

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga za „Zaželi – prevencija institucionalizacije“
i Prilogu 15. Nabava za NOJN, Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Split
objavljuje

Dokumentaciju za nadmetanje

Predmet nabave: **Zaželi – prevencija institucionalizacije**
Referentni broj nabave: 01-2024

Split, travanj, 2024.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	2
1.1.	Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje: NOJN)	2
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	2
1.3.	Vrsta postupka nabave	2
1.4.	Dostupnost natječajne dokumentacije	2
1.5.	Pojašnjenja i izmjene DzN	2
1.6.	Referentni broj nabave	3
1.7.	Pravo sudjelovanja	3
1.8.	Sprječavanje sukoba interesa	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.	PREDMET NABAVE	4
2.1.	Procijenjena vrijednost nabave	4
2.2.	Vrsta ugovora	4
2.3.	Opis i količina predmeta nabave	4
2.4.	Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave	5
2.5.	Način određivanja cijene ponude	5
2.6.	Rok i uvjeti plaćanja	5
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	6
4.	PODACI O PONUDI	7
4.1.	Sadržaj ponude	7
4.2.	Način izrade ponude	7
4.3.	Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena	7
4.4.	Način dostave ponuda	7
4.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	7
4.6.	Rok valjanosti ponude	7
4.7.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	8
4.8.	Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda	8
4.9.	Pojašnjenje i upotpunjavanje	8
4.10.	Poništenje postupka	8
4.11.	Odbijanje ponuda	8
4.12.	Odluka o odabiru	9
4.13.	Rok za potpisivanje ugovora o nabavi	9
4.14.	Izmjene i dopune ugovora o nabavi	9
5.	PRILOZI	9

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje: NOJN)

Naziv i sjedište NOJN-a: Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Split, Plančićeva 10, 21000 Split

OIB NOJN-a: 98515702388

Broj telefona i e-mail adresa NOJN-a: + 385 99 780 6190, hvidra.zazeli@gmail.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između NOJN-a i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte NOJN-a i internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr>

Ime i prezime osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektom: Antonija Papić

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: hvidra.zazeli@gmail.com

Broj telefona: + 385 99 780 6190

1.3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak javnog nadmetanja sukladno Prilogu 15. Nabava za NOJN.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu: DzN), pitanja Ponuditelja i odgovori NOJN-a, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na Internetske stranici <https://strukturnifondovi.hr>

1.5. Pojašnjenja i izmjene DzN

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

1.6. Referentni broj nabave

Referentni broj nabave je: 01-2024

1.7. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti i fizičke osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirani ili imaju podružnicu.

1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je NOJN u sukobu interesa

NOJN ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- .
- .
- .



2. PREDMET NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 27.000,00 eura (EUR) bez PDV-a.

2.2. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

NOJN provodi projekt naziva Zaželi – prevencija institucionalizacije (link: <https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/zazeli-prevencija-institucionalizacije/>).

U sklopu provedbe projekta NOJN je dužan nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji mora sadržavati **najmanje 5 od sljedećih proizvoda:**

- 1x sredstvo za pranje posuđa
- 1x prašak za pranje rublja
- 1x paket toaletnog papira
- 1x paket papirnatih ručnika
- 1x sredstvo za pranje ruku - tekući
- 1x zubna pasta
- 1x sredstvo za tuširanje
- 1x sredstvo za pranje kose
- 1x univerzalno sredstvo za čišćenje

U cijeni svoje ponude ponuditelji trebaju dostaviti cijenu isporuke za najmanje 5 od prethodno navedenih proizvoda s uključenom isporukom istih na lokaciju NOJNa.

NOJN ne propisuje koje od navedenih proizvoda će Ponuditelj isporučiti.

NOJN ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi za pripadnicima ciljnih skupna projekta.

Projektom je predviđeno zapošljavanje 30 osoba koja se svaka brine za 6 ili 7 pripadnika ciljnih skupna na razdoblje od 33 mjeseca.

Okvirna količina potrebnih paketa iznosi = $30 * 7 * 33 = 6.930$ paketa.

NOJN zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti manje ili više od okvirne količine.



2.4. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Rok isporuke je 10 dana od trenutka kada se zatraži isporuka od strane NOJN-a. Isporuka paketa je na lokaciji sjedišta udruge na mjesečnoj ili na dvomjesečnoj bazi ovisno o raspoloživim skladišnim kapacitetima NOJN-a.

2.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama u Troškovniku (Prilog II).

Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR).

Ponuditelj je dužan u troškovniku upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.

NOJN će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

NOJN će plaćanje izvršavati u roku od 15 dana po isporuci paketa.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

NOJN prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ne nalaze u jednoj od situacija za isključenje potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu (Prilog I).

Ako NOJN utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjena, potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) ovjerena Izjava ponuditelja (Prilog I)
- Popunjen, potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog II)

4.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, neizbrisivom tintom. Ispravci u papirnatop ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

4.3. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko ponuditelj izvorne dokaze u ponudi dostavi na nekom drugom stranom jeziku, osim hrvatskog jezika, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatskom jeziku.

4.4. Način dostave ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena putem elektroničke pošte: hvidra.zazeli@gmail.com ili na adresi sjedišta NOJN-a osobno, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Ponude zaprimljene kod NOJN-a nakon isteka roka za dostavu ponuda se neće uzeti u razmatranje.

4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, a dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

4.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je **najniža cijena**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati/više rangirati onu ponudu koja je ranije zaprimljena. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

4.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev NOJN-a, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

4.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije **do 08.05.2024. godine do 15:00 sati**.

Ponude će NOJN otvoriti dana 09.05.2024. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se dostavljaju putem elektroničke pošte: hvidra.zazeli@gmail.com ili na adresi sjedišta NOJN-a osobno, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati

4.8. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

4.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

4.10. Poništenje postupka

NOJN je obavezan poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih OoN ili DzN, da su bile poznate prije,
- je cijena svih ponuda u postupku direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja,
- nije pristigla nijedna ponuda, nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda (valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava uvjete sposobnosti te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna).
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako NOJN ima ili će imati osigurana sredstva.

4.11. Odbijanje ponuda

NOJN je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;



- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;
- ponudu na temelju direktne pogodbe čiji iznos prelazi vrijednost pragova definiranih u t. 5. Priloga za NOJN.

4.12. Odluka o odabiru

Odluku o odabiru donosi odgovorna osoba NOJN-a.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN.

4.13. Rok za potpisivanje ugovora o nabavi

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je najviše 30 dana od dana objave Odluke o odabiru.

4.14. Izmjene i dopune ugovora o nabavi

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjenom se ne povećava značajno opseg ugovora o nabavi koji sadržava usluge koje nisu prvotno tražene;
- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja, odnosno izvršitelja na način koji nije predviđen ovom Dokumentacijom.

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.

5. PRILOZI

- I Izjava ponuditelja
- II Troškovnik (po grupama)



PRILOG I

IZJAVA PONUDITELJA

Referentni broj nabave: 01-2024

Naziv nabave: Zaželi – prevencija institucionalizacije

1. Osnovni podaci:

Ponuditelj (naziv/ime i prezime):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude

2. Ispunjenje uvjeta

U predmetnom postupku nabave dajem sljedeću izjavu

kojom ja _____,

iz _____, OIB: _____

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem kako su u nastavku navedeni podaci istiniti:

- gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj (ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje) nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevare, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, _____/2024.

Za ponuditelja:



PRILOG II

TROŠKOVNIK

Referentni broj nabave: 01-2024

Naziv nabave: Zaželi – prevencija institucionalizacije

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopunjavati zadani tekst Troškovnika. Ponuditelj ispunjava Troškovnik upisivanjem cijene, odnosno ispunjavanjem praznih mjesta predviđenih za upis podataka. Ponuditelj posebno ne smije mijenjati zadani opis, jedinicu mjere i količinu predmeta nabave.

Točna količina predmeta nabave se zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti, stoga je u Troškovniku navedena okvirna (predviđena) količina predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne, ovisno o objektivnim okolnostima izvršenja predmeta nabave.

R. br.	Stavka	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena
1	Paket	kom	6.930	
Cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost:				
Iznos poreza na dodanu vrijednost u EUR:				
Cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost:				

U _____, _____ 2024.

Za ponuditelja:
