

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**Evidencijski broj 1/2024**

NOJN/Naručitelj: „ZLATNA DOB“ STARI JANKOVCI  
Ulica dr. Franje Tuđmana 99, 32241 Stari Jankovci  
OIB: 89245460092

PREDMET NABAVE: Nabava i isporuka paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za korisnike u projektu „Pružimo radost“ SF.3.4.11.01.0120

Stari Jankovci, 03. svibnja 2024. godine

## 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

„Zlatna dob“ Stari Jankovci  
Ulica dr. Franje Tuđmana 99, 32241 Stari Jankovci  
OIB: 89245460092  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

Kontakt osoba: Anita Jakovljević Drmić  
e-mail: [anita.jakovljevic@o-jankovci.hr](mailto:anita.jakovljevic@o-jankovci.hr)  
Telefon: 032/ 616 392

## 2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

1/2024

- 2.1. Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, Naručitelj nije obavezan odgovoriti na isti.
- 2.2. NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.
- 2.3. NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja opisanog u točki 5.3. rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

## 3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NOJN U SUKOBU INTERESA

- Centar kompetencija – hrana i bioekonomija d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 13, 32241 Stari Jankovci, OIB:55854174156

## **4. POSTUPAK I PREDMET NABAVE**

### **4.1. Postupak nabave**

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe primjenom pravila za Postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 90.000,00 eura

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o nabavi robe na rok od 33 mjeseca. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim DzN-om i odabranom ponudom.

### **4.2. Predmet nabave**

Predmet nabave je nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u okviru projekta „Pružimo radost“.

Opis predmeta nabave i okvirna količina nalazi se u prilogu Troškovnik.

Gospodarski subjekti su obvezni Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti nov, nekorišten, zapakiran i neoštećen originalni predmet nabave, koji mora u cijelosti odgovarati tehničkim specifikacijama navedenima u DzN (Prilog II - Troškovnik). Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio OoN i DzN, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku koja čini predmet nabave te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. Jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja smatraju se konačnima i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

### **4.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika (Prilog II.). Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od ugovorene predviđene okvirne količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja te time bitno ne mijenja Ugovor o nabavi.

### **4.4. Troškovnik i tehničke specifikacije**

Ponuđeni i isporučeni artikli moraju udovoljavati svim traženim minimalnim tehničkim specifikacijama navedenim DzN (Prilog II - Troškovnik). Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno te se ista ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

Količina predmeta nabave izražena je u komadima i pakiranjima. Navedene količine su izražene kao minimalne, a jedinične količine proizvoda koje su u komadima određuje ponuditelj s napomenom da ukupna količina u gramima, kilogramima i litrama mora odgovarati traženome. Svi artikli moraju imati valjani rok trajanja od dana isporuke. Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirani na hrvatskom jeziku. Za propuste pri deklariranju proizvoda odgovoran je ugovoreni isporučitelj robe.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni cijenu za svaku stavku (upíše jediničnu cijenu u EUR), te umnožak količine i jedinične cijene kao i izračun cijene ponude za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

#### **4.5. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu cijenom u eurima (EUR), Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu moraju biti uračunati svi popusti i troškovi. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude na način kako je to utvrđeno u ponudbenom listu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz OoN i DzN ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **4.6. Rok početka i izvršenja**

Krajnji rok isporuke robe koje čine predmet nabave je 33 mjeseca od datuma potpisa Ugovora o nabavi. Rok započinje teći od dana zadnjeg potpisa ugovora o nabavi. Određuje se višekratna mjesečna isporuka predmeta nabave za što će Naručitelj uputiti

pisanu narudžbenicu odabranom ponuditelju za svaku pojedinu narudžbu robe iz Troškovnika putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj će narudžbenicom odrediti sadržaj i količinu robe koja se naručuje po svakoj sukcesivnoj narudžbi te isto dostaviti.

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robu iz Troškovnika prema pojedinoj narudžbenici u roku 7 (sedam) kalendarskih dana od dana slanja narudžbenice. Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremnicu prilikom svake pojedine isporuke predmeta nabave prema narudžbenici.

#### **4.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj se obvezuje isporučivati robu na sljedeću lokaciju: Dr. Franje Tuđmana 13, 32241 Stari Jankovci.

### **5. POPIS RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA**

5.1. Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

5.2. Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u t. 5.1. i 5.2. potpisanu izjavu (Prilog III) osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu.

### **6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za , obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

### **6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovih uvjeta ponuditelj dostavlja elektronički ispis iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja. U slučaju potrebe Naručitelj ima pravo zatražiti izvornik dostavljenog dokaza.

### **6.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora biti tehnički i stručno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu o mogućnosti dostave robe u zadanom roku sukladno tehničkim specifikacijama iz troškovnika. (Prilog IV)

## **7. JAMSTVA**

### **7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti bjanko zadužnicu, zadužnicu, novčani polog ili bankarsku garanciju na prvi poziv i bez prigovora, na iznos od najmanje 10% od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a), s rokom valjanosti od 30 dana nakon ugovorenog roka izvršenja ugovora i to u roku od najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu ugovora. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom i to do isteka roka važenja istog ugovora, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja uz službeni dopis odabranog ponuditelja s navodom o namjeni dostavljenog jamstva. Zamjena instrumenata osiguranja za vrijeme trajanja izvršenja ugovora, osim navedenih oblika, nije dozvoljena. Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prava prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora i 30 dana produženja roka plaćanja te mora glasiti na Naručitelja. Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Naručitelj će prihvatiti i uplatu sredstava na račun Naručitelja sa sljedećim podacima:

Broj računa: HR7523900011101220509

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nakon isteka ugovorne obveze, u roku od 30 dana, Naručitelj će vratiti jamstvo u obliku u kojem je primljeno.

## 8. PONUDA

### 8.1. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

### 8.2. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je **15. svibnja 2024. godine do 15:00 sati**.

Ponuda se dostavlja na email: [anita.jakovljevic@o-jankovci.hr](mailto:anita.jakovljevic@o-jankovci.hr).

Ponuda i prilozi koji se dostavljaju moraju biti potpisani, ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) i skenirani u PDF formatu. Ponuditelj ne može dostaviti ponudu u .ZIP formatu iz sigurnosnih razloga.

Nepotpuna ponuda neće se uzeti u razmatranje kao ni ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz OoN i DzN. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela. Ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

### 8.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok valjanosti ponude iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa kojeg će odabrani ponuditelj ispostaviti Naručitelju nakon svake pojedine isporuke naručene robe potrepština prema ispostavljenoj narudžbenici.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremnicu prilikom svake pojedine isporuke prema ispostavljenoj narudžbenici. Naručitelj ne odobrava predujam te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

### 8.4. Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjeni i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

#### **8.5. Odluka o odabiru**

Odluku o odabiru donosi odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN.

#### **8.6. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi**

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je najviše 15 dana od dana objave Odluke o odabiru.

#### **8.7. Popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti**

- 1) Prilog I – Ponudbeni list
- 2) Prilog II – Troškovnik
- 3) Prilog III – Izjava o nepostojanju razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave
- 4) Prilog IV – Izjava o mogućnosti isporuke robe
- 5) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelj