



Poduzetnička lokalna udruga za savjetovanje Feričanci

Objavljuje

Dokumentaciju za nadmetanje (DzN)

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Nabava i isporuka paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u

projektu "Zaželi i pomozí Feričancima II", SF.3.4.11.01.0043

Evidencijski broj nabave: 1/2024

Feričanci, 18. travnja 2024. godine





Sufinancira  
Europska unija

**zaželi**  
Prevenција  
institucionalizacije

## Sadržaj

1. PODACI O POSTUPKU NABAVE.....	1
1.1.Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN) .....	1
1.2.Kontakt osoba .....	1
1.3.Vrsta postupka nabave .....	1
1.4. Evidencijski broj nabave .....	1
1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene .....	1
1.6 Popis gospodarskih subjekata s kojima NOJN ne smije sklapati ugovore .....	2
2. PREDMET NABAVE .....	2
2.1. Procijenjena vrijednost nabave .....	2
2.2. Vrsta ugovora .....	2
2.3. Opis i količina predmeta nabave .....	2
2.4. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave .....	3
2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	3
2.6. Način određivanja cijene ponude .....	3
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	4
4. DOKAZI SPOSOBNOSTI.....	4
5. PODACI O PONUDI .....	5
5.1. Sadržaj ponude .....	5
5.2. Način izrade i dostave ponude .....	5
5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave.....	5
5.4. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	6
5.5. Jezik i pismo ponude .....	6
5.6. Kriterij za odabir ponude .....	6
5.6.1. Cijena ponude.....	7
5.6.2. Rok isporuke.....	9
5.7. Jamstva .....	9
5.8. Rok valjanosti ponude.....	9
5.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda .....	9
5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	9
5.11. Odluka o odabiru ili poništenju .....	10
5.12. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi .....	10
5.13. Izmjene i dopune ugovora o nabavi .....	10
5. POPIS PRILOGA .....	11



Sufinancira  
Europska unija

**zaželi**  
Prevenција  
institucionalizacije



Sufinancira  
Europska unija



## 1. PODACI O POSTUPKU NABAVE

### 1.1. Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN)

Naziv: Poduzetnička lokalna udruga za savjetovanje Feričanci

Adresa: Trg Matije Gupca 3, 31512 Feričanci

OIB: 85400077511

Telefon: +385915084915

E-mail: [ferplus7@gmail.com](mailto:ferplus7@gmail.com)

### 1.2. Kontakt osoba

Ime i prezime osobe za kontakt: Domagoj Marinić

E pošta: [ferplus7@gmail.com](mailto:ferplus7@gmail.com)

Komunikacija između NOJN-a i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte NOJN-a.

### 1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave robe putem Javnog nadmetanja s objavom Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i

Dokumentacije za nadmetanje (dalje: DzN) na portalu informacijskog sustava:

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/2024

### 1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene

DzN, pitanja Ponuditelja i odgovori NOJN-a, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti. NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija



objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obvezan produžiti rok.

NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna obavijest o nadmetanju (OoN) i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda.

Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja mora biti produljen na najmanje šest dana

## **1.6 Popis gospodarskih subjekata s kojima NOJN ne smije sklapati ugovore**

Ne postoje gospodarski subjekti koji su u sukobu interesa odnosno s kojima NOJN ne smije sklopiti ugovor u ovom postupku nabave.

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 75.000,00 eura sa PDV-om.

### **2.2. Vrsta ugovora**

Ugovor o nabavi robe.

### **2.3. Opis i količina predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava higijenskih potrepština za krajnje korisnike u okviru projekta " Niste sami faza IV" sukladno Troškovniku (Prilog 3) koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave.

U sklopu provedbe projekta NOJN je obvezan nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji moraju sadržavati sljedeće proizvode:



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija



## PAKET

- 1 x sredstvo za ručno pranje posuđa – 1 l
- 1 x sredstvo za čišćenje sanitarija i keramike 0,75 l
- Papirnati ručnik, pakiranje 2/1, dvoslojni
- Toaletni papir u roli, troslojni, pakiranje 10/1
- 1 x tekuće sredstvo za pranje ruku 0,5 l

Okvirna količina iznosi 180 (sto osamdeset) na mjesečnoj razini, tijekom 30 (trideset) mjeseci trajanja usluge. Isporuka predmeta nabave je na adresi NOJN-a svaki mjesec.

### **2.4. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave**

Ugovor o nabavi se sklapa na rok od 30 mjeseci.

Rok isporuke robe proteže se na 30 mjeseci od dana potpisa Ugovora kroz jednu zasebnu isporuku svakog mjeseca. Vrsta i točna količina robe za mjesečnu isporuku će se odrediti narudžbenicom.

Rok isporuke je 5 (pet) dana od trenutka kad se zatraži isporuka od strane NOJN-a. Roba se isporučuje

na sljedeću lokaciju, a što se utvrđuje narudžbenicom ili drugačije:

- 33000 Virovitica, Trg kralja Tomislava 5

### **2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

NOJN će plaćanje izvršavati po zaprimanju računa od strane Ponuditelja, najkasnije u roku od 30

(trideset) dana.

### **2.6. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 3). Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR) na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez PDV-a, zatim PDV te ukupnu



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija



cijenu s PDV-om.

Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.

### 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti ponuditelja, podugovaratelja i člana zajednice ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NOJN kao dokaz prihvaća Izjavu iz Priloga 2. i Potvrdu porezne uprave o nepostojanju dugovanja ne stariju od trideset dana od dana prijave na natječaj.

## 4. DOKAZI SPOSOBNOSTI

### POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Dokaz koji se dostavlja uz ponudu ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija



## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjene i ovjerene sljedeće dokumente:

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjava ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 2)
- Ispunjeni troškovnik u .xlsx formatu (Prilog 3)
- Prijedlog ugovora (Prilog 4)
- Izjava za rok isporuke (Prilog 5)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 6)
- Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja po bilo kojoj osnovi (ne stariju od 30 dana od dana prijave na natječaj),
- Dokaz o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja ( ne stariji od 3 mjeseca od dana objave postupka nabave)

### 5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda je valjana ako se Ponuditelj pridržava zahtjeva i uvjeta iz navedene DZN. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku. Ispravci u papirnoj ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraj uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### 5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Ponuda se dostavlja putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu NOJN-a, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden naziv i adresa NOJN-a, naziv i adresa Ponuditelja, Ponuda za „Nabava i isporuka paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u projektu "Zaželi i pomozí Feričancima II“, SF.3.4.11.01.0043 s naznakom „NE OTVARATI PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA“

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena kod NOJN-a najkasnije do 29. travnja 2024 . godine do 12 sati.



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija



#### 5.4. Izmjena i /ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

#### 5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko Ponuditelj izvorne dokaze u ponudi dostavi na nekom drugom stranom jeziku, osim hrvatskog jezika, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatskom jeziku.

#### 5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će uspoređivati cijene s PDV-om.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju **Cijene i kvalitete**.

Cijena – maksimalni broj bodova 50

Rok isporuke – maksimalni broj bodova 50

Formula za izračun zbroja bodova ponude:

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude:

$$B_{uk} = B_c + \sum B_k \text{ (bodova)}$$

Gdje je

**B<sub>uk</sub>** - ukupan broj bodova za ponudu



Sufinancira  
Europska unija







Sufinancira  
Europska unija



$B_C$  - broj bodova za cijenu ponude

$k$  - ne-cjenovni kriterij

$B_k$  - broj bodova za kriterij ponude (osim cijene) gdje je

Sum $B_k$  - zbroj bodova ponude za ne-cjenovne kriterije

### 5.6.1. Cijena ponude

Detaljni opis: **Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 80,00 bodova.**

Formula za izračunavanje bodova za kriterij cijene je: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.**

Ponuda s najnižom cijenom dobiva **50,00** bodova, dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$B_C = \frac{\text{Min}(C)}{C} \times 50,00 \text{ (bodova)}$$

Gdje je

$B_C$  - broj bodova ponude za cijenu

$C$  - cijena ponude za koju se računa broj bodova

**min(C)** - najniža cijena ponude među svim prihvatljivim ponudama

Broj bodova koji se dodjeljuje ponudi ovisi o ponuđenim vrijednostima cijene drugih ponuda.

### 5.6.2. Rok isporuke

Detaljni opis: **Rok isporuke odnosi se na vrijeme u kojem će ugovaratelj isporučiti naručenu robu od dana zaprimanja narudžbe. Rok isporuke ne smije biti duži od 5 (pet) dana od dana zaprimanja svake narudžbe tijekom trajanja Ugovora. Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s**



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija



**najkraćim rokom isporuke. Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 50 bodova**

Jedinica mjere: **dani**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **50,00**

Veća ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli: **Najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost**

PVK

BK= \_\_\_\_\_ \* 50,00

Maks PVK

Gdje je

BK - broj bodova za ponuđenu vrijednost za kriterij

PVK - ponuđene vrijednost za kriterij

maksPVK - najviša ponuđena vrijednost među svim prihvatljivim ponudama

Prema formuli broj bodova ovisi najpovoljnijoj ponuđenoj vrijednosti. Najpovoljnijoj vrijednosti dodjeljuje se najveći broj bodova **50,00**. Ostale ponude se boduju u odnosu na najpovoljniju.

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **5,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **1,00**

Dokazi potrebni za provjeru: **Gospodarski subjekt će za potrebe izračunavanja bodova po ovom kriteriju u ponudi morati dostaviti vlastitu Izjavu u kojoj navodi rok isporuke od dana zaprimanja narudžbe. Tom izjavom se obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, naručitelju isporučivati naručenu robu u navedenom roku tijekom cijelog trajanja Ugovora.**



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija



## 5.7. Jamstva

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:  
Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u vrijednosti od 5.000,00 € u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice.

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

## 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude, ukoliko NOJN bude zahtijevao isto.

## 5.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastaviti će se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

## 5.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ukoliko su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni u mjeri koja narušava konkurentnost svih prijavitelja NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija



### **5.11. Odluka o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju donosi odgovorna osoba NOJN-a. NOJN objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN.

### **5.12. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi**

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je 15 dana od dana objave Odluke o odabiru.

### **5.13. Izmjene i dopune ugovora o nabavi**

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili isključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Ponuditelja na način koji nije predviđen ovom DzN.

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.



Sufinancira  
Europska unija





Sufinancira  
Europska unija

**zaželi**  
Prevenција  
institucionalizacije

## 6. POPIS PRILOGA

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Izjava ponuditelja o nepostojanju uvjeta za isključenje (Prilog 2)
- Troškovnik u .xlsx formatu (Prilog 3)
- Nacrt Ugovora (Prilog 4)
- Izjava za rok isporuke (Prilog 5)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 6)



Sufinancira  
Europska unija

**zaželi**  
Prevenција  
institucionalizacije