

UDRUGA UMIROVLJENIKA KNEŽIJA

Albaharijeva ulica 2

10 000 Zagreb

Dokumentacija za nadmetanje
za nabavu usluga

**NABAVA USLUGE ADMINISTRATIVNOG VOĐENJA PROJEKTA
„UKLJUČI I MENE“**

**Nabava je financirana sredstvima iz Europskog socijalnog fonda plus
Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“
„Zaželi – prevencija institucionalizacije“**

U Zagrebu, veljača 2024.

1. OPĆI PODATCI O NARUČITELJU

Naziv: UDRUGA UMIROVLJENIKA KNEŽIJA
Adresa: Albaharijeva ulica 2, 10 000 Zagreb
OIB: 31096757162
(dalje u tekstu: Naručitelj)

Promjena naziva ili promjena sjedišta Naručitelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručitelja i odabranog ponuditelja određene ugovorom o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

2. KOMUNIKACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I PONUDITELJA

Kontakt osoba: Ivanka Margetić
Telefon: +98 9531438
E-mail: zazeli.knezija@gmail.com

Dokumentacija je u cijelosti dostupna na adresi www.strukturnifondovi.hr/nabave-lista.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje (dalje u tekstu: „Dokumentacija“).

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija.

Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: zazeli.knezija@gmail.com.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od šest dana.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda u postupku nadmetanja.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Nije primjenjivo

4. PODATCI O POSTUPKU NABAVE I PREDMETU NABAVE

4.1. Podatci o postupku nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi usluga primjenom pravila za Postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) (dostupno na: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/11/Prilog_15_Nabava_za-NOJN.pdf).

Evidencijski broj nabave: 1-2024.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 45.000,00 EUR bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor pružanju usluga administrativnog vođenja projekta na rok od 36 mjeseci.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

4.2. Opis predmeta nabave, način i rok izvršenja predmeta nabave

Nabava usluga vanjskih stručnjaka za poslove administrativnog upravljanja projektom „UKLJUČI I MENE“, referentni broj ugovora SF.3.4.11.01.0242, u sklopu poziva „Zaželi - prevencija institucionalizacije“. Usluge administrativnog upravljanja projektom uključuju sljedeće savjetodavne usluge:

- Sustavno planiranje, organizacija i praćenje projektnih aktivnosti i administrativnih procesa u sklopu projekta, odnosno u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Priprema Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-ova) i završnog ZNS-a
- Izrada zahtjeva za predujam
- Priprema prognoze novčanih tokova
- Upravljanje provedbom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Izrada izvještaja u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Pružanje potpore Korisniku u komunikaciji s nadležnim tijelima
- Pružanje potpore u tumačenju odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Razvoj i praćenje provedbe projekta
- Koordinacija pružatelja usluga u okviru provedbe projekta
- Priprema mjesečnih paketa higijenskih potrepština
- Izrada baze korisnika i dodjela pružatelja usluga te dodjela istih prema potrebama pripadnika ciljne skupine

- Izrada logotipa projekta i usklađivanje vizualnih elemenata sukladno propisanim standardima
- Izrada sadržaja za letak u svrhu provedbe javnog poziva za pripadnike ciljne skupine
- Tumačenje odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- ispunjavanje podataka za individualne potvrde pripadnika ciljne skupine (krajnjih korisnika), za minimalno 5400 mjesečnih paketa tijekom provedbe projekta
- analiza prikupljenih podataka te priprema istih za izvještavanje
- ispunjavanje sažetog izvješća o broju i popisu pripadnika ciljne skupine, za minimalno 5400 krajnjih korisnika navedenih u obrascima tijekom provedbe projekta (svako izvješće mora sadržavati: Ime i prezime krajnjeg korisnika, OIB, sadržaj svakog paketa te ime i prezime pružatelja usluge)
- priprema podataka za mjesečne sažetke za praćenje (dnevnika obilazaka), minimalno 900 tijekom trajanja projekta
- prikupljanje, analiza i kontrola izjava o članovima kućanstva
- prikupljanje potvrde Hrvatskog zavoda za socijalni rad da krajnjim korisnicima u sklopu projekta nije osigurana usluga pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja, osobne asistencije koju pruža osobni asistent, odnosno u slučaju da se radi o odrasloj osobi s invaliditetom, uz sve navedeno, da roditelj ili drugi član obitelji nema priznato pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja za brigu o njoj.
- prikupljanje i dokumentiranje općih podataka o pripadnicima ciljne skupine potrebnih za izvještavanje. Dokumentacija mora sadržavati slijedeću dokumentaciju za minimalno 180 krajnjih korisnika tijekom trajanja projekta:
Ime, prezime, spol, OIB, datum rođenja sudionika, datum ulaska sudionika u projekt, dob sudionika, dokaz iz kojeg je vidljivo da se osoba prijavila temeljem javnog poziva (npr. prijavni obrazac za sudjelovanje u projektu) te
Dokazni dokument o pripadnosti ciljanoj skupini 1 (preslika osobne iskaznice, putovnice ili dokumenta jednake ili slične vrijednosti iz kojeg se utvrđuje identitet i dob sudionika), dokazni dokument o pripadnosti ciljanoj skupini 2 (izjava pripadnika ciljne skupine o broju članova kućanstva), dokazni dokument o pripadnosti ciljanoj skupini 3 (potvrda porezne uprave o visini dohodaka), dokazni dokument o pripadnosti ciljanoj skupini 4 (Potvrda/izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad) u slučaju da se radi o osobama s invaliditetom dokazni dokument o pripadnosti ciljanoj skupini 3 (Potvrda i upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom gdje se vidi 3. ili 4. stupanj te dokazni dokument o pripadnosti ciljanoj skupini 4 Potvrda/izjava Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- Svu navedenu dokumentaciju potrebno je: prikupiti, analizirati valjanost iste (ukoliko ima nedostataka nedostatke otkloniti) te skenirati, arhivirati, pripremiti za slanje ZNS-a te napisati izvješće o ostvarenome

4.3. Količina predmeta nabave

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupan predmet nabave te time sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene, sukladno ovoj Dokumentaciji.

Naručitelj u ovom postupku nabave određuje predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, a navedena je u troškovniku (Prilog 2).

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave i realizirana tijekom trajanja ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine navedene u troškovniku.

4.4. Troškovnik i način određivanja cijene ponude te Tehničke specifikacije

Upute vezane uz iskazivanje cijena i Troškovnik:

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu zaokruženu na dva decimalna mjesta te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno. U Troškovniku se upisuju cijene bez mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu s jednim decimalnim mjestom, smatrat će se da je na drugom decimalnom mjestu nula (npr. iznos upisan kao "100,5" će se uzeti kao "100,50"). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu bez decimalnih mjesta, smatrat će se da je na decimalnim mjestima nula (npr. iznos upisan kao "100" će se uzeti kao "100,00"). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu s tri ili više decimalnih mjesta, jedinična cijena će se odrediti primjenom matematičkih pravila zaokruživanja na veći ili manji broj (npr. iznos upisan kao "100,12345" će se uzeti kao "100,12", a iznos upisan kao "100,45678" će se uzeti kao "100,46").

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje 0,00 (nula), a na mjesto predviđeno za upis ukupne cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ukupne cijene ponude bez PDV-a.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ponuditelji nisu obvezni obrazac Troškovnika ovjeravati i/ili potpisivati.

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt kao dokaz da se ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije dostavlja potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu.

Odredbe iz ove točke Dokumentacije se utvrđuju za sve gospodarske subjekte u ponudi pojedinačno pa je navedenu Izjavu potrebno dostaviti za svaki gospodarski subjekt u ponudi (u slučaju zajednice ponuditelja navedene dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana zajednice, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja).

Obrazac Izjave nalazi se kao Prilog 3. Dokumentacije.

6. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Odredbe iz točke 6.1. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno, odnosno navedeni dokaz je potrebno dostaviti za ponuditelja ili za svakog člana zajednice ponuditelja, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja.

6.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokaz potrebno je dostaviti za svaki gospodarski subjekt u postupku nabave (za ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja).

7. VRSTA I UVJETI JAMSTVA

7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 2.500,00 EUR, u obliku bankarske garancije s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Korisnik garancije: UDRUGA UMIROVLJENIKA KNEŽIJA, Albaharijeva ulica 2, 10 000 Zagreb, OIB: 31096757162
- Banka se jamstvom obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na „prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ isplatiti navedeni iznos na temelju

pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da ponuditelj krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja svih potrebnih rješenja/potvrda sukladno posebnim propisima prije potpisa ugovora sukladno točki 5. i 5. Dokumentacije, ako je primjenjivo
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, u zatvorenoj omotnici na način propisan točkom 9.1. Dokumentacije. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti njihovo produljenje u primjerenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke za mjesec u kojemu je objavljen ova Dokumentacija za nadmetanje.

Umjesto bankarske garancije, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist UDRUGE UMIROVLJENIKA KNEŽIJA, IBAN Naručitelja: HR48 23400091 111149982, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelji koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuju novčani polog, u ponudi moraju navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani polog.

Naručitelj će vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelju u roku od 8 dana od dana zaprimanja jamstva za uredno ispunjenje.

7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 10 (deset) dana od obostranog potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22, 6/2024), u iznosu 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti minimalno 60 dana dulji od roka za izvršenje usluga koje su predmet nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovora o nabavi, kao i u slučajevima zakašnjenja s ispunjenjem ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak javnog nadmetanja.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora ili zakašnjenja ugovaratelja, ugovaratelj je u obvezi dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili dodatak postojećeg jamstva s produljenim rokom trajanja. U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti dodatak postojećem jamstvu izdan na razmjerno uvećani iznos, tako da jamstvo iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora s dodacima ili dodati novo jamstvo za razliku iznosa. Novo jamstvo ili dodatak postojećeg jamstva je ugovaratelj obavezan dostaviti u roku 10 dana od sklapanja dodatka ugovoru kojim se povećava ugovorna cijena ili produljuje rok isporuke. U slučaju da odabrani ponuditelj propusti dostaviti novo jamstvo, odnosno dodatak postojećem sukladno gore navedenim odredbama, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo ili dodatak postojećem jamstvu u gore navedenim rokovima, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist UDRUGE UMIROVLJENIKA KNEŽIJA, IBAN Naručitelja: HR48 23400091111149982, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude.

Odredbe koje se odnose na zadužnicu ili bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti ugovaratelju u roku 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

8. ODREDBE O PONUDI

8.1. Oblik i način izrade i dostave ponuda

Jezik postupka i ponude je hrvatski jezik te latinično pismo.

Ponuda mora biti izrađena u obliku i na način kako je naznačeno u Dokumentaciji.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, poželjno je dostaviti i ponudu na CD /DVD R ili drugom USB-u, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Dokumentacije te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Nisu dopustive alternativne ponude.

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i podugovaranje:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata te dati ugovor u podugovaranje.

U zajedničkoj ponudi ili ukoliko se dio ugovora namjerava ustupiti podugovaratelju, mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina ili vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom. Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Slijedom toga, također drugi gospodarski subjekt mora potpisati Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje – Prilog 3. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponudi, Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom / načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču, zastupniku, distributeru i sl.).

8.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora minimalno sadržavati sljedeće:

- 1) Popunjeni Ponudbeni list – Prilog 1,
- 2) Popunjeni Troškovnik – Prilog 2,
- 3) Izjava o nepostojanju razloga za isključenje – Prilog 3,
- 4) Dokaz tražen točkom 6. Dokumentacije.

Ponuda može sadržavati:

- 5) Izjavu o specifičnom iskustvu stručnjaka – Prilog 4

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 3. i 4. Dokumentacije, a u slučaju izostanka dostave, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u roku koji odredi Naručitelj dostavi odgovarajući dokaz.

8.3. Način dostave ponuda

Cjelokupna ponuda dostavlja se putem pošte na adresu Naručitelja: Albaharijeva ulica 2, 10 000 Zagreb, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

Naziv i adresa: UDRUGA UMIROVLJENIKA KNEŽIJA,
Albaharijeva ulica 2, 10 000 Zagreb

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

8.4. Rok dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **5. ožujka 2024. godine do 10:00 sati (CET)**.

Otvaranje ponuda održat će članovi Odbora za nabavu **dana 5. ožujka 2024. godine u 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda **nije javno**.

9. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnog kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Naručitelj je osim cijene odredio i dodatne kriterije odabira ponude koji su povezani s predmetom nabave, a koji se odnose na specifično iskustvo Stručnjaka.

R.BR.	KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude (C) – financijski kriterij	40
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (S) – nefinancijski kriterij	60
	Maksimalni broj bodova	100

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9.1. Cijena ponude bez PDV-a (financijski kriterij) – C

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Ona valjana ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = CP_{\min} / CP_{\text{pon}} * 40$$

C = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža ponuđena cijena valjane ponude u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

40 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene izračunat će se sukladno gore navedenoj formuli te će se isti iskazati kao broj zaokružen na dva decimalna mjesta.

9.2 Specifično iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij) – S

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo Stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o nabavi odnosno što kvalitetnije izvršenje ugovora koji je predmet nabave.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje specifično iskustvo Stručnjaka koje obuhvaća sljedeći kriterij:

SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA	BROJ PROJEKATA	BROJ BODOVA
Broj projekata u kojima je stručnjak sudjelovao u administrativnim poslovima vođenja projekta	1-3	10
	4-6	20
	7-9	30
	10-12	40
	13-15	50
	16 i više	60

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelj je ovlašten ispuniti Izjavu o stručnom iskustvu kao Prilog 4. ove Dokumentacije.

UKUPAN BROJ BODOVA:

Ukupan broj bodova ponude (P) sastoji se od zbroja bodova za financijski i nefinancijski kriterij.

$$P = C + S$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

10. ROK, NAČIN I UVJET PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje će se vršiti sukladno ugovorenoj cijeni u jednakim mjesečnim ratama, a po uredno ispostavljenom računu. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun izvršitelja temeljem dostavljenog računa u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja računa.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće. Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

11. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA O REZULTATIMA NADMETANJA, SKLAPANJE UGOVORA TE OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave dostaviti na isti način na koji je objavljena osnovna Dokumentacija.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon donošenja Odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranoj ponudi. Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor i donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti Ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije predviđen ovom Dokumentacijom.

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.

POPIS PRILOGA:

- Prilog 1: Ponudbeni list,
- Prilog 2: Troškovnik,
- Prilog 3: Izjava o nepostojanju razloga za isključenje,
- Prilog 4: Izjava o stručnom iskustvu.

Predlošci obrazaca koji se nalaze u privitku te čine sastavni dio Dokumentacije nisu obvezni za korištenje, no njihov sadržaj je obvezujući. Tekst Dokumentacije i popratne dokumentacije koju je Naručitelj objavio kao Prilog 1 i Prilog 2 ne smije se mijenjati i nadopunjavati.