



Kulturno društvo Prosvjeta
Hrvatskih branitelja 2, 33 000 Virovitica
OIB:50329160651

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za predmet nabave:

„Nabava paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za korisnike projekta

„SF.3.4.11.01.0453. Zajedno“

Broj nabave: 1/24



**Financira
Europska unija**

Ovaj postupak nabave provodi se sukladno odredbama „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, verzija 1.0., studeni 2023“. Naručitelj Kulturno društvo Prosvjeta provodi postupak nabave radi sklapanja ugovora o nabavi robe u sklopu projekta „SF.3.4.11.01.0453. Zajedno“.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Kulturno društvo Prosvjeta
Adresa: Ulica hrvatskih branitelja 2, 33 000 Virovitica
OIB: 50329160651
Adresa e-pošte: stanisa.zarkovic@mail.com
Odgovorna osoba naručitelja: Staniša Žarković, predsjednik

1.2. Osoba za kontakt

Ime i prezime: Staniša Žarković
Adresa e-pošte: stanisa.zarkovic@gmail.com

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija vrši se u pisanoj formi, putem elektroničke pošte gore navedene osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U ovom postupku nabave postoji sukob interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Par ideja, obrt za usluge, vl. Ivan Vrbanić, Ulica Petra Krešimira IV 23, Virovitica
- Razvojna agencija AGRO ustanova za razvoj grada, Ivana Nepomuka Jemeršića 37d, Grubišno Polje

1.4. Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje sukladno točki 5. pravilnika „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **42.000,00 eura**.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

1.7. Objašnjenja i izmjene

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DZN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, Naručitelj nije obavezan odgovoriti na isti. Naručitelj je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja a najmanje za šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. Naručitelj je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice gdje je objavljena i izvorna dokumentacija.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je kupnja i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih paketa za okvirno 140 krajnjih korisnika projekta (osobe starije od 65godine te osobe s invaliditetom, sukladno uvjetima poziva na dostavu projektnih prijedloga „Zaželi – prevencija institucionalizacije“). Isporuka paketa vršit će se u razdoblju od 30 mjeseci, planirana dinamika isporuke je jednom mjesečno.

Kućanske i osnovne higijenske potrepštine **isporučivat će se u paketima**, pakiran u vrećicu ili kutiju.

Jedan paket kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština uključuje:

- 1 x Sredstvo za pranje posuđa, minimalno 450 ml
- 1 x Deterdžent za pranje rublja, minimalno 1kg
- 1 x Paket toaletnog papira, minimalno 8 rola u paketu
- 1 x Sapun za pranje ruku, minimalno 300 ml
- 1 x Sredstvo za pranje kose, minimalno 250 ml
- 1 x Univerzalno sredstvo za čišćenje, minimalno 500 ml

Tehničke specifikacije navedenih artikala definirane su u Troškovniku (Prilog 2). Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave.

Gospodarski subjekti su obvezni Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti nov, nekorišten, zapakiran i neoštećen originalni predmet nabave, koji mora u cijelosti odgovarati tehničkim specifikacijama navedenima u Troškovniku. Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisno pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika (Prilog 2). Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od ugovorene predviđene okvirne količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

2.3. Troškovnik i tehničke specifikacije

Troškovnik (Prilog 2) sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, koje su objavljene i dostavljene pozvanim gospodarskim subjektima.

Stavke u ponudama treba iskazati po jedinici mjere, količini, cijeni i ukupnoj cijeni ponude. Jedinичne cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti i ovjeriti priloženi Troškovnik – Prilog 2 upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su navedene u Troškovniku. Ponuđeni artikli moraju udovoljavati svim traženim minimalnim tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku. Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno te se ista ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave.

2.4. Mjesto isporuke robe

Roba se isporučuje u prostore udruge na adresu **Stanka Vraza 15, 33 000 Virovitica.**

2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora započinje danom potpisa ugovora o nabavi robe, a završava 31.12.2026.

Paketi će se isporučivati u pravilu jednom mjesečno, tijekom 30 mjeseci.

Naručitelj će Ponuditelju dostaviti nalog za isporuku elektronskom poštom ili telefonski, a koji će sadržavati informaciju o broju paketa za tekući mjesec.

Rok isporuke ne smije biti duži od najviše 5 dana za svaku narudžbu paketa od naloga Naručitelja. Ponuditelj je dužan isporuku najaviti naručitelju minimalno 24 sata prije, telefonski ili pisanim putem.

Uredna isporuka se potvrđuje otpremnicom ili zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom koji ovjeravaju Naručitelj i ovlaštene osobe odabranog ponuditelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt/podugovaratelja iz postupka nabave ako se utvrdi sljedeće:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. gospodarski subjekti i podugovaratelji dostavljaju:

- Potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta – Prilog 3

Ako se utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, Naručitelj je obvezan od gospodarskog subjekta tražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja navedenog uvjeta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi sjedišta gospodarskog subjekta,
- Ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni izvodi, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu o ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, svaki gospodarski subjekt pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu (Prilog 1A).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. te nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.

6. PODUGOVARATELJI

Ponuditelj koji namjerava ustupiti izvršenje dijela ili dijelova predmeta nabave podugovarateljima, u svojoj ponudi mora navesti podatke o svim podugovoriteljima, u obrascu Prilog 1B, kao i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor.

Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog DZN-a te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovo DZN-a.

7. PONUDA

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN. Predajom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog DZN.

7.1. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je **19. travanj 2024. u 15h.**

Ponude zaprimljene nakon ovog roka smatraju se zakašnjelima te se neće otvarati.

Ponude se dostavljaju poštom, u zatvorenoj omotnici na kojoj se **navodi naziv i adresa ponuditelja.**

Ponuda se dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja, kako slijedi:

| |
|--|
| Kulturno društvo Prosvjeta Ulica Stanka Vraza 15 33 000 Virovitica NE OTVARATI – nabava 1/24 |
|--|

Otvaranje ponuda nije javno.

7.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda obavezno sadrži:

1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Popunjen i ovjeren Prilog 1A i/ili 1B – *ukoliko je primjenjivo*
3. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog 2)
4. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 3)
5. Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili Ukoliko se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni izvodi, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu o ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
6. Ostale dokumente tražene DZN

7.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručilatelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

7.4. Uvjeti plaćanja

Naručilatelj će odabranom ponuditelju sva plaćanja izvršiti na poslovni račun temeljem dostavljenog računa i ovjerene otpremnice/zapisnika/ili dr. o isporučenoj robi, u roku 30 dana od dana izdavanja računa.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.
Naručilatelj će uspoređivati cijene s PDV-om.

9. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda vršit će imenovani Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda. Odbor će otvoriti, pregledati i ocijeniti sve pravovremeno pristigle ponude, u odnosu na uvijete DZN-a. Prije pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima za odabir, Odbor će utvrditi jesu li zaprimljene ponude cjelovite i sukladne uvjetima DZN.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Odbor će sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Naručilatelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Naručilatelj (NOJN) objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen DZN (www.strukturnifondovi.hr).

9.1. Ispravak računске pogreške

Ako otkrije računске pogreške u ponudi, Naručilatelj će ispraviti računске pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem. Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem. Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručilatelj, takva ponuda će biti odbijena.

9.2. Odbijanje ponuda

Naručilatelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti :

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);

- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;
- ponudu na temelju direktne pogodbe čiji iznos prelazi vrijednost pragova definiranih u t.5. Pravila

10. Izvadak iz registra stvarnih vlasnika

Naručitelj će od svakog gospodarskog subjekta u ponudi odabranog ponuditelja (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj) zatražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument države poslovnog nastanka gospodarskog subjekta koji nije iz Republike Hrvatske. Ponuditelji ne dostavljaju dokumentaciju propisanu ovom točkom uz ponude, nego samo odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju traženu dokumentaciju najkasnije do potpisa ugovora o nabavi.

11. PRILOZI

- Prilog 1** Ponudbeni list
- Prilog 1A** Podaci o članovima zajednice ponuditelja
- Prilog 1B** Podaci o podugovarateljima
- Prilog 2** Troškovnik
- Prilog 3** Izjava gospodarskog subjekta o nepostojanju osnova za isključenje