



I oni su dio nas III, SF.3.4.11.01.0452

zaželi
Prevenција
institucionalizacije

Naručitelj:

Udruga tjelesnih invalida Virovitičko-podravске županije
Ulica Dobriše Cesarića 32
33 000 Virovitica

Evidencijski broj nabave: 01/24

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
(dalje: DZN)

za nabavu robe

Predmet nabave:

**Nabava paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za korisnike projekta
„I oni su dio nas III“**

Virovitica, ožujak 2024. godine



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

*Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Udruge tjelesnih invalida
Virovitičko-podravске županije.*



SADRŽAJ:

1. Opći podaci	5
1.1. Podaci o naručitelju	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	5
1.3. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	6
1.5. Vrsta postupka nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7. Vrsta ugovora o nabavi	6
2. Podaci o predmetu nabave	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Podjela predmeta nabave na grupe	8
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa	8
2.4. Količina predmeta nabave	9
2.5. Tehničke specifikacije	9
2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti i upućivanje na norme	9
2.7. Troškovnik	9
2.8. Mjesto izvršenja ugovora	10
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
3. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave	11
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	12
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti – oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	13
5. Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja)	13
6. Podugovaratelji	14
7. Podaci o ponudi	14
7.1. Sadržaj i način izrade ponude	15
7.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude	16



8. Cijena i valuta ponude.....	16
9. Rok za dostavu ponude.....	17
10. Kriterij za odabir ponude.....	18
11. Rok valjanosti ponude.....	18
12. Ispravak računске pogreške.....	18
13. Odbijanje ponuda.....	18
14. Pojašnjavanje i upotpunjavanje ponuda.....	19
15. Odluka o odabiru.....	19
16. Odluka o poništenju.....	19
17. Rok, način i uvjeti plaćanja	19
18. Vrste, sredstva i uvjeti jamstva	20
18.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	20
19. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	20
20. Ugovor o nabavi.....	20
21. Ugovorna kazna.....	21



I oni su dio nas III, SF.3.4.11.01.0452

zaželi
Prevenција
institucionalizacije

PRIVITAK:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Prilog 4. – Popis glavnih isporuka robe



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

*Sadržaj dokumenta isključiva je odgovornost Udruge tjelesnih invalida
Virovitičko-podravnske županije.*



Sukladno odredbama Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Verzija 1.0, studeni 2023. (dalje u tekstu: Pravila) naručitelj **Udruga tjelesnih invalida Virovitičko-podravske županije, Ulica Dobriše Cesarića 32, 33 000 Virovitica, OIB 80693971510** (dalje u tekstu: Naručitelj, NOJN) provodi postupak nabave radi sklapanja ugovora o nabavi robe.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju (NOJN)

Naručitelj: Udruga tjelesnih invalida Virovitičko-podravske županije
Sjedište: Ulica Dobriše Cesarića 32, 33 000 Virovitica
Telefon: +385 998227700
OIB: 80693971510

Naručitelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Odgovorna osoba: Mirjana Žagar, predsjednica udruge

**Napomena: Naručitelj objavljuje DZN s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr*

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt: Daniel Stipić
E-mail adresa: acta.obrt@gmail.com

1.3. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti DZN.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja DZN osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i DZN.

Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte iz prethodne točke.



Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i DZN. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od šest dana.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda u postupku nadmetanja.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Na odredbe o sukobu interesa odgovarajuće se primjenjuju odredbe točke 1.2. Pravila, te u ovom predmetu nabave postoji sukob interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- Acta, obrt za poslovno savjetovanje, Bana Jelačića 7, 34308 Jakšić, OIB: 36406021747
- Acta projekt d.o.o., Bana Josipa Jelačića 7, 34308 Jakšić, OIB: 54613737140

1.5. Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje iz točke 5.3. Pravila.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 37.200,00 eura.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe primjenom pravila za Postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Ugovorne strane izvršavat će ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom DZN i odabranom ponudom.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o nabavi robe na rok od 31 mjesec.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je kupnja i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za 120 korisnika ciljne skupine (krajnje korisnike projekta). Kućanske i osnovne higijenske potrepštine isporučivat će se u paketima, a jedan (1) paket mora sadržavati najmanje sljedeće proizvode:

Sadržaj jednog (1) paketa:

- 1x sredstvo za pranje suđa 450 ml
- 1x tekući detergent za pranje rublja 3 L
- 1x toalet papir 12/1
- 1x gel za tuširanje 400 ml
- 1x šampon za kosu 400 ml
- 1x univerzalno sredstvo za čišćenje

Svi proizvodi moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima. Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisno pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja. Prilikom isporuke robe ponuditelj je dužan kućanske i osnovne higijenske potrepštine isporučiti u odgovarajućim kartonskim kutijama, koje trebaju biti dovoljno izdržljive za težinu paketa.

Predmetnu nabavu Naručitelj provodi u sklopu projekt naziva „I oni su dio nas III“ u sklopu Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda plus, Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara tehničkim specifikacijama navedenima u Troškovniku i u cijelosti sljedećih karakteristika:

- novi i neoštećeni proizvod,
- originalni proizvod specificiranog proizvođača čiji proizvod nosi originalni logo proizvođača,
- zapakiran u neoštećenoj ambalaži, koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta.

Naručitelj će robu naručivati sukcesivno pa se i roba isporučuje sukcesivno. Planirana dinamika isporuke robe je jednom mjesečno. Naručitelj može, sukladno svojim stvarnim potrebama definirati i drugačiju dinamiku isporuke robe.



Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupni predmet nabave.

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je okvirna, a stvarna količina realizirana tijekom trajanja ugovora može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti količine navedene u Troškovniku. Naručitelj će ponuditelju platiti iznos prema stvarno iskorištenim količinama predmeta nabave. Dakle, u slučaju veće ili manje količine od predviđene (okvirne), odabrani ponuditelj nema pravo na dodatnu naknadu koja nije uključena u jediničnu cijenu robe, s obzirom da je jedinična cijena nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, a ponuđena cijena mora uključivati sve troškove i popuste.

Predmet nabave mora se izvoditi sukladno troškovniku i koji je priloženi ovom DZN i čini njegov sastavni dio.

Radi izbjegavanja ponavljanja, na detaljniji opis predmeta nabave upućuju se ponuditelji na troškovnik.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem www.strukturnifondovi.hr.

2.2. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja. Za Naručitelja jedino je rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvođača, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvođača u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.



2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama danim u priloženom Troškovniku predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. U tehničkim specifikacijama specificirana je vrsta, kvaliteta predmeta nabave, te ukupnost tehničkih uvjeta i tehnički zahtjevi u svezi s predmetom nabave.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave.

Predmet nabave potrebno je izvršiti sukladno prethodno navedenom Troškovniku iz Priloga ovog DZN.

2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti i upućivanje na norme

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, norme, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. U slučaju da se u tehničkim specifikacijama ili u Dokumentaciji ipak upućuje na navedeno, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.7. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovoga DZN. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika, odnosno upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke, kao i postotak PDV zasebno za svaki proizvod.



Popust i svi troškovi povezani s pakiranjem i isporukom higijenskih potrepština moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Upute vezane uz tehničke specifikacije ponuđenih proizvoda: Specifikacija s relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave, karakteristikama, opisom i traženim količinama nalazi se u Troškovniku ove DZN. U Troškovniku se upisuje naziv proizvođača i naziv proizvoda koji se nudi s količinom punjenja, bez mijenjanja ostalih podataka (opis predmeta nabave, jedinica mjere, količina). Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da se u predviđenom stupcu pod nazivom „Upisati DA ili NE“ u stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ ovisno da li ponuđeni proizvod ispunjava minimalne tehničke karakteristike. Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba moraju zadovoljiti. Ponuditelji nisu obavezni obrazac Troškovnika ovjeravati i/ili potpisivati.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena stavki navedenih u Troškovniku.

U Troškovniku su radi lakše pripreme već integrirane formule za izračun.

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja isporuke je fco sjedište Naručitelja.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi robe.

Rok isporuke ne smije biti duži od najviše 5 dana za svaku narudžbu higijenskih potrepština od naloga Naručitelja, a nalog za isporuku će ponuditelju uputiti telefonskim ili pisanim putem.

Ponuditelj je dužan isporuku najaviti naručitelju minimalno 24 sata prije, telefonski ili pisanim putem. Isporuke se moraju organizirati samo radnim danima i moraju biti na lokaciji isporuke najkasnije do 15.00 sati.

U pravilu isporuka se vrši jednom mjesečno tijekom 31 mjeseca.



Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremonicom) ili zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom, koji ovjeravaju ovlaštene osobe Naručitelja i ovlaštene osobe odabranog ponuditelja.

U slučaju nedostataka, Naručitelj i odabrani ponuditelj će opisati nedostatke koji se mogu otkloniti, a uočeni su prilikom uobičajenog pregleda robe, s naznakom roka za otklanjanje nedostataka. Za robu u odnosu na koju nisu uočeni nedostaci, dan dostavnice (otpremnice) ili zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta smatra se danom prihvata robe. Naručitelj će ponuditelja obavijestiti o eventualnim skrivenim nedostacima, u rokovima propisanim odredbama kojima se uređuju obvezni odnosi.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka svih ugovornih obveza.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Gospodarski subjekt kao dokaz da se ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki DZN dostavlja potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu.

Odredbe iz ove točke DZN se utvrđuju za sve gospodarske subjekte u ponudi pojedinačno pa je navedenu Izjavu potrebno je dostaviti za svaki gospodarski subjekt u ponudi (u slučaju zajednice ponuditelja navedene dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana zajednice, za sve podgovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja).

Obrazac Izjave nalazi se kao prilog ove DZN.



4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u predmetnom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokaz potrebno je dostaviti za svaki gospodarski subjekt u postupku nabave (za ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi treba priložiti Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021. godina) kojim dokazuje zadovoljavajuće izvršenje isporuka s istim ili sličnim predmetom isporuke kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za izračun ukupne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir najviše tri (3) reference koje moraju sadržavati sljedeće podatke:

- opis robe / predmeta isporuke (iz kojega je vidljivo da se radi istoj ili sličnoj robi kao što je predmet nabave),
- podatci o primatelju robe (naziv druge ugovorne strane i kontakt podatci osobe za provjeru reference prema potrebi – minimalno ime i prezime osobe za kontakt, e-mail ili br. tel.),
- vrijednost isporučene robe bez PDV-a (pri čemu je potrebno navesti vrijednost one robe koja je ista ili slična predmetu nabave),
- vrijeme završetka isporuke robe.

Napomena: U Popisu, vrijednost izvršenih isporuka koji su izvršeni u kunama Naručitelj će preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 57/22 i 88/22).



Vrijednosti izražene u drugim valutama preračunavat će se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave DZN na www.strukturnifondovi.hr.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti – oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi isporuke za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, tada može dostaviti primjerice izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima navedenim u ovoj točki DZN.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.



Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog DZN i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. DZN .

Članovi zajednice ponuditelja mogu zajednički dokazivati tehničku i stručnu sposobnost.

6. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja (ugovaratelja) pruža isporuke koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, Naručitelju će dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Bez odobrenja Naručitelja ne mogu se uvoditi novi podugovaratelji.

Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog DZN i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. DZN.

Podugovaratelji ne sudjeluju u dokazivanju ekonomske i financijske sposobnosti – visina prometa niti tehničke i stručne sposobnosti.

7. PODACI O PONUDI

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN. Predajom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog DZN.



7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Predajom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog DZN.

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjen Prilog 1. Ponudbeni list
2. Popunjen Prilog 2. Troškovnik ispunjen u cijelosti
3. Popunjen Prilog 3. Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje
4. Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
5. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
6. Popunjen Prilog 4. Popis glavnih isporuka robe

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih ovim DZN na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ponuda se dostavlja osobnom/neposrednom dostavom ili poštanskom pošiljkom/putem usluga ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga u zatvorenom paketu/omotnici na adresu Naručitelja:

**Udruga tjelesnih invalida Virovitičko-podravske županije
Ulica Dobriše Cesarića 32
33 000 Virovitica**

s obveznom naznakom:

**„NE OTVARAJ - Ponuda za nabavu paketa kućanskih i osnovnih higijenskih
potrepština za korisnike projekta „I oni su dio nas III“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja



Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda smatraju se zakašnjelima te se neće otvarati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz DZN te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DZN. Promjena, dopisivanje ili brisanje bilo kojeg dijela izvornog teksta DZN na dostavu ponuda nije dopuštena.

Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom DZN, mogu se dostaviti u obliku izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka provjeravati sve dostupne izvore te posebno:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelj ne može samostalno mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka roka valjanosti ponude.

8. CIJENA I VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u EUR – eurima, za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se na dvije decimale.



U prilogu ovog DZN na dostavu ponuda nalazi se troškovnik (Prilog 2).

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovoga DZN. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljen na www.strukturnifondovi.hr.

Cijena ponude se upisuju u eurima bez PDV-a, a iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je odgovoran za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezina podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem ugovora.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuđene jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje isporuke koje su predmet nabave, sve do pune gotovosti isporuke.

Nakon što euro postane službena valuta plaćanja u Republici Hrvatskoj plaćanja će se provoditi u eurima.

9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **26. ožujka 2024. do 12:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon ovog roka smatraju se zakašnjelima te se neće otvarati.

Otvaranje ponuda nije javno.



Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.
Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

12. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE

Ako otkrije računске pogreške u ponudi, Naručitelj će ispraviti računске pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem.

Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem. Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena.

13. ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti :

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda);
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ako nisu dostavljena jamstva čija je dostava zahtijevana zajedno s dostavom ponude;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;
- ponudu na temelju direktne pogodbe čiji iznos prelazi vrijednost pragova definiranih u t. 5. Pravila



14. POJAŠNJAVANJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

15. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj (NOJN) objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen DZN (www.strukturnifondovi.hr).

16. ODLUKA O PONIŠTENJU

U slučaju poništenja postupka nabave, odluka o poništenju bit će objavljena na istom mjestu gdje je objavljen DZN (www.strukturnifondovi.hr).

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene isporuke obavljat će se temeljem dostavljenog računa po uredno izvršenoj isporuci, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 30 dana.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće. Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.



18. VRSTE, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

18.1. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku javnobilježnički solemnizirane zadužnice ili javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, uz navođenje svrhe plaćanja. Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu na uplaćeni novčani polog. U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo može dostaviti i samo jedan član zajednice ponuditelja ili više njih. U slučaju da jamstvo dostavlja više članova zajednice, ukupan iznos dostavljenih jamstava ne smije biti manji od traženog iznosa.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

19. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno članku 1. stavak 1. Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, br. 61/11, 66/19) u Republici Hrvatskoj obavljanje neregistrirane djelatnosti je zabranjeno.

20. UGOVOR O NABAVI

Nakon odabira ponude, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u DZN i odabranom ponudom.



Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u DZN i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi u RH.

21. UGOVORNA KAZNA

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih isporuka bez PDV-a. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih isporuka bez PDV-a) naručitelj može pristupiti raskidu Ugovora o nabavi i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvođač mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Isporučitelja obveze izvršenja predmeta Ugovora.

Udruga tjelesnih invalida Virovitičko-podravske županije

PRIVITAK:

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Prilog 4. – Popis glavnih isporuka robe