



zaželi
Prevenција
institucionalizacije



Financira
Europska unija



ESF+

Dokumentacija za nadmetanje

Javno nadmetanje

1. Izmjena

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština

Europski socijalni fond plus

Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“

„Zaželi – prevencija institucionalizacije“

SF.3.4.11.01.0525

U Kninu, 5.2.2024.g.



SADRŽAJ

1. PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN).....	3
1.2. Podaci o kontakt osobi.....	3
1.3. Vrsta postupka nabave.....	3
1.4. Referentni broj nabave.....	3
1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene.....	3
1.6. Navod o sukobu interesa.....	4
2. PREDMET NABAVE.....	5
2.1. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
2.2. Vrsta ugovora.....	5
2.3. Opis i količina predmeta nabave.....	5
2.4. Grupe predmeta nabave.....	6
2.5. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave.....	6
2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	6
2.7. Način određivanja cijene ponude.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	7
4. PODACI O PONUDI.....	7
4.1. Sadržaj ponude.....	7
4.2. Način izrade i dostave ponude.....	7
4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave	8
4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	8
4.5. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena	9
4.6. Kriterij za odabir ponude	9
4.7. Jamstva	9
4.8. Rok valjanosti ponude.....	9
4.9. Pregled i ocjena dostavljenih ponuda.....	9
4.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	9
4.11. Odluka o odabiru ili poništenju.....	10
4.12. Rok za prigovor	10
4.13. Rok za potpisivanje Ugovora	10
4.14. Izmjene i dopune Ugovora	10
5. PRILOZI.....	11



1. PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Neobvezniku javne nabave (dalje u tekstu: NOJN)

Naziv: UDRUGA ZVONIMIR

Sjedište: Domagojeva 12, 22300 KNIN

OIB: 51187620402

Broj telefona: 022/662554

E-mail: zvonimir@zvonimir.hr

1.2. Podaci o kontakt osobi

Komunikacija između NOJN-a i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte NOJN-a.

Ime i prezime osobe za kontakt: RENATA MADŽAR

E-mail kontakt osobe i telefonski broj: zvonimir@zvonimir.hr , 095/407 20 27

1.3. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak javnog nadmetanja.

1.4. Referentni broj nabave

Referentni broj nabave je: SF 1-2024

1.5. Dostupnost dokumentacije, pojašnjenja i izmjene

Dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu: DzN), pitanja Ponuditelja i odgovori NOJN-a, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na stranicama www.strukturnifondovi.hr .

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na portalu informacijskog sustava bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta koji je postavio upit najkasnije tijekom četvrtog dana prije



isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje šest dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna obavijest o nadmetanju (OoN) i DzN. Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a u slučaju postupka javnog nadmetanja rok mora biti produljen za najmanje šest dana.

1.6. Navod o sukobu interesa

Temeljem ovog Poziva za dostavu ponuda, NOJN ne smije nabavljati robu i usluge od povezanih osoba kao niti od povezanih društava.

Sukladno navedenom, NOJN će odbiti ponude svih Ponuditelja s kojima postoji sukob interesa putem povezanih osoba ili povezanih društava.

Sukob interesa između NOJN-a i Ponuditelja obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka imaju (izravno ili neizravno) financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka nabave, u odnosu prema ponuditelju i to.

1. Ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu (kod Ponuditelja), ili
2. Ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog povezanog subjekta (Ponuditelja) s više od 0,5%, ili
3. Ako je kod Ponuditelja riječ o srodnicima po krvi u uspravnoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike, a u odnosu na predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Udruga Zvonimir nema povezanih gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa.

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Renata Madžar – OIB: 61089754797
- Vesna Puača – OIB: 19381171316



2. PREDMET NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 59.000,00 € (bez PDV-a)

2.2. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

NOJN provodi projekt naziva „Osloni se na mene!“ koji je prijavljen u sklopu Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda plus Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027 kodnog naziva SF.3.4.11.01.0525.

U sklopu provedbe projekta NOJN je obavezan nabaviti pakete kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština koji moraju sadržavati **najmanje pet od sljedećih proizvoda:**

- 1x sredstvo za pranje posuđa
- 1x prašak za pranje rublja
- 1x paket toaletnog papira
- 1x paket papirnatih ručnika
- 1x sredstvo za pranje ruku- tekuće
- 1x zubna pasta
- 1x sredstvo za tuširanje
- 1x sredstvo za pranje kose
- 1x univerzalno sredstvo za čišćenje.

U svrhu nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za sto osamdeset šest korisnika ciljne skupine (krajnji korisnici) projekta, ova nabava obuhvaća dvije vrste paketa čiji sadržaji su:

- Paket A - sredstvo za pranje posuđa, prašak za rublje, paket papirnatih ručnika, sredstvo za pranje ruku-tekuće, sredstvo za tuširanje, i
- Paket B – sredstvo za pranje posuđa, paket toaletnog papira, zubna pasta, sredstvo za pranje kose, univerzalno sredstvo za čišćenje.

NOJN ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi prema rotacijskom modelu sljedeći okvirnu dinamiku isporuke robe po mjesecima: A, B, A, B,...



Okvirna količina potrebnih paketa iznosi sto osamdeset šest na mjesečnoj razini, tijekom trideset dva mjeseca.

Ukupan broj paketa stoga iznosi:

- Paket A – dvije tisuće devetsto sedamdeset šest
- Paket B – dvije tisuće devetsto sedamdeset šest

Isporuka predmeta nabave je na adresi NOJN-a svaki mjesec.

2.4. Grupe predmeta nabave

Nije primjenjivo. Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.5. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Rok isporuke je deset dana od trenutka kad se zatraži isporuka od strane NOJN-a. Isporuka paketa odnosi se na unaprijed definiranu lokaciju na mjesečnoj bazi.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

NOJN će plaćanje izvršavati po zaprimanju računa od strane Ponuditelja, najkasnije u roku od trideset dana.

2.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog II).

Ponuda mora biti izražena u eurima (EUR).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez PDV-a, zatim PDV te ukupnu cijenu sa PDV-om.

Jedinična cijena bez PDV-a mora uključivati sve troškove i popuste.

NOJN će u postupku pregleda, usporedbe i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.



3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- Ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

NOJN kao dokaz prihvaća potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta kojom ponuditelj tvrdi da se gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ne nalaze u jednoj od situacija za isključenje (Prilog I).

Ako NOJN utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjena i ovjereni Izjava ponuditelja (Prilog I)
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog II)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik u izvornom obliku (Prilog III)
- Potpisan primjer Ugovora (Prilog IV)

4.2. Način izrade i dostave ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta i DZN. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, neizbrisivom tintom. Ispravci u papirnatost ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.



4.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik NOJN-a ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu NOJN-a, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti navedeno: naziv i adresa NOJN-a i naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od NOJN-a po bilo kojoj osnovi.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu NOJN-a na koju se obvezno dostavlja ponuda:

**Udruga „ZvoniMir“
Domagojeva 12
22300 Knin**

**„Nabava kućanskih i osnovnih higijenskih
potrepština“
NE OTVARAJ – PONUDA ZA
NADMETANJE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno NOJN ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena kod NOJN-a najkasnije do **20.2.2024. godine do 12:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude NOJN mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.



4.5. Jezik na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko Ponuditelj izvorne dokaze u ponudi dostavi na nekom stranom drugom jeziku, osim hrvatskog jezika, potrebno je priložiti prijevod tih dokumenata na hrvatskom jeziku.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je **najniža cijena**.

4.7. Jamstva

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez iskazanoga iznosa PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude, ukoliko NOJN bude zahtijevao isto.

4.9. Pregled i ocjena zaprimljenih ponuda

Pregled i ocjena ponuda obaviti će se u roku od pet dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O pregledu i ocjeni ponuda sastavit će se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

4.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni u mjeri koja ne narušava konkurentnost svih prijavitelja NOJN može tijekom pregleda i ocjene



ponuda zahtijevati od Ponuditelja da podnesu, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od ~~tri~~ **pet** dana. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

4.11. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju NOJN će dostaviti svim prijaviteljima u roku od dva dana od dana odabira putem elektroničke pošte.

4.12. Rok za prigovor

Svaki ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najpovoljnija, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja elektroničkom poštom u roku od pet dana od dana primitka Odluke o odabiru ili poništenju. Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

4.13. Rok za potpisivanje Ugovora

Rok za potpisivanje ugovora o nabavi je jedanaest dana od dana objave Odluke o odabiru.

4.14. Izmjene i dopune Ugovora

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist Ponuditelja na način koji nije predviđen ovom DzN.



zaželi
Prevenција
institucionalizacije



Financira
Europska unija



ESF+

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.

5. PRILOZI

- PRILOG I - Izjava ponuditelja
- PRILOG II – Ponudbeni list
- PRILOG III – Troškovnik
- PRILOG IV – Primjerak ugovora



Prilog I

Izjava ponuditelja

Za predmetni postupak nabave dajem slijedeću izjavu:

Ja _____,

iz _____, OIB: _____

pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem kako su u nastavku navedeni podaci istiniti:

- ponuditelj ispunjava traženo prema opisu predmeta nabave za koji se daje ova ponuda,
- gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U, _____, _____ 2024.

Ponuditelj:



Prilog II.

PONUDBENI LIST – SF.3.4.11.01.0525

Predmet nabave: NABAVA KUĆANSKIH I OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA ZA CILJNE SKUPINE (KRAJNJE KORISNIKE) PROJEKTA „Osloni se na mene!“ kodnog broja: **SF.3.4.11.01.0525**

Naručitelj: Udruga ZvoniMir

Domagojeva 12, 22300 Knin

e-mail: zvoniimir@zvoniimir.hr

tel.: +385 22 662 554

Ponuditelj	
Sjedište	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Obveznik PDV-a (Da-Ne)	
Adresa za dostavu pošte:	
Elektronička pošta:	
Kontakt osoba:	
Telefon:	
Mobitel:	
Ime i prezime te OIB stvarnog vlasnika upisanog u Registar stvarnih vlasnika: ¹	

Suglasni smo s pozivom na dostavu ponude kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljne skupine (krajnje korisnike) u sklopu projekta „Osloni se na mene!“ za nadmetanje u postupku Javne nabave za **Nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljne skupine projekta, SF.3.4.11.01.0525**, sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponude za nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljne skupine (krajnje korisnike) projekta „Osloni se na mene!“, a prema troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za

¹ Odabrani ponuditelj će biti obvezan dostaviti Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika



zaželi
Prevenција
institucionalizacije



Financira
Europska unija



ESF+

nadmetanje:

Cijena ponude eura (bez PDV-a)

PDV:

Ukupno eura (brojevima)

1. Rok valjanosti ponude je trideset (30) dana od dana slanja ponude.

Nakon što je proučio i razumio poziv na dostavu ponude za nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za ciljne skupine (krajnje korisnike) projekta „Osloni se na mene!“ Ponuditelj daje ponudu za cjelokupni predmet nabave koji je opisan u Troškovniku – SF.3.4.11.01.0525 (Prilog III), a sve u skladu sa pozivom.

Broj: _____

Mjesto: _____

Datum: _____ 2024. godine

Ponuditelj: _____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat



Prilog III.

Troškovnik- SF.3.4.11.01.0525

R. br.	Naziv artikla	Jedinica mjere	Količina	Opis artikla	Naziv proizvoda i naziv proizvođača iz deklaracije	Jedinična cijena bez PDV-a (euro)	Ukupna cijena bez PDV-a (euro)
PAKET A							
1.	sredstvo za pranje posuđa	pakiranje	2976	Sredstvo za otklanjanje masnoća pri ručnom pranju posuđa, mirisno, Ph neutralno, pakiranje 500 ml			
2.	prašak za pranje rublja	pakiranje	2976	Deterdžent - za strojno pranje rublja, u obliku sitno-zrnatog praška, mogućnost pranja na temp. od 30 °C (± 5%) do 90°C (± 10%), dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 1,5 kg do 3 kg.			
3.	paket papirnatih ručnika	pakiranje	2976	Ručnici papirnatih - u roli, od celuloze, min. dvoslojan, mekan, namotan na kartonski tuljak s mogućnošću pojedinačnog odvajanja listića na području perforacije. Broj listića u roli minimalno 100. Dozvoljeno pakiranje 2 role.			
4.	sredstvo za pranje ruku	pakiranje	2976	Tekuće sredstvo za pranje ruku, mirisno, Ph neutralno - pakiranje 250 - 500 ml			
5.	sredstvo za tuširanje	pakiranje	2976	Sredstvo za tuširanje - za sve tipove kože, ph neutralan, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 0,25 litara do 0,5 litara.			
PAKET B							



1.	sredstvo za pranje posuđa	pakiranje	2976	Sredstvo za otklanjanje masnoća pri ručnom pranju posuđa, mirisno, Ph neutralno, pakiranje 500 ml			
2.	paket toaletnog papira	pakiranje	2976	Toaletni papir - u roli, troslojni, 100% celuloza, namotan na kartonske tuljce s mogućnošću pojedinačnog odvajanja listića na području perforacije. Ukupan broj listića u roli minimalno 200 komada. Dozvoljeno pakiranje 10 rola u pakiranju.			
3.	zubna pasta	pakiranje	2976	Zubna pasta - za čišćenje zubi i njegu usne šupljine, dozvoljeno pakiranje u plastičnoj tubi, od 75 - 125 ml.			
4.	sredstvo za pranje kose	pakiranje	2976	Šampon za kosu - tekući šampon za pranje i njegu svih tipova kose, dozvoljeno pakiranje u ambalaži od 0,25 litara do 1/2 litre.			
5.	univerzalno sredstvo za čišćenje	pakiranje	2976	Univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju - mirisno. Dozvoljeno pakiranje od 1/2 litre do 1 litre.			
Ukupno bez PDV-a:							
PDV:							
Ukupno sa PDV-om:							

Ponuditelj: _____

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat



Prilog IV – Primjer Ugovora

Udruga ZvoniMir, Domagojeva 12, 22300 Knin, OIB: 51187620402, koju zastupa Renata Madžar, u daljnjem tekstu Naručitelj ili NOJN

i

_____ (ime tvrtke), OIB: _____
kojeg zastupa _____, u daljnjem tekstu
Prodavatelj

Sklopili su dana _____ godine sljedeći

UGOVOR o nabavi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština

Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog ugovora su uvjeti i način nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština po provedenom postupku nabave (u daljnjem tekstu: roba), za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Naručitelj ili NOJN), javno nadmetanje za Nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština kroz projekt SF.3.4.11.01.0525, objavljeno dana 5. veljače 2024. godine na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Pod oznakom SF 1-2024

Prodavatelj je dužan isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi.

Prodavatelj je obavezan naručenu robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja, a rok isporuke robe na temelju narudžbenice ne može biti dulji od 10 kalendarska dana.

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje opskrbljivati Naručitelja robom iz ugovorenog popisa (Troškovnik – Prilog III) robe koji je predmet Ugovora, i to po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, a koji je kao privitak sastavni dio ovog Ugovora.



Prodavatelj se obvezuje isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i u Troškovniku.

Prodavatelj je obavezan isporučivati robu koju je naveo u troškovniku (naziv proizvođača i proizvođački naziv proizvoda).

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju nepredvidivih okolnosti Prodavatelj može isporučiti zamjenske artikle odnosno robu iste vrijednosti i jednake kvalitete, ali drugih proizvođača koji svojim karakteristikama, kvalitetom i količinom odgovaraju onima određenim u tablici Troškovnika. Cijene određene u predmetnom Troškovniku ne mogu se mijenjati. Prodavatelj se obvezuje od Naručitelja, prije prve isporuke zamjenskih artikala zatražiti suglasnost u kojoj mora dokazati postojanje nepredvidivih okolnosti. Nepredvidive okolnosti su one okolnosti koje Prodavatelj nije mogao predvidjeti u trenutku predaje svoje ponude. Prodavatelj ne smije isporučivati zamjenske artikle prije nego dobije suglasnost naručitelja,

Ugovorena cijena robe iz Troškovnika iznosi _____ EURA bez PDV-a, odnosno _____ EURA s PDV-om.

Narudžbe i dostave

Članak 3.

Isporuka sve robe koja je predmet ovog Ugovora se mora obaviti kroz period od 32 mjeseca. Prodavatelj se obvezuje tijekom navedena 32 mjeseca isporučiti robu prema narudžbenici. Prodavatelj se obvezuje robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja sukladno narudžbenici Naručitelja jednom mjesečno.

Naručitelj se obvezuje Prodavatelju dostavljati narudžbenicu za točnu količinu robe minimalno 10 dana prije dana isporuke robe.

Prodavatelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dopremljenu odgovarajućim vozilima na mjesto isporuke. Higijenske potrepštine isporučuju se pakirane u ambalaži koja može biti kartonska kutija ili od drugog biorazgradivog i/ili recikliranog materijala. Prašak za veš/rublje se također obavezno dostavlja unutar ambalaže.

Kod odabira ambalaže za pakiranje paketa potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.



Članak 4.

Naručitelj će tijekom vremena na koje je zaključen ovaj Ugovor od Prodavatelja naručivati robu iz članka 1. i 2. ovog Ugovora prema stvarnim potrebama, mjesečnim narudžbenicama.

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje isporučivati Kupcu robu po primljenoj narudžbi u roku isporuke iz članka 3. stavak 3. ovog Ugovora, i to radnim danom od ponedjeljka do petka.

Prodavatelj se obvezuje vršiti isporuku robe svojim prijevoznim sredstvima na sljedeću lokaciju:

- Udruga Zvonimir, Domagojeva 12, 22300 Knin

prema količinama navedenim u narudžbenici.

Prodavatelj je obvezan robu isporučiti uz dostavnicu, otpremnicu odnosno dostavni dokument Prodavatelja kao popratni dokument.

Članak 6.

Prodavatelj se obvezuje da će u potpunosti poštovati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog Ugovora, posebno u odnosu na kvalitetu robe i rok valjanosti proizvoda.

Prigovor (reklamacija)

Članak 7.

Naručitelj prilikom isporuke ima pravo prigovora Prodavatelju na dostavu robe, ukoliko ista ne odgovara naručenoj količini i kvaliteti.

Naručitelj dostavlja prigovor Prodavatelju odmah prilikom isporuke, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke.

Prigovor na isporuku prilikom primopredaje utvrđuje se na dostavnici ili otpremnici ili pisanim putem Prodavatelju.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, Prodavatelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 10 dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda i/ili zamjenu neispravnih proizvoda.

Ukoliko Naručitelj nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku



od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te u roku najkasnije od 10 dana isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete. Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Naručitelj neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa.

Prodavatelj je obvezan preuzeti robu na koju je uložena prigovor i zamijeniti ju odgovarajućom količinom i kvalitetom odmah po primitku prigovora, a najkasnije u roku 10 dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 8.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iznosi 10% od vrijednosti ugovora (cijene bez PDV-a).

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka Ugovora podnosi se u obliku bjanko zadužnice.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka ugovora Prodavatelj će dostaviti u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ovog ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana duljim od trajanja ovog Ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Prodavatelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza u roku od 15 dana.

Cijene i podmirenje obveza

Članak 9.

U ugovorenoj cijeni iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, po jedinici proizvoda, uključeni su svi zavisni troškovi Prodavatelja kao i troškovi prijevoza i isporuke robe, te popust bez poreza.

Iznos obračunatog PDV-a (ako se obračunava) iskazuje se na računu zasebno po pojedinim proizvodima.

Jedinične cijene robe tijekom trajanja ovog Ugovora ne mogu se mijenjati.

Članak 10.

Prodavatelj odobrava Naručitelju odgodu plaćanja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.



Članak 11.

Naručitelj se obvezuje podmiriti račun u roku utvrđenom u prethodnom članku, dok se Prodavatelj obvezuje izvršiti fakturiranje Naručitelju, temeljem svake pojedine. Račun će se Naručitelju dostavljati odmah putem e-maila u PDF formatu s naznakom osobe odgovorne za ispostavu računa. Plaćanja se izvršavaju transakcijski.

Članak 12.

Bilo koja informacija i podatak, uključujući i osobne podatke, bez obzira na to kako se do njih došlo, a koja se izravno ili neizravno odnosi na ugovorne strane ovog Ugovora, njihovo poslovanje, uključujući i međusobni ugovorni odnos, smatrat će se povjerljivim podatkom. Sukladno navedenom, otkrivanje podataka prethodno navedenih bilo kojoj trećoj osobi, fizičkoj ili pravnoj, je zabranjeno.

U slučaju povrede odredaba ovog članka ugovorna strana koja je u povredi će drugoj strani biti odgovorna za svaku time prouzročenu štetu.

Obveza čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi trajno i nakon raskida, otkaza ili isteka trajanja ovog Ugovora.

Završne odredbe

Članak 13.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, isti može jednostrano raskinuti i prije isteka roka iz članka 1. ovog Ugovora.

Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisano izvijestiti o razlogu zbog kojeg raskida ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi 45 (četrdeset i pet) dana, računajući od dana posljednje isporuke uz dostavu pisanog izvješća o raskidu ugovora.

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 15.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi pravno relevantni propisi Republike Hrvatske.



zaželi
Prevenција
institucionalizacije



Financira
Europska unija



ESF+

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa Naručitelja godine koji je ujedno i dan početka primjene i traje 32 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 17.

Eventualne sporove nastale u primjeni odredaba ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, u protivnom se ugovara nadležnost suda u Šibeniku.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Kninu, _____.

Za Prodavatelja:

Za Naručitelja:

Renata Madžar
Predsjednica Udruge