

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PREDMET NABAVE:**

**Rušenje postojeće građevine: Kompleks Domaće tvornice rublja d.d.
(DTR)**

05. travnja 2024.

1. OPĆI PODACI I PODACI O PONUDI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Medikol grupa d.o.o., OIB: 84702528940

Sjedište naručitelja: Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb

Matični broj: 02551616

OIB: 84702528940

Broj telefona: 01 4594 700

Broj fax: 01 4594 700

E-pošta: uprava@medikol.hr

1.2. PODACI O OSOBAMA ZADUŽENIM ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Josipa Osvaldić Galic, e-mail: josipa.osvaldic.galic@medikol.hr, mob. 099/1634234

Hrvoje Jelić, e-mail: hrvoje.jelic@interkonzalting.hr, mob. 09116170206

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem e-maila ili mobitela.

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj/Investitor zadržava pravo poništenja nadmetanja bez navođenja razloga do donošenja Odluke o odabiru.

Poziv za nadmetanje će biti objavljen na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr te poslan na e-mail adrese četiri gospodarska subjekta:

EURCO d.d.

H. V. Hrvatinića 87

32100 Vinkovci

OIB: 25484937943

V.D.M. PROMET d.o.o.

Zagorska ulica 22

Zagreb

OIB: 77440333831

JONING d.o.o.

Ulica Matka Baštijana 2a

Zagreb

OIB: 06392012520

Old Brick d.o.o.

Donji Stupnik (Općina Stupnik)

Dolenica 16G

OIB: 10511204199

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zahtjev je dostavljen pravodobno ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (www.strukturnifondovi.hr), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem maila kontakt osoba.

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

1. Poliklinika Medikol, OIB: 57970181621, Voćarska 106, Zagreb
2. Medikol logistika d.o.o., OIB: 79148040853, Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb
3. Ruđer Medikol Ciklotron d.o.o., OIB: 29138339847, Bijenička cesta 54, Zagreb
4. Medikol dijagnostika d.o.o., OIB: 05062257932, Ulica kneza Branimira 119a
5. Medikol Montenegro d.o.o., PIB: 03411729, Bulevar Ivana Crnojevića br. 99/2, Crna gora
6. 2M d.o.o., IB: 4228068310003, Vukovarska bb, Mostar
7. Ustanova za zdravstvenu skrb Medikol, OIB: 2242709148, Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb
8. Aesthetic medicine and surgery traning academy d.o.o., OIB: 00224640673, Ulica Dr. Vlatka Mačeka 33, Čakovec
9. Medivia Health Care d.o.o., OIB: 542565020209, Ulica Lavoslava Ružičke 17, Čakovec
10. Tesla Biotech d.o.o., OIB: 40964108235, Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb
11. Greenson TCM health magament d.o.o., OIB: 27201577397, Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb
12. Specijalna bolnica za onkologiju i radioterapiju, opću kirurgiju, neurokirurgiju te plastičnu, rekonstrukcijsku i estetsku kirurgiju Medikol, OIB: 89241791961, Ulica Dragutina MAndla 7, Zagreb
13. Adrirent j.d.o.o., OIB: 22438620819, Kameniti stol 25 b, Zagreb
14. Interkonzalting d.o.o., OIB: 23141220773, Ulica grada Vukovara 43c, Zagreb

15. Istrian development company d.o.o., OIB: 06664021242, Ulica grada Vukovara 43c, Zagreb
16. J&P obrt za usluge savjetovanja, OIB: 24335757682, Bukovička cesta 8a, Šp. Bukovica
17. CGMS obrt za upravljanje projektima, OIB: 31641367293, Siget 9, Zagreb

1.4. PODACI O PREDMETU NABAVE:

1.4.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Rušenje postojeće građevine: Kompleks DTR domaće tvornice rublja

CPV: 45111000-8, Radovi rušenja priprema i čišćenja gradilišta

Postupak uklanjanja građevina 1-7 odnosi se na sljedeće:

GRAĐEVINE PROIZVODNJE I UPRAVE

- 2.5.1. Građevina 7, (dil. 7, proizvodna hala + skladište)
- 2.5.2. Građevina 6, (dil. 6, proizvodna hala + skladište)
- 2.5.3. Građevina 5, (dil. 5, dimnjak)
- 2.5.4. Građevina 4, (dil. 4, komunikacije)
- 2.5.5. Građevina 3, (dil. 3, komunikacije)
- 2.5.6. Građevina 2, (dil. 2, kotlovnica)
- 2.5.7. Građevina 1, (dil. 1, proizvodna hala + skladište)

1.4.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE I OPĆI PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, nije dozvoljeno nuđenje pojedinih dijelova predmeta nabave. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

U procesu izbora najpovoljnijeg ponuđača prije izrade ponude za rušenje ponuditelj je dužan, uz proučavanje dokumentacije za rušenje, posjetiti parcelu i pregledati sve građevine, upoznati se sa svim otežavajućim okolnostima koje mogu utjecati na povećanje vrijednosti ponuđenih radova. Vrlo je važno, za formiranje UKUPNE cijene rušenja i čišćenja cijele čestice, planirati mjesta odvoza srušenog materijala kao i kvantificirati troškove deponija materijala.

Pri formiranju ukupne cijene rušenja, odvoza i deponiranja voditi računa da su sve propisane mjere u općim uvjetima kao i posebne mjere u opisima za pojedine objekte obaveza koju treba ukalkulirati.

Radove koji nisu posebno opisani, a proizlaze iz logike kompletnosti zahvata do potpune gotovosti treba uključiti jer se isti neće posebno moći obračunavati.

Prezentirani radovi i kvantifikacije služe ponuditeljima za ocjenu veličine zahvata rušenja pojedinačnih građevina infrastrukture do potpunog izvršenja.

Ponudom za rušenje treba obuhvatiti:

- Pripremu parcele i građevina za rušenje (ograde, priključci, sanitarije itd.).
- Organizaciju i provođenje svih mjera sigurnosti propisanih općim i posebnim uvjetima rušenja.
- Isključivanje sve infrastukture (uz prisustvo komunalnih organizacija ili pomoću njihovih kompetentnih osoba).
- Rušenje građevina po naputcima iz projekta (arhitektonski i konstruktorski) kao i iz propisa vezanih za zaštitu na radu (pravilnici). Sve mjere sigurnosti isključivi su trošak ponuditelja radova.
- Utovar i odvoz srušenog materijala uz separaciju materijala po vrstama.

- Deponiranje sortiranog materijala na službene gradske deponije sa plaćanjem taksi.
 - Dovođenje parcele u stanje bez ijednog dijela građevina i infrastrukture, te svih objekata koji su bili potrebni u procesu samog rušenja. Ukoliko se pokaže potreba da se izvodi zaštita od prodora podzemne ili procjedne vode, investitor će naknadno osigurati projekt i izvedbu iste.
- Redni brojevi građevina ne određuju redosljed rušenja već predstavljaju brojeve dilatacija iz glavnog i izvedbenog projekta.

Na lokaciji uz građevinu 7 se nalazi postojeća aktivna trafostanica koja je obveza Naručitelja da je pravovremeno izmjesti i osigura napajanje za građevine na parceli koje se ne ruše.

NAPOMENA:

Dostavljanjem ponude Ponuditelj prihvaća sve postojeće uvjete propisane Tenderom i odriče se svih prava na nadoknadu troškova za pripremanje ponude za ovaj tender.

1.4.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku predmeta nabave. Riječ je o jednom kompletu radova. Vantroškovnički radovi nisu dozvoljeni. Ponuditelj Izjavom potvrđuje da je obišao građevinu i da daje ponudu za cijeli komplet radova.

1.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i u Projektu rušenja koji je sastavni dio dokumentacije.

1.6 TROŠKOVNIK

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (excel format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,

e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

1.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja predmeta nabave jest Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb.

1.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA

Rok za izvršenje radova jest 60 dana od potpisivanja ugovora. Dan potpisa ugovora se smatra danom uvođenja u posao.

1.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Ne.

1.10. UVJETI SPOSOBNOSTI:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.10. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

1.11. PODACI O PONUDI

1.11.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja putem pošte ili osobno na adresu: Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda sadrži:

1. Dokaz u upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar ovisno o državi poslovnog nastana
2. Popunjen Troškovnik,
3. Potpisane Izjave i Ugovor koje čine prilog ovome DON-u
4. Pismo ponude, na memorandumu tvrtke, potpisano od strane odgovorne osobe koja sadrži slijedeće podatke:
 - Ukupnu cijenu izraženu u € (eurima) bez PDV-a,
 - Rok izvođenja radova,
 - Osobu za tumačenje ponude s podacima (ime, email, mobitel),
 - Rok valjanosti ponude
5. Terminski plan izvođenja radova,
6. Financijski plan, u skladu s terminskim planom.

1.11.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja putem pošte ili osobno u Pisarnici na adresi: Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb s naznakom:

Medikol grupa d.o.o.

Ulica Dragutina Mandla 7, Zagreb

„Rušenje postojeće građevine – Kompleks DTR-a d.d.“

„Ponuda“

„NE OTVARAJ“

1.11.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Ne primjenjuje se.

1.11.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

1.11.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

1.11.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

1.11.7. Valuta ponude

Valuta ponude mora biti u eurima (EUR).

1.11.8. Cijena ponude

Cijena u ponudi mora biti iskazana u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Pismu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

1.11.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude jest najjeftinija cijena ponude. Ponder kriterija 100%.

1.11.10. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

1.11.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 4 (četiri) mjeseca od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Pismu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

1.12. OSTALE ODREDBE

1.12.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i upoznavanje s lokacijom izvođenja radova može se realizirati svakog radnog dana uz prethodni dogovor s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Obilazak gradilišta je obavezan i omogućen uz prethodnu najavu.

Obavezan obilazak građevine te Izjava u kojoj Izvođač tvrdi da je isti detaljno odrađen (Prilog 2)

Informacije koje su navedene u tenderskoj dokumentaciji su dane sa najboljim namjerama, ali ni na koji način ne oslobađaju ponuditelje odgovornosti da se informiraju o uvjetima na gradilištu do njima zadovoljavajućeg nivoa.

1.12.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

1.12.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko će ponuditelj imati podugovaratelje dužan je navesti sljedeće:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

1.12.4. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

1.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1.13.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Gospodarski subjekt je obvezan u slučaju odabira njegove ponude u roku 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije ili kao novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Umjesto prethodno navedenog jamstva, gospodarski subjekt može dati novčani polog mora biti u visini 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a u eurima, na račun Naručitelja uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“.

Bankarska garancija ili novčani polog za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

1.14. Rok dostave ponude:

Ponuda mora biti dostavljena putem pošte ili osobno do najkasnije **18. travnja 2024. godine do 14:00 sati**.

1.15. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Namjera Investitora je ugovoriti radove s jednim Izvoditeljem po sistemu “ključ u ruke” do potpune funkcionalnosti.

Potpisivanjem Ugovora o izvođenju radova, smatra se da je Ponuditelj/Izvoditelj pregledao cjelokupnu projektnu dokumentaciju, crteže, specifikacije, troškovnik, dinamike i sve priloge i da je utvrdio da oni ne sadrže greške ili nedostatke. U skladu sa ovim preuzima punu odgovornost za eventualne popravke.

Izvoditelj Radova će biti odgovoran za osiguranje gradilišta, osiguravanje svih privremenih instalacija koje su neophodne za izvođenje radova, uključujući struju i vodu, i o svom trošku će

podmirivati račune tijekom perioda izgradnje.

Izvoditelj Radova će biti odgovoran za sigurnost na gradilištu tijekom cijelog perioda izvođenja radova te je suglasan sa svim zahtjevima i pravilima koje postavlja i osigurava Investitor, a odnose se na kontrolu pristupa osoba i vozila, videonadzor i čuvarsku službu.

Ugradnja bilo kojeg materijala i/ili opreme koja nije odobrena od strane Investitora predstavlja kršenje Ugovora. Izvoditelj Radova je obavezan osigurati pismenu suglasnost investitora i projektanta na odobrenje o ugradnji materijala i/ili opreme.

Period za otklanjanje nedostataka je 8 dana od pismenog zahtjeva investitora.

Po završetku radova, prilikom primopredaje, Izvoditelj Radova je u obavezi Investitoru predati sljedeću dokumentaciju:

- Izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine

Izvoditelj Radova će održavati gradilište urednim i provoditi će redovno čišćenje i odvoz otpadnog materijala, te će provesti temeljno finalno čišćenje po završetku radova bez dodatne naknade.

Izvoditelj Radova se obavezuje da o vlastitom trošku popravi bilo koju štetu koju je on ili treća osoba angažirana od izvoditelja izazvao Investitoru na objektu, susjednim objektima, postrojenjima, ozelenjenim površinama i slično.

1.16. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na sva pitanja koja nisu uređena Ugovorom o izvođenju radova primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), trgovački običaji i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

1.17 Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1.18 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvođaču platiti izvedene radove prema ovjerenim privremenim situacijama te ovjereoju okončanoj situaciji na način da se rok dospijeća računa od izdavanja računa te se isti plaćaju u roku do 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa.

1.19. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nema ih.

Prilog 1. Troškovnik – zasebni dokument

Prilog 2. Izjava o obilasku građevine

U Zagrebu, _____ 2024.

IZJAVA IZVOĐAČA O OBILASKU GRAĐEVINE

Ovom Izjavom potvrđujemo da smo pregledali svu tehničku dokumentaciju („Projekt uklanjanja građevine“ P-285 PUG), detaljno obišli predmetni objekt na lokaciji Dragutina Mandla 7, 10000 Zagreb te smo se upoznali sa stanjem gradilišta i nemamo nikakvih nejasnoća vezanih za isti te izjavljujemo da predana ponuda uključuje sve možebitne vantroškovničke radove.

Izvođač:

Prilog 3. Izjava o nepostojanju zabrane dodjele ugovora

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU ZABRANE DODJELE UGOVORA
iz članka 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576**

Kojom ja, _____, iz _____
(ime i prezime) (adresa i OIB)

_____, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ni ja osobno ni gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo u nekoj od situacija opisanim u članku 5.k stavak 1. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (<http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>), vezano uz proširenje gospodarskih sankcija EU prema Rusiji, odnosno da ni ja osobno ni gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo:

- (a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- (b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- (c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b) ovog stavka, uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Za gospodarski subjekt:

M.P.

_____(navesti ime prezime te potpis osobe po zakonu ovlaštene

za zastupanje gospodarskog subjekta)

Datum: _____2024.

Prilog 4. Prijedlog ugovora

Medikol grupa d.o.o., Dragutina Mandla 7, 10000 Zagreb, OIB: 84702528940, koje zastupa Ivan Rajković, direktor (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

_____ d.o.o., _____, koje zastupa _____, direktor, ovlaštena zastupati društvo samostalno i pojedinačno (u daljnjem tekstu: **Izvođač**)

UGOVOR O UKLANJANJU GRAĐEVINE

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Izvođač se obvezuje za Naručitelja izvesti radove na uklanjanju dijela objekta na k.č.br. 132/3, k.o. Peščenica, Grad Zagreb (u naravi, Kompleks Domaće tvornice rublja d.d. (DTR)) („Objekt“) te iznijeti i zbrinuti sav inventar koji se u objektu nalazi, izuzev inventara iz čl. 2. st. 10. Ugovora, sve sukladno projektu rušenja, troškovniku koji je prilog ovog ugovora, u ugovorenom roku, poštujući pri tome sve važeće propise i zakone Republike Hrvatske vezane uz uklanjanje građevine.

Izvođač jamči da je pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, koja zapošljava stručne osobe sa svim potrebnim licencama, suglasnostima i ovlastima na temelju pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da u slučaju da Izvođač odustane od ugovora bez opravdanog razloga ili svojom krivnjom ne pristupi izvođenju ugovorenih radova, Izvođač će odgovarati Naručitelju za štetu koja bi uslijed toga nastupila kao što je razlika u cijeni radova zbog više cijene radova eventualnog novog izvođača, te za svu drugu štetu sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

OBVEZE IZVODAČA

Članak 2.

Izvođač se obvezuje radove uklanjanja Objekta izvesti sukladno projektu rušenja, P-285 PUG, od datuma ožujak 2024., izrađen od strane društva PRISTINE d.o.o., Ulica Nikole Tesle 16, 21460 Stari Grad, OIB: 46694551065

Izvođač će ukloniti Objekt u roku 60 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Izvođač imenuje _____ svojim voditeljem radova na ugovorenom objektu.

U slučaju da u građenju sudjeluju dva ili više Izvođača, glavni izvođač dužan je imenovati glavnog inženjera gradilišta. Glavni inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za

međusobnu usklađenost provedbe Zakona o gradnji te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom građenja.

Izvođač se obvezuje uvažavati sve napomene kao i opće uvjete priložene uz troškovnik. Izvođač je dužan omogućiti stalan stručni nadzor gradnje i postupati po uputama nadzornog inženjera.

Sve izmjene u projektnoj dokumentaciji koje su nužne za neometano odvijanje radova potrebno je prethodno usuglasiti sa nadzornim inženjerom i Naručiteljem te dati na ovjeru, a takve ovjerene arhivirati u posebnoj mapi kao prilog građevinskom dnevniku i podloga za izradu projekta izvedenog stanja.

Izvođač je dužan sklopiti policu na osiguranu svotu koja se po procjeni osiguravatelja i praksi u građevinarstvu smatra dovoljno visokom za pokriće osiguranih rizika,

Nakon što ukloni Objekt, Izvođač je dužan predati Naručitelju poravnatu i urednu cijelu površinu na kojoj su izvedeni radovi kao i sve pristupe istoj površini kako unutar građevinske čestice tako i izvan (cesta) s postavljenom ogradom od strane ulice Dragutina Mandla.

Izvođač je dužan na gradilištu imati svu dokumentaciju sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o gradnji i to:

- Rješenje o upisu u sudski registar
- Akt o imenovanju glavnog inženjera, inženjera gradilišta, nadzornog inženjera odnosno glavnog nadzornog inženjera
- Akt o imenovanju koordinatora II za zaštitu na radu
- Projekt rušenja građevine
- Građevinski dnevnik
- plan izvođenja radova
- Elaborat zaštite na radu
- i dr.

Izvođač je dužan omogućiti stalan stručni nadzor izvođenja radova i postupati po uputama nadzornog inženjera.

Izvođač je dužan naročitu pažnju obratiti na podzemne i nadzemne instalacije. Izvođač nije odgovoran za štetu ukoliko do iste dođe zbog oštećenja instalacija koje nisu označene u katastru podzemnih instalacija.

Izvođač je na objektu obvezan provoditi sve propisane mjere zaštite na radu, i u tom pogledu snosi svu odgovornost.

Izvođač je u obvezi postupati sukladno članku 155. st. 1 Zakona o gradnji, NN br.153/13, 20/17, 39/19, 125/19 u kojem se navodi: Prilikom uklanjanja građevine ne smije se utjecati na stabilnost okolnog i drugog zemljišta i/ili ispunjavanje temeljnih zahtjeva drugih građevina niti ugroziti život i zdravlje ljudi ili drugi javni interes, a s građevnim otpadom nastalim uklanjanjem građevine mora se postupati sukladno odredbama Zakona o gradnji i posebnim zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Izvođač je u obvezi zbrinuti cijeli građevinski otpad nastao uklanjanjem Objekta na za to osigurana odlagališta od strane Izvođača i sukladno dozvoli nadležnog organa uprave, sve na vlastiti trošak kao i cijeli inventar zatečen u Objektu na isti način kao i građevinski otpad.

Ako nastane šteta u procesu izvođenja radova na susjednim objektima, za koje je isključivo odgovoran

Izvođač, Izvođač će nastalu štetu odmah ukloniti. U tom slučaju Izvođač oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za naknadom štete od strane trećih osoba. Naručitelj neće sudjelovati u snošenju troškova proizašlih iz otklanjanja navedene štete.

Smatra se da je izvođač zadovoljan prikladnošću i dostupnošću prilaznih cesta na gradilište.

Izvođač je odgovoran za održavanje i čišćenje korištenih prilaznih putova. Naručitelj ne odgovara za potraživanja koja mogu nastati prilikom uporabe prilaznih putova.

Izvođač će osigurati potrebnu signalizaciju ili smjerokaze uz prilazne putove i od nadležnih organa pribaviti dozvole koje mogu biti potrebne za uporabu ili zaposjedanje ceste ili puta.

Izvođač će osigurati gradilište, za cijelo vrijeme trajanja ovog ugovora i to od sljedećih rizika:

- osiguranje od osnovnih opasnosti
- osiguranje rizika odgovornosti prema trećim osobama,
- osiguranje rizika odgovornosti prema radnicima.

Izvođač je dužan policu osiguranja predočiti Naručitelju, bez odgađanja, a najkasnije s danom potpisa ugovora o uklanjanju građevine.

Utvrđuje se da na Objektu postoji priključak struje i vode koje priključke će Izvođač umrtviti prije započinjanja s radovima uklanjanja Objekta.

Izvođačev glavni inženjer gradilišta dužan je svakog dana potpisivati građevinski dnevnik s Nadzornim inženjerom.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 3.

Naručitelj mora, prije uvođenja Izvođača u posao, o svom trošku prijaviti uklanjanje građevine nadležnom tijelu graditeljstva, imenovati koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Kordinator II)

Naručitelj je u obvezi osigurati vodu za polijevanje objekta zbog sprečavanja prekomjernog širenja prašine na okolinu, ali ne i podmiriti trošak vode.

Na lokaciji uz građevinu 7 se nalazi postojeća aktivna trafostanica koja je obveza Naručitelja da je pravovremeno izmjesti i osigura napajanje za građevine na parceli koje se ne ruše.

Naručitelj je dužan Izvođaču prije početka radova dostaviti rješenje o imenovanju nadzornog inženjera.

CIJENA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje za radove iz članka 1. ovoga ugovora platiti Izvođaču ukupnu cijenu u iznosu od

EUR xxxx

Cijena određena ovim ugovorom je fiksna i nepromjenjiva.

U cijenu nije uključen PDV (PDV će biti zaračunat sukladno promjenjivim odredbama Zakona i Pravilnika o PDV-u)

Obračun će se vršiti po sistemu „ključ u ruke“, sukladno članku 630. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, I 14/22, 156/22). Ugovorena cijena obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu, pod pretpostavkom da nije došlo do izmjene opsega ugovorenih radova na temelju sporazuma ugovorenih strana ili iz razloga za koje odgovara Naručitelj.

Naručitelj će izvršiti plaćanje izvođaču putem ispostavljenih, po Nadzornom inženjeru ovjerenih, privremenih mjesečnih situacija, s količinama utvrđenim prema prosudbi nadzornog inženjera.

Izvođač se obvezuje predati Nadzornom inženjeru na ovjeru građevinske knjigu do 25.-og u mjesecu, a nadzorni inženjer ju je dužan ovjeriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja.

Privremenu mjesečnu situaciju za izvedene radove u 4 primjerka Izvođač se obvezuje ispostaviti sa zadnjim danom u mjesecu u kojem su radovi izvedeni te do 5.-og u narednom mjesecu situaciju predati Nadzornom inženjeru na ovjeru. Priljenu situaciju Nadzorni inženjer dužan je ovjeriti u roku 5 dana nakon što primi situaciju.

Potpisom ovog ugovora izvođač potvrđuje daje prije određivanja cijene iz stavka 1. ovog članka izvršio uvid u sve specifične uvjete izvođenja radova na predmetnoj lokaciji imajući u vidu sve okolnosti uključujući i parametre koji se mogu pojaviti tijekom izvedbe, a koji bi mogli utjecati na tijek izvođenjaradova i cijenu.

Pored poslova navedenih u ovom Ugovoru, u ugovorenu cijenu iz ovog članka uračunati su, između ostalog, sljedeći troškovi:

- troškovi javnopravnih i drugih dozvola potrebnih za izvođenje radova koje je u obvezi ishoditi Izvođač, kao i troškovi određenih sankcija u slučaju njihovog nepridržavanja,
- troškovi carina i doprinosa doprema i otprema strojeva potrebnih za rad, prateće mehanizacije, sve sukladno shemi organizacije gradilišta, uklanjanje svih privremenih objekata i uređaja Izvođača sa gradilišta,
- doprema, postavljanje, uklanjanje i otprema: pomoćnih skela, prolaza, pomoćnih konstrukcija i sl., sve što je vezano za izvođenje ugovorenih radova,
- troškovi za terenski i prekovremeni rad,
- troškovi rada u više smjena i promjene tehničkog, rukovodećeg i/ili proizvodnog osoblja,
- troškovi ispitivanja materijala i konstrukcije u skladu sa zakonskim propisima, odnosno elaboratom ispitivanja kvalitete.

Osim troškova pobrojanih u prethodnom stavku, troškovi koje, između ostalih, snosi Izvođač su sljedeći:

Fiksni troškovi

- postavljanje i demontaža zaštitne ograde na gradilištu, zaštita instalacija na gradilištu.
- saniranje štete na susjednim objektima (ako se radi o odgovornosti Izvođača, sukladno članku 2.)

Režijski i ostali troškovi, troškovi osiguranja gradilišta:

- troškovi svih priključaka i potrošnje energenata i dr. tijekom izvođenja radova,
- privremena čišćenja gradilišta i objekta u opsegu potrebnom za normalno funkcioniranje gradilišta i susjednih objekata i javnih površina u odnosu na radove koji su predmet ovog Ugovora,
- uređenja privremenih građevinskih deponija,
- razvrstavanje i zbrinjavanje otpadnog materijala na gradske deponije uz vođenje odgovarajućeprateće dokumentacije
- troškovi održavanja i čišćenja javnih prometnica i ostalih površina za potrebe gradilišta,
- troškovi organizacije gradilišta, troškovi čuvarske (zaštitarske) službe,
- troškovi zauzimanja javnih prometnica i privremene regulacije prometniasvi ostali primjenjivi troškovi.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje isplatiti Izvođaču naknadu za obavljenju uslugu uklanjanja, prema privremenim situacijama, temeljem ispostavljenog računa u roku od 60 dana od datuma primitka računa od strane Naručitelja.

POČETAK I ROK IZVEDBE

Članak 6.

Izvođač se obvezuje da će radove iz članka 1. ovoga Ugovora započeti i završiti prema uvjetimanavedenim u članku 2.

Ugovornim rokom obuhvaćen je završetak svih radova uključujući poravnanje površine nakon uklanjanja građevine te čišćenje i odvoz materijala na za to određeno mjesto.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje prije uvođenja u posao dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora u vidu bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ponude.

Dostavljena bankarska garancija mora biti važeća 30 dana nakon ugovornog roka dovršetka radova te mora glasiti na Naručitelja i dostavlja se na adresu:

MEDIKOL GRUPA d.o.o.
Dragutina Mandla 7, 10000 Zagreb
OIB: 84702528940

PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 8.

Izvođač se obezuje, odmah nakon završetka radova obavijestiti Naručitelja da su radovi ili dio radova iz članka 1. sukladno članku 2. ovog ugovora završeni, što svojim potpisom potvrđuje nadzorni inženjer. Konačna primopredaja i konačni obračun bit će nakon završetka svih radova iz ovog ugovora, i to najkasnije u roku od 5 dana, nakon čega je Izvođač ovlašten izdati okončanu situaciju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ugovorne strane ugovaraju da će sve svoje međusobne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora o građenju, a posebno sporove o postojanju, valjanosti i sadržaju ugovora o građenju i o pravnim posljedicama ništavosti ili prestanka tog ugovora, riješiti sporazumno, odnosno iznijeti pred Trgovački sud u Zagrebu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva primjerka).

U Zagrebu, _____ . g.

ZA NARUČITELJA

ZA IZVODAČA

Prilog 6. Projekt rušenja kao zasebni dokument

Prilog 7. Grafički prikaz postojeće trafostanice