



zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



REHABILITACIJSKI CENTAR ZA STRES I TRAUMU

Kvaternikov trg 12
HR-10000 Zagreb

Dokumentacija za nadmetanje
za nabavu robe

NABAVA PAKETA KUĆANSKIH I OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA ZA KORISNIKE PROJEKTA „KOD KUĆE JE NAJBOLJE – NEKA TAKO I OSTANE“

**Nabava je financirana sredstvima iz Europskog socijalnog fonda plus
Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“
„Zaželi – prevencija institucionalizacije“**

U Zagrebu, veljača 2024.



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



1. OPĆI PODATCI O NARUČITELJU

Naziv: REHABILITACIJSKI CENTAR SA STRES I TRAUMU
Adresa: Kvaternikov trg 12, HR-10000 Zagreb
Internetska adresa: www.rctzg.hr
OIB: 47481627827
(dalje u tekstu: Naručilatelj)

Promjena naziva ili promjena sjedišta Naručilatelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručilatelja i odabranog ponuditelja određene ugovorom o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

2. KOMUNIKACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I PONUDITELJA

Kontakt osoba: Jasmina Kalauz
Telefon: +385 1 4641 342
E-mail: jasmina@rctzg.hr

Dokumentacija je u cijelosti dostupna na adresi www.strukturnifondovi.hr/nabave-lista.

Naručilatelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje (dalje u tekstu: „Dokumentacija“).

Ako Naručilatelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija.

Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: jasmina@rctzg.hr.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručilatelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručilatelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od šest dana.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručilatelju najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda u postupku nadmetanja.



Sufinancira
Europska unija

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

- INFO-BIDDER d.o.o., Ulica Ede Murtića 9, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 05066553861,
- VICTORIA CC, obrt za prevođenje i ostale usluge, vl. Vjekoslav Čulo, Ulica Ede Murtića 9, HR-10000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 24738123963.

4. PODATCI O POSTUPKU NABAVE I PREDMETU NABAVE

4.1. Podatci o postupku nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe primjenom pravila za Postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) (dostupno na: https://esf.hr/esfplus/wp-content/uploads/2023/11/Prilog_15_Nabava_za-NOJN.pdf).

Evidencijski broj nabave: 1-2024.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 28.560,00 EUR bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o nabavi robe na rok od 34 mjeseca.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

4.2. Opis predmeta nabave, način i rok izvršenja predmeta nabave

Naručitelj provodi projekt naziva „Kod kuće je najbolje – neka tako i ostane“ u sklopu Poziva „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ sufinanciranog iz Europskog socijalnog fonda plus, Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“.

Predmet nabave je kupnja i isporuka kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za četrdeset i dva korisnika ciljne skupine (krajnje korisnike projekta). Kućanske i osnovne higijenske potrepštine isporučivat će se u dvije vrste paketa, a svaki paket mora sadržavati najmanje po pet od sljedećih proizvoda:

- 1 x sredstvo za pranje posuđa,
- 1 x prašak za pranje rublja,
- 1 x paket papirnatih ručnika,
- 1 x sredstvo za pranje ruku,



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



- 1 x univerzalno sredstvo za čišćenje,
- 1 x paket toaletnog papira,

- 1 x sredstvo za tuširanje,
- 1 x sredstvo za pranje kose.

Svi proizvodi moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima. Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisno pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja. Prilikom isporuke robe ponuditelj je dužan kućanske i osnovne higijenske potrepštine isporučiti u odgovarajućim kartonskim kutijama, koje trebaju biti dovoljno izdržljive za težinu paketa. Dostavljena roba se pakira na sljedeći način:

PAKET A čine:

- **SREDSTVO ZA PRANJE POSUĐA:**
 - sredstvo za otklanjanje masnoća pri ručnom pranju posuđa,
 - mirisno,
 - PH neutralno,
 - pakiranje u ambalaži od 500 ml.

- **PRAŠAK ZA PRANJE RUBLJA:**
 - deterdžent za strojno pranje rublja u obliku sitno-zrnatog praška,
 - mogućnost pranja na temperaturi od 30°C (+/- 5%) do 90°C (+/- 10%),
 - pakiranje u ambalaži od 1,5 kg do 3 kg.

- **PAKET PAPIRNATIH RUČNIKA:**
 - ručnici papirnati u roli,
 - od celuloze,
 - minimalno dvoslojan,
 - mekan,
 - namotan na kartonski tuljak s mogućnošću pojedinačnog odvajanja listića na području perforacije,
 - broj listića u roli minimalno 100 listića,
 - dozvoljeno pakiranje: 2 role.

- **SREDSTVO ZA PRANJE RUKU:**
 - tekuće sredstvo za pranje ruku,
 - mirisno,
 - ph neutralno,



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



- pakiranje u ambalaži od 250 ml do 500 ml.

- UNIVERZALNO SREDSTVO ZA ČIŠĆENJE:
 - univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju,
 - mirisno,
 - pakiranje u ambalaži od 500 ml do 1 litre.

PAKET B čine:

- SREDSTVO ZA PRANJE POSUĐA:
 - sredstvo za otklanjanje masnoća pri ručnom pranju posuđa,
 - mirisno,
 - PH neutralno,
 - pakiranje u ambalaži od 500 ml.

- PAKET TOALETNOG PAPIRA:
 - u roli,
 - troslojni,
 - od celuloze,
 - namotan na kartonske tuljce s mogućnošću pojedinačnog odvajanja listića na području perforacije,
 - ukupan broj listića u roli: minimalno 200,
 - pakiranje u ambalaži: 10 rola.

- SREDSTVO ZA TUŠIRANJE:
 - tekuće sredstvo za tuširanje,
 - PH neutralan,
 - za sve tipove kože,
 - pakiranje u ambalaži od 250 ml do 500 ml.

- SREDSTVO ZA PRANJE KOSE:
 - tekući šampon za pranje i njegu svih tipova kose,
 - pakiranje u ambalaži od 250 ml do 500 ml.

- UNIVERZALNO SREDSTVO ZA ČIŠĆENJE:
 - univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju;
 - mirisno,
 - pakiranje u ambalaži od 500 ml do 1 litre.

Dvije vrste paketa sadrže sljedeće proizvode:



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



- **Paket A** – 1x sredstvo za pranje posuđa, 1x prašak za pranje rublja, 1x paket papirnatih ručnika, 1x sredstvo za pranje ruku i 1x univerzalno sredstvo za čišćenje;
- **Paket B** – 1x sredstvo za pranje posuđa, 1x paket toaletnog papira, 1x sredstvo za tuširanje, 1x sredstvo za pranje kose i 1x univerzalno sredstvo za čišćenje.

Naručitelj ima potrebu za isporukom paketa na mjesečnoj bazi prema rotacijskom modelu sljedeći okvirnu dinamiku isporuke robe po mjesecima: **A, B, A, B** i tako dalje.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara tehničkim specifikacijama navedenima u točki 4.4. ove Dokumentacije i Troškovniku i u cijelosti sljedećih karakteristika:

- novi i neoštećeni proizvod,
- originalni proizvod specificiranog proizvođača čiji proizvod nosi originalni logo proizvođača,
- zapakiran u neoštećenoj ambalaži, koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta.

Mjesto isporuke robe je u Općini Dvor, na adresi Frane Tućana 9, 44 400 Dvor. Naručitelj može, sukladno svojim stvarnim potrebama definirati i druga mjesta isporuke.

Naručitelj će robu naručivati sukcesivno pa se i roba isporučuje sukcesivno. Planirana dinamika isporuke robe je jednom mjesečno. Naručitelj može, sukladno svojim stvarnim potrebama definirati i drugačiju dinamiku isporuke robe.

Očekivano vrijeme isporuke prve tranše od 42 paketa je odmah nakon okončanja postupka javne nabave i sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije u vremenskom periodu do 29. ožujka 2024. godine.

S obzirom na to da Naručitelj ovaj predmet nabave sufinancira iz fondova navedenih u ovoj točki Dokumentacije, rokovi početka izvršenja projekta su ograničeni pa su ujedno i rokovi za isporuku prve tranše paketa ograničeni i unaprijed definirani, a trajanje projekta ili njegovo eventualno produljenje nije samostalna odluka Naručitelja, nego bilo kakve promjene ovise o odluci tijela nadležnih za kontrolu projekta i odobravanje bespovratnih sredstava. Ukoliko nadležna tijela Naručitelju odobre ili Naručitelj bude u mogućnosti produljiti očekivano vrijeme krajnjeg roka za isporuku prve tranše od 42 paketa, Naručitelj će biti u mogućnosti odrediti duži krajnji rok za isporuku prve tranše od 42 paketa za najviše mjesec dana, odnosno u tom slučaju će očekivano vrijeme isporuke prve tranše od 42 paketa biti odmah nakon okončanja postupka javne nabave i sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije u vremenskom periodu do 30. travnja 2024. godine.

Dakle, budući da produljenje roka trajanja projekta ne ovisi o Naručitelju, u ovom trenutku Naručitelj ne može odrediti duži rok za isporuku prve tranše od 42 paketa, ali ovim putem takvu



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



mogućnost određivanja dužeg roka transparentno najavljuje svim zainteresiranim subjektima, uz postavljanje jasnoga i objektivnog ograničenja takvoj izmjeni.

Rok isporuke ne smije biti duži od najviše 10 dana za svaku narudžbu higijenskih potrepština od naloga Naručitelja, a nalog za isporuku će ponuditelju uputiti telefonskim ili pisanim putem. Ponuditelj je dužan isporuku najaviti naručitelju minimalno 24 sata prije, telefonski ili pisanim putem. Isporuke se moraju organizirati samo radnim danima i moraju biti na lokaciji isporuke najkasnije do 15.00 sati.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom, koji ovjeravaju ovlaštene osobe Naručitelja i ovlaštene osobe odabranog ponuditelja.

U slučaju nedostataka, Naručitelj i odabrani ponuditelj će opisati nedostatke koji se mogu otkloniti, a uočeni su prilikom uobičajenog pregleda robe, s naznakom roka za otklanjanje nedostataka. Za robu u odnosu na koju nisu uočeni nedostaci, dan dostavnice (otpremnice) ili zapisnika ili drugog odgovarajućeg dokumenta smatra se danom prihvata robe. Naručitelj će ponuditelja obavijestiti o eventualnim skrivenim nedostacima, u rokovima propisanim odredbama kojima se uređuju obvezni odnosi.

4.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog 2).

Količina predmeta nabave je okvirna. Stvarna količina realizirana tijekom trajanja ugovora može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti količine navedene u Troškovniku. Naručitelj će ponuditelju platiti iznos prema stvarno iskorištenim količinama predmeta nabave. Dakle, u slučaju veće ili manje količine od predviđene (okvirne), odabrani ponuditelj nema pravo na dodatnu naknadu koja nije uključena u jediničnu cijenu robe, s obzirom da je jedinična cijena nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, a ponuđena cijena mora uključivati sve troškove i popuste.

4.4. Troškovnik i način određivanja cijene ponude te Tehničke specifikacije

Upute vezane uz iskazivanje cijena i Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2 Dokumentacije. Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Dokumentacije. Ispunjeni Troškovnik se prilaže kao sastavni dio elektroničke ponude.

Ispunjeni Troškovnik se prilaže kao sastavni dio elektroničke ponude. U Troškovniku se iskazuju cijene s najviše dva decimalna mjesta.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu zaokruženu na dva decimalna mjesta za svaku stavku troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno. U Troškovniku se upisuju cijene bez mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu s jednim decimalnim mjestom, smatrat će se da je na drugom decimalnom mjestu nula (npr. iznos upisan kao "100,5" će se uzeti kao "100,50"). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu bez decimalnih mjesta, smatrat će se da je na decimalnim mjestima nula (npr. iznos upisan kao "100" će se uzeti kao "100,00"). Ukoliko ponuditelj upiše cijenu s tri ili više decimalnih mjesta, jedinična cijena će se odrediti primjenom matematičkih pravila zaokruživanja na veći ili manji broj (npr. iznos upisan kao "100,12345" će se uzeti kao "100,12", a iznos upisan kao "100,45678" će se uzeti kao "100,46").

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno ili se upisuje 0,00 (nula), a na mjesto predviđeno za upis ukupne cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ukupne cijene ponude bez PDV-a.

Popust i svi troškovi povezani s pakiranjem i isporukom higijenskih potrepština moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Upute vezane uz tehničke specifikacije ponuđenih proizvoda:

Specifikacija s relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave, karakteristikama, opisom i traženim količinama nalazi se u Troškovniku (Prilog 2) ove Dokumentacije. U Troškovniku se upisuje naziv proizvođača i naziv proizvoda koji se nudi s količinom punjenja, bez mijenjanja ostalih podataka (opis predmeta nabave, jedinica mjere, količina). Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da se u predviđenom stupcu pod nazivom „Upisati DA ili NE“ u stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ ovisno da li ponuđeno vozilo ispunjava minimalne tehničke karakteristike.

Ako nije drugačije definirano, zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba moraju zadovoljiti.

Ponuditelji nisu obvezni obrazac Troškovnika ovjeravati i/ili potpisivati.

Kriterij jednakovrijednosti predmeta nabave:

Tehničke specifikacije ne upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, norme, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. U slučaju da se u tehničkim specifikacijama ili u Dokumentaciji ipak upućuje na navedeno, Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt kao dokaz da se ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije dostavlja potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja uz ponudu.

Odredbe iz ove točke Dokumentacije se utvrđuju za sve gospodarske subjekte u ponudi pojedinačno pa je navedenu Izjavu potrebno je dostaviti za svaki gospodarski subjekt u ponudi (u slučaju zajednice ponuditelja navedene dokaze je potrebno dostaviti za svakog člana zajednice, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja).

Obrazac Izjave nalazi se kao Prilog 3. Dokumentacije.

6. DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku sposobnost.

Odredbe iz točke 6.1. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno, odnosno navedeni dokaz je potrebno dostaviti za ponuditelja ili za svakog člana zajednice ponuditelja, za sve podugovaratelje te za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja.

Odredbe iz točke 6.2. mogu dokazati kumulativno.

6.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokaz potrebno je dostaviti za svaki gospodarski subjekt u postupku nabave (za ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja).

6.2. Uvjeti tehničke sposobnosti

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi treba priložiti Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021. - 2024. godina) kojim dokazuje zadovoljavajuće izvršenje isporuka s istim ili sličnim predmetom isporuke kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Za izračun ukupne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir najviše dvije reference koje moraju sadržavati sljedeće podatke:

- opis robe / predmeta isporuke (iz kojega je vidljivo da se radi istoj ili sličnoj robi kao što je predmet nabave),
- podatci o primatelju robe (naziv druge ugovorne strane i kontakt podatci osobe za provjeru reference prema potrebi – minimalno ime i prezime osobe za kontakt, e-mail ili br. tel.),
- vrijednost isporučene robe bez PDV-a (pri čemu je potrebno navesti vrijednost one robe koja je ista ili slična predmetu nabave),
- vrijeme završetka isporuke robe.

Pod istim ili sličnim predmetom nabave podrazumijeva se isporuka higijenskih potrepština.

U slučaju da ponuditelj vrijednost usluga iskaže u valuti različitoj od valute EUR (euro), Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB - Tečajna lista za klijente HNB-a) koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj HNB za mjesec u kojemu je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Ukoliko je predmet konverzije HRK, prilikom preračunavanja protuvrijednosti Naručitelj će koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

7. VRSTA I UVJETI JAMSTVA

Odabrani ponuditelj dužan je najkasnije u roku 10 (deset) dana od obostranog potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



115/12, 82/17 i 154/22) i odredbama Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20 i 114/22, 6/2024), u iznosu 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti minimalno 60 dana dulji od roka za izvršenje usluga koje su predmet nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovora o nabavi, kao i u slučajevima zakašnjenja s ispunjenjem ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te donijeti novu odluku o odabiru ili poništiti postupak javnog nadmetanja.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora ili zakašnjenja ugovaratelja, ugovaratelj je u obvezi dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili dodatak postojećeg jamstva s produljenim rokom trajanja. U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o nabavi koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti dodatak postojećem jamstvu izdan na razmjerno uvećani iznos, tako da jamstvo iznosi 10% nove ukupne vrijednosti ugovora s dodacima ili dodati novo jamstvo za razliku iznosa. Novo jamstvo ili dodatak postojećeg jamstva je ugovaratelj obavezan dostaviti u roku 10 dana od sklapanja dodatka ugovoru kojim se povećava ugovorna cijena ili produljuje rok isporuke. U slučaju da odabrani ponuditelj propusti dostaviti novo jamstvo, odnosno dodatak postojećem sukladno gore navedenim odredbama, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo ili dodatak postojećem jamstvu u gore navedenim rokovima, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist REHABILITACIJSKOG CENTRA ZA STRES I TRAUMU, IBAN: Naručitelja: HR33 23600001101535462, Model: 00, Poziv na broj: OIB ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odredbe koje se odnose na zadužnicu ili bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti ugovaratelju u roku 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

8. UGOVORNA KAZNA

U slučaju neizvršavanja ugovorne obveze, odnosno kašnjenja s isporukom izvršit će se penalizacija odnosno kazna koja će se na teret odabranog ponuditelja obračunavati po 0,5 % (pola posto) od ukupne vrijednosti jedne narudžbe za svaki kalendarski dan zakašnjenja.

Ugovornu kaznu Naručitelj naplaćuje uskratno plaćanja u navedenom iznosu.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne iznos od 5% ukupno ugovorenog iznosa, a izvršitelj nastavi kasniti s izvršenjem obveze iz ugovora, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor.

Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu koja je veća od 5% vrijednosti Ugovora, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, umanjenu za vrijednost plaćene ugovorne kazne.

9. ODREDBE O PONUDI

9.1. Oblik i način izrade ponuda

Jezik postupka i ponude je hrvatski jezik te latinično pismo.

Ponuda mora biti izrađena u obliku i na način kako je naznačeno u Dokumentaciji.

Sve stranice dijelova ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem potrebno je numerirati na način da se označi redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica kroz redni broj stranice.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije. Nisu dopustive alternativne ponude.

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i podugovaranje:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata te dati ugovor u podugovaranje.

U zajedničkoj ponudi ili ukoliko se dio ugovora namjerava ustupiti podugovaratelju, mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina ili vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj. Zajednica solidarno odgovara za obveze preuzete Ugovorom. Ponuda zajednice mora biti potpisana od strane svih članova zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Slijedom toga, također drugi gospodarski subjekt mora potpisati Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje – Prilog 3. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponudi, Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom / načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču, zastupniku, distributeru i sl.).

9.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora minimalno sadržavati sljedeće:

- 1) Popunjeni Ponudbeni list – Prilog 1,
- 2) Popunjeni Troškovnik – Prilog 2,
- 3) Izjava o nepostojanju razloga za isključenje – Prilog 3,



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



4) Dokaze tražene točkom 6. Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 5. i 6. Dokumentacije, a u slučaju izostanka dostave, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u roku koji odredi Naručitelj dostavi odgovarajući dokaz.

9.3. Način dostave ponuda

Cjelovita ponuda se dostavlja u digitalnom obliku putem elektroničke pošte na adresu info@rctzg.hr s naznakom „Nabava paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za Korisnike projekta „Kod kuće je najbolje – neka tako i ostane“.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, dostavlja odvojene dijelove u papirnatom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici Naručitelju. Ukoliko ga dostavlja posredno (primjerice poštom), na prednjoj strani omotnice treba biti naznačeno:

REHABILITACIJSKI CENTAR ZA STRES I TRAUMU

Zagreb, Kvaternikov trg 12,

HR-10000 Zagreb

Predmet: Nabava paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za
Korisnike projekta „Kod kuće je najbolje – neka tako i ostane“
- NE OTVARAJ - dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno -

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

9.4. Rok dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **27. veljače 2024. godine do 12:00 sati (CET)**.

Otvaranje ponuda održat će članovi Odbora za nabavu **dana 27. veljače 2024. godine u 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno.



Sufinancira
Europska unija



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.
Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

11. ROK, NAČIN I UVJET PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa po uredno izvršenoj isporuci, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 30 dana.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće. Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

12. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA O REZULTATIMA NADMETANJA, SKLAPANJE UGOVORA TE OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave dostaviti na isti način na koji je objavljena osnovna Dokumentacija.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon donošenja Odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranoj ponudi. Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor i donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

Ugovorne strane ovlaštene su izmijeniti Ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako takve izmjene nisu značajne, a izmjene se ne smatraju značajnima ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjenom se ne unose uvjeti, koji bi da su bili dio prvotnog postupka nabave, omogućili uključivanje drugih ponuditelja različitih od onih koji su prvotno odabrani;
- izmjena ne bi dovela do dodjele ugovora o nabavi ponuditelju različitom od onog kojem je prvotno dodijeljen ugovor o nabavi;
- izmjene ne mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije predviđen ovom Dokumentacijom.

Sve izmjene i dopune ugovora o nabavi ugovorne strane sačinjit će u pisanom obliku.



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija



RCT ZAGREB

zaželi
Prevenција
institucionalizacije



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



POPIS PRILOGA:

- Prilog 1: Ponudbeni list,
- Prilog 2: Troškovnik,
- Prilog 3: Izjava o nepostojanju razloga za isključenje,
- Prilog 4: Popis izvršenih isporuka robe.

Predlošci obrazaca koji se nalaze u prilogu te čine sastavni dio Dokumentacije nisu obvezni za korištenje, no njihov sadržaj je obvezujući. Tekst Dokumentacije i popratne dokumentacije koju je Naručitelj objavio kao Prilog 1 i Prilog 2 ne smije se mijenjati i nadopunjavati.



ESF+
**Učinkoviti ljudski
potencijali**



**Sufinancira
Europska unija**