

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:

NABAVA RADOVA NA SANACIJI I RESTAURACIJI VITRAJA

Nabava se provodi temeljem **Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Evidencijski broj nabave: ZG-KAT-32

Naručitelj: **ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, Kaptol 31, 10000 Zagreb,
OIB: 63198203460**

Zagreb, 18.10.2024.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE I
REPUBLIKA HRVATSKA IZ SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA*

1. OPĆE INFORMACIJE

Informacije o projektu

Naručitelj provodi projekt „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite kompleksa katedrale Uznesenja Marijina , Kaptol 31, Zagreb“ u okviru Javnog poziva " Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije", sa svrhom provedbe mjera zaštite kulturne baštine, Katedrale Uznesenja Marijina, u Zagrebu, oštećene u potresu 22. 03. 2020., koja predstavlja najveću hrvatsku sakralnu građevinu i jedan od najvrjednijih spomenika hrvatske kulturne baštine, te zaštićeno kulturno dobro (Z-202), a nalazi se unutar prostornih međa kulturnog dobra „Povijesna urbana cjelina grada Zagreba“.

Predmetna nabava provodi se u okviru Programa izvođenja nužnih radova obnove neprihvatljivih po pozivima financiranim iz Fonda solidarnosti EU koje je moguće izvesti tijekom konstrukcijske obnove čiji se završetak financira iz nacionalnih sredstava kao nastavak financiranja iz Fonda solidarnosti EU u potresu oštećenih nepokretnih kulturnih dobara za koja su osigurana bespovratna financijska sredstva iz Fonda solidarnosti EU.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA,
KAPTOL 31, 10000 ZAGREB,
OIB: 63198203460

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: mons. Zlatko Koren, Rektor katedrale,
mob.: 098 239062; tel:01/4894-800 e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr , ili

mr.sc. Ivan Sertić, mob. 091 3359911, e-mail: ivan.sertic@sim-consulting.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr i/ili ivan.sertic@sim-consulting.hr .

Do isteka roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja će biti objavljene na web stranici www.strukturnifondovi.hr, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.

Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na web stranici www.strukturnifondovi.hr na kojoj je bila objavljena dokumentacija za nabavu.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **ZG-KAT-32,**

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE I
REPUBLIKA HRVATSKA IZ SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA*

- 1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi.
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave: Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – **POZIV NA DOSTAVU PONUDA.**
- 1.6. Vrsta ugovora - **Ugovor o nabavi radova.**
- 1.7. Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja dokumentacije za nabavu na web stranici www.strukturnifondovi.hr .

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je NABAVA NUŽNIH I OPRAVDANIH RADOVA NA SANACIJI I RESTAURACIJI VITRAJA.

Detaljan opis predmeta nabave je opisan je u **Prilogu 2. Ponudbeni troškovnik**, te se Ponuditelj obvezuje izvršiti radove sukladno navedenom.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 674.715,00 € bez PDV-a, PDV iznosi 168.678,75 €, te procijenjena vrijednost nabave s PDV-om iznosi 843.393,75 €.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i ponuditelj može podnijeti ponudu samo za cjelokupan predmet nabave.

Sve radove Izvođač je dužan izvoditi sukladno važećim propisima i pravilima struke, te u dogovoru s nadzornim inženjerom i nadležnim konzervatorskim tijelom.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 2. Ponudbeni troškovnik**.

Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina.

2.3. OPIS RADOVA

Opis predmeta nabave definiran je u **Prilogu 2. Ponudbeni troškovnik**

Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku predmeta nabave.

Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva.

2.4. ROK ISPORUKE RADOVA I TRAJANJE UGOVORA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana će biti sklopljen Ugovor.

Izvršitelj je obavezan započeti s radovima odmah po zaključenju Ugovora te završiti sve radove najkasnije do 30.09.2025. godine.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE I
REPUBLIKA HRVATSKA IZ SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA*

Danom izvršenja radova smatrat će se datum kada su svi radovi izvedeni u skladu s ugovornim uvjetima te kada je potpisan Zapisnik o uredno izvršenim radovima.

S obzirom da Naručitelj ima osigurano financiranje radova do 31.12.2024., uz vjerojatnost produženja financiranja do 31.12.2025., Izvođač se obvezuje da će radove izvršavati u skladu s ovim ugovorom, uzimajući u obzir uvjete financiranja.

U slučaju da nakon 31.12.2024. ne bude osigurano financiranje radova iz sredstava Državnog proračuna ili drugih izvora, naručitelj zadržava pravo jednostrano otkazati dio radova koji nisu izvršeni do 31.12.2024.. Izvođač neće imati pravo na potraživanja po osnovi neizvršenih radova koji su otkazani zbog nedostatka financiranja nakon navedenog datuma.

Naručitelj će pismenim putem obavijestiti izvođača o otkazivanju radova najkasnije 10 radnih dana nakon što postane poznato da financiranje nije osigurano. Obavijest će sadržavati opis radova koji se otkazuju i datum stupanja na snagu otkazivanja.

Izvođač će imati pravo na plaćanje za sve radove koji su izvršeni do datuma otkazivanja.

3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u EUR bez PDV-a.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena (Izjava).
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,55 EUR.
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog 3. Izjava ponuditelja**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu o stanju duga izdanu od nadležnih tijela, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponudbene dokumentacije.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt u predmetnom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 3. Izjava ponuditelja.**

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja ili su u ponudu uključeni Podizvoditelji obvezna je dostava Izjava svakog člana zajednice ponuditelja i/ili Podizvoditelja da zadovoljavaju uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Solventnost Ponuditelja

Kao dokaz solventnosti svaki ponuditelj mora dostaviti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran. Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 3. Izjava ponuditelja.**

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da dabrani gospodarski subjekt ima potrebne tehničke i ljudske resurse kao i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti usluge koje su predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

5.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg i predmet nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 1 (jedan), a najviše 5 (pet) radova istih ili sličnih predmetu nabave, čiji iznos ili zbrojeni iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave.

Pod pojmom istih ili sličnih radova smatraju se radovi sanacije vitraja ili izrade novih vitraja na nepokretnom kulturnom dobru – pojedinačno zaštićenom ili u sklopu kulturno povijesne cjeline.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE I
REPUBLIKA HRVATSKA IZ SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA*

Temeljem gore navedenog gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i vrijednost predmeta nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 5.3.1. u ponudi dostavlja **Prilog 4. Popis izvršenih radova** koji obavezno sadržava: naziv i opis radova, vrijednost izvedenih radova u EUR bez PDV-a, datum izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

Dostavom popisa izvršenih radova Ponuditelj dokazuje da je izvršio značajnije radove, slične predmetu nabave, čime dokazuje da je postigao razinu poslovanja koja Naručitelju, što u razumnoj mjeri, jamči uredno izvršenje radova koji su predmet ovog postupka nabave u traženom opsegu, uzimajući u obzir sve specifičnosti predmeta nabave. Ponuditelj time dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

5.3.2. Tehnička i stručna sposobnost (stručnjaci)

Gospodarski subjekt mora osigurati rad fizičke osobe koja ima dopuštenje Ministarstva kulture i medija za obavljanje poslova na kulturnom dobru ili stečeno stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, Ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta o osiguranju navedenog stručnjaka, **Prilog 5. Izjava o raspoloživosti stručnjaka.**

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. IZJAVA PONUDITELJA
4. Prilog 4. POPIS IZVRŠENIH RADOVA
5. Prilog 5. IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI STRUČNJAKA
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

6.2. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti:

- u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju, ili
- preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, ili
- elektroničkom dostavom na e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, Kaptol 31, 10000 Zagreb
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: ZG-KAT-32,
- naznaka „NATJEČAJ – NE OTVARAJ“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (Prilozi 1. – 5.), potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, na naznačeni e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr.

U slučaju elektroničke dostave Ponuditelj je dužan dostaviti original Jamstva za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačenu adresu Naručitelja do roka za dostavu ponude.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **30.10.2024., u 10:00 sati**.

Za vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme na pečatu poštanskog ureda u slučaju dostave preporučenom poštanskom pošiljkom, odnosno potvrda vremena zaprimanja u slučaju neposredne dostave naručitelju, odnosno potvrda vremena zaprimanja e-maila.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

7. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima, za cjelokupni predmet nabave.
Cijena ponude piše se brojkama i izražava se na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Prilogu 1. PONUDBENI LIST, te upisati jedinične cijene po stavkama troškovnika, ukupne cijene po stavkama troškovnika i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu predmeta nabave s PDV-om, kako je to propisano u Prilogu 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Neuobičajeno visoka cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno visoka cijena ponude ili neuobičajeno visoka jedinična cijena čime se značajno prekoračuje investicijska vrijednost nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno visoke cijene, Naručitelj može od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistine podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ukoliko su zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku **bankovne garancije** na kojoj je kao korisnik naznačen ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, KAPTOL 31, 10000 ZAGREB, ili **bjanko zadužnice** ovjerene od strane javnog bilježnika u iznosu od minimalno **15.000,00 EUR** s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude **ili uplate beskamatnog depozita** u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja HR3823600001101876424 uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude“.

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE I
REPUBLIKA HRVATSKA IZ SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA*

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice se dostavlja naručitelju u izvorniku i čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, dok dokaz o uplati depozita Ponuditelj dostavlja u obliku potvrde o uplati depozita.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora i potpisa Ugovora.

8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim se namjerava sklopiti ugovor obvezan je prije potpisa ugovora te prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Jamstvo može biti u obliku bankovne garancije na kojoj je kao korisnik naznačen ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, KAPTOL 31, 10000 ZAGREB, ili bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika u iznosu od minimalno 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti garancije mora biti najmanje 60 dana nakon predviđenog roka izvršenja isporuke predmeta nabave. U slučaju da se pisanim sporazumom Naručitelja i Odabranog ponuditelja tijekom roka za izvršenje ugovora predviđeni rok isporuke produži, razmjerno se mora produžiti i rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Umjesto gore navedenih oblika jamstva za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije naplaćeno, Naručitelj ga može zadržati nakon urednog izvršenja ugovora i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

8.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije do potpisivanja zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na kojoj je kao korisnik naznačen ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, KAPTOL 31, 10000 ZAGREB ili u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika, u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova po konačnom obračunu.

Rok valjanosti garancije je najmanje 24 mjeseca od potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju bez odgode po isteku jamstvenog roka.

Umjesto gore navedenih oblika jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na račun Naručitelja.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

10. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će provjeravati računsku ispravnost ponuda. Ako otkrije računске pogreške, Naručitelj će ispraviti računске pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem. Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem. Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena.

11. ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

12. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja

*Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE I
REPUBLIKA HRVATSKA IZ SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA*

moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije 65 dana od roka za dostavu ponuda.

Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

13. UGOVOR

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom dokumentacijom s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Period provedbe Ugovora započet će prvi dan od dana zadnjeg potpisa ugovornih strana.

Tijekom trajanja ugovora moguće su izmjene ugovora koje se ne smatraju značajnim izmjenama.

Izmjena ugovora se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok, način i uvjeti plaćanja bit će definirani ugovorom o nabavi radova.

U slučaju avansnih uplata, za osiguranje ukupnog iznosa avansnih uplata Naručitelj će zahtijevati da isporučitelj dostavi bankovnu garanciju minimalno na iznos avansne uplate, a koju je dužan dostaviti prije avansne uplate.

15. UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Ako Izvođač ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,2% od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

U slučaju raskida ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete i razliku u cijeni između ugovorenih cijena po kojoj će radove izvesti novi Izvođač.

Izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije (računa) ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvođač mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa izvođača obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

16. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1., te Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 5.2. Poziva na dostavu ponuda.

17. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja (ugovaratelja) pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, obavezan je u ponudi navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja). Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o nabavi. Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1.

18. OSTALE ODREDBE

17.1. DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

17.2. SUDSKI SPOROVI

Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

19. PRILOZI I OBRASCI

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. IZJAVA PONUDITELJA
4. Prilog 4. POPIS IZVRŠENIH RADOVA
5. Prilog 5. IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI STRUČNJAKA
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

