



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK**

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**JAVNO NADMETANJE**

**NABAVA KUĆANSKIH I OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**KLASA: 442-01/24-04/4  
URBROJ: 2158-1-2-24-31  
DATUM: 10.06.2024.**

**O PROJEKTU:**

KORISNIK/NARUČITELJ: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek

NAZIV PROJEKTA: „OSnaženi“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 18.03.2024. – 18.03.2027.

FOND: Europski socijalni fond plus (ESF+)

OPERATIVNI PROGRAM: Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

NAZIV POZIVA: “ZAŽELI – prevencija institucionalizacije“

BROJ UGOVORA: SF.3.4.11.01.0206

Osijek, lipanj 2024. godine



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija

## SADRŽAJ

|   |           |
|---|-----------|
| <b><i>I. OPĆI PODACI</i></b> .....  | <b>3</b>  |
| <b><i>II. PODACI O PREDMETU JAVNOG NADMETANJA</i></b> .....                     | <b>4</b>  |
| <b>III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....                   | <b>6</b>  |
| <b>IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> ..... | <b>7</b>  |
| <b>V. PODACI O PONUDI</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>VI. OSTALE ODREDBE</b> .....   | <b>11</b> |
| <b>VII. PRILOZI</b> .....   | <b>19</b> |



## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek  
Sjedište Naručitelja: Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek  
OIB: 90585353515  
Broj telefona: 031/205-488  
Broj telefaksa: 031/211-765  
Internetska adresa: [www.crvenikrizosijek.hr](http://www.crvenikrizosijek.hr)  
E-mail: [info@crvenikrizosijek.hr](mailto:info@crvenikrizosijek.hr)

\*Napomena: Naručitelj nije obveznik ZJN 2022

**Datum i mjesto objave osnovne Obavijest o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje:**  
Naručitelj objavljuje osnovnu Obavijest o nadmetanju i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) dana 11.06.2024.

Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim prilogima objavljuje se i na mrežnoj stranici Naručitelja [www.crvenikrizosijek.hr](http://www.crvenikrizosijek.hr)

### 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Voditelj projekta: Dora Zlatarić, e-mail: [dorazlataric@crvenikrizosijek.hr](mailto:dorazlataric@crvenikrizosijek.hr), tel: 031/496-164.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javnog nadmetanja komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 3. Referentni broj nabave: 1/2024

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- MARLEA, obrt za zabavne djelatnosti, vl. Krešimir Ret i Aleksandra Kozić, Osječka 214, Čepin, MB: 98107828



## **II. PODACI O PREDMETU JAVNOG NADMETANJA**

### **5. Vrsta postupka nabave**

Vrsta postupka nabave je postupak javnog nadmetanja

### **6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave: 63.000,00 € + PDV.

### **7. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi robe s predviđenim (okvirnim) količinama.

### **8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

- A) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [dorazlatic@crvenikrizosijek.hr](mailto:dorazlatic@crvenikrizosijek.hr)
- B) Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- C) Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnim informacijama dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta, najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- D) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno u roku, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od šest (6) dana.
- E) Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen Naručitelj nije obavezan odgovoriti na isti ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda.
- F) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, a najmanje šest (6) dana.

### **9. Opis i količina predmeta javnog nadmetanja**

Predmet javnog nadmetanja je nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike ciljne skupine projekta „OSnaženi“ koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

U sklopu provedbe projekta Naručitelj je obavezan nabaviti kućanske i osnovne higijenske potrepštine:

- sredstvo za pranje posuđa – minimalno od 450 ml – 3.465 kom



- prašak za pranje rublja – minimalno od 1,5 kg – 3.465 kom
- paket toaletnog papira – minimalno 10 rola – 3.465 kom
- paket papirnatih ručnika – minimalno 2 role – 6.930 kom
- sredstvo za pranje ruku- tekuće – minimalno 300 ml – 3.465 kom
- zubna pasta – minimalno 75 ml – 3.465 kom
- sredstvo za tuširanje – minimalno 300 ml – 3.465 kom
- sredstvo za pranje kose – minimalno 250 ml – 3.465 kom
- univerzalno sredstvo za čišćenje – minimalno 750 ml – 3.465 kom

Predviđene (okvirne) količine predmeta javnog nadmetanja određene su troškovnikom koji se nalazi u **Prilogu 4.** dokumentacije. Stvarno nabavljena količina predmeta javnog nadmetanja može biti veća ili manja od predviđene količine. Naručitelj će predmet javnog nadmetanja naručivati prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti sve količine navedene u troškovniku.

## 10. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj ovaj predmet javnog nadmetanja, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta javnog nadmetanja na grupe (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), **nije podijelio na grupe** jer isti za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu. Podjela predmeta javnog nadmetanja na grupe učinila bi isporuku robe neefikasnom i neučinkovitom. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet javnog nadmetanja u cijelosti.

## 11. Tehničke specifikacije i troškovnik

Tehničke specifikacije i troškovnik je sastavni dio Dokumentacije i nalazi se u **Prilogu 4.** dokumentacije u .xls formatu.

## 12. Rok početka i završetka i mjesto izvršenja ugovora:

Izvršenje Ugovora započinje sljedeći radni dan od dana kada Ugovor o nabavi robe potpiše posljednja ugovorna strana. Ugovor o nabavi robe obje strane moraju potpisati u roku od 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Rok isporuke robe može trajati od datuma potpisa Ugovora do 31.12.2026. godine.

Roba će se isporučivati na mjesečnoj bazi. Rok isporuke je deset dana od trenutka kad se zatraži isporuka od strane Naručitelja. Isporuka se vrši na adresu Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek.

### III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### **13. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja**

##### **Obvezni razlozi isključenja:**

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

##### **Ostali razlozi isključenja:**

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ne nalaze u jednoj od navedenih situacija potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj kao preliminarni dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 13. prihvaća potpisanu Izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključenje i Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje Ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, Izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključenje i Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje mora ispuniti i u zajedničkoj ponudi dostaviti svaki gospodarski subjekt.

Obrasci Izjava nalaze se u **Prilogu 2.** i **Prilogu 3.** dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka javnog nadmetanja radi provjere okolnosti iz točke 13. ove dokumentacije od Ponuditelja zatražiti dostavu potvrde odnosno druge isprave tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne dokumente koji dokazuju nepostojanje razloga za isključenje.

## **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **14. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka javnog nadmetanja.

### **15. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnost**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavlja dva dokumenta:

1) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javnog nadmetanja uključujući i sam datum početka postupka.

2) Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u jednoj od navedene dvije financijske godine ostvario ukupan promet u iznosu većem od procijenjene vrijednosti ove nabave. Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili račun dobiti i gubitka ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena je Naručitelja da gubitak u poslovanju Ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmeta ove nabave.

#### **Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

*Naručitelj će prihvatiti navedeni uvjet ekonomske i financijske sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.*

### **16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihova minimalna razina**

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja i tijekom 3 godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1, a najviše 3 isporuka robe čiji je



opseg obuhvaćao isporuku iste ili slične robe koja je predmet ovog postupka nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robu iz predmeta javnog nadmetanja.

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dokazuje popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja (2024.) i tijekom tri godine (2021.-2023.) koje prethode toj godini koji sadrži vrijednost robe, datum, te naziv druge ugovorne strane. Popis se dostavlja u sklopu ponude i mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac je u **Prilogu 6**.

**Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:**

*Naručitelj će prihvatiti navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.*

**17. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:**

Gospodarski subjekt može se u postupku javnog nadmetanja, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke **15. i 16.** Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod gore navedenim uvjetima. Za potrebu utvrđivanja oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj u ponudi dostavlja podatke o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.



## **V. PODACI O PONUDI**

### **18. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti predmet javnog nadmetanja (robe), u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **PONUDA SADRŽI NAJMANJE:**

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u **Prilogu 1**.
2. Izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključenje, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u **Prilogu 2**.
3. Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u **Prilogu 3**.
4. Ponudbeni troškovnik, popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u **Prilogu 4**.
5. Podatke o članovima zajednice ponuditelja, popunjene, potpisane i ovjerene od strane člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem *ako je primjenjivo* - obrazac u **Prilogu 5**.
6. Izjavu o zajedničkoj ponudi, popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane svih članova zajednice ponuditelja *ako je primjenjivo* - obrazac u **Prilogu 5.1**.
7. Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja, popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje *ako je primjenjivo* - obrazac u **Prilogu 5.2**.
8. Podatke o podizvoditeljima, popunjene od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje *ako je primjenjivo* - obrazac u **Prilogu 5.3**.
9. Tražene dokaze o profesionalnoj, ekonomskoj i financijskoj sposobnosti navedene su u točkama 14. i 15., a o tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedeno je u točki 16. – obrazac u **Prilogu 6**.
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točki 28.1.

**Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju Ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ove Dokumentacije.**

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, a sve stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica), počevši od naslovne stranice. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti numerirano na način da na prozirnoj, perforiranoj, plastičnoj košuljici stoji redni broj stranice kroz ukupni broj stranica za samo jednu stranicu bez obzira na broj stranica od kojih se jamstvo sastoji.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

## 19. Varijante ponuda:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

## 20. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati ponuđenu količinu i jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku Troškovnika dok će tablica sama izračunati ostale vrijednosti.

Ukoliko cijena bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U slučaju, ako tijekom izvršenja Ugovora o nabavi robe ponuditelj/ugovaratelj uđe u sustav PDV-a, isti mu neće biti priznat kao dodatni trošak.

## 21. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima.

## 22. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## 23. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatskom jeziku ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

## 24. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti ponude upisuje u za to predviđeno mjesto u ponudbenom listu.

Ako tijekom postupka javnog nadmetanja istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva

od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

## **25. Pregled i ocjena ponuda**

U postupku javnog nadmetanja Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj pravovremeno podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena) Odbor za nabavu utvrđuje jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet (5) dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj ne smije mijenjati uvjete propisane Dokumentacijom tijekom postupka pregleda i ocjene ponude.

O pregledu i ocjeni ponuda Odbor za nabavu sastavlja Zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najnižu cijenu.

Naručitelj nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka, odnosno, Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **26. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Zajednica ponuditelja obavezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, *ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.*

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni naziv, sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, broj telefona i telefaksa, naziv i sjedište nositelja ponude, podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora o nabavi robe.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dokazati da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 13. te dokazati sposobnosti iz točki 14., 15. i 16. ove Dokumentacije.

## **27. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

**27.1.** Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi robe u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

*Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi robe.*

**27.2.** Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi robe od javnog Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi robe koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi robe bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi robe u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi robe koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočke **27.1.** ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

**27.3.** Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke **27.2.**, prve i druge alineje, ako se ugovaratelj u postupku javnog nadmetanja radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke **27.2.**, treće alineje, ako se ugovaratelj u postupku javnog nadmetanja radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio Ugovora već izvršen.

**27.4.** Podatci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja i dijelovi Ugovora koje će

oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **su obvezni sastojci Ugovora o nabavi robe.**

**27.5.** Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio Ugovora daje u podugovor. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Za svakog podugovaratelja mora se dokazati da ne postoje obavezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 13., te dokazati sposobnosti iz točki 14., 15. i 16. ove Dokumentacije.

## **28. Jamstva**

### **28.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) u iznosu od **1.950,00 €**.

*U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javnog nadmetanja ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.*

*Također, moguće je da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.*

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi robe ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi robe.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se u sklopu ponude.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

## 28.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18., 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23)

Sukladno točki 9. Dokumentacije određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave te postoji mogućnost povećanja ugovorne cijene. U tom slučaju Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti odgovarajuće povećanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora. Novo jamstvo Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti najkasnije deset (10) dana od dana kada se utvrdi potreba povećanja ugovorenog iznosa i odobri isporuka dodatnih količina.

*U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javnog nadmetanja ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.*

*Također, moguće je da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.*

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon uredno izvršenog Ugovora.

## 28.3. Napomena:

Neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

*Novčani polog može se uplatiti na:*

IBAN: HR6523600001102251522

MB: 03022358

OIB: 90585353515

Banka: ZAGREBAČKA BANKA D.D.

Poziv na broj: 1/2024





## 29. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 21.06.2024. do 12:00 sati

Mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u ured Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ  
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek,  
Šetalište Petra Preradovića 6,  
31000 Osijek**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE“**  
**Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih  
potrepština**  
**„OSnaženi“**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije dospjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o zaprimljenim ponudama, Ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

### **30. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javnog nadmetanja vratiti ponuditeljima:**

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset (10) dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

### **31. Uvjeti za izvršenje ugovora**

#### **31.1. Prijedlog Ugovora o nabavi robe**

Prijedlog Ugovora je sastavni dio Dokumentacije (**Prilog 7.**).

Po dostavi Odluke o odabiru ponuditelja Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše Ugovor ili mu isti prosljediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati Ugovor o nabavi robe u roku od 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, odnosno odbije potpisati ugovor u navedenom roku, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju, Naručitelj će ponovno rangirati ponude.

#### **31.2. Izmjene ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi robe tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave u skladu s odredbama NOJN-a.

### **32. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili obavijesti o poništenju postupka nabave iznosi najduže deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem e-pošte navedene u ponudbenom listu.

### **33. Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.



Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **34. Otvaranje ponuda**

Ponude se otvaraju 21.06.2024. u 12:00 sati na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

### **35. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i plaćanje isporučene robe obavljat će se temeljem dostavljenog računa po uredno izvršenoj isporuci kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština, a Naručitelj se obvezuje za uredno isporučene kućanske i osnovne higijenske potrepštine izvršiti isplatu, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

### **36. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

### **37. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima**

#### **37.1 Dopune, pojašnjenja i nužne informacije**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem elektroničke pošte naznačene u ponudbenom listu.



*Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.*

### **37.2. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javnog nadmetanja smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

***Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima te dostaviti akt kojim je isto određeno.***

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

### **37.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude:**

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane Ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

**ODBOR ZA NABAVU**



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija

## **VII. PRILOZI**

### **38. Prilozi**

PRILOG 1. PONUDBENI LIST

PRILOG 2. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OBAVEZNIH RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

PRILOG 3. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

PRILOG 4. TROŠKOVNIK

PRILOG 5. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

PRILOG 5.1. IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

PRILOG 5.2. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

PRILOG 5.3. PODACI O PODIZVODITELJIMA

PRILOG 6. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

PRILOG 7. PRIJEDLOG UGOVORA



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija

Prilog 1.

## PONUDBENI LIST

### **Predmet nabave: Kućanske i osnovne higijenske potrepštine**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek, OIB: 90585353515

**Ponuditelj:** (Tvrтка ili naziv): .....

Sjedište: .....

OIB: .....

Broj računa (IBAN): .....

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta: .....

Kontakt osoba: .....

Telefon: .....

Telefaks: .....

- 1. Suglasni smo s Dokumentacijom za javno nadmetanje u postupku nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.**

Cijena ponude: ..... €

PDV: ..... €

Ukupna cijena ponude: ..... € (brojevima)

2. Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira  
Europska unija

Prilog 2.

## IZJAVA

o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje

Kojom ja,

.....  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....  
kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine.

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje



**IZJAVA**  
o nepostojanju ostalih razloga za isključenje

Kojom ja,

.....  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....  
kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.



U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine.

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

Prilog 4.

| <b>TROŠKOVNIK</b> |  |   |                  |  |                       |   |                          |                                  |                        |
|-------------------|--|---|------------------|--|-----------------------|---|--------------------------|----------------------------------|------------------------|
| R.br.             | Predmet nabave   | Jednica mjere   | Okvirna količina | Naziv ponuđenog proizvoda, količina punjenja | Broj ponuđenih komada | Jedinična cijena (bez PDV-a)  | Iznos stavke (bez PDV-a) | Iznos PDV-a stavke               | Ukupna cijena s PDV-om |
| 1                 | 2  | 3   | 4                | 5  | 6                     | 7   | 8 (6*7)                  | 9                                | 10 (8+9)               |
|                   |  |   |                  |  |                       |   | (6*7)                    | 0,25                             |                        |
| 1.                | PAKET TOALETNOG PAPIRA - u roli, troslojni, najmanje 10 rola   | komad   | 3.465            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
| 2.                | PAKET PAPIRNATIH RUČNIKA Ručnici papirnat u roli, minimalno dvoslojan, minimalno 2 role.                                       | komad   | 6.930            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
| 3.                | PRAŠAK ZA PRANJE RUBLJA - deterđent za strojno pranje rublja u obliku sitno-zrnatog praška, minimalno od 1,5 kg                | komad   | 3.465            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
| 4.                | UNIVERZALNO SREDSTVO ZA ČIŠĆENJE - univerzalno sredstvo za čišćenje s raspršivačem, pakiranje u ambalaži minimalno 750 ml      | komad   | 3.465            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
| 5.                | SREDSTVO ZA PRANJE POSUĐA - sredstvo za otklanjanje masnoća pri ručnom pranju posuđa, pakiranje u ambalaži od minimalno 450 ml | komad   | 3.465            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
| 6.                | SREDSTVO ZA PRANJE KOSE - tekući šampon za pranje i njegu svih tipova kose, pakiranje u ambalaži od minimalno 250 ml           | komad   | 3.465            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
| 7.                | SREDSTVO ZA TUŠIRANJE- tekuće sredstvo za tuširanje, pakiranje u ambalaži od minimalno 300 ml                                  | komad   | 3.465            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
| 8.                | ZUBNA PASTA - za čišćenje zubi, dozvoljeno pakiranje u plastičnoj tubi, minimalno 75 ml  | komad   | 3.465            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
| 9.                | SREDSTVO ZA PRANJE RUKU - tekuće sredstvo za pranje ruku, pakiranje u ambalaži minimalno 300 ml                                | pakiranje   | 3.465            |  |                       |   | -                        | -                                | -                      |
|                   |  |   |                  |  |                       |   |                          | <b>Cijena ponude (bez PDV-a)</b> | -                      |
|                   |  |   |                  |  |                       |   |                          | <b>Iznos PDV-a</b>               | -                      |
|                   |  |   |                  |  |                       |   |                          | <b>Cijena ponude ( s PDV-om)</b> | -                      |
|                   | U _____, _____ 2024.   |   |                  | M.P.   |                       |   |                          |                                  |                        |
|                   |  |   |                  |  |                       |   |                          | ime i prezime, potpis            |                        |
|                   |  |  |                  |  |                       |  |                          | Sufinancira<br>Europska unija    |                        |

**Naziv i sjedište naručitelja:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek,

OIB: 90585353515, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja):

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Broj računa (IBAN):**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1.član: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_



**Adresa za dostavu pošte:**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_  
2.član: \_\_\_\_\_  
3.član: \_\_\_\_\_  
4.član: \_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Predmet nabave:**

\_\_\_\_\_

**Broj ponude:**

\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a\*:**

\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_**Cijena ponude s PDV-om:**

\_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.****Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_ i potpis: \_\_\_\_\_

**Napomena:**

\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Gospodarski subjekti:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta:</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>             |  |
| <b>Telefon:</b>                     |  |
| <b>Telefax:</b>                     |  |
| <b>E-mail:</b>                      |  |
| <b>OIB:</b>                         |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>          |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>           |  |

**Gospodarski subjekti:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta:</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>             |  |
| <b>Telefon:</b>                     |  |
| <b>Telefax:</b>                     |  |
| <b>E-mail:</b>                      |  |
| <b>OIB:</b>                         |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>          |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>           |  |

**Gospodarski subjekti:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta:</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>             |  |
| <b>Telefon:</b>                     |  |
| <b>Telefax:</b>                     |  |
| <b>E-mail:</b>                      |  |
| <b>OIB:</b>                         |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>          |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>           |  |

**Gospodarski subjekti:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta:</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>             |  |
| <b>Telefon:</b>                     |  |
| <b>Telefax:</b>                     |  |
| <b>E-mail:</b>                      |  |
| <b>OIB:</b>                         |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>          |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>           |  |

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

## **IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština , nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

### **Nositelj zajedničke ponude je:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>            |  |
| <b>Telefon:</b>                    |  |
| <b>Telefax:</b>                    |  |
| <b>E-mail:</b>                     |  |
| <b>OIB:</b>                        |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>         |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>          |  |

Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru Ugovora o nabavi robe ovlašćujemo:

---

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ako naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

### **Članovi zajednice ponuditelja:**

M.P.

---

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

---

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU**  
**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**  
(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

kojom izjavljujem da:

**Gospodarski subjekti:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta:</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>             |  |
| <b>Telefon:</b>                     |  |
| <b>Telefax:</b>                     |  |
| <b>E-mail:</b>                      |  |
| <b>OIB:</b>                         |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>          |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>           |  |

**Gospodarski subjekti:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta:</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>             |  |
| <b>Telefon:</b>                     |  |
| <b>Telefax:</b>                     |  |
| <b>E-mail:</b>                      |  |
| <b>OIB:</b>                         |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>          |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>           |  |

**Gospodarski subjekti:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta:</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>             |  |
| <b>Telefon:</b>                     |  |
| <b>Telefax:</b>                     |  |
| <b>E-mail:</b>                      |  |
| <b>OIB:</b>                         |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>          |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>           |  |

**Gospodarski subjekti:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta:</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>             |  |
| <b>Telefon:</b>                     |  |
| <b>Telefax:</b>                     |  |
| <b>E-mail:</b>                      |  |
| <b>OIB:</b>                         |  |
| <b>Broj računa (IBAN):</b>          |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>           |  |

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi robe u slučaju odabira naše ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

M.P.

---

(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

---

(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

---

(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

---

(Čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

---

(Vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI ROBE,  
AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI ROBE DAJE U PODUGOVOR**  
(popunjava se samo ako se dio Ugovora o nabavi robe daje u podugovor)

Naziv i sjedište naručitelja:

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog  
križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6,  
31 000 Osijek

**Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB):**

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

**Radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj:**

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

**Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova ili pružanja usluga:**

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:



**POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE**

**Predmet nabave:** nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u okviru projekta „OSnaženi“

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šet. P. Preradovića 6, 31000 Osijek, OIB: 90585353515

| <b>REDNI BROJ</b> | <b>NAZIV UGOVORA</b> | <b>VRIJEDNOST UGOVORA (€ bez PDV-a)</b> | <b>DATUM I MJESTO ISPORUKE</b> | <b>NARUČITELJ</b> |
|-------------------|----------------------|---|--------------------------------|-------------------|
| 1.                |                      |   |                                |                   |
| 2.                |                      |   |                                |                   |
| 3.                |                      |   |                                |                   |
| <b>UKUPNO</b>     |                      |   |                                |                   |

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

---

Potpis i pečat



## PRIJEDLOG UGOVORA

**Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek**, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek, OIB 90585353515, koje zastupa ravnateljica Martina Hećimović, dipl.soc.radnik (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_ koje zastupa  
direktor \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

zaključili su sljedeći:

### U G O V O R

**o nabavi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština**

(broj : \_\_\_\_\_)

## I. PREDMET UGOVORA

### Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za pripadnike ciljane skupine projekta „OSnaženi“, sukladno tehničkim specifikacijama iz dokumentacije za nadmetanje i troškovniku UGOVARATELJA.

Na temelju provedenog postupka javnog nadmetanja za nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za korisnike projekta „OSnaženi“, koji se vodi pod KLASA: 442-01/24-04/4, URBROJ: 2158-1-2-24-31 NARUČITELJ je Odlukom o odabiru (KLASA \_\_\_\_\_, URBROJ \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_\_\_\_ 2024. godine) odabrao ponudu UGOVARATELJA od \_\_. \_\_\_\_\_ 2024. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

### Članak 2.

Kućanske i osnovne higijenske potrepštine za pripadnike ciljane skupine projekta „OSnaženi“ koji se financira iz Europskog socijalnog fonda plus, a to su osobe starije od 65 godina i odrasle osobe s invaliditetom, u svemu prema opisu iz ponudbenog troškovnika UGOVARATELJA sadrži:

- sredstvo za pranje posuđa – minimalno od 450 ml
- prašak za pranje rublja – minimalno od 1,5 kg
- paket toaletnog papira – minimalno 10 rola
- paket papirnatih ručnika – minimalno 2 role
- sredstvo za pranje ruku- tekuće – minimalno 300 ml
- zubna pasta – minimalno 75 ml
- sredstvo za tuširanje – minimalno 300 ml



- sredstvo za pranje kose – minimalno 250 ml – 3.465 kom
- univerzalno sredstvo za čišćenje – minimalno 750 ml – 3.465 kom

### Članak 3.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA.

Tijekom izvršenja ovoga Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## II. CIJENA

### Članak 4.

Cijena predmeta nabave iz članka 1. ovoga Ugovora je

|            |          |
|------------|----------|
|            | €        |
| <u>PDV</u> | <u>€</u> |
| Ukupno:    | €        |

( slovima: )

Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika nepromjenjive su tijekom trajanja ovoga Ugovora.

## III. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

### Članak 5.

Rok početka izvršenja Ugovora o nabavi, počinje sljedeći radni dan od dana kada Ugovor o nabavi potpiše posljednja ugovorna strana.

Ugovor će biti u potpunosti izvršen kada sva prava i obveze propisane Ugovorom budu ispunjene, a najkasnije do 31.12.2026.

## IV. UVJETI PLAĆANJA

### Članak 6.

NARUČITELJ će svaku isporuku predmeta nabave iz članka 1. ovoga Ugovora platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa, na IBAN UGOVARATELJA HR\_\_\_\_\_.

NARUČITELJ će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 4. ovoga Ugovora na IBAN UGOVARATELJA/članova zajednice ponuditelja/podugovaratelja, (ovisno o ponudi).



NARUČITELJ ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko-utvrdi nepravilnosti te pozvati UGOVARATELJA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

## **V. ROK ISPORUKE**

### **Članak 7.**

Predmet nabave se isporučuje sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA. UGOVARATELJ mora izvršiti isporuku predmeta nabave najkasnije 10 (deset) dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Predmet nabave isporučivat će se mjesečno na mjesto isporuke, a prema pisanom zahtjevu na kojem će NARUČITELJ iskazati potrebne količine za svaki mjesec, a sve u skladu s troškovnikom.

Isporuke se moraju organizirati samo radnim danima između 7 i 14 sati na mjesto isporuke.

## **VI. UVJETI PROVEDBE UGOVORA**

### **Članak 8.**

UGOVARATELJ jamči odgovarajuću originalnost i kvalitetu predmeta nabave sukladno uvjetima iz provedenog postupka javnog nadmetanja.

NARUČITELJ će UGOVARATELJA kontaktirati na tjednoj osnovi zbog urednog izvršenja ovoga Ugovora.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave, potvrđuje se otpremnicom (dostavnicom) koju ovjeravaju ovlaštene osobe NARUČITELJA i ovlaštene osobe UGOVARATELJA.

U otpremnici (dostavnici) treba biti jasno naznačena količina koja se isporučuje i datum isporuke koji se upisuje na licu mjesta u trenutku isporuke.

UGOVARATELJ se obvezuje dostavljati predmet nabave pakiran u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta.

### **Članak 9.**

Prilikom isporuke predmeta nabave, predstavnik NARUČITELJA izvršit će kontrolu količine, kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština prema popisu dostavljenom s otpremnicom.



U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka, UGOVARATELJ se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku od dva radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda/zamjenu neispravnih proizvoda.

U slučaju da ne može izvršiti zamjenu, dopunu pojedinih proizvoda, na mjestu isporuke u navedenom roku, UGOVARATELJ se obvezuje te proizvode uzeti u povrat i to naznačiti na otpremnici.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda NARUČITELJ mora obavijestiti UGOVARATELJA pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka.

UGOVARATELJ se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode, zamijeniti i isporučiti u roku od pet dana.

## VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### Članak 10.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od deset (10) dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi robe u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22 ) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, NARUČITELJ će ga vratiti UGOVARATELJU nakon isteka ovoga Ugovora.

### Članak 11.

Sukladno točki 9. Dokumentacije za nadmetanje određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave te postoji mogućnost povećanja ugovorne cijene. U tom slučaju, UGOVARATELJ je obavezan NARUČITELJU dostaviti odgovarajuće povećanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Novo jamstvo UGOVARATELJ je obavezan NARUČITELJU dostaviti najkasnije pet (5) dana od dana kada se utvrdi povećanje ugovorenog iznosa iz članka 4. ovoga Ugovora.



## **Članak 12. -ukoliko je primjenjivo**

U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javnog nadmetanja ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Također, moguće je da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

UGOVARATELJ može umjesto traženog jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na:

IBAN: HR6523600001102251522

MB: 03022358

OIB: 90585353515

Banka: ZAGREBAČKA BANKA D.D.

Poziv na broj: 1/2024

## **Članak 13.**

Ukoliko UGOVARATELJ ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od deset dana od dana obostrano potpisanog Ugovora, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili poništiti postupak javnog nadmetanja.

## **VII. PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA**

### **Članak 14.**

Predstavnik NARUČITELJA zadužen za praćenje realizacije ovog Ugovora je Dora Zlatarić, Projektni menadžer.

Predstavnik UGOVARATELJA zadužen za praćenje realizacije ovog Ugovora je \_\_\_\_\_.

## **IX. ZAJEDNICA PONUDITELJA- ukoliko je primjenjivo**

### **Članak 15.**

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja, kako slijedi:

-  
-



NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu isporučenih količina članovima zajednice ponuditelja na temelju ispostavljenih računa, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa koje će UGOVARATELJ ispostaviti NARUČITELJU nakon isporučenih proizvoda, uz koje je obvezan priložiti račun člana/članova zajednice ponuditelja koje je prethodno potvrdio i koji će glasiti na NARUČITELJA.

## **X. PODUGOVARATELJI- *ukoliko je primjenjivo***

### **Članak 16.**

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelj/e koje će isti isporučiti kako slijedi:

-  
-

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu isporučenih količina UGOVARATELJU i podugovaratelju/ima na temelju ispostavljenih računa, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa koje će UGOVARATELJ ispostaviti NARUČITELJU nakon isporučenih količina uz koje je obvezan priložiti račun podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost UGOVARATELJA za izvršenje ovog Ugovora.

## **XI. IZMJENE UGOVORA O NABAVI ROBE TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

### **Članak 17.**

NARUČITELJ je sukladno članku 5.2. Postupaka nabave za NOJN (<https://esf.hr/esfplus/>, Postupci Nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, verzija 1.0, studeni 2023.), ovim Ugovorom, predvidio opseg i prirodu mogućih izmjena Ugovora o nabavi robe te uvjete pod kojima se mogu primijeniti.

### **Članak 18.**

U svakom slučaju, NARUČITELJ smije izmijeniti Ugovor o nabavi robe tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javnog nadmetanja i u skladu s odredbama članka 5.2. Postupaka nabave za NOJN.

## **XII. RASKID UGOVORA O NABAVI ROBE**

### **Članak 19.**

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane UGOVARATELJA, NARUČITELJ će pisanom reklamacijom dati UGOVARATELJU naknadni rok od pet dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.





## **Članak 20.**

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

## **Članak 21.**

Također, NARUČITELJ će raskinuti ovaj Ugovor i u slučaju da UGOVARATELJ ne ispoštuje rok dostave pojedine narudžbe iz članka 7. ovoga Ugovora.

## **Članak 22.**

U slučaju raskida Ugovora iz članka 19., 20. i 21. ovoga Ugovora, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora iz članka 10. ovoga Ugovora.

NARUČITELJ u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, i ima pravo na naknadu štete, ukoliko do nje dođe, prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

## **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 23.**

Ugovorne strane utvrđuju da je NARUČITELJ, kao voditelj obrade osobnih podataka, dužan iste obrađivati u skladu s načelima i odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i poštujući sva prava i obveze koje za njega i UGOVARATELJA kao ispitanika proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

UGOVARATELJ potvrđuje da su mu pružene sve informacije iz odredbi članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka i dostavljena informacija o obradi osobnih podataka NARUČITELJA kao voditelja obrade.

UGOVARATELJ se obvezuje pravovremeno i bez odgađanja obavijestiti NARUČITELJA o bitnim činjenicama i okolnostima vezanim za zaštitu osobnih podataka i poduzeti sve aktivnosti koje omogućavaju NARUČITELJU da, kao voditelj obrade, uredno i u rokovima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka i pravom Republike Hrvatske, ispunjava svoje obveze, osobito u slučaju povrede osobnih podataka.

UGOVARATELJ se obvezuje tretirati povjerljivim te čuvati kao poslovnu tajnu sve osobne podatke do kojih dođe ili koji su mu učinjeni dostupnim u izvršavanju djela, bez obzira na način na koji je došao do istih i bez obzira na vrstu i kategoriju istih te ih obrađivati i priopćavati trećim osobama samo u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, pravom Republike Hrvatske te internim propisima i uputama NARUČITELJA.





UGOVARATELJ se obvezuje poduzeti mjere osiguranja za zaštitu povjerljivosti osobnih podataka i postupati s istima odgovorno. U slučaju kršenja ove odredbe, UGOVARATELJ odgovara NARUČITELJU za svu štetu koja nastane.

#### **Članak 24.**

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, uz odredbe Postupaka nabave za NOJN, na odgovarajući način primjenjivat će se sve odredbe i zahtjevi određeni važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost higijenskih proizvoda te njihovo označavanje, odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) Zakona o općoj sigurnosti proizvoda („Narodne novine“ broj 30/09., 139/10., 14/14. i 32/19), Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22, 59/23).

#### **Članak 25.**

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

#### **Članak 26.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjerka od kojih NARUČITELJ zadržava tri primjerka, a UGOVARATELJ dva primjerka.

#### **Članak 27.**

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

ZA NARUČITELJA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2024. godine

KLASA:

URBROJ: