



Društvo multiple skleroze požeško-slavonske županije  
objavljuje

**Dokumentaciju za javno nadmetanje (DzN)**

**Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)**

**Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština  
u projektu  
„ZAŽELI-Možemo Sve 2 „ (SF.3.4.11.01.0122)**

**Evidencijski broj nabave: 1/2024**

Europski socijalni fond plus  
Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“  
„Zaželi – prevencija institucionalizacije“

Požega, 23.svibanj 2024. godine



## SADRŽAJ

1. PODACI O POSTUPKU NABAVE	
1.1. Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN).....	3
1.2. Kontakt osoba.....	3
1.3. Vrsta postupka nabave .....	3
1.4. Evidencijski broj nabave .....	3
1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene.....	3
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima NOJN ne smije sklapati ugovore.....	4
2. PREDMET NABAVE	
2.1. Procijenjena vrijednost nabave .....	4
2.2. Vrsta ugovora.....	4
2.3. Opis i količina predmeta nabave.....	4
2.4. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave.....	5
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	5
2.6. Način određivanja cijene ponude.....	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	6
4. PODACI O PONUDI	
4.1. Sadržaj ponude.....	6
4.2. Način izrade i dostave ponude.....	6
4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave .....	6
4.4. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	7
4.5. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena .....	7
4.6. Kriterij za odabir ponude.....	7
4.7. Jamstva .....	8
4.8. Rok valjanosti ponude.....	8
4.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda .....	8
4.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	8
4.11. Odluka o odabiru ili poništenju.....	8
4.12. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi .....	8
4.13. Izmjene i dopune ugovora o nabavi .....	9
5. PRILOZI .....	9



## 1. PODACI O POSTUPKU NABAVE

### 1.1. Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN)

Naziv: Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije

Adresa: Matije Gupca 6, 34000 Požega

OIB: 02312214453

Telefon: 034 895 1832

Mob: 099 272 6250

E-mail: [dmspozega@sdmsh.hr](mailto:dmspozega@sdmsh.hr)

### 1.2. Kontakt osoba

Komunikacija između NOJN-a i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte NOJN-a.

Ime i prezime osobe za kontakt: Nataša Mandić

E -mail: [dmspozega@sdmsh.hr](mailto:dmspozega@sdmsh.hr)

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave robe putem Javnog nadmetanja s objavom Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (dalje: DzN) na portalu informacijskog sustava [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/2024

### 1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene

DzN, pitanja Ponuditelja i odgovori NOJN-a, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.



NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna obavijest o nadmetanju (OoN) i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja rok mora biti produljen na najmanje šest dana.

### **1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima NOJN ne smije sklapati ugovore**

Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 26.500,00 **eura** (bez PDV-a).

### **2.2. Vrsta ugovora**

Ugovor o nabavi robe.

### **2.3. Opis i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike projekta „ZAŽELI-Možemo Sve 2“.

U sklopu provedbe projekta NOJN je obvezan nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji moraju sadržavati najmanje pet od sljedećih proizvoda:

- 1 x sredstvo za pranje posuđa
- 1 x prašak za pranje rublja
- 1 x paket toaletnog papira
- 1 x paket papirnatih ručnika
- 1 x sredstvo za pranje ruku – tekuće
- 1 x zubna pasta
- 1 x sredstvo za tuširanje
- 1 x sredstvo za pranje kose
- 1 x univerzalno sredstvo za čišćenje

U svrhu nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za 90 (devedeset) krajnjih korisnika projekta, ova nabava obuhvaća dvije vrste paketa čiji sadržaji su:

- Paket A – sredstvo za pranje posuđa, prašak za pranje rublja, paket toaletnog papira, univerzalno sredstvo za čišćenje, papirnati ručnici



- Paket B - paket toaletnog papira, zubna pasta, sredstvo za pranje kose, sredstvo za pranje ruku, sredstvo za tuširanje

NOJN ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi prema rotacijskom modelu i okvirnoj dinamici isporuke robe po mjesecima: A, B, A, B...

Okvirna količina potrebnih paketa iznosi 90 (devedeset) na mjesečnoj razini, tijekom 34 (trideset i četiri) mjeseca.

Ukupan broj paketa iznosi:

- Paket A - 1530
- Paket B - 1530

Isporuka predmeta nabave je na adresi NOJN-a svaki mjesec.

#### **2.4. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave**

Rok isporuke je 10 (deset) dana od trenutka kad se zatraži isporuka od strane NOJN-a. Isporuka paketa odnosi se na unaprijed definiranu lokaciju sjedišta na mjesečnoj osnovi.

#### **2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

NOJN će plaćanje izvršavati po zaprimanju računa od strane Ponuditelja, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

#### **2.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez PDV-a, zatim PDV te ukupnu cijenu s PDV-om.

Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.

NOJN će u postupku pregleda, usporedbe i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.



### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

**NOJN kao dokaz prihvaća potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom ponuditelj tvrdi da se gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ne nalaze u jednoj od situacija za isključenje (Prilog 2)**

Ako NOJN utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

### 4. PODACI O PONUDI

#### 4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 2)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog 3)
- Potpisan primjer Ugovora (Prilog 4)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5)

#### 4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda je valjana ako se Ponuditelj pridržava zahtjeva i uvjeta iz navedene DzN. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, neizbrisivom tintom. Ispravci u papirnatop ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

#### 4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Ponuda se dostavlja putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu NOJN-a, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa NOJN-a, naziv i adresa Ponuditelja, Ponuda za „Nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština“ i naznaka „Ne otvaraj“.



**POŠILJATELJ**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

**PRIMATELJ**

Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije

Matije Gupca 6,34000 Požega

Ponuda za „Nabavu kućanskih i osnovnih  
higijenskih potrepština“

**NE OTVARAJ**

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od NOJN-a po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

**Ponuda bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena kod NOJN-a najkasnije do 06.06.2024. godine do 12 sati.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati.

**4.4. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

**4.5. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko Ponuditelj izvorne dokaze u ponudi dostavi na nekom drugom stranom jeziku, osim hrvatskog jezika, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatskom jeziku.



#### **4.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude te koja ima najnižu cijenu.

#### **4.7. Jamstva**

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez iskazanoga PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### **4.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude, ukoliko NOJN bude zahtijevao isto.

#### **4.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda**

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### **4.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ukoliko su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni u mjeri koja narušava konkurentnost svih prijavitelja NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

#### **4.11. Odluka o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju donosi odgovorna osoba NOJN-a.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN.

#### **4.12. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi**

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je 15 dana od dana objave Odluke o odabiru.





#### **4.13. Izmjene i dopune ugovora o nabavi**

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili isključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Ponuditelja na način koji nije predviđen ovom DZN.

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.

#### **5. PRILOZI**

1. Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Izjava ponuditelja o ne postojanju osnova za isključenje (Prilog 2)
3. Troškovnik (Prilog 3)
4. Primjer Ugovora (Prilog 4)
5. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5)