

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi za provedbu nabave iz projekta “Zajedno možemo više! – faza IV.”, kodni broj SF.3.4.11.01.0582**

**NABAVA KUĆANSKIH I OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA  
ZA KRAJNJE KORISNIKE S NAMJEROM SKLAPANJA UGOVORA O NABAVI  
ROBA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM  
NA RAZDOBLJE OD 33 MJESECA**

**Evidencijski broj nabave: 01/2024**

**Velika, veljača 2024. godine**

## **SADRŽAJ:**

1. OPĆI PODACI .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
3. JEZIK PONUDE, ROK ZA DOSTAVU PONUDA, OTVARANJE PONUDA .....	4
4. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	5
5. UVJETI PLAĆANJA .....	5
6. UVJETI SPOSOBNOSTI .....	6
7. RAZLOZI ISKLJUČENJA .....	6
8. JAMSTVA .....	7
9. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ZA ODABIR .....	7
10. JAVNO OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE .....	8
11. POJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE .....	8
12. SADRŽAJ PONUDE .....	9
13. NAVOD O ZAJEDNICI PONUDITELJA ILI PODIZVODITELJU .....	9
14. PODNOŠENJE PREDSTAVKE .....	9



## Evidencijski broj nabave 01/2024

### DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

## 1.Opći podaci

### *Podaci o naručitelju (NOJN)*

Ime podnositelja: Udruga Veličanka  
Ulica: Zvonimirova 1A  
Grad/naselje: 34330 Velika  
Država: Republika Hrvatska  
OIB: 39106927231  
Internet adresa: [www.velika.hr](http://www.velika.hr)  
Naziv projekta: Zajedno možemo više! – faza IV.

Naziv projekta: Zajedno možemo više! – faza IV.

Očekivano trajanje: 33 mjeseca

Broj poziva: **SF.3.4.11.01.**

Broj Ugovora: **SF.3.4.11.01.0582**

### *Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima*

Kontakt osoba:	Magdalena Brižić Sertić
Telefon/Faks:	Telefon: 098/9022-342
E-mail adresa:	<a href="mailto:velicanka.velika@gmail.com">velicanka.velika@gmail.com</a>

Sve informacije vezane uz postupak nabave, Ponuditelji mogu dobiti isključivo od navedene kontakt osobe. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija se vodi u pisanoj formi, putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Javni poziv bit će objavljen na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.velika.hr](http://www.velika.hr) od 02.do 13. veljače.

Rok za postavljanje dodatnih pitanja je 07.02.2024., a odgovori na sva postavljena pitanja bit će objavljeni tokom 08.02.2024. Javno otvaranje ponuda je 13.02.2024. u 12:00 sati. Pojašnjenja će biti objavljena 08.02.2024. (Sva zakašnjela pitanja neće se uzimati u obzir niti će naručitelj na njih odgovarati).

Gospodarski subjekti mogu dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi Dzn najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira<sup>3</sup>  
Europska unija

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost udruge Veličanka

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice gdje je objavljena i izvorna dokumentacija.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) te na stranici Udruge Veličanka [www.velika.hr](http://www.velika.hr) te naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

Sva dokumentacija u ovom postupku može se dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da prilikom analize ponuda, naručitelj može zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja originalne dokumente na uvid.

## 2. Podaci o predmetu nabave

Predmet nabave je nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike za krajnje korisnike sukladno Troškovniku (Prilog 3.) koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika (Prilog 3.). Procijenjena vrijednost nabave je 64.300,00 eura s PDV-om.

**Vrsta postupka nabave: Javno nadmetanje za robe, izbor ponuditelja na temelju najniže cijene.**

Navod o sukobu interesa: Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

## 3. Jezik ponude, rok za dostavu ponuda, otvaranje ponuda

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se u jednom primjerku, na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

Ponuda mora biti uvezana u nerazdvojivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje/umetanje listova. Dokumente koji se ne smiju oštetiti potrebno je staviti u prozirnu foliju prije uveza ponude. Stranice ponude moraju se označiti rednim brojevima i to redni broj stranice i ukupan broj stranica (npr. 1/25).

Ponuda se dostavlja isključivo poštom. Osobna dostava i dostava putem dostavnih službi nije dozvoljena. Zbog obilježja posla djelatnika udruge koji obuhvaća i terenski rad, isključuje se mogućnost osobne dostave. Prihvatiti će se samo ponude koje do dana i sata otvaranja pristignu na adresu naručitelja. Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do dana 13.02. 2024.



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira<sup>4</sup>  
Europska unija

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost udruge Veličanka

godine do 12,00 sati na adresu Naručitelja: Udruga Veličanka, Zvonimirova 1A, 34330 Velika.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća Pošiljatelju.

**Prilikom slanja ponuda poštom, na omotnici je potrebno navesti:**

- Naziv i adresu naručitelja

Nabava u okviru projekta: Zajedno možemo više! – faza IV.

- Naziv i adresu ponuditelja
- Naznaka »Ne otvaraj«

**UZORCI:**

Uzorci se ne dostavljaju, ponuditelj je obvezan u sklopu ponude dostaviti dvije fotografije svakog proizvoda (prednju i stražnju stranu) iz koje je vidljivo vrsta proizvoda i količina pakiranja. Nedostavljanjem fotografija uzoraka, ponuda će se smatrati nepotpuna te se neće analizirati. Fotografije proizvoda potrebno je dostaviti u color tisku.

## 4. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude mora biti minimalno 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Rok izvršenja:

Ponuditelj se obvezuje izdavati robu iz troškovnika prema izdanim narudžbenicama naručitelja. Naručitelj će robu naručivati narudžbenicom i slati je elektroničkom poštom izabranom ponuditelju. Ponuditelj je u obvezi u roku koji navede u ugovoru i izjavi dostavljati na adrese (Brestovac, Čaglin) koje odredi naručitelj na narudžbenici.

Adresa za dostavu je jedna od adresa sjedišta općine. Roba se dostavlja radnim danom od ponedjeljka do petka u razdoblju od 08:00-14:00 sati. Prilikom izdavanja robe, ponuditelj za svako dostavno mjesto izdaje otpremnicu. Dostava robe je 1 puta mjesečno, do 10. u mjesecu.

## 5. Uvjeti plaćanja

30 dana od dana primitka urednog računa. Avansno plaćanje i plaćanje prije isporuke robe nije dozvoljeno.



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira<sup>5</sup>  
Europska unija

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost udruge Veličanka

## 6. Uvjeti sposobnosti

### a) Dokaz financijske sposobnosti

- potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o nepostojanju duga prema RH koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka, odnosno od dana objave natječajne dokumentacije na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.velika.hr](http://www.velika.hr).
- dokaz da ponuditelj nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci - BON2/SOL ne stariji od 30 dana od dana objave ovog postupka, odnosno od dana objave natječajne dokumentacije na stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.velika.hr](http://www.velika.hr).

### b) Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju dostavno vozilo u vlasništvu ili najmu. Dokaz je prometna dozvola ili ugovor o najmu.

### c) Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

- Izvadak iz Sudskog/obrotnog ili drugog registra ne stariji od 60 dana od dana objave ovog postupka kojim može dokazati da je registriran za poslove trgovine.

## 7. Razlozi isključenja

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko

- ✓ je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ✓ nije ispunio obaveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- ✓ je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- ✓ je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ✓ je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način
- ✓ Ako mu je račun bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci
- ✓ Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave.
- ✓ Ako ne dostavi fotografije uzoraka, ako uzorci ne odgovaraju traženom.

Nepostojanje razloga za isključivanje iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom u skladu s Prilogom 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.



Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 7. ukoliko se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## 8. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj jamči da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj pristupiti potpisu ugovora. Jamstvo u slučaju nepotpisivanja ugovora Naručitelj će aktivirati po isteku roka u pozivu za potpis ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku bjanko zadužnice izražen u apsolutnom iznosu u visini 1.929,00 eura ili više.

Naručitelj će prihvatiti i uplatu sredstava na račun naručitelja HR1823300031100399777 u iznosu od 1.929,00 eura.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja samo odabrani ponuditelj.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dat će izabrani ponuditelj u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora u obliku bjanko zadužnice, a u vrijednosti minimalno 10% ugovorene robe s PDV-om.

## 9. Cijena ponude i kriterij za odabir

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je nepromijenjena tijekom trajanja cijelog ugovora.

***Kriterij za odabir: Najniža cijena***

U slučaju da dvije i više valjanih ponuda imaju jednaku cijenu, naručitelj će izabrati ponudu koja je po redoslijedu zaprimanja zaprimljena prva.



ESF+  
Učinkoviti ljudski  
potencijali



Sufinancira<sup>7</sup>  
Europska unija

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost udruge Veličanka

## 10. Javno otvaranje, Pregled i ocjena ponude

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda. Sastanak **Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 13.02.2024. u 12:00 h, na adresi Naručitelja**, kada će se sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi ovlaštteni predstavnici ponuditelja koje predaju ponudu, isključivo uz pisano ovlaštenje i osobni identifikacijski dokument (npr. Osobna iskaznica). Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje slijedećim redoslijedom provjerava i odbija ponudu:

- koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama iz dokumentacije,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili nisu otklonjene u roku,

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se najboljom ponudom.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to slanjem informacije u obliku Odluke o odabiru ili informacije o Odluci o neprihvatanju neuspješnim ponuditeljima.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju objaviti obavijest o otkazivanju natječaja na internetskim stanicama gdje je objavljena osnovna dokumentacija.

## 11. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosno uklanjanje pogreške, nedostataka ili nejasnoće koje Naručitelj smatra otklonjivima u primjerenom roku, a koji rok ne može biti kraći od pet kalendarskih dana.

Sva komunikacija u ovom dijelu postupka odvija se elektronskim putem.

Ponuditelj koji ne otkloni nedostatak, odnosno ne odgovori naručitelju u roku ili ne dostavi zadovoljavajući odgovor bit će eliminiran iz daljnjeg postupka ocjenjivanja ponuda, odnosno njegova će se ponuda odbaciti i proglasiti kao netočna/nepotpuna.





## 12. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen i potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list (Prilog 1 Dokumentacije za nadmetanje)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom obrazac Izjave koji dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje)
3. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom- Prilog 3
4. Popunjen, potpisan prijedlog ugovora-Prilog 4
5. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom – Prilog 5
6. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ponuditelja
7. Potvrdu Porezne uprave ili druge relevantne institucije o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude
9. BON2/SOL
10. Fotografije uzoraka.

## 13. Navod o zajednici ponuditelja ili podizvoditelju

U ovom postupku nisu dozvoljene zajedničke ponude i sudjelovanja podizvoditelja.

## 14. Podnošenje predstavke

Svaki nezadovoljni ponuditelj može uložiti podstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, odnosno najpovoljnija, ali nije zbog postupanja naručitelja. Ukoliko je neopravdano odbije, isključen ponuditelj podnosi predstavku u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka odluke o odabiru ili odluke o odbijanju ili odluke o poništenju posredničkom tijelu, Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima i žalbama, Udruga Veličanka, Zvonimirova 1A, 34330 Velika. Predstavka se dostavlja na dokaziv način. Podnositelj predstavke mora u svom dopisu obrazložiti navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja daljnji tijek projekta, odnosno sklapanje ugovora.



**ESF+**  
**Učinkoviti ljudski  
potencijali**



**Sufinancira<sup>9</sup>  
Europska unija**

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost udruge Veličanka