

Prilog 4 - Primjer

Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 6, 34000 Požega, OIB: 02312214453, koje zastupa predsjednica Vesna Štefanek, u daljnjem tekstu **Naručitelj** ili **NOJN**

i

_____ (ime tvrtke), OIB: _____

kojeg zastupa _____, u daljnjem tekstu **Prodavatelj**

sklopili su dana _____ 2024. godine sljedeći

UGOVOR

o nabavi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština

SF.3.4.11.01.0122

Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog ugovora su uvjeti i način nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština po provedenom postupku nabave (u daljnjem tekstu: roba), za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Naručitelj ili NOJN), javno nadmetanje za Nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština kroz projekt SF.3.4.11.01.0122, objavljeno dana 23. svibnja 2024. godine na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Prodavatelj je dužan isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi.

Prodavatelj je obvezan naručenu robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja, a rok isporuke robe na temelju narudžbenice ne može biti dulji od 10 kalendarskih dana.

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje opskrbljivati Naručitelja robom iz ugovorenog popisa (Troškovnik – Prilog 3) robe koji je predmet Ugovora, i to po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, a koji je kao privitak sastavni dio ovog Ugovora.

Prodavatelj se obvezuje isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i u Troškovniku.

Prodavatelj je obvezan isporučivati robu koju je naveo u troškovniku (naziv proizvođača i proizvođački naziv proizvoda).

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju nepredvidivih okolnosti Prodavatelj može isporučiti zamjenske artikle odnosno robu iste vrijednosti i jednake kvalitete, ali drugih proizvođača koji svojim karakteristikama, kvalitetom i količinom odgovaraju onima određenim u tablici Troškovnika. Cijene određene u predmetnom Troškovniku ne mogu se mijenjati. Prodavatelj se obvezuje od Naručitelja, prije prve isporuke zamjenskih artikala zatražiti suglasnost u kojoj mora dokazati postojanje nepredvidivih okolnosti. Nepredvidive okolnosti su one okolnosti koje Prodavatelj nije mogao predvidjeti u trenutku predaje svoje ponude. Prodavatelj ne smije isporučivati zamjenske artikle prije nego dobije suglasnost naručitelja,

Ugovorena cijena robe iz Troškovnika iznosi _____ EURA bez PDV-a, odnosno _____ EURA s PDV-om.

Narudžbe i dostave

Članak 3.

Isporuka sve robe koja je predmet ovog Ugovora se mora obaviti kroz period od 34 mjeseca. Prodavatelj se obvezuje tijekom navedenih 34 mjeseca isporučiti robu prema narudžbenici.

Prodavatelj se obvezuje robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja sukladno narudžbenici Naručitelja jednom mjesečno.

Naručitelj se obvezuje Prodavatelju dostavljati narudžbenicu za točnu količinu robe minimalno 10 dana prije dana isporuke robe.

Članak 4.

Naručitelj će tijekom vremena na koje je zaključen ovaj Ugovor od Prodavatelja naručivati robu iz članka 1. i 2. ovog Ugovora prema stvarnim potrebama, mjesečnim narudžbenicama. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se time bitno ne mijenja Ugovor o nabavi.

Članak 5.

Kućanske i osnovne higijenske potrepštine isporučuju se pakirani u paketima (Paket A i Paket B) koji su definirani Dokumentacijom za nadmetanje.

Paketi se isporučuju u propisno označenoj ambalaži s popisom artikala unutar ambalaže. Prilikom isporuke popis artikala u paketu mora odgovarati stvarnom sadržaju paketa ovisno o vrsti paketa.

Prodavatelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dopremljenu odgovarajućim vozilima na mjesto isporuke. Higijenske potrepštine isporučuju se pakirane u ambalaži koja može biti kartonska kutija ili od drugog biorazgradivog i/ili recikliranog materijala. Prašak za rublje se također obavezno dostavlja unutar ambalaže.

Kod odabira ambalaže za pakiranje paketa potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.

Prodavatelj se obvezuje o svom trošku istovariti robu i složiti ju u prostoriju i/ili mjesto koje mu odredi Naručitelj.

Prilikom isporuke robe Naručitelj će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava prema dostavljenom popisu s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane Naručitelja i Prodavatelja (koordinatora objiju ugovornih strana).

Članak 6.

Prodavatelj se obvezuje isporučivati Kupcu robu po primljenoj narudžbi u roku isporuke iz članka 3. stavak 3. ovog Ugovora, i to radnim danom od ponedjeljka do petka.

Prodavatelj je obvezan robu isporučiti uz dostavnicu, otpremnicu odnosno dostavni dokument Prodavatelja kao popratni dokument.

Prodavatelj se obvezuje vršiti isporuku robe svojim prijevoznim sredstvima na adresu Matije Gupca 6,34000 Požega prema količinama navedenim u narudžbenici.

Članak 7.

Prodavatelj se obvezuje da će u potpunosti poštovati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog Ugovora, posebno u odnosu na kvalitetu robe i rok valjanosti proizvoda.

Prigovor (reklamacija)

Članak 8.

Naručitelj prilikom isporuke ima pravo prigovora Prodavatelju na dostavu robe, ukoliko ista ne odgovara naručenoj količini i kvaliteti.

Naručitelj dostavlja prigovor Prodavatelju odmah prilikom isporuke, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke.

Prigovor na isporuku prilikom primopredaje utvrđuje se na dostavnici ili otpremnici ili pisanim putem Prodavatelju.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, Prodavatelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 10 dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda i/ili zamjenu neispravnih proizvoda.

Ukoliko Naručitelj nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te u roku najkasnije od 10 dana isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete. Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Naručitelj neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa.

Prodavatelj je obvezan preuzeti robu na koju je uložen prigovor i zamijeniti ju odgovarajućom količinom i kvalitetom odmah po primitku prigovora, a najkasnije u roku 10 dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 9.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iznosi 10% od vrijednosti ugovora (cijene bez PDV-a).

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka Ugovora podnosi se u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka ugovora Prodavatelj će dostaviti u roku od petnaest 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ovog ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana duljim od trajanja ovog Ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Prodavatelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza u roku od 30 (trideset) dana.

Cijene i podmirenje obveza

Članak 10.

U ugovorenoj cijeni iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, po jedinici proizvoda, uključeni su svi zavisni troškovi Prodavatelja kao i troškovi prijevoza i isporuke robe, te popust bez poreza.

Iznos obračunatog PDV-a (ako se obračunava) iskazuje se na računu zasebno po pojedinim proizvodima.

Jedinične cijene robe tijekom trajanja ovog Ugovora ne mogu se mijenjati.

Članak 11.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa kojeg će Prodavatelj ispostaviti naručitelju nakon svake pojedine isporuke prema dostavljenoj narudžbenici.

Članak 12.

Naručitelj se obvezuje podmiriti račun u roku utvrđenom u prethodnom članku, dok se Prodavatelj obvezuje izvršiti fakturiranje Naručitelju, temeljem svake pojedine isporuke. Račun će se Naručitelju dostavljati odmah putem e-maila u PDF formatu s naznakom osobe odgovorne za ispostavu računa. Plaćanja se izvršavaju transakcijski.

Zaštita podataka i tajnost

Članak 13.

Bilo koja informacija i podatak, uključujući i osobne podatke, bez obzira na to kako se do njih došlo, a koja se izravno ili neizravno odnosi na ugovorne strane ovog Ugovora, njihovo poslovanje, uključujući i međusobni ugovorni odnos, smatrat će se povjerljivim podatkom. Sukladno navedenom, otkrivanje podataka prethodno navedenih bilo kojoj trećoj osobi, fizičkoj ili pravnoj, je zabranjeno.

U slučaju povrede odredaba ovog članka ugovorna strana koja je u povredi će drugoj strani biti odgovorna za svaku time prouzročenu štetu.

Obveza čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi trajno i nakon raskida, otkaza ili isteka trajanja ovog Ugovora.

Završne odredbe

Članak 14.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, isti može jednostrano raskinuti i prije isteka roka iz članka 1. ovog Ugovora.

Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisano izvijestiti o razlogu zbog kojeg raskida ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana, računajući od dana posljednje isporuke uz dostavu pisanog izvješća o raskidu ugovora.



Članak 15.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 16.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi pravno relevantni propisi Republike Hrvatske.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa Naručitelja godine koji je ujedno i dan početka primjene i traje 34 (trideset i četiri) mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 18.

Eventualne sporove nastale u primjeni odredaba ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, u protivnom se ugovara nadležnost suda u Požegi.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) a Prodavatelj 1 (jedan) primjerak.

U Požegi, _____ 2024. godine

Za Prodavatelja:

Za Naručitelja:

Vesna Štefanek
predsjednik