

Klasa: 440-12/14-01-01-01/0001

Urbroj: 343-0100/01-14/001 od 2. X. 2014. (713)

Na temelju članka 12. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjere 05 »Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti«, podmjere 5.2. »Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 112/14), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

## NATJEČAJ

**za podnošenje zahtjeva za potporu iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) za Podmjeru 5.2. »Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima« za područja sukladno Odluci o proglašenju elementarne nepogode (PRILOG V ovog Natječaja).**

### 1. PREDMET NATJEČAJA

Predmet natječaja je dodjela sredstava sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi mjere 05 »Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti«, podmjere 5.2. »Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine broj 112/2014) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi mjere 05).

Pravilnik o provedbi mjere 05 dostupan je na službenim mrežnim stranicama Narodnih novina ([www.nn.hr](http://www.nn.hr)), Ministarstva poljoprivrede, Uprave za upravljanje EU fondom za ruralni razvoj, EU i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)) i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)).

### 2. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno Zakonu o poljoprivredi, a koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima propisanim Pravilnikom o provedbi mjere 05 i ovim Natječajem.

### 3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Prihvatljivi troškovi su:

a) sanacija poljoprivrednog zemljišta,

b) građenje poljoprivrednih gospodarskih objekata i pripadajuće infrastrukture,

- c) popravak ili nabava novih/rabljenih poljoprivrednih strojeva, mehanizacije i opreme,
- d) nabava osnovnog stada/matičnog jata kod domaćih životinja,
- e) nabava i sadnja višegodišnjeg bilja,
- f) opći troškovi u iznosu do 10 posto vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta,
- g) označavanje ulaganja sufinanciranih iz EU proračuna sukladno Prilogu II. Pravilnika o provedbi mjere 05, ali ne više od 100 eura u kunskoj protuvrijednosti.

#### 4. IZNOS I UDIO POTPORE

(1) Javna potpora je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

(2) Sredstva potpore za Podmjeru 5.2. osiguravaju se iz proračuna Europske unije i Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85 posto udjela, a Republika Hrvatska s 15 posto udjela, a intenzitet potpore izražen je kao udio javne potpore u prihvatljivim troškovima ulaganja.

(3) Intenzitet potpore iskazan kao udio javne potpore u prihvatljivim izdacima iznosi 100%.

#### 5. NAČIN I UVJETI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU/ZAHTJEVA ZA PROMJENU/ZAHTJEVA ZA ISPLATU PREDUJMA/ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Podnositelj dostavlja Zahtjev za potporu, Zahtjev za promjenu, Zahtjev za isplatu predujma i Zahtjev za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjevi) zajedno s propisanom dokumentacijom kako je na istima određeno. Zahtjevi su prilozi ovoga natječaja.

Zahtjevi se podnose preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Zahtjev za podmjeru 5.2.«.

Zahtjeve korisnici mogu preuzeti s mrežnih stranica Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju: [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr).

Zahtjevi se popunjavaju u elektroničkom obliku, a u slučaju da se popunjavaju ručno, moraju biti ispunjeni pregledno i čitljivo.

Detaljne upute za podnošenje zahtjeva nalaze se u Pravilniku o provedbi mjere 05 i Vodiču za korisnike potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj »Podmjera 5.2. »Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima«, koji su dostupni na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju: [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr).

#### 6. OBRADA ZAHTJEVA ZA POTPORU I DONOŠENJE ODLUKA

Zahtjevi za potporu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Nakon provedbe administrativne obrade izradit će se rang-lista sukladno članku 14. Pravilnika o provedbi mjere 05, a potom i izdati odluke sukladno člancima 15. i 16. Pravilnika o provedbi mjere 05.

## 7. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu počinje teći od **3. listopada 2014. i traje do 3. studenoga 2014.**

Nepravovremeni Zahtjevi za potporu se neće razmatrati.



### PRILOG I

Zahtjev za potporu unutar Podmjere 5.2 – „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama tj. prirodnim katastrofama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“

<b>1. Podaci o korisniku:</b>	
1.2. Naziv korisnika:	
1.3. Matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva podnositelja (MIBPG):	
<b>PRAVNA OSOBA</b>	
(popuniti ukoliko je korisnik pravna osoba):	
1.4. OIB pravne osobe:	
1.5. Osoba ovlaštena za zastupanje (odgovorna osoba):	
1.6. OIB osobe ovlaštene za zastupanje:	
<b>FIZIČKA OSOBA</b>	
(popuniti ukoliko je korisnik fizička osoba):	
1.7. Matični broj obrta (MBO):	
1.8. Ime i prezime vlasnika obrta:	
1.9. OIB vlasnika obrta:	
1.10. Ime i prezime nositelja OPG-a:	
1.11. OIB nositelja OPG-a:	
1.12. Ime i prezime nositelja OPG-a:	
1.13. OIB nositelja OPG-a:	
<b>2. Podaci o sjedištu korisnika:</b>	
2.1. Županija:	
2.2. Grad/Općina:	
2.3. Mjesto:	
2.4. Poštanski broj:	
2.5. Ulica i broj:	
2.6. Telefon/faks:	
2.7. E-mail adresa:	
<b>3. Podaci o lokaciji štete:</b>	
(lokaliteta na koju se odnose izvijeni proračuni štete):	
3.1. Županija:	
3.2. Grad/Općina:	
3.3. Mjesto:	
3.4. Katastarska općina:	
3.5. Broj katastarske čestice/parcele:	

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

*(Napomena: za nedovršene štete prihvatljive su samo dugogodišnje vrste registrirane u ARKOD-u u bazuisku proglašene slemelama nepogode  
za kalambosku vinograd, lubrdeni vinograd, maslinik, voćne vrste, agrumi, orahovite (dugovele) vrste, najpogodnije vrste nasadi,  
ostale vrste vinograda, maslinike, drve, vinograde na suvom brežuljku, drveće, vinograde vrste drveća i maslinje (tab. 1)*

[illegible][illegible][illegible]



<b>6. Izjave korisnika:</b>			
Korisnik posjeduje ugovorenu polisu osiguranja s društvom za osiguranje za prihvatljive troškove iz članka 8. Pravilnika.			
6.1	Korisnik izjavljuje da nije i da neće poduzeti radnje koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz proračuna EU.	DA	NE
6.2	Korisnik je ostvario potporu ili donaciju iz drugih izvora za troškove iz članka 8. Pravilnika.	DA	NE
Ukoliko je odgovor na ovu izjavu "DA" molimo popuniti dole navedenu tablicu: (po potrebi dodajte dodatne redove)			
6.3	1 Izvor potpore/donacije	2 Iznos potpore/donacije u HRK / ili oblik i količina donacije/potpore u naravi	3 Izdatnici za koji se ostvarila potpora/donacija (ukoliko je potpora ili donacija ostvarena u naravi priložite)
<b>7. Kontakt osoba:</b>			
7.1	Ime i prezime:		
7.2	Adresa:		
7.3	Telefon, faks, e-mail:		
7.4	Željeni način komunikacije (označiti s "x" odgovarajuću kućicu): <input type="checkbox"/> Pošta <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Faks <input type="checkbox"/> E-mail		

Datum: \_\_\_\_\_

(Ime i prezime odgovorne osobe-molimo poslati štampanim slovom)

\_\_\_\_\_  
Potpisovatelj odgovorne osobe\*\*

\*Ukoliko odat ima više vlasnika/društva, uplati podigne ovog obrasca/korisnika koji uplati kao nositelj obraza u Ministarstvo financija-Poreznoj upravi i vlasnik je žiro računa na koji će se izdati uplate potpore.

\*\*Potpisovateljom Zahtjeva za potporu ujedno potvrđujem da sam upoznat/a sa sadržajem i uvjetima Pravilnika/izdatnice vezano za Podrijetlo 5.2. te sam s tim/a u potpunosti saglasan/suglasna. Uz navedeno potpisovateljom potvrđujem istovisnost podataka navedenih u ovom obrascu.

#### POPIS OBAVEZNIH DOKUMENATA

Napomena: Korisnik popunjava stavljajući s je izdati priloženi dokument. Ukoliko korisnik dostavi originalne dokumentacije u svakom trenutku može od APRVORR tražiti povrat originalne dokumentacije.

	oznaka
1. Obrasci proračuna štete ovisno o kategoriji nastale štete (obraci EN-1, EN-2; EN-3, EN-4 i EN-5) potpisani i ovjereni od strane šupanjskog povjerenstva	8.1*
2. Popis brojeva ulnih manika uništene stoke (za onu stoku koja se označava ulnim manik/cama) potpisani i ovjereni (ukoliko je primjenjivo) od strane korisnika.	



### ZAHTJEV ZA PROMJENU

Podmjera 5.2 – Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama tj. prirodnim katastrofama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima"

1.	<p>Zahtjev za promjenu se odnosi na slijedeće:</p> <p><i>Pojašnjenje: Zaokružiti jedan ili više odgovora</i></p>	<p>a) Promjenu općih podataka korisnika</p> <p>b) Promjenu podataka navedenih u Odluci o dodjeli sredstava izuzev općih podataka o korisniku</p> <p>c) Ostalo</p>
----	--	---

Molimo ovdje obrazložiti promjenu koja je predmet Zahtjeva za promjenu:

Napomena: Molimo priložiti uz Zahtjev za promjenu popratnu dokumentaciju vezanu uz promjenu (npr. u slučaju promjene sjedišta korisnika, priložiti presliku ili elektronski ispis izvatka iz Sudskog registra)



## ZAHTJEV ZA ISPLATU PREDUJMA

### U PROVEDBI PODMJERE 5.2

#### Podaci o korisniku

1.	Ime i prezime/naziv korisnika:	
2.	OIB korisnika:	
3.	Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe:	
4.	Adresa korisnika:	

#### Podaci o Odluci o dodjeli sredstava

KLASA predmeta:	
Datum izdavanja odluke:	
Odobreni iznos potpore:	HRK

#### Podaci o predujmu

Traženi iznos predujma:	HRK
Naziv banke:	
Broj žiro računa/IBAN:	

**Bankovna garancija**

Ime banke :	
Adresa banke:	
Iznos garancije:	HRK

**PRILOG ZAHTEJEU**

Original bankovne garancije  
Ovjerena bankovna potvrda za račun koji je korisnik naveo u Zahtjevu za isplatu predujma s IBAN-om/  
Preslika Kartona deponiranih potpisa ovjerena od banke

Datum:	Pečat i potpis:
--------	-----------------

Ispunjeni obrazac i tražene dokumente poslati preporučenom poštom i nasloviti na:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Sektor za strukturnu potporu

Služba za odobrenje isplata

Ulica grada Vukovara 269d

Zagreb

S napomenom: »EPFRR –Zahtjev za isplatu predujma – ne otvarati«

(u gornjem lijevom kutu oмотnice napisati klasifikacijsku oznaku dosjeka prijave )



ISPUNITI OBRAZAC VELIKIM SLOVIMA

ZAHTJEV ZA ISPLATU

Podmjera: 5.2

Broj rate:

Podaci o korisniku

1.	Ime i prezime/naziv korisnika	
2.	OIB korisnika	
3.	Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe	
4.	Adresa korisnika	
5.	Porezni status korisnika: zaokružiti a) ili b)	a) u sustavu PDV-a b) nije u sustavu PDV-a

Podaci o ulaganju

6.	Naziv ulaganja (iz Odluke o dodjeli sredstava)	
7.	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (iz Odluke o dodjeli sredstava)	
8.	Iznos potpore (iz Odluke o dodjeli sredstava)	
9.	Iznos isplaćene potpore (u slučaju isplate predujma/rata)	
10.	Iznos iz Zahtjeva za isplatu <sup>1</sup> (u HRK)	

<sup>1</sup>Ukupni iznos svih plaćenih računa u HRK (iz Izjave o izdacima, stupac H označen \*) u slučaju kad je korisnik u sustavu PDV-a; stupac J označen \*\* u slučaju kad korisnik nije u sustavu PDV-a) x postotak (%) iz Odluke ( ne smije premašiti iznos iz reda 8); kod Zahtjeva za isplatu I rata iznos se smije povećati 50% iznosa iz reda 8.

Podaci o računu na koji će Agencija za plaćanja uplatiti sredstva

11.	Naziv banke	
12.	Broj računa korisnika/TBAN korisnika	
13.	Datum zaprimanja (popunjava Agencija za plaćanja)	

Stavke od 1 do 12 popunjava korisnik

# Izjava o izdacima:

Redni broj	Šifra/Tip oprave/vrata rada <sup>1</sup>	Dobavljač	Broj predračuna/ broj računa <sup>2</sup>	Datum predračuna/ računa	Datum plaćanja	Plaćanja iz kreditu (broj) i datum ugovora o kreditu protivnom N/P)	Plaćeni iznos (bez PDV-a)	Iznos PDV-a	Ukupan iznos (H+V)	Broj izvoda iz banke <sup>3</sup>
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
UKUPAN IZNOS PLAĆENIH RAČUNA U HRK:							*		**	

<sup>1</sup> Klasifikacija troškova po pojedinoj grupi u skladu s Listom prihvatljivih izdatka objavljenom u Natječaju

<sup>2</sup> Navesti sve brojve predračuna ukoliko su plaćanja izvršena putem istih

<sup>3</sup> Broj SWIFTA ili drugog informativnog izvoda

Potvrđujem kako sam za ulaganje primio/primila bespovratna sredstva iz drugih izvora kao što sam naveo/navela u specifikaciji o sufinanciranju (Napomena: u slučaju kad korisnik nije primio bespovratna sredstva iz drugih izvora napisati »Nije primjenjivo«):

## Specifikacija sufinanciranja

Izvor	Iznos

Izjavljujem kako su svi navedeni podaci istiniti i točni te je prikupljena sva potrebna dokumentacija vezana uz ulaganje.

Potpis korisnika \_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_

Ispunjeni obrazac i tražene dokumente poslati preporučenom poštom i nasloviti na:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Sektor za strukturnu potporu

Odjel za odobrenje isplata

Ulica grada Vukovara 269d

Zagreb

S napomenom: »EPFRR–Zahtjev za isplatu – ne otvarati«

(u gornjem lijevom kutu omotnice napisati klasifikacijsku oznaku dosjea prijave)

A) PODMJERA 5.2		Popunjava korisnik
DOKUMENTI: Svi dokumenti moraju biti ovjereni i potpisani		
1.	Potvrde Porezne uprave da li je korisnik u sustavu PDV-a.	
2.	Originali računa/Kupoprodajni Ugovor iz Zahtjeva za isplatu	
3.	Predračun	
4.	Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja	
5.	Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)	
6.	Bankovna potvrda o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu	
7.	Bankovna potvrda za ŽR naveden u Zahtjevu za isplatu /Preslika kartona deponiranih potpisa ovjerena od banke ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu	
8.	Ugovor o kreditu i svi ugovori vezani uz plaćanje (Ugovori o cesiji/akreditivi)	
9.	Potvrda banke koja dokazuje da su svi računi plaćeni iz kredita	
10.	Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (potrebno samo kod zadnje isplate)	
11.	Potvrda sudskog vještaka ( u slučaju sadnje višegodišnjeg bilja na drugoj katastarskoj čestici)	
12.	Izvadak iz zemljišnih knjiga kao dokaz prava vlasništva korisnika/Ugovor o najmu/Ugovor za zemljište za koje je stečeno pravo koncesija/produživanja/zakupa/služnosti važeći najmanje 5 godina od dana podnošenja zahtjeva za potporu (u slučaju sadnje višegodišnjeg bilja na drugoj katastarskoj čestici)	
13.	Prometna dozvola (za ulaganja u traktore, kombajne i priključke)	
14.	Ugovorena polica osiguravajućeg društva sa specifikacijom za isplaćene troškove (u slučaju da korisnik posjeduje Policu osiguravajućeg društva)	

Napomena za korisnika: Potrebne dokumente označiti X

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N/N broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,150/11,144/12 i 19/13), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (N/N br. 73/97 i 174/04) i članka 40 Statuta (Glasnik br. 16) župan dana 15.05.2014 godine donosi

**ODLUKU**

o proglašenju elementarne nepogode poplava

na području GRADA ŽUPANJA, OPĆINE ŠTITAR, OPĆINE ANDRIJAŠEVCI, OPĆINE BABINA GRED, OPĆINE BOŠNJACI, OPĆINE BOGDANOVCI, OPĆINE BOROVO, OPĆINE CERNA, OPĆINE DRENOVCI, OPĆINE GRADIŠTE, OPĆINE GUNJA, GRADA ILOK, OPĆINE IVANKOVO, OPĆINE JA, OPĆINE MARKUŠICA, OPĆINE NEGOSLAVCI, OPĆINE NIJEMCI, OPĆINE NUŠTAR, OPĆINE PRIVLAKA, OPĆINE STARI JANKOVCI, OPĆINE STARI MIKANOVCI, OPĆINE TOMPOJEVCI, OPĆINE TORDINCI, OPĆINE TOVARNIK, OPĆINE TRPINJA, GRADA VINKOVCI, OPĆI, GRADA VUKOVAR

**I.**

Proglašavam elementarnu nepogodu na području GRADA ŽUPANJA, OPĆINE ŠTITAR, OPĆINE ANDRIJAŠEVCI, OPĆINE BABINA GRED, OPĆINE BOŠNJACI, OPĆINE BOGDANOVCI, OPĆINE BOROVO, OPĆINE CERNA, OPĆINE DRENOVCI, OPĆINE GRADIŠTE, OPĆINE GUNJA, GRADA ILOK, OPĆINE IVANKOVO, OPĆINE JA, OPĆINE MARKUŠICA, OPĆINE NEGOSLAVCI, OPĆINE NIJEMCI, OPĆINE NUŠTAR, OPĆINE PRIVLAKA, OPĆINE STARI JANKOVCI, OPĆINE STARI MIKANOVCI, OPĆINE TOMPOJEVCI, OPĆINE TORDINCI, OPĆINE TOVARNIK, OPĆINE TRPINJA, GRADA VINKOVCI, OPĆI, GRADA VUKOVAR zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih poplava kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi, graditeljstvu i prometu u periodu od 01.05.2014 do 14.05.2014 godine.

**II.**

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (N/N br. 73/97) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće-Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne štete unesu u Registar šteta u poljoprivredi.

**III.**

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku.

**ŽUPAN/ICA**

Božo Galić

**PRILOG VI.****LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA PODMJERU 5.2.**

Kod troška	Naziv prihvatljivih troškova
5.2.9.1	SANACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA (sukladno Planu sanacije)
	– mineralno i organsko gnojivo
	– sjeme – poljoprivredne vrste za zelenu gnojidbu (sideracija)
	– materijal potreban za popravljivanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta (zeolit – preparati sa zemljišnim bakterijama i mikroorganizmima, kalcijev karbonat, kalcijev i magnezijev karbonat i dr.)
	Usluge korištenja građevinskih i poljoprivrednih strojeva

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uklanjanje mulja,</li> <li>– podrivanje</li> <li>– krčenje raslinja, korova, uništenog nasada</li> </ul>
5.2.9.2	GRAĐENJE POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSKIH OBJEKATA I PRIPADAJUĆE INFRASTRUKTURE
	– građenje i/ili opremanje objekata za domaće životinje s pripadajućom opremom i infrastrukturuom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva
	– građenje i/ili opremanje objekata za uzgoj bilja u zaštićenom prostoru s pripadajućom opremom i infrastrukturuom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva,
	– građenje i/ili opremanje objekti za preradu i skladištenje poljoprivrednih proizvoda s pripadajućom opremom i infrastrukturuom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva,
	– građenje i/ili opremanje ostalih poljoprivrednih gospodarskih objekata s pripadajućom opremom i infrastrukturuom, koji su u funkciji osnovne djelatnosti
5.2.9.3	POPRAVAK ILI NABAVA NOVIH/RABLJENIH POLJOPRIVREDNIH STROJEVA, MEHANIZACIJE I OPREME
	– traktori
	– kombajni
	– ostala mehanizacija
	– oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla
	– oprema za gnojidbu
	– oprema za košnju
	– oprema za sjetvu i sadnju
	– oprema za zaštitu bilja
	– oprema za berbu i žetvu
	– oprema za transport
	– ostala poljoprivredna oprema uključujući opremu za navodnjavanje
5.2.9.4	NABAVA OSNOVNOG STADA/MATIČNOG JATA KOD DOMAĆIH ŽIVOTINJA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– goveda (junica, junac, krava, bik),</li> <li>– svinje (nazimica, nazimac, krmača, nerast),</li> <li>– ovce (šilježe, ovnić, ovca, ovan),</li> <li>– koze (jarica, jarić, koza, jarac),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kopitare (omica, omac pastuh, kobila, magare-ždrepić, magarica-ždrebica, magarica, magarac-pastuh) i</li> <li>– perad (pilenka, kokoš i pjevac, rasplodni gušćić, gusan guska, rasplodni pačić, patak, patka, rasplodni purić, pura, puran)</li> <li>– pčele – roj</li> </ul>
5.2.9.5	NABAVA I SADNJA VIŠEGODIŠNJEG BILJA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podizanje novih ili restrukturiranje postojećih nasada višegodišnjeg bilja, uključujući:</li> <li>– pripremu terena,</li> <li>– podizanje (nabavka gnojiva, certificiranog sadnog materijala, sadnja nasada i dr.),</li> <li>– oprema za dugogodišnje nasade uključujući konstrukciju nasada (stupovi, zatega, žice, podupore, držači sadnice, vezice i dr.)</li> <li>– ograde oko nasada.</li> </ul>
5.2.9.6	OPĆI TROŠKOVI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– troškovi usluge konzultanata,</li> <li>– troškovi studije izvedivosti,</li> <li>– troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga i elaborata,</li> <li>– troškovi sudskog vještaka za procjenu mogućnosti sadnje višegodišnjeg bilja.</li> </ul>
5.2.9.7	OZNAČAVANJE ULAGANJA SUFINANCIRANIH IZ EU PRORAČUNA SUKLADNO PRILOGU II ALI NE VIŠE OD 100 EURA

Lista dozvoljenih radova vezano uz građenje

#### A. GRAĐEVINSKI RADOVI

1. Pripremni radovi
2. Rušenja i demontaže
3. Zemljani radovi
4. Betonski radovi
5. Armirano-betonski radovi i armirački radovi
6. Montažerski radovi
7. Tesarski radovi

8. Zidarski radovi

9. Čelična konstrukcija

10. Izolatorski radovi

11. Krovopokrivački radovi

## B. OBRTNIČKI RADOVI

1. Limarski radovi

2. Stolarski radovi

3. Bravarski radovi

4. Staklarski radovi

5. Gips-kartonski radovi

6. Podne i zidne obloge

7. Kamenarski radovi

8. Keramičarski radovi

9. Soboslikarsko-ličilački radovi

10. Fasaderki radovi

## C. INSTALATERSKI RADOVI

1. Elektroinstalacije

2. Instalacije vodovoda i kanalizacije i zaštite od požara

3. Sanitarna oprema

4. Strojarske instalacije

5. Instalacija plina, grijanja, hlađenja i ventilacije

6. Priključak plina.

Agencija za  
plaćanja u  
poljoprivredi,  
ribarstvu i  
ruralnom razvoju