

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### Evidencijski broj 1/2024

NOJN: UDRUGA OBITELJI POGINULIH, UMRLIH I NESTALIH HRVATSKIH BRANITELJA  
DOMOVINSKOG RATA  
Trg hrvatskih branitelja 1, Vukovar  
OIB: 65825323791

PREDMET NABAVE: Nabava i isporuka paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za  
krajnje korisnike u projektu „Nikad nije kasno III“ SF.3.4.11.01.0136

U Vukovaru, dana 27. ožujka 2024. godine

## 1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv: UDRUGA OBITELJI POGINULIH, UMRLIH I NESTALIH HRVATSKIH  
BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA  
Adresa: Trg hrvatskih branitelja 1, Vukovar  
OIB: 65825323791  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

## 2. KOMUNIKACIJA IZMEĐU PONUDITELJA I NARUČITELJA

Kontakt osoba: Vedrana Marijanović  
Telefon: +385 99 212 69 92  
E-mail: [nabavauopunhbdr@gmail.com](mailto:nabavauopunhbdr@gmail.com)

Dokumentacija je u cijelosti dostupna na adresi [www.strukturnifondovi.hr/nabave-lista](http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-lista).

- 2.1. Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obvezan odgovoriti na isti.
- 2.2. NOJN je obvezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obvezan produžiti rok.
- 2.3. NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja opisanog u točki 5.3. rok mora biti produljen za najmanje šest dana

## 3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NOJN U SUKOBU INTERESA

- EKO SUSTAV d.o.o, Županijska 9, Vukovar, OIB: 85065230493
- PROGRESSA d.o.o., Fruškogorska 3, Vukovar, OIB: 32766141900

## 4. PREDMET NABAVE I POSTUPAK NABAVE

### 4.1. Postupak nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe primjenom pravila za Postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) (dostupno na: [https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/11/Prilog\\_15\\_Nabava\\_za-NOJN.pdf](https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/11/Prilog_15_Nabava_za-NOJN.pdf))

Evidencijski broj nabave: 1-2024.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 50.000,00 EUR bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o nabavi robe na rok od 32 mjeseca.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u DzN - u i odabranom ponudom.

### 4.2. Predmet nabave

#### 4.2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u okvirnu projekta „Nikad nije kasno III“

Opis predmeta nabave: Troškovnik - Prilog II.

Gospodarski subjekti su obvezni Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti nov, nekorišten, zapakiran i neoštećen originalni predmet nabave, koji mora u cijelosti odgovarati tehničkim specifikacijama navedenima u DzN (Prilog II - Troškovnik).

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio OoN i DzN, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku koja čini predmet nabave te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja smatraju se konačnima i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

#### 4.2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika (Prilog II.). Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od ugovorene predviđene okvirne količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja te time bitno ne mijenja Ugovor o nabavi .

#### 4.2.3. Troškovnik i tehničke specifikacije

Ponuđeni i isporučeni artikli moraju udovoljavati svim traženim minimalnim tehničkim specifikacijama navedenim DzN (Prilog II - Troškovnik). Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama

predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno te se ista ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

Količina predmeta nabave izražena je u komadima i pakiranjima. Navedene količine su izražene kao minimalne, a jedinične količine proizvoda koje su u komadima određuje ponuditelj s napomenom da ukupna količina u gramima, kilogramima i litrama mora odgovarati traženome. Sve artikli moraju imati valjani rok trajanja od dana isporuke.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirani na hrvatskom jeziku. Za propuste pri deklariranju proizvoda odgovoran je ugovoreni isporučitelj robe.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni cijenu za svaku stavku (upíše jediničnu cijenu u EUR), te umnožak količine i jedinične cijene kao i izračun cijene ponude za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene.

#### **4.2.4. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu cijenom u eurima (EUR), Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu moraju biti uračunati svi popusti i troškovi. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude na način kako je to utvrđeno u ponudbenom listu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz OoN i DzN ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### **4.2.5. Rok početka i izvršenja**

Krajnji rok isporuke robe koje čine predmet nabave je 32 mjeseca od datuma potpisa Ugovora o nabavi. Rok započinje teći od dana zadnjeg potpisa ugovora o nabavi.

Određuje se višekratna mjesečna isporuka predmeta nabave za što će Naručitelj uputiti pisanu narudžbenu odabranom ponuditelju za svaku pojedinu narudžbu robe iz Troškovnika putem elektroničkih sredstava komunikacije. Naručitelj će narudžbicom odrediti sadržaj i količinu robe koja se naručuje po svakoj sukcesivnoj narudžbi te isto dostaviti. Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robu iz Troškovnika prema pojedinoj narudžbenici u roku 5 kalendarskih dana od dana slanja narudžbenice.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremnicu prilikom svake pojedine isporuke predmeta nabave prema narudžbenici.

#### **4.2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Odabrani ponuditelj se obvezuje robu isporučivati na lokaciju sjedišta Naručitelja (Vukovar) i snosi sve troškove transporta i sav rizik do dostave prema službenim paritetnim pravilima

### **5. POPIS RAZLOGA I ZA ISKLJUČENJE GOPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA**

5.1. Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

5.2. Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

ako je u stečajnom postupku, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

NOJN prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u t. 5.1. i 5.2. potpisanu izjavu (Prilog III) osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu.

### **6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost.

#### **6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovih uvjeta ponuditelj dostavlja elektronički ispis iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja.

U slučaju potrebe Naručitelj ima pravo zatražiti izvornik dostavljenog dokaza.

#### **6.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora biti tehnički i stručno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu o mogućnosti dostave robe u zadanom roku sukladno tehničkim specifikacijama iz troškovnika. (Prilog IV)

## 7. JAMSTVA

### 7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu 2.000,00 EUR, (ili više), zadužnicu, novčani polog ili bankarsku garanciju a koja će se koristiti kao jamstvo za ozbiljnost ponude. Za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora, naručitelj može aktivirati bjanko zadužnicu maksimalno u visini 3% od ponuđene cijene (bez PDV-a).

Bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22, 6/2024)

Nakon završetka postupka nabave (nakon donošenja odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju), naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će prihvatiti i uplatu sredstava na račun Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR8024850031500009855 otvoren kod Croatia banke d.d.

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

### 7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti bjanko zadužnicu, zadužnicu, novčani polog ili bankarsku garanciju na prvi poziv i bez prigovora, na iznos od najmanje 10% od ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a), s rokom valjanosti od 30 dana preko krajnjeg roka izvršenja ugovora i to u roku od najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu ugovora. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom i to do isteka roka važenja istog ugovora, odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja uz službeni dopis odabranog ponuditelja s navodom o namjeni dostavljenog jamstva. Zamjena instrumenata osiguranja za vrijeme trajanja izvršenja ugovora, osim navedenih oblika, nije dozvoljena.

Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prava prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora i 30 dana produženja roka plaćanja te mora glasiti na Naručitelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

## 8. PONUDA

### 8.1. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena

Hrvatski jezik i latinično pismo. Ako su dokumenti na stranom jeziku ponuditelj je obvezan u svaki takav dokument priložiti prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

### 8.2. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je 8. travnja 2024. godine, do 15:00 sati.

Ponuda se dostavlja na e – mail [nabavauopunhbdr@gmail.com](mailto:nabavauopunhbdr@gmail.com)

Ponuda i prilozi koji se dostavljaju moraju biti potpisani, ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) i skenirani u PDF formatu. Ponuditelj ne može dostaviti ponudu u .ZIP formatu iz sigurnosnih razloga.

Nepotpuna ponuda neće se uzeti u razmatranje kao ni ponuda koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz OoN i DzN.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela. Ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

### 8.3. Rok, način i uvjeti plaćanja;

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa kojeg će odabrani ponuditelj ispostaviti Naručitelju nakon svake pojedine isporuke naručene robe potrepština prema ispostavljenoj narudžbenici.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti potpisanu/ovjerenu dostavnicu/otpremnicu prilikom svake pojedine isporuke prema ispostavljenoj narudžbenici.

Naručitelj ne odobrava predujam te ne daje sredstva osiguranja plaćanja.

### 8.4. Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

### 8.5. Popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti

- 1) Prilog I – Ponudbeni list
- 2) Prilog II – Troškovnik
- 3) Prilog III – Izjava o nepostojanju razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave

- 4) Prilog IV – Izjava o mogućnosti isporuke robe
- 5) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 6) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja