



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA PAKETA KUĆANSKIH I OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA ZA KRAJNJE KORISNIKE

Evidencijski broj nabave: 01-2024

Naziv projekta:

„Zaželi - podrška za život u vlastitom domu“ (SF.3.4.11.01.0536.)

Financirano iz Poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.) koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda plus

Ožujak 2024. godine



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

SADRŽAJ

1	OPĆE INFORMACIJE	3
1.1	Podaci o Naručitelju	3
1.2	Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikacija s ponuditeljima)	3
1.3	Evidencijski broj nabave	3
1.4	Sukob interesa	3
1.5	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	3
1.6	Procijenjena vrijednosti nabave	3
1.7	Dostupnost natječajne dokumentacije	3
1.8	Objašnjenja i izmjene OoN i DzN	3
1.9	Navod o projektu iz kojeg se financira nabava	4
2	PREDMET NABAVE	5
2.1	Opis predmeta nabave	5
2.2	Količina predmeta nabave	5
2.3	Tehničke specifikacije i troškovnik	5
2.4	Označavanje i pakiranje paketa	6
2.5	Način određivanja cijene ponude	6
2.6	Rok početka i završetka izvršenja	7
2.7	Mjesto izvršenja predmeta nabave	7
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	9
4	UVJETI SPOSOBNOSTI	10
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
4.2	Tehnička i stručna sposobnost	10
4.2.1	Popis isporuka robe	10
4.3	Zajednica ponuditelja	11
4.4	Podugovaratelji	11
5	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
6	PONUDA	13
6.1	Rok i način dostave ponude	13
6.2	Način izrade ponude	13
6.3	Jezik i pismo ponude	13
6.4	Rok valjanosti ponude	13
6.5	Uvjeti plaćanja	14
7	JAMSTVA	15
7.1	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	15
8	OSTALE ODREDBE	16
8.1	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	16
9	PREGLED I OCJENA PONUDA, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE	17
10	PRILOZI	19

1 OPĆE INFORMACIJE

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Udruga tjelesnih invalida TOMS
Adresa: Ribarska 3, 21220 Trogir
OIB: 32404253978
IBAN: HR53 2407 0001 1005 8224 5
Telefon: +385 21 881 324
URL: <https://www.toms.hr/>
Adresa e-pošte: udrugat@toms.hr

1.2 Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikacija s ponuditeljima)

Ime i prezime: Jure Roić
Telefon: +385 91 790 0088
E-mail: jure.toms@gmail.com

1.3 Evidencijski broj nabave

01-2024

1.4 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu točke 3. i 10.3. Priloga 15. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.):

1. LumeNNice d.o.o., Kuhačeva ulica 11, Zagreb, OIB: 23868928071

1.5 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave robe putem Javnog nadmetanja, s objavom Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (dalje: DzN) na portalu informacijskog sustava <https://struktturnifondovi.hr/nabave-lista/> sukladno točki 5.3. Priloga 15. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.).

1.6 Procijenjena vrijednosti nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **39.600,00 EUR** (bez PDV-a).

1.7 Dostupnost natječajne dokumentacije

OoN i DzN s priložima, odgovori Naručitelja i pitanja ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama OoN i DzN biti će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na portalu informacijskog sustava <https://struktturnifondovi.hr/nabave-lista/> (od dana objave OoN i DzN koji se smatra danom početka postupka nabave).

1.8 Objašnjenja i izmjene OoN i DzN

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN **najkasnije tijekom šestog dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, Naručitelj nije obavezan odgovoriti na isti.

Naručitelj je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje

za šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DZN. Naručitelj je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DZN. Ako su izmjene DZN značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

1.9 Navod o projektu iz kojeg se financira nabava

Ovaj postupak nabave dio je projekta „Zaželi - podrška za život u vlastitom domu“ (SF.3.4.11.01.0536.) koji se financira u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga: „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ (referentni broj: SF.3.4.11.01.), financirano sredstvima Europskog socijalnog fonda plus.

2 PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u sklopu projekta „Zaželi - podrška za život u vlastitom domu“ (SF.3.4.11.01.0536.), a sve sukladno tehničkim specifikacijama definiranim u Prilogu 2. Troškovnik i ostalim traženim uvjetima naznačenim u OoN i DzN.

Predmet nabave čine Paket A (higijenske potrepštine) i Paket B (kućanske potrepštine) za krajnje korisnike. Svaki paket obvezno sadržava sve artikle navedene u Prilogu 2. Troškovnik.

Gospodarski subjekti su obvezni Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti nov, nekorišten, zapakiran i neoštećen originalni predmet nabave, koji mora u cijelosti odgovarati tehničkim specifikacijama navedenima u OoN i DzN.

O uspješno obavljenoj isporuci sastavlja se Zapisnik o primopredaji predmeta nabave, kojemu se prilaže kao njen sastavni dio ili koji mora u sebi sadržavati navod o isporuci.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/>.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio OoN i DzN, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku koja čini predmet nabave te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja smatraju se konačnima i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta određeni su Troškovnikom (Prilog 2.) koji je sastavni dio OoN i DzN.

Predmet nabave predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu funkcionalnu i drugu objektivnu odredivu cjelinu. Predmet ove nabave predstavlja robu – paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike. Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što predmet nabave obuhvaća robu koja se ne može dijeliti te je istu potrebno ponuditi kao jedinstveni predmet nabave. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika (Prilog 2.). Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu** predmeta nabave.

Predviđeni broj paketa tijekom razdoblja trajanja ugovora o nabavi, ovisno o potrebama Naručitelja, je kako slijedi:

- Paket A – 2.475 paketa
- Paket B – 2.475 paketa

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od ugovorene predviđene okvirne količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja. Jedinične cijene paketa primjenjivat će se kod obračuna za stvarno isporučene količine paketa bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od broja paketa u ugovornom Troškovniku.

2.3 Tehničke specifikacije i troškovnik

Vrsta, kvaliteta, opseg kao i zahtjevi predmeta nabave utvrđeni su Troškovnikom (Prilog 2.), koji je dostupan na isti način kao i OoN i DzN.

Predmet nabave su dvije vrste paketa za krajnje korisnike koji sadrže sve navedene artikle sukladno Troškovniku.

Ponuđeni i isporučeni artikli moraju udovoljavati svim traženim minimalnim tehničkim specifikacijama navedenim u OoN i DzN (Troškovniku).

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponudena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno te se ista ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

Količina predmeta nabave u gramima, kilogramima i litrama koje sačinjavaju jedan paket izražena je u neto vrijednosti bez ambalaže. Navedene količine su izražene kao minimalne, a jedinične količine proizvoda koje se nabavljaju u komadima određuje ponuditelj s napomenom da ukupna količina u gramima, kilogramima i litrama mora odgovarati traženome.

Sve namirnice u sklopu paketa moraju imati rok trajanja minimalno 6 mjeseci od dana isporuke za jednu podjelu paketa.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za propuste pri deklariranju proizvoda odgovoran je ugovoreni isporučitelj robe.

Troškovnik (Prilog 2.) je objavljen u nestandardiziranom obliku i predstavlja sastavni dio OoN i DzN. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dodavati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni cijenu za svaku stavku (upiše jediničnu cijenu u EUR), te izračuna ukupnu cijenu paketa kojeg čini po jedna stavka koja sačinjava paket (zbroj cijena svih stavki) kao i ukupnu cijenu ponude (umnožak količine i jedinične cijena paketa). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. **Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.**

2.4 Označavanje i pakiranje paketa

Paketi se isporučuju u propisno označenoj ambalaži s popisom artikala unutar kartonske kutije, tj. ambalaže. Na ambalaži ne smije biti drugih oznaka ili naziva proizvođača ambalaže niti naziva ponuditelja.

Paketi se isporučuju u odgovarajućoj papirnatoj ambalaži – kartonskoj kutiji koja treba biti dovoljno izdržljiva za artikle koje čine sadržaj paketa.

Kod odabira ambalaže za pakiranje potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem i slaganju na palete za transport do odredišta, kako kod transporta ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Prilikom isporuke popis artikala u paketu koji se stavlja u kartonsku kutiju mora odgovarati stvarnom sadržaju paketa ovisno o vrsti paketa.

Trošak tiskanja popisa artikala u paketu i sav manipulativni trošak slaganja paketa snosi odabrani ponuditelj i treba biti uključen u cijenu paketa iskazanu u Troškovniku.

Kod isporuke paketa odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti izjavu o roku trajanja proizvoda u paketu od minimalno 6 mjeseci. Ako postoje posebni uvjeti skladištenja, odabrani ponuditelj ih je obavezan priopćiti Naručitelju kroz podatke o proizvodu.

Isporuku robe koja je predmet ovog postupka nabave potrebno je izvršiti u skladu s pravilima struke.

2.5 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Prilogu 1. Ponudbeni list te Prilogu 2. Troškovnik.

Ponuditelj je dužan u Prilogu 1. Ponudbeni list upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Priloga 2. Troškovnik, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene bez poreza na dodanu vrijednost za sve stavke u Prilogu 2. Troškovnik gdje je predviđen unos jedinične cijene. Jedinične cijene izražavaju se u eurima (EUR). Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu u Troškovniku.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz OoN i DzN ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude s PDV-om s obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez.

2.6 Rok početka i završetka izvršenja

Krajnji rok isporuke svih paketa koji čine predmet nabave je do kraja razdoblja provedbe projekta, što je indikativno **31. prosinca 2026. godine**. Rok započinje teći od dana zadnjeg potpisa ugovora o nabavi.

Određuje se višekratna mjesečna isporuka predmeta nabave za što će Naručitelj uputiti pisanu narudžbenu odabranom ponuditelju za svaku pojedinu narudžbu paketa putem elektroničkih sredstava komunikacije. Naručitelj će narudžbicom odrediti vrstu i količinu paketa koje se naručuju po svakoj sukcesivnoj narudžbi. Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave prema pojedinoj narudžbenici u roku od sedam (7) dana od dana slanja narudžbenice.

Naručitelj i odabrani ponuditelj će po potpisu ugovora o nabavi odrediti okvirni plan isporuke predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremnicu prilikom svake pojedine isporuke predmeta nabave prema narudžbenici.

Nakon uspješne isporuke cjelokupnog predmeta nabave sastavit će se Zapisnik o primopredaji čime se ugovorne obveze smatraju izvršenima.

U slučaju prekoračenja roka za isporuku zbog krivnje odabranog ponuditelja, Naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s time da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Plaćanje kazne ne utječe na obvezu izvršenja ugovora odabranog ponuditelja. Naručitelj može iznos ugovorne kazne za kašnjenje naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi. Nakon toga Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Naručitelj naglašava da se smatra da rok počinje teći od trenutka potpisa ugovora u pisanom obliku.

2.7 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Odabrani ponuditelj se obvezuje robu isporučivati na lokacijama grada Trogira (HR-21220) i općine Marina (HR-21222).

Točnu adresu isporuke na predmetnim lokacijama odredit će Naručitelj prilikom upućivanja pisane narudžbenice odabranom ponuditelju za svaku pojedinu narudžbu paketa putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Isporuka robe je na paritetu DDP - isporučeno ocarinjeno uz naznaku mjesta, prodavatelj snosi sve troškove transporta i sav rizik do dostave i carinjenja robe, prema važećim INCOTERMS paritetima koji su službena pravila Međunarodne trgovinske Komore.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- 3.1. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- 3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. DzN potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja čini Prilog 3. OoN i DzN i koja se dostavlja u ponudi.

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1. DzN

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2. DzN

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napominje se da se radi o pravu Naručitelja za traženje navedenih dokumenata koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4 UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane u DzN, a kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 4. DzN mogu se osim u izvorniku ili ovjerenj preslici dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se:

- odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 4.1. DzN.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1 Popis isporuka robe

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost dostavom popisa glavnih isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024. godina) i tijekom tri (3) godine (2023., 2022. i 2021. godina) koje prethode toj godini. Popis pruženih isporuka robe sadrži vrijednost isporuka, datum te naziv druge ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2024. godini i tijekom tri godine koje joj prethode (2021. - 2023.) uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, a čija ukupna vrijednost ili ukupna zbrojena vrijednost mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave - 39.600,00 EUR.

U Popisu isporuka robe cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave OoN i DzN. Vrijednosti izražene u valuti HRK preračunavat će se i zaokruživati u valutu EUR sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, prema fiksnom tečaju konverzije¹.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **popis isporuka robe (predložak popisa dan je u Prilogu 4. OoN i DzN).**

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv isti podatak (popis isporuka robe). Popis pruženih isporuka robe sadrži vrijednost isporuka, datum te naziv druge ugovorne strane. Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.2.1. DzN (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz predmetne točke).

¹ 1 EUR = 7,53450 HRK

4.3 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1.a OoN i DzN.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

4.4 Podugovaratelji

Ponuditelj koji namjerava ustupiti izvršenje dijela ili dijelova predmeta nabave podugovarateljima, u svojoj ponudi mora navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te u tu svrhu ispuniti i dostaviti podatke o podugovarateljima (Prilog 1.b).

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaz nepostojanja osnova isključenja iz točke 3. DzN za sve podugovaratelje te dokaz sposobnosti podugovaratelja za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1 DzN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena. Naručitelj uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude te koja ima najnižu cijenu.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

6 PONUDA

Ponuda mora sadržavati minimalno:

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Dokaz nepostojanja osnova isključenja iz točke 3. DzN
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. DzN
- Prilog 4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. ovog Poziva

6.1 Rok i način dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti putem elektroničke pošte na adresu jure.toms@gmail.com najkasnije do **12.03.2024. godine u 12:00 sati** s naznakom u Predmetu elektroničke pošte:

„Ponuda za Nabavu paketa, ev.br. 01-2024“

Nepotpuna ponuda neće se uzeti u razmatranje kao ni ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz OoN i DzN.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

6.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta OoN i DzN te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst istih.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u OoN i DzN ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda OoN i DzN, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama OoN i DzN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

6.4 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6.5 Uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa kojeg će odabrani ponuditelj ispostaviti Naručitelju nakon svake pojedine isporuke paketa prema ispostavljenoj narudžbenici.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremnicu prilikom svake pojedine isporuke paketa prema ispostavljenoj narudžbenici.

Nakon uspješne isporuke cjelokupnog predmeta nabave sastavit će se Zapisnik o primopredaji u sklopu.

Naručitelj ne odobrava predujam te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun izdan u suglasnosti sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o elektroničkom potpisu kao i ostalim relevantnim propisima podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

7 JAMSTVA

7.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti bjanko zadužnicu, zadužnicu, novčani polog ili bankarsku garanciju na prvi poziv i bez prigovora, na iznos od 10% od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a), s rokom valjanosti od 30 dana preko krajnjeg roka izvršenja ugovora definiranog točkom 2.6. DžN, i to u roku od najkasnije 10 dana od dana stupanja na snagu ugovora. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom i to do isteka roka važenja istog ugovora, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja uz službeni dopis odabranog ponuditelja s navodom o namjeni dostavljenog jamstva. Zamjena instrumenata osiguranja za vrijeme trajanja izvršenja ugovora, osim navedenih oblika, nije dozvoljena. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Opcionalno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio jamstva, ali kumulativni zbroj jamstava svih članova zajednice gospodarskih subjekata mora biti jednak traženom.

Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prava prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora 30 dana respiro, te mora glasiti na Naručitelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

8 OSTALE ODREDBE

8.1 Izvadak iz registra stvarnih vlasnika

Naručitelj će od svakog gospodarskog subjekta u ponudi odabranog ponuditelja (ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj) zatražiti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedan dokument države poslovnog nastana gospodarskog subjekta koji nije iz Republike Hrvatske.

Ponuditelji ne dostavljaju dokumentaciju propisanu ovom točkom uz ponude, nego samo odabrani ponuditelj dostavlja Naručitelju traženu dokumentaciju **najkasnije do potpisa ugovora o nabavi**.

9 PREGLED I OCJENA PONUDA, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE

U postupku javnog nadmetanja Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara pravovremeno pristigle ponude te pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz DzN. Prije pregleda i ocjene ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz DzN.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj ne smije mijenjati uvjete propisane DzN tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda obavezan odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;
- ponudu na temelju direktne pogodbe čiji iznos prelazi vrijednost pragova definiranih u t. 5. ovog Priloga.

Odbor za nabavu otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta propisanih DzN.

Odbor za nabavu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda na način da je njime transparentno evidentiran proces pregleda i ocjene ponuda te odluka o odabiru najbolje ponude.

Naručitelj nakon provedenog postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi Odluku o odabiru.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih OoN ili DzN, da su bile poznate prije,
- je cijena svih ponuda u postupku direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda⁶,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako NOJN ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN.

NOJN nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda na dokaziv način dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude onom ponuditelju na kojeg se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN ovisno o naravi nabave dokazuje preuzete obveze računom ili ugovorom.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz DzN i odabrane ponude.

Izmjene ugovora nisu dopuštene ukoliko su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u DzN, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

10 PRILOZI

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Troškovnik
- Prilog 3. Dokaz nepostojanja osnova isključenja iz točke 3. DzN
- Prilog 4. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. DzN