



## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

## NABAVA HIGIJENSKIH POTREPŠTINA

Europski socijalni fond plus

Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“

„Zaželi – prevencija institucionalizacije“

SF.3.4.11.01.0033

Šibenik, svibanj 2024.



Sufinancira  
Europska unija

Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Udruge mladih „Mladi u EU“.



## Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O NEOBVEZNIKU JAVNE NABAVE (DALJE U TEKSTU: NOJN) .....	4
1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.4. OSOBA ZA KONTAKT .....	4
1.5. ROK ZA DOSTAVLJANJE PRAVOVREMENIH ZAHTJEVA ZA DODATNIM INFORMACIJAMA I ROK ZA OBJAVU POJAŠNJENJA NA POSTAVLJENE ZAHTJEVE.....	4
<b>2. PREDMET NABAVE .....</b>	<b>5</b>
2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I/ILI OPIS POSLA I/ILI SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE .....	5
2.2. MJESTO IZVRŠENJA ISPORUKE ROBE .....	6
2.4. ROK ISPORUKE ROBE .....	6
<b>3. UVJETI SPOSOBNOSTI .....</b>	<b>6</b>
3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	6
<b>4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....</b>	<b>7</b>
4.1. POPIS RAZLOGA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA .....	7
<b>5. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>7</b>
5.1. POPIS DOKUMENATA KOJE PONUDITELJI TREBAJU DOSTAVITI .....	7
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	7
5.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM I VRIJEME) .....	8
5.4. JEZIK NA KOJEM PONUDA MORA BITI PRIPREMLJENA I DOSTAVLJENA .....	8
5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	8
<b>6. OSTALE ODREDBE.....</b>	<b>9</b>
6.1. PREGLED I OCJENA ZAPRIMLJENIH PONUDA .....	9
6.2. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	9
6.3. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA .....	9
6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	9



6.5. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA .....	10
6.6. ROK ZA PRIGOVOR.....	10
<b>7. PRILOZI.....</b>	<b>10</b>



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NEOBVEZNIKU JAVNE NABAVE (DALJE U TEKSTU: NOJN)

Naručitelj: Udruga mladih "Mladi u Europskoj uniji"

Sjedište: Prilaz tvornici 41, Šibenik

OIB: 27785065949

Broj telefona: +385 22 212 834

Adresa elektroničke pošte: [marko.govic@mladi-eu.hr](mailto:marko.govic@mladi-eu.hr)

### 1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NOJN U SUKOBU INTERESA

New Project d.o.o. za usluge, OIB: 90606535512

### 1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 25.000,00 EUR bez PDV-a.

### 1.4. OSOBA ZA KONTAKT

Ime i prezime osobe za kontakt: Martina Žižić

E-mail kontakt osobe: javno.nabavljanje@gmail.com

Telefonski broj: [0916644300](tel:0916644300)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se na hrvatskom jeziku, isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem **navedenog e-maila**.

### 1.5. ROK ZA DOSTAVLJANJE PRAVOVREMENIH ZAHTJEVA ZA DODATNIM INFORMACIJAMA I ROK ZA OBJAVU POJAŠNJENJA NA POSTAVLJENE ZAHTJEVE

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje šest



dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna obavijest o nadmetanju (OoN) i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I/ILI OPIS POSLA I/ILI SVE RELEVANTNE TEHNIČKE POJEDINOSTI PREDMETA NABAVE

NAZIV PROJEKTA: „Pomoć u kući – život u sreći 4“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 22.4.2024. – 22.4.2027.

NAZIV POZIVA: „Zaželi – prevencija institucionalizacije““

BROJ UGOVORA: SF.3.4.11.01.0033

U sklopu provedbe projekta NOJN je obavezan nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji moraju sadržavati najmanje pet od sljedećih proizvoda:

- 1x sredstvo za pranje posuđa
- 1x prašak za pranje rublja
- 1x paket toaletnog papira
- 1x paket papirnatih ručnika
- 1x sredstvo za pranje ruku – tekući
- 1x zubna pasta
- 1x sredstvo za tuširanje
- 1x sredstvo za pranje kose
- 1x univerzalno sredstvo za čišćenje

U svrhu nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za sto dvadeset korisnika ciljne skupine (krajnji korisnici) projekta, ova nabava obuhvaća dvije vrste paketa čiji sadržaji su:

Paket A - univerzalno sredstvo za čišćenje, sredstvo za pranje posuđa, prašak za pranje rublja, sredstvo za pranje ruku-tekući, paket toaletnog papira, i





Paket B – sredstvo za pranje posuđa, paket papirnatih ručnika, sredstvo za pranje kose, sredstvo za tuširanje, zubna pasta.

## 2.2. MJESTO IZVRŠENJA ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke na adresi Prilaz tvornici 41, 22 000 Šibenik

## 2.3. PODACI O KOLIČINI I NAČINU ISPORUKE ROBE

Okvirna količina potrebnih paketa iznosi sto dvadeset komada na mjesečnoj razini, tijekom trideset tri mjeseca.

Ukupan broj paketa stoga iznosi: 3960 komada

Paket A – 2.040 (dvije tisuće i četrdeset) komada.

Paket B– 1.920 (tisuću devetsto i dvadeset) komada.

NOJN ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi prema rotacijskom modelu slijedeći okvirnu dinamiku isporuke robe po mjesecima: A, B, A, B,...

NOJN zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te da se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.

## 2.4. ROK ISPORUKE ROBE

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Rok završetka ugovora je 22.3.2027.. Količina na mjesečnoj bazi je okvirna.

Roba će se isporučivati jednom mjesečno, najkasnije do 20.og u mjesecu.

# 3. UVJETI SPOSOBNOSTI

## 3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

NOJN kao dokaz prihvaća potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom ponuditelj tvrdi da je gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (Prilog I).





## 4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

### 4.1. POPIS RAZLOGA ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- Ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeveri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

**NOJN kao dokaz prihvaća potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom ponuditelj tvrdi da se gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ne nalaze u jednoj od situacija za isključenje (Prilog I).**

Ako NOJN utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. POPIS DOKUMENATA KOJE PONUDITELJI TREBAJU DOSTAVITI

Gospodarski subjekti **obvezni su dostaviti ponudu idućeg sadržaja:**

- Popunjena i ovjerena Izjava ponuditelja (Prilog I)
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog II)
- Popunjen Troškovnik u Excel formatu (nije potrebno printati i potpisivati)
- Potpisan primjer Ugovora (Prilog IV)

### 5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije isključivo putem e-mail adrese [javno.nabavljanje@gmail.com](mailto:javno.nabavljanje@gmail.com)

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.



Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju za nadmetanje na temelju koje će ponuditi predmet nabave.

Ukoliko ponuditelji žele, mogu zaključati privitak e-maila, te dostaviti naručitelju šifru za otvaranje privitka odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku.

### 5.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM I VRIJEME)

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 20. 05. 2024. do 10:30 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno, a ponuditelji će biti u najkraćem roku obaviješteni o rezultatima postupka nabave.

### 5.4. JEZIK NA KOJEM PONUDA MORA BITI PRIPREMLJENA I DOSTAVLJENA

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

### 5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude, ukoliko NOJN bude zahtijevao isto.







## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. PREGLED I OCJENA ZAPRIMLJENIH PONUDA

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se u roku od petnaest dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni u mjeri koja ne narušava konkurentnost svih prijavitelja NOJN može tijekom pregleda i ocjene

ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

### 6.2. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju objavljuje se na isti način na koji je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje u roku od 5 dana od donošenja odluke.

### 6.3. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora bez iskazanoga iznosa PDV-a.

Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice zaokružene na prvi veći iznos ili u obliku uplate novčanog pologa u iznosu od 5% ukupne vrijednosti Ugovora bez iznosa PDV-a.

### 6.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se obaviti na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon potpisom prihvaćenih računa od strane NOJN - osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi, a sve temeljem jediničnih cijena i količina iz ponudbenog troškovnika.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku.



## 6.5. IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Ponuditelja na način koji nije predviđen ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.

## 6.6. ROK ZA PRIGOVOR

Svaki ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najpovoljnija, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Pravila o postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja elektroničkom poštom u roku od pet dana od dana primitka Odluke o odabiru ili poništenju. Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

## 7. PRILOZI

PRILOG I - Izjava ponuditelja

PRILOG II – Ponudbeni list

PRILOG III – Troškovnik

PRILOG IV – Primjerak ugovora