |    |    |
| 4.1 Metodologija izrade aktivnosti i povezanost s ciljevima i rezultatima projekta  |    |    |
| 4.2 Akcijski plan i raspored aktivnosti/elemenata projekta jasan i izvediv  |    |    |
| 4.3 Doprinos ostvarenju zadanih OP pokazatelja  |    |    |
| <b>5. Proračun i ekonomska isplativost</b>  |    |    |
| 5.1 Projektne aktivnosti prikazane u proračunu u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja   |    |    |
| <b>6. Doprinos horizontalnim temama</b>   |    |    |
| 6.1. Postignuta razina doprinosa horizontalnim temama (jednake mogućnosti, ravnopravnost spolova i nediskriminacija, održivi razvoj i zaštita |    |    |

|  |  |  |
|--|--|--|
| okoliša, promicanje dobrog načela upravljanja, suradnja s civilnim društvom) |  |  |
|--|--|--|

Tijekom evaluacije moguće je provesti pregovore s prijaviteljem, i, ako je potrebno, od njega zatražiti ispravke kako bi se postigla puna usklađenost s postavljenim kriterijima. Shodno tome, prijavitelj može ponovno poslati ispravljene dijelove projektnog prijedloga.

Razgovor se može snimati te će se sastaviti zapisnik.

#### **6.4. Provjera prihvatljivosti**

Za provjeru prihvatljivosti, odnosno usklađenosti prijavljenog projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu na dostavu projektnog prijedloga, odgovorna je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Projektni prijedlog mora zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti:

1. prihvatljivost projekta (točka 4.2) i
2. prihvatljivost troškova (točka 4.3).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja. U slučaju da se traženo ne dostavi u roku navedenom u zahtjevu, projektni prijedlog se isključuje iz daljnje procedure.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta. Proračun koji prijavitelj predloži mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima ima pravo tražiti od prijavitelja dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova. U slučaju da prijavitelj ne dostavi informacije o prihvatljivosti troškova koje bi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima smatrala zadovoljavajućima, predmetni troškovi smatrat će se neprihvatljivima.

#### **6.5. Odluka o financiranju**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 donosi Odluku o financiranju uzimajući u obzir Izvješće o provjeri prihvatljivosti koje podnosi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta zadržava pravo ne dodijeliti sva dostupna sredstva.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta službenim dopisom obavještava uspješnog prijavitelja o odabiru projektnog prijedloga u roku od 5 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju i dostavlja mu Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupku.

#### **6.6. Prigovori**

Ukoliko prijavitelj smatra da je zakinut zbog pogreške ili nepravilnosti tijekom postupka procjene, ima pravo uputiti prigovor Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

#### **6.7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

Po završetku postupka evaluacije i donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta kao Posredničko tijelo razine 1 (PT1), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima kao Posredničko tijelo razine 2 (PT2) i prijavitelj sklapaju Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (predložak standardnog ugovora - *prilog 1.i 2.*).

## **7. Prijavni obrasci i prilozi:**

### **A. Prijavni obrasci:**

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja

### **B. Prilozi:**

1. Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - posebni uvjeti
2. Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti