

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)
(POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM)**

NAZIV PROJEKTA: Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite Doma hrvatskih likovnih umjetnika („Meštrovićev paviljon“)

NAZIV NABAVE: Usluga voditelja projekta gradnje nad radovima obnove zgrade HDLU, „Meštrovićev paviljon“

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EU-NPOO-01-2024

DATUM OBJAVE: 07. ožujak 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Hrvatsko društvo likovnih umjetnika

Adresa: Trg žrtava fašizma 16, 10000 Zagreb

OIB: 89246742324

Broj telefona: +385 (0) 1 4611 818

Internet stranica: <https://www.hdlu.hr/>

1.2. Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima)

Ime i prezime: Ivana Andabaka

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: tajnistvo@hdlu.hr

Broj telefona: +3851/4611-818

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno primjenjivim Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s priložima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Gospodarski subjekti su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „**za nabavu usluga voditelja projekta gradnje**“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.), dok će Naručitelj pitanja i odgovore objavljevati na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od objave izmjene. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

1.6. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastana ili podružnice.

1.7. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj u provedbi postupka nabave postupa sukladno odredbama Pravila za provedbu postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa.

Sukladno navedenom, Naručitelj se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- EMDA d.o.o., Vojina Bakića 1, 10000 Zagreb, OIB: 22506712452

1.8. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (**Prilog 1**), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1.a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

1.9. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1.b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

1.10. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **90.000,00 EUR bez PDV-a**.

Količine naznačene u Troškovniku (Prilog 2) su okvirne. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine te takve razlike prilikom pružanja usluga ne predstavljaju izmjenu ugovora o nabavi.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave/tehničke specifikacije

Predmet nabave je **pružanje usluga voditelja projekta gradnje nad radovima obnove zgrade HDLU, „Meštrovićev paviljon“** oštećene u potresu 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

Opis usluge uključuje:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana
- programiranje i planiranje u fazi koncipiranja projekta, što uključuje prikupljanje podataka, razvoj programa projekta i praćenje provođenja tog programa
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje prostornih planova, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine
- razvoj sustava kontrole projekta te praćenje i kontrola realizacije, što uključuje izradu i prikaz planiranog vremenskog izvršenja s angažiranim resursima, ažuriranje početno planiranog u odnosu na realizaciju projekta, dinamičku analizu rizika kroz cjeloživotni vijek projekta, izvješća o kontroli kvalitete ostvarenja investicija, prijedloge rješenja tekućih ili predviđenih problema u vremenskom, tehnološkom i troškovnom aspektu realizacije.

te također specifične usluge:

- analizu svih potreba i zahtjeva izrađenog projekta i objedinjavanje eventualnih korekcija prema nalogu Naručitelja
- koordinaciju svih projekatnata tima i Naručitelja, kontrola te usklađivanje/dopune izrađenih projektnih rješenja od strane projektantskog tima, a prema zahtjevima Naručitelja

- praćenje tjednih koordinacija projektantskog tima u fazi projektiranja ili dopunjavanja projektne dokumentacije s izvještavanjem Naručitelja
- ishođenje i praćenje svih eventualno potrebnih suglasnosti na dokumentaciju
- suradnju s državnim tijelima, ukoliko to bude potrebno
- sudjelovanje u izradi tender dokumentacije za provođenje postupka javne nabave
- sudjelovanje u provođenju procesa nabave koji uključuje kontaktiranje potencijalnih izvođača/dobavljača prema odabiru Naručitelja, sastanci u svrhu razjašnjavanja tehničkih i operativnih detalja tendera i projekta sa ponuditeljima, izrada usporednih tablica prikupljenih ponuda i analiza istih uključivši analizu snaga i mogućnosti izvođača, strukovnu potporu Naručitelju prilikom pregovora i sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem
- kontrolu prijedloga terminskog plana izvođenja radova
- prijavu gradilišta nadležnim tijelima prije početka gradnje
- financijsku, pravnu i tehničku pripremu, izradu plana realizacije, praćenje i eventualnu revizija dinamike realizacije projekta
- ekonomsku obradu podataka u fazi izvođenja
- prijedlog eventualnih izmjena u svrhu optimalizacije i racionalizacije projekta
- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem i uporabom građevina
- kontrolu koordinacije sudionika i svih izvoditelja na provedbi projekta, a u suradnji sa Naručiteljem
- analizu rizika očekivanih troškova i planiranog vremena provedbe projekta
- reviziju planova provedbe projekta
- tjedno izvještavanje Naručitelja o stanju projekta.

Nabava nije podijeljena na grupe.

Količina predmeta nabave određena je **Troškovnikom (Prilog 2) koji čini sastavni dio ovog Poziva.**

U slučaju da se u ovom Pozivu na dostavu ponuda i/ili svim njegovim prilogima nalazi navod određene robne marke pokraj koje ne stoji izraz „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr., Naručitelj i u tom slučaju omogućuje ponuditeljima nuđenje jednakovrijednih proizvoda.

2.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1 (Ponudbeni list)** te **Prilogu 2 (Troškovnik)**.

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1 (Ponudbeni list)** upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 2 (Troškovnik)**, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 2 (Troškovnik)** popunjava na način da u istome naznači jedinične cijene. Jedinična cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale.

Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 EUR) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

U Prilogu 2. (Troškovnik) Ponuditelj nudi cijenu po mjesecu rada stručnjaka, a predviđena je okvirna količina od 28 mjeseci. Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Stvarno nabavljena količina usluga može biti manja ili veća od predviđene količine.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude **sa PDV-om**.

Pri sklapanju ugovora o nabavi, jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

2.3. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Rok za izvršenje ugovora započinje danom potpisa ugovora posljednje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj je obavezan započeti s pružanjem usluga odmah po potpisu Ugovora i završiti u očekivanom roku od **28 mjeseci** od dana potpisa ugovora.

Očekivano trajanje pružanja usluga je indikativno i ovisi o postupcima ugovaranja i provedbi ugovora o izvođenju radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove izvrši u cijelosti bez obzira na gore navedeno indikativno vrijeme završetka izvršenja usluga. Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršavanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije izvođenja radova.

Naručitelj pojašnjava da će se izvršenje usluga voditelja projekta gradnje uskladiti sa stvarnim rokovima izvođenja radova.

Rok se može produljiti u slučajevima:

- a) u kojima je odabrani ponuditelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen pravodobno izvesti usluge;
- b) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je **Dom hrvatskih likovnih umjetnika „Meštrovićev paviljon“, Trg žrtava fašizma 16, Zagreb.**

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje kako **ne postoje** sljedeći razlozi za isključenje:

3.1 Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena (**dokaz: Izjava iz Priloga 3.**)
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna/26,54 EUR (**dokaz: Izjava iz Priloga 3. i Potvrda porezne za ponuditelje koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, a za ostale ponuditelje dokument kojim se dokazuje da su ispunjene predmetne obveze u njihovoj državi nastana, ne starije od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva.**)
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne **dokaz: Izjava iz Priloga 3., no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).**

3.2. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje gore navedeni razlozi za isključenje i to:

- Izjavu Ponuditelja potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, kojim potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, odnosno da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih iz točke 3.1. ovog Poziva (**Prilog 3.**)
- Potvrda porezne za ponuditelje koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, a za ostale ponuditelje dokument kojim se dokazuje da su ispunjene predmetne obveze iz točke 3.1. navod 2. u njihovoj državi nastana

Izjava i potvrda ne smiju biti starije od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati nepostojanje razloga za isključenje.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 3. ovog Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 4. Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokazi i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu resursa i iskustva na poslovima istih ili sličnih predmetu nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove točke 4.1.

4.1.1. Tehnička sposobnost gospodarskog subjekta (Popis izvršenih usluga)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023., 2022. i 2021. godina) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje 70.000,00 EUR. Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir **minimalno jednu, a maksimalno dvije reference (2 izvršenja usluga)**.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 4.1.1. u ponudi se dostavlja **Prilog 4 – Popis izvršenih usluga koji mora sadržavati:**

Popis sadržava minimalno sljedeće:

- predmet usluge
- vrijednost usluge (bez PDV-a)
- opis izvršenih usluga iz kojeg je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave
- razdoblje pružanja usluga,
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost usluga iskaže u valuti različitoj od valute EUR (euro), Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB - Tečajna lista za klijente HNB-a) koji je u primjeni na dan objave poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici

Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj HNB za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak nabave. Ukoliko je predmet konverzije HRK, prilikom preračunavanja protuvrijednosti Naručitelj će koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa. Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 4 i to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja) ili od ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

4.1.2. Stručna sposobnost gospodarskog subjekta (Stručnjaci)

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima naveden je u ovom poglavlju.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi, moraju zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršavanju ugovora. Ako ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ispunjava minimalno kriterije određene ovom točkom dokumentacije. Gospodarski subjekt može tokom trajanja ugovora, ukoliko bude potrebno, zamijeniti imenovanog stručnjaka, samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak zadovoljava uvjete propisane Pozivom na dostavu ponuda. Nakon potpisa ugovora, zahtjev za zamjenu imenovanog stručnjaka gospodarski subjekt podnosi u pisanom obliku, a zamjenu može izvršiti tek po zaprimljenom odobrenju Naručitelja.

Traženi stručnjaci:

1. Stručnjak 1 – Voditelj projekta gradnje

Traženi stručnjak mora ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 4.1.2. u ponudi se dostavlja **Prilog 5 – Popis predloženog stručnjaka** u kojemu se navodi ime i prezime predloženog stručnjaka te tražena pozicija.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka. Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 5 i to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja) ili od ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Naručitelj je osim cijene odredio i dodatne kriterije odabira ponude koji su povezani s predmetom nabave, a koji se odnose na specifično iskustvo Stručnjaka 1.

| Red. broj | Kriterij | Relativni značaj | Maksimalni broj bodova |
|-------------------------------|--|------------------|------------------------|
| 1. | Cijena ponude s PDV-om (financijski kriterij - C) | 60% | 60 |
| 2. | Specifično iskustvo Stručnjaka 1 (nefinancijski kriterij – S1) | 40% | 40 |
| Maksimalni broj bodova | | 100% | 100 |

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.1. Cijena ponude s PDV-om (financijski kriterij) – 60 bodova

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta sa uključenim iznosom PDV-a.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

Ona valjana ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = CP_{min} / CP_{pon} * 60$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža ponuđena cijena valjane ponude u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

40=maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene izračunat će se sukladno gore navedenoj formuli te će se isti iskazati kao broj zaokružen na dva decimalna mjesta.

5.2. Specifično iskustvo Stručnjaka 1 (nefinancijski kriterij) – 40 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo Stručnjaka 1 kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o nabavi odnosno što kvalitetnije izvršenje ugovora koji je predmet nabave.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje specifično iskustvo Stručnjaka 1 koje obuhvaća sljedeći kriterij:

Za Stručnjaka 1 – Voditelj projekta gradnje, bodovat će se broj projekata u kojima je Stručnjak 1 bio imenovan u svojstvu Voditelja projekta gradnje nad radovima koji se odnose na rekonstrukciju i/ili obnovu i/ili sanaciju građevine koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili u zaštićenom kulturnoj cjelini¹.

¹ *Pojedinačnim zaštićenim kulturnim dobrom smatrat će se pojedinačna građevina registrirana u javnom registru/videnciji zaštićenih kulturnih dobara prema primjenjivim pravilima države u kojoj se nalazi. Zaštićenom kulturno-povijesnom cjelinom smatrat će se naselje ili dio naselja, kao i područje, koji su zaštićeni kao kulturno dobro prema primjenjivim pravilima države u kojoj se nalaze.*

$$SI = S_{Ipon} / S_{I\max} * 40$$

SI = broj bodova koji je dobila ponuda za Stručnjaka 1

S_Imax = najviši broj priznatih referenci za Stručnjaka 1 valjane ponude u postupku nabave

S_Ipon = broj priznatih referenci za stručnjaka 1 ponude koja se ocjenjuje

30 = maksimalan broj bodova za kriterij specifičnog iskustva stručnjaka

Najveća ponuđena vrijednost donosi više bodova prema formuli, odnosno **najveći broj bodova najboljoj ponuđenoj vrijednosti, ostale ponuđene vrijednosti boduju se u odnosu na najbolju vrijednost.**

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelji su ovlašteni uz ponudu dostaviti:

- Životopis stručnjaka koji sadrži podatke o specifičnom iskustvu stručnjaka koje je predmet bodovanja.

Životopis treba sadržavati relevantne podatke koji omogućuju dodjelu bodova. Bodovi se dodjeljuju za specifično iskustvo stručnjaka kojeg je ponuditelj nominirao u okviru uvjeta stručne sposobnosti.

Ukoliko ponuditelj uopće ne dostavi životopis u ponudi, odnosno ne dostavi životopis stručnjaka kojeg je nominirao za profil Stručnjaka 1 u okviru uvjeta stručne sposobnosti, Naručitelj neće ponuditelju za ovaj nefinancijski kriterij za odabir ponude dodijeliti bodove.

Ponuditelji su ovlašteni koristiti obrazac životopisa objavljen uz Dokumentaciju o nabavi kako slijedi:

- Životopis stručnjaka – **Prilog 6** priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti su ovlašteni dostaviti i životopis u drugačijem obliku i sadržaju te će isti biti prihvaćen ako sadrži potrebne podatke za dodjelu bodova. Predmetni životopis koji se može dostaviti uz ponudu ne treba biti potpisan.

5.4. Ukupan broj bodova Ponude

Ukupan broj bodova ponude (P) sastoji se od zbroja bodova za financijski i nefinancijski kriterij.

$$P = C + SI$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

6. PONUDA

6.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i **Prilog 1.a i 1.b.**, ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)
2. Popunjeni dokument Troškovnika - **Prilog 2**
3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 3 i Potvrda porezne**
4. Dokaz tehničke sposobnosti iz točke 4.1.1 Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 4 (Popis izvršenih usluga)**
5. Dokaz stručne sposobnosti iz točke 4.1.2 Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 5 (Popis predloženih stručnjaka)**

6. Dokaz specifičnog iskustva Stručnjaka 1 iz točke 5.2. Poziva na dostavu ponuda - **Prilog 6. (Obrazac životopisa)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi Prilog 6. (Obrazac životopisa) u ponudi, odnosno ne dostavi životopis stručnjaka kojeg je nominirao za profil Stručnjaka 1 u okviru uvjeta stručne sposobnosti iz točke 5.2. Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj neće ponuditelju za ovaj nefinancijski kriterij za odabir ponude dodijeliti bodove.

6.2. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **18.03.2024. u 12:00h**. Otvaranje **ponuda nije javno**.

Ponuda se predaje neposredno na adresi **Hrvatsko društvo likovnih umjetnika, Trg žrtava fašizma 16, 10000 Zagreb** ili putem pošte na adresu **Hrvatsko društvo likovnih umjetnika, Trg žrtava fašizma 16, 10000 Zagreb**, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

Evidencijski broj nabave: EU-NPOO-01-2024 za Naručitelja Hrvatsko društvo likovnih umjetnika

„NE OTVARAJ“

- **Na poleđini:**

Naziv i adresa:

HRVATSKO DRUŠTVO LIKOVNIH UMJETNIKA

Trg žrtava fašizma 16

10000 Zagreb

HRVATSKA

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

6.3. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, poželjno je dostaviti i ponudu na CD /DVD R ili drugom USB-u, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.4. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6.6. Uvjeti plaćanja

Obračun i naplata vrijednosti ugovora izvršit će se na žiro račun odabranog ponuditelja prema stvarno izvedenim uslugama sukladno ponudbenom troškovniku.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku **60 dana** od dana primitka ovjerenog računa.

7. PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg postoje razlozi za isključenje te potom provjerava sukladnost ponude s ostalim uvjetima Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja, uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja, a ujedno će odluku o odabiru o odabranom

ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude objaviti i na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr), najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki ponuditelj te stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave moraju posjedovati sva potrebna ovlaštenja i ispunjavati uvjete sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19; dalje u tekstu: ZDPDUG), svakoj naknadnoj izmjeni i dopuni toga propisa, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Naručitelj ima pravo, ali ne i obvezu provjere ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima sukladno gore navedenom te će ako Naručitelj uputi zahtjev za provjerom odabrani ponuditelj u svrhu dokazivanja dostaviti preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih naručitelj već ne posjeduje).

9. REGISTAR STVARNIH VLASNIKA

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova, a stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom.

U svakom trenutku nakon izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelj je ovlašten, ali ne i obvezan od ugovaratelja zahtijevati dostavu izvataka iz registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijednog dokumenta sukladno propisima primjenjivim u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

10. PRILOZI

- Prilog 1** Ponudbeni list
- Prilog 2** Troškovnik
- Prilog 3** Izjava o nepostojanju razloga isključenja i Potvrda porezne
- Prilog 4** Izjava o tehničkoj sposobnosti (Popis izvršenih usluga)
- Prilog 5** Izjava o stručnjacima (Popis predloženih stručnjaka)
- Prilog 6** Obrazac Životopisa predloženog Stručnjaka 1