

## **DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE**

za provedbu nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike  
u projektu „ZAŽELI i ostani u svom domu“, kodne oznake SF.3.4.11.01.0112

Evidencijski broj nabave: 02-2024-7

Financirano iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Zaželi – prevencija institucionalizacije“  
(referentni broj: SF.3.4.11.01.) koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus

Lug, svibnja 2024. godine

## Sadržaj

1.	OPĆE INFORMACIJE.....	3
1.1.	Podaci o naručitelju.....	3
1.2.	Kontakt osoba.....	3
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	3
1.4.	Sukob interesa.....	3
1.5.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	3
1.6.	Procijenjena vrijednosti nabave.....	3
1.7.	Dostupnost natječajne dokumentacije.....	3
1.8.	Objašnjenja i izmjene OoN i DzN.....	4
2.	PREDMET NABAVE.....	4
2.1.	Opis predmeta nabave.....	4
2.2.	Količina predmeta nabave.....	4
2.3.	Troškovnik i tehničke specifikacije.....	5
2.4.	Označavanje i pakiranje robe.....	5
2.5.	Način određivanja cijene ponude.....	5
2.6.	Rok početka i završetka izvršenja.....	6
2.7.	Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	6
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	6
4.	UVJETI SPOSOBNOSTI.....	7
4.1.	Dokazi obavljanja djelatnosti.....	7
4.2.	Zajednica ponuditelja.....	7
4.3.	Podugovaratelji.....	7
5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
6.	PONUDA.....	8
6.1.	Rok i način dostave ponude.....	8
6.2.	Način izrade ponude.....	8
6.3.	Jezik i pismo ponude.....	8
6.4.	Rok valjanosti ponude.....	9
6.5.	Uvjeti plaćanja.....	9
7.	JAMSTVA.....	9
7.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	9
7.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	9
8.	OSTALE ODREDBE.....	10
8.1.	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika.....	10
9.	PREGLED I OCJENA PONUDA, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE.....	10
10.	PRILOZI.....	11
10.1.	Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni prilozi.....	11
10.2.	Dostava dokaza i jamstva.....	11

## **1. OPĆE INFORMACIJE**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Udruženje „Baranja“

Adresa: Petefi Šandora 92, 31328 Lug

OIB: 52139728176

IBAN: HR24 2500 0091 1020 2031 4

Telefon: +38531750891

Web stranica: [www.udruzenje-baranja.hr](http://www.udruzenje-baranja.hr)

Adresa e-pošte: [baranja@inet.hr](mailto:baranja@inet.hr)

### **1.2. Kontakt osoba**

zadužena osoba za komunikaciju s ponuditeljima: Milorad Nenadović, email: [baranja@inet.hr](mailto:baranja@inet.hr)

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

02-2024-7

### **1.4. Sukob interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu točke 3. i 10.3. Priloga 15. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.):

LINUM d.o.o. iz Belog Manastira, Ljudevita Gaja 1, OIB: 86264274396

### **1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**

Postupak nabave robe putem Javnog nadmetanja, s objavom Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (dalje: DzN) na portalu informacijskog sustava <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> sukladno točki 5.3. Priloga 15. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.) i na web stranici Naručitelja [www.udruzenje-baranja.hr](http://www.udruzenje-baranja.hr).

### **1.6. Procijenjena vrijednosti nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 42.900,00 EUR (bez PDV-a).

### **1.7. Dostupnost natječajne dokumentacije**

OoN i DzN s priložima, odgovori Naručitelja i pitanja ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama OoN i DzN biti će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na portalu informacijskog sustava <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> (naredni dan od dana objave OoN i DzN koji se smatra danom početka postupka nabave).

## **1.8. Objašnjenja i izmjene OoN i DzN**

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, Naručitelj nije obvezan odgovoriti na isti.

Naručitelj je obvezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja a najmanje za šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. Naručitelj je obvezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a rok mora biti produljen za najmanje šest dana

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice gdje je objavljena i izvorna dokumentacija.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te na stranici Naručitelja: [www.udruzenje-baranja.hr](http://www.udruzenje-baranja.hr). Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Sva dokumentacija u ovom postupku, *izuzev jamstva za ozbiljnost ponude*, može se dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da prilikom analize ponuda, naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja original dokumente na uvid.

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike sukladno Troškovniku (Prilog 3.) koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i ostalim traženim uvjetima naznačenim u OoN i DzN.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i ponuditelji su u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika (Prilog 3.).

Gospodarski subjekti su obvezni Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti nov, nekorišten, zapakiran i neoštećen originalni predmet nabave, koji mora u cijelosti odgovarati tehničkim specifikacijama navedenima u OoN i DzN.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio OoN i DzN, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku koja čini predmet nabave te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja smatraju se konačnima i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

### **2.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika (Prilog 3.). Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od ugovorene predviđene okvirne količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

### ***2.3. Troškovnik i tehničke specifikacije***

Ponuđeni i isporučeni artikli moraju udovoljavati svim traženim minimalnim tehničkim specifikacijama navedenim u OoN i DzN (Troškovniku).

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno te se ista ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

Količina predmeta nabave u gramima, kilogramima i litrama izražena je u neto vrijednosti bez ambalaže. Navedene količine su izražene kao minimalne, a jedinične količine proizvoda koje su u komadima određuje ponuditelj s napomenom da ukupna količina u gramima, kilogramima i litrama mora odgovarati traženome.

Svi artikli moraju imati valjani rok trajanja od dana isporuke.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirani na hrvatskom jeziku. Za propuste pri deklariranju proizvoda odgovoran je ugovoreni isporučitelj robe.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni cijenu za svaku stavku (upiše jediničnu cijenu u EUR), te umnožak količine i jedinične cijene kao i izračun cijene ponude za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

### ***2.4. Označavanje i pakiranje robe***

Naručitelj naručuje po vrsti i količini robu iz Troškovnika, a odabrani ponuditelj naručeno pakira u pakete koji se isporučuju u kartonskoj ambalaži. Na ambalaži ne smije biti drugih oznaka ili naziva proizvođača ambalaže niti naziva ponuditelja.

Paketi se isporučuju u odgovarajućoj papirnatij ambalaži – kartonskoj kutiji koja treba biti dovoljno izdržljiva za artikle koje čine sadržaj paketa.

Kod odabira ambalaže za pakiranje potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem i slaganju na palete za transport do odredišta, kako kod transporta ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Prilikom isporuke popis artikala u paketu koji se stavlja u kartonsku kutiju mora odgovarati stvarno naručenom sadržaju paketa.

Sav manipulativni trošak pakiranja snosi odabrani ponuditelj.

Ako postoje posebni uvjeti skladištenja, odabrani ponuditelj ih je obvezan priopćiti Naručitelju kroz podatke o proizvodu.

### ***2.5. Način određivanja cijene ponude***

Ponuditelj je dužan u Prilogu 1. Ponudbeni list upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Priloga 3. Troškovnik, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Prilogu 3. Troškovnik gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u eurima

(EUR). Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupaju ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz OoN i DzN ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude s PDV-om s obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez.

## ***2.6. Rok početka i završetka izvršenja***

Krajnji rok isporuke robe koje čine predmet nabave je do kraja razdoblja provedbe projekta, što je **ožujak 2027.** godine. Rok započinje teći od dana zadnjeg potpisa ugovora o nabavi.

Određuje se višekratna mjesečna isporuka predmeta nabave za što će Naručitelj uputiti pisanu narudžbenu odabranom ponuditelju za svaku pojedinu narudžbu robe iz Troškovnika putem elektroničkih sredstava komunikacije. Naručitelj će narudžbicom odrediti sadržaj i količinu robe koja se naručuju po svakoj sukcesivnoj narudžbi, i isto upakirati u pojedinačni paket u odgovarajućoj ambalaži. Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robu iz Troškovnika prema pojedinoj narudžbenici u roku 10 kalendarskih dana od dana slanja narudžbenice.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremicu prilikom svake pojedine isporuke predmeta nabave prema narudžbenici.

Roba se dostavlja radnim danom od ponedjeljka do petka u razdoblju od 08:00-14:00 sati u sjedište naručitelja. Naručitelj osigurava prihvatljiv pristup vozilu na istovarno mjesto.

## ***2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave***

Odabrani ponuditelj se obvezuje robu isporučivati na lokaciju sjedišta naručitelja, 31328 Bilje, Petefi Šandora 92 i snosi sve troškove transporta i sav rizik do dostave prema službenim paritetnim pravilima.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Gospodarski subjekt i/ili podgovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

3.1. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

3.3. Ako su u stečaju, insolventni ili u postupku likvidacije te njihovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nisu u nagodbi s vjerovnicima, nisu obustavili poslovne aktivnosti te nisu u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3.4. Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave i

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. DzN potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja čini Prilog 2. OoN i DzN i koja se dostavlja u ponudi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane u DzN, a kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

##### ***4.1. Dokazi obavljanja djelatnosti***

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastanka te dokaz financijske sposobnosti.

- Izvadak iz Sudskog/obrnog ili drugog registra ne stariji od 60 dana od dana objave ovog postupka kojim može dokazati da je registriran za poslove trgovine;
- potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o nepostojanju duga prema RH koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka, odnosno od dana objave natječajne dokumentacije na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

##### ***4.2. Zajednica ponuditelja***

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1.a OoN i DzN.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

##### ***4.3. Podugovaratelji***

Ponuditelj koji namjerava ustupiti izvršenje dijela ili dijelova predmeta nabave podugovarateljima, u svojoj ponudi mora navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te u tu svrhu ispuniti i dostaviti podatke o podugovarateljima (Prilog 1.b).

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaz nepostojanja osnova isključenja iz točke 3. DzN za sve podugovaratelje te dokaz sposobnosti podugovaratelja za obavljanje djelatnosti iz točke 4.1 DzN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

## **5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena. Naručitelj uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude te koja ima najnižu cijenu.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

## **6. PONUDA**

### ***6.1. Rok i način dostave ponude***

Ponuda se dostavlja poštom ili osobno na adresu Naručitelja: Udruženje „Baranja“, 31328 Lug, Petefi Šandora 92.

Na omotnici navesti: Naziv i adresu naručitelja; Ponuda za nabavu potrepština ev.br. 02-2024-7 te Naziv i adresu ponuditelja i Naznaka »Ne otvaraj«

Nepotpuna ponuda neće se uzeti u razmatranje kao ni ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz OoN i DzN.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela. Ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Dostava od 9 do 14 sati za vrijeme redovnog radnog vremena, od dana objave zaključno s 07.06.2024. do 14 sati, bez obzira na način dostave. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave poštanskom pošiljkom u ostavljenom roku dostave.

### ***6.2. Način izrade ponude***

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta OoN i DzN te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Dokumente tražene u OoN i DzN ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda OoN i DzN, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama OoN i DzN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### ***6.3. Jezik i pismo ponude***

Ponude se moraju pripremiti i dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom



jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

#### **6.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

#### **6.5. Uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa kojeg će odabrani ponuditelj ispostaviti Naručitelju nakon svake pojedine isporuke naručene robe potrepština prema ispostavljenj narudžbenici.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremicu prilikom svake pojedine isporuke prema ispostavljenj narudžbenici.

Naručitelj ne odobrava predujam te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun izdan u suglasnosti sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o elektroničkom potpisu kao i ostalim relevantnim propisima podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

### **7. JAMSTVA**

#### **7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 1.000,00 EUR, (ili više) a koja će se koristiti kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora, naručitelj može aktivirati bjanko zadužnicu maksimalno u visini 3% od ponuđene cijene (bez PDV-a).

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22, 6/2024)

Nakon završetka postupka nabave (nakon donošenja odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju, naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će prihvatiti i uplatu sredstava na račun Naručitelja.

#### **7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti bjanko zadužnicu, zadužnicu, novčani polog ili bankarsku garanciju na prvi poziv i bez prigovora, na iznos od najmanje 10% od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a), s rokom valjanosti od 30 dana preko krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od najkasnije 7 dana od dana stupanja na snagu ugovora. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom i to do isteka roka važenja istog ugovora, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja uz službeni dopis odabranog ponuditelja s navodom o namjeni dostavljenog jamstva. Zamjena instrumenata osiguranja za vrijeme trajanja izvršenja

ugovora, osim navedenih oblika, nije dozvoljena. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Opcionalno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio jamstva, ali kumulativni zbroj jamstava svih članova zajednice gospodarskih subjekata mora biti jednak traženom.

Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prava prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora i 30 dana produženja roka plaćanja te mora glasiti na Naručiitelja.

Na zahtjev Naručiitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručiitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### ***8.1. Izvadak iz registra stvarnih vlasnika***

Naručiitelj će od svakog gospodarskog subjekta u ponudi odabranog ponuditelja (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj) zatražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument države poslovnog nastanka gospodarskog subjekta koji nije iz Republike Hrvatske.

Ponuditelji ne dostavljaju dokumentaciju propisanu ovom točkom uz ponude, nego samo odabrani ponuditelj dostavlja Naručiitelju traženu dokumentaciju najkasnije do potpisa ugovora o nabavi.

## **9. PREGLED I OCJENA PONUDA, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE**

U postupku javnog nadmetanja Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara pravovremeno pristigle ponude te pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz DzN. Prije pregleda i ocjene ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz DzN.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručiitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručiitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Naručiitelj ne smije mijenjati uvjete propisane DzN tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Naručiitelj je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;

- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;

Odbor za nabavu otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta propisanih DzN.

Odbor za nabavu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda na način da je njime transparentno evidentiran proces pregleda i ocjene ponuda te odluka o odabiru najbolje ponude.

Naručitelj nakon provedenog postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih OoN ili DzN, da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako NOJN ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN.

NOJN nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN ovisno o naravi nabave dokazuje preuzete obveze računom ili ugovorom.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz DzN i odabrane ponude.

Izmjene ugovora nisu dopuštene ukoliko su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u DzN, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

## **10. PRILOZI**

### ***10.1. Popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni prilozi***

1. Prilog 1. Ponudbeni list
2. Prilog 2. Obrazac Izjave koji dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
3. Prilog 3. Troškovnik
4. Prilog 4. Izjava o prihvaćanju uvjeta

### ***10.2. Dostava dokaza i jamstva***

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ponuditelja ne stariji od 60 dana od dana objave ovog postupka kojim može dokazati da je registriran za poslove trgovine.
2. Potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj