

Dokumentacija za javno nadmetanje (DzN)

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština u projektu

**„ZAŽELI – podrška lokalnoj zajednici III,,
SF.3.4.11.01.0509**

Evidencijski broj nabave: 1/2024

Europski socijalni fond plus
Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“
„Zaželi – prevencija institucionalizacije“

Zagreb, lipanj 2024.

SADRŽAJ

1. PODACI O POSTUPKU NABAVE	
1.1. Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN)	3
1.2. Kontakt osoba	3
1.3. Vrsta postupka nabave	3
1.4. Evidencijski broj nabave	3
1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene	3
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima NOJN ne smije sklapati ugovore	3
2. PREDMET NABAVE	
2.1. Procijenjena vrijednost nabave	4
2.2. Vrsta ugovora	4
2.3. Opis i količina predmeta nabave	4
2.4. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave	5
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
2.6. Način određivanja cijene ponude	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	5
4. PODACI O PONUDI	
4.1. Sadržaj ponude	6
4.2. Način izrade i dostave ponude	6
4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave	6
4.4. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	7
4.5. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena	7
4.6. Kriterij za odabir ponude	7
4.7. Jamstva	7
4.8. Rok valjanosti ponude	7
5. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda	7
5.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje	7
5.2. Odluka o odabiru ili poništenju	7
5.3. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi	8
5.4. Izmjene i dopune ugovora o nabavi	8
6. Rok za prigovor	8
7. PRILOZI	8

1. PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN)

Naziv: Centar inkluzivne potpore IDEM

Sjedište: Ilica 48, 10 000 Zagreb

OIB: 22240978017

Telefon: 01 4813-081

Mob: 099 4813-081

E-mail: idem@idem.hr

1.2. Osoba za kontakt

Ime i prezime osobe za kontakt: Jadranka Brkljačić

E -mail: jadranka.brkljacic@gmail.com;

Komunikacija između NOJN-a i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte NOJN-a.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave 23.000,00 Eura (bez PDV-a).

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/2024

1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene

DzN, pitanja Ponuditelja i odgovori NOJN-a, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi DzN najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna obavijest o nadmetanju (OoN) i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda.

Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja rok mora biti produljen na najmanje šest dana.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima NOJN ne smije sklapati ugovore

CIP IDEM nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti nabave

Poziv: „Zaželi – prevencija institucionalizacije“

Naziv projekta: „Zaželi – podrška lokalnoj zajednici III“

Broj ugovora: SF.3.4.11.01.0509

Trajanje projekta: 2.4.2024. – 1.4.2027.

2.2. Vrsta nabave

Postupak nabave robe putem Javnog nadmetanja s objavom Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (dalje: DZN) sukladno točki 5.3 priloga Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 1.0, studeni 2023.), na temelju kojeg se sklapa Ugovor o nabavi robe

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike projekta „ZAŽELI – podrška lokalnoj zajednici III“.

U sklopu provedbe projekta NOJN je obavezan nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji moraju sadržavati najmanje pet od sljedećih proizvoda:

- 1 x sredstvo za pranje posuđa
- 1 x prašak za pranje rublja
- 1 x paket toaletnog papira
- 1 x paket papirnatih ručnika
- 1 x sredstvo za pranje ruku – tekuće
- 1 x zubna pasta
- 1 x sredstvo za tuširanje
- 1 x sredstvo za pranje kose
- 1 x univerzalno sredstvo za čišćenje

U svrhu nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike projekta, ova nabava obuhvaća dvije vrste paketa čiji sadržaji su:

- **Paket A** – sredstvo za pranje posuđa, paket toaletnog papira, paket papirnatih ručnika, tekuće sredstvo za pranje ruku, univerzalno sredstvo za čišćenje.
- **Paket B** – prašak za pranje rublja, paket toaletnog papira, paket papirnatih ručnika, sredstvo za tuširanje, univerzalno sredstvo za čišćenje.

Ukupni procijenjeni broj paketa iznosi 2700 paketa (dvije tisuće šesto osamdeset osam):

- Paket A – 1.350 (tisuću tristo pedeset) paketa
- Paket B – 1.350 (tisuću tristo pedeset) paketa

NOJN ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi prema rotacijskom modelu i okvirnoj dinamici isporuke robe po mjesecima: A, B, A, B...

Okvirna količina potrebnih paketa iznosi 84 (osamdesetčetiri) na mjesečnoj razini, tijekom 32 (tridesetidva) mjeseca. .

NOJN zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te da se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.

2.4. Rok i mjesto isporuke predmeta nabave

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana. Rok završetka ugovora je 28.2.2027. Količina na mjesečnoj bazi je okvirna. Isporuka/preuzimanje predmeta nabave je na adresi Ponuditelja u Imotskom svaki mjesec najkasnije do 20.-og u mjesecu.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

NOJN će plaćanje izvršavati po zaprimanju računa od strane Ponuditelja, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

2.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR). Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez PDV-a, zatim PDV te ukupnu cijenu s PDV-om.

NOJN će u postupku pregleda, usporedbe i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

NOJN kao dokaz prihvaća potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom ponuditelj tvrdi da se gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ne nalaze u jednoj od situacija za isključenje (Prilog 2)

Ako NOJN utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 2)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog 3)
- Potpisan primjer Ugovora (Prilog 4)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5)
-

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda je valjana ako se Ponuditelj pridržava zahtjeva i uvjeta iz navedene DzN. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ispravci u papirnoj ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Ponuda dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu NOJN-a, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa NOJN-a, naziv i adresa Ponuditelja, Ponuda za „Nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština“ i naznaka „Ne otvaraj“.

POŠILJATELJ

Naziv i adresa

Centar inkluzivne potpore IDEM

Ilica 48, 10 000 Zagreb

Ponuda za „Nabavu kućanskih i osnovnih
higijenskih potrepština“

NE OTVARAJ

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od NOJN-a pobilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena kod NOJN-a najkasnije do 20. lipnja 2024. godine do 12 sati.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda neće biti javno, a ponuditelji će u najkraćem roku biti obaviješteni o rezultatima postupka nabave.

4.4. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.5. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko Ponuditelj izvorne dokaze u ponudi dostavi na nekom drugom stranom jeziku, osim hrvatskog jezika, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatskom jeziku.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude te koja ima najnižu cijenu. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Jamstva

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez iskazanoga PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana određenog za krajnji rok za dostavu ponude. Ponuditelj može na zahtjev NOJN produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastaviti će se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ukoliko su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni u mjeri koja narušava konkurentnost svih prijavitelja NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

5.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju donosi odgovorna osoba NOJN-a.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN u roku 5 dana od donošenja odluke.

5.3. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je 8 (osam) dana od dana objave Odluke o odabiru.

5.4. Izmjene i dopune ugovora o nabavi

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Ponuditelja na način koji nije predviđen ovom DZN.

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.

6. Rok za prigovor

Ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najpovoljnija, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama ove DZN zbog kojega je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Pravila o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja elektroničkom poštom u roku od pet dana od dana primitka Odluke o odabiru ili poništenju. Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi.

7. PRILOZI

1. Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Izjava ponuditelja o ne postojanju osnova za isključenje (Prilog 2)
3. Troškovnik (Prilog 3)
4. Primjer Ugovora (Prilog 4)
5. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5)