



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Zadovoljni IV, kodni broj: SF.3.4.11.01.0089 iz Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, Europski socijalni fond plus Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“, Udruga osoba s invaliditetom „Sveti Bartolomej“ objavljuje

Dokumentaciju za nadmetanje

1. Osnovni podaci

1.1. Podaci o naručitelju (NOJN)

Naručitelj: Udruga osoba s invaliditetom „Sveti Bartolomej“ Knin

Adresa: Suronjina 14, 22300 Knin

OIB: 36106556146

Telefon: +385 (0)22/663-312

Mobitel: 0954554007

Fax: +385 (0)22/663-312

e-mail: bartolomej@uosisb-knin.hr



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost Udruge Sv. Bartolomej
Više informacija na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr



1.2. Navod o sukobu interesa

Temeljem ovog Poziva za dostavu ponuda, NOJN ne smije nabavljati robu i usluge od povezanih osoba kao niti od povezanih društava. Sukladno navedenom, NOJN će odbiti ponude svih Ponuditelja s kojima postoji sukob interesa putem povezanih osoba ili povezanih društava. Sukob interesa između NOJN-a i Ponuditelja obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka imaju (izravno ili neizravno) financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka nabave, u odnosu prema ponuditelju i to.

- Ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu (kod Ponuditelja), ili 2. Ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog povezanog subjekta (Ponuditelja) s više od 0,5%, ili 3.
- Ako je kod Ponuditelja riječ o srođnicima po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike, a u odnosu na predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Naručitelj je u sukobu interesa s poduzećem Bartolomej j.d.o.o, OIB: 57809835979





1.3. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda, pa najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte bartolomej@uosisb-knin.hr (u kopiju dodati uisbknin@gmail.com) s naznakom referentnog broja nabave: SF/1-2024

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje (na stranici www.uosisb-knin.hr i <http://www.strukturnifondovi.hr/>) najkasnije šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od šest dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, Obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi





REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



zainteresirani ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.
Produljenje roka neće biti kraće od šest dana.

1.4. Vrsta nabave

Javno nadmetanje sukladno Pravilniku Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, verzija 1.0, studeni 2023. objavljenog na mrežnoj stranici: www.strukturnifondovi.hr

Predmetnu nabavu Naručitelj provodi u sklopu projekt naziva Zadovoljni IV, kodni broj: SF.3.4.11.01.0089 iz Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“, Europski socijalni fond plus Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“

1.5. Referentni broj nabave

SF/1-2024

1.6. Grupe nabave

Nabava nije podijeljena u grupe te ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost Udruge Sv. Bartolomej
Više informacija na www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr



2. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Gospodarski subjekt kao dokaz da se ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki DzN dostavlja potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu.

Odredbe iz ove točke DzN se utvrđuju za sve gospodarske subjekte u ponudi pojedinačno pa je navedenu Izjavu potrebno je dostaviti za svaki gospodarski subjekt u ponudi (u slučaju zajednice ponuditelja navedene dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana zajednice, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja).
Obrazac Izjave nalazi se kao prilog ove DzN.

3. PREDMET NABAVE

3.1. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 45.866,00 € (bez PDV-a).

3.2. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe.



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus



3.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je kupnja i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za 180 korisnika ciljne skupine, tijekom 33 mjeseca, sukladno Troškovniku iz priloga DzN.

Ova nabava obuhvaća dvije vrste paketa čiji sadržaji su:

- Paket A - paket toaletnog papira, prašak za rublje, paket papirnatih ručnika, sredstvo za pranje ruku-tekuće, sredstvo za tuširanje, i
- Paket B – sredstvo za pranje posuđa, paket toaletnog papira, zubna pasta, sredstvo za pranje kose, univerzalno sredstvo za čišćenje.

NOJN ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi prema rotacijskom modelu slijedeći okvirnu dinamiku isporuke robe po mjesecima: A, B, A, B,...

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je okvirna, a stvarna količina realizirana tijekom trajanja ugovora može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti količine navedene u Troškovniku. Naručitelj će ponuditelju platiti iznos prema stvarno iskorištenim količinama predmeta nabave. Dakle, u slučaju veće ili manje količine od predviđene (okvirne), odabrani ponuditelj nema pravo na dodatnu naknadu koja nije uključena u jediničnu cijenu robe, s obzirom da je jedinična cijena nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, a ponuđena cijena mora uključivati sve troškove i popuste.

Prilikom isporuke robe ponuditelj je dužan kućanske i osnovne higijenske potrepštine isporučiti u odgovarajućim kartonskim kutijama. Svaki isporučeni paket mora biti potpuno zatvoren te na sebi imati popis stavki koje se nalaze u njemu te elemente vidljivosti (ESF+ logotip, amblem Europske Unije s izjavom o sufinanciranju, logotip Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike).



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus



Svi proizvodi moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima. Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisno pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručiitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručiitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara tehničkim specifikacijama navedenima u Troškovniku i u cijelosti sljedećih karakteristika:

- novi i neoštećeni proizvod,
- originalni proizvod specificiranog proizvođača čiji proizvod nosi originalni logo proizvođača,
- zapakiran u neoštećenoj ambalaži, koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta.

3.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama danim u priloženom Troškovniku predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. U tehničkim specifikacijama specificirana je vrsta, kvaliteta predmeta nabave, te ukupnost tehničkih uvjeta i tehnički zahtjevi u svezi s predmetom nabave. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave. Predmet nabave potrebno je izvršiti sukladno prethodno navedenom Troškovniku iz Priloga ovog DZN.

3.5. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovoga DZN. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.





Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr. Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika, odnosno upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke, kao i postotak PDV-a zasebno za svaki proizvod. Popust i svi troškovi povezani s pakiranjem i isporukom higijenskih potrepština moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Upute vezane uz tehničke specifikacije ponuđenih proizvoda: Specifikacija s relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave, karakteristikama, opisom i traženim količinama nalazi se u Troškovniku ove DZN. U Troškovniku u stupcu Ponuđene tehničke specifikacije predmeta nabave se upisuje naziv proizvođača i proizvoda koji se nudi, te konkretan opis specifikacija koje je Naručitelj zahtijevao u stupcu Predmet nabave. U predviđenom stupcu pod nazivom „Upisati DA ili NE“ u stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ ovisno da li ponuđeni proizvod ispunjava minimalne tehničke karakteristike. Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba moraju zadovoljiti.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku bez mijenjanja ostalih podataka (opis predmeta nabave, jedinica mjere, okvirna količina). Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

4. MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje na adresu Udruga osoba s invaliditetom „Sveti Bartolomej“ Knin, IV. gardijske brigade 3, 22300 Knin.





5. ROK ISPORUKE ROBE

Rok za isporuku robe je 10 dana od narudžbe Naručitelja. Prva narudžba će biti odmah nakon potpisa Ugovora s odabranim ponuditeljem. Roba će se isporučivati na mjesečnoj razini, ukupno 33 mjeseca, što se definira Ugovorom s najpovoljnijim dobavljačem.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će predmet nabave plaćati na mjesečnoj razini, najkasnije 30 dana nakon uredne mjesečne isporuke i ispostave računa. Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće. Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

7. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

7.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog I)
- Ponudbeni list (Prilog II)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III)
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.





7.2. Cijena i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u EUR – eurima, za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama i izražava se na dvije decimale.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva. Ponuditelj je odgovoran za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezina podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem ugovora. Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

7.3. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja, Suronjina 14, Knin svaki radni dan od 08:00 do 14:00 sati osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu. Ponuda je potrebno dostaviti do 28.05.2024. godine do 14,00 sati bez obzira na način dostave. Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici, te na istu trebaju staviti naznaku “NE OTVARAJ - Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u sklopu projekta Zadovoljni IV SF/1-2024“

Otvaranje ponuda nije javno.



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus



7.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

7.5. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko Ponuditelj izvorne dokaze u ponudi dostavi na nekom stranom drugom jeziku, osim hrvatskog jezika, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatskom jeziku.

7.6. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Ponuditelj ne može samostalno mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka roka valjanosti ponude.

7.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude, za predmet nabave, biti će najniža cijena ponude koja je valjana. Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.





7.8. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se u roku od pet dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni u mjeri koja ne narušava konkurentnost svih prijavitelja NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

7.10. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju NOJN će dostaviti svim prijaviteljima u roku od dva dana od dana odabira putem elektroničke pošte te će iste objaviti na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr

7.11. Rok za prigovor

Svaki ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najpovoljnija, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.





Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja elektroničkom poštom u roku od pet dana od dana primitka Odluke o odabiru ili poništenju. Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

7.12. Jamstva

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez iskazanoga iznosa PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

8. UGOVOR O NABAVI

8.1. Rok za potpisivanje Ugovora

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je deset dana od dana objave Odluke o odabiru.

8.2. Izmjene i dopune Ugovora

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;





- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;

- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Ponuditelja na način koji nije predviđen ovom DzN.

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.

9. UGOVORNA KAZNA

Odabrani ponuditelj biti će dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Ponuditelja ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih isporuka bez PDV-a. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne 10% (deset posto) cijene izvedenih isporuka bez PDV-a) Naručitelj može pristupiti raskidu Ugovora o nabavi i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ponuditelj mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ponuditelja obveze izvršenja predmeta Ugovora.

