Prilog 1

# PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Udruga osoba s invaliditetom „MI“ – VALPOVO, Dvorac 1, 31550 Valpovo

**Predmet nabave:** Nabava higijenskih potrepština

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podaci o ponuditelju:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | | | | DA[[1]](#footnote-2) NE | |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | | |  | |
| OIB[[2]](#footnote-3) |  | | | Broj računa |  |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | | | | DA[[3]](#footnote-4) NE | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |  | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa |  |

**Cijena ponude u eurima:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost[[4]](#footnote-5) |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**Broj dijelova ponude:** \_\_\_\_

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Prilog II - dodatak I Ponudbenom listu**[[5]](#footnote-6)

# PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |  | | |
| OIB[[6]](#footnote-7) |  | | | Broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |  | | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa | |  |
| Roba koju će isporučiti član zajednice ponuditelja: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom: | | | | | | |
| -  -  - | | | | | | |
| Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe: | | | | | | |
| -  - | | | | | | |

**Prilog III - dodatak II Ponudbenom listu**[[7]](#footnote-8)

# PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja | | | |  | | |
| Skraćena tvrtka | | | |  |  | |
| OIB[[8]](#footnote-9) |  | | | Broj računa |  | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | DA NE | | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |  | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |  | | |
| Broj telefona | |  | | Broj faksa | |  |
| Roba koju će isporučiti podizvoditelj: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom: | | | | | | |
| -  -  - | | | | | | |
| Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe: | | | | | | |
| -  - | | | | | | |

Prilog IV

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ POSTUPKA NABAVE**

Sukladno poglavlju 3. Dokumentacije za nadmetanje, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

**IZJAVU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ja, |  | |
|  | (ime, prezime i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ovlaštene osobe) | |
| iz |  | |
|  | (adresa stanovanja) | |
| kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta: | |  |
|  | | |
|  | (naziv, adresa i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta) | |

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gospodarski subjekt, za sebe osobno, za sve članove upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela gospodarskog subjekta i za sve osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, da:

* niti gospodarski subjekt, niti ja, niti osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nismo pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
* je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
* gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, da imovinom gospodarskog subjekta ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
* gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Slijedom navedenog izjavljujem da niti za gospodarski subjekt, niti za mene osobno, niti za osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne postoje razlozi isključenja iz postupka nabave navedeni u poglavlju 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (mjesto i datum) | M.P. | (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja) |

**Prilog V**

**Naručitelj: :** Udruga osoba s invaliditetom „MI“ – VALPOVO, Dvorac 1, 31550 Valpovo

**Predmet nabave:** Nabava higijenskih potrepština

# IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave ***Nabava higijenskih potrepština,*** u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**M.P.** (vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Prilog VI – Prijedlog Ugovora

**Udruga osoba s invaliditetom „MI“ – VALPOVO,** Dvorac 1, 31550 Valpovo OIB: 07855944028, kojeg

zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u daljnjem tekstu Kupac ili Naručitelj ili NOJN

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u daljnjem tekstu Prodavatelj

Sklopili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine slijedeći

# PRIJEDLOG UGOVORA

**o nabavi higijenskih potrepština**

**Predmet ugovora**

**Članak 1.**

Predmet ovog ugovora su uvjeti i način nabave higijenskih potrepština po provedenom postupku nabave (u daljnjem tekstu: roba), za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Naručitelj ili NOJN), javno nadmetanje za Nabavu higijenskih potrepština, objavljeno dana 25. siječnja 2024. godine na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Prodavatelj je dužan isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi.

Prodavatelj je obvezan naručenu robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja, a rok isporuke robe na temelju narudžbenice ne može biti dulji od 5 kalendarska dana.

**Članak 2.**

Prodavatelj se obvezuje opskrbljivati Kupca robom iz ugovorenog popisa (Troškovnik) robe koji je predmet Ugovora, i to po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, a koji je kao privitak sastavni dio ovog Ugovora.

Prodavatelj se obvezuje isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i u Troškovniku.

Prodavatelj je obvezan isporučivati robu koju je naveo u troškovniku (naziv proizvođača i proizvođački naziv proizvoda).

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju nepredvidivih okolnosti Prodavatelj može isporučiti zamjenske artikle odnosno robu iste vrijednosti i jednake kvalitete, ali drugih proizvođača koji svojim karakteristikama, kvalitetom i količinom odgovaraju onima određenim u tablici Troškovnika. Cijene određene u predmetnom Troškovniku ne mogu se mijenjati. Prodavatelj se obvezuje od Naručitelja, prije prve isporuke zamjenskih artikala zatražiti suglasnost u kojoj mora dokazati postojanje nepredvidivih okolnosti. Nepredvidive okolnosti su one okolnosti koje Prodavatelj nije mogao predvidjeti u trenutku predaje svoje ponude. Prodavatelj ne smije isporučivati zamjenske artikle prije nego dobije suglasnost naručitelja,

Ugovorena cijena robe iz Troškovnika iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURA bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURA s PDV-om.

**Narudžbe i dostave**

**Članak 3.**

Isporuka sve robe koja je predmet ovog Ugovora se mora obaviti kroz period od 32 mjeseca. Isporučitelj se obvezuje tijekom navedena 32 mjeseca isporučiti robu prema narudžbenici.

Prodavatelj se obvezuje robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja sukladno narudžbenici Naručitelja jednom mjesečno.

Naručitelj se obvezuje Prodavatelju dostavljati narudžbenicu za točnu količinu robe minimalno 5 dana prije dana isporuke robe.

Prodavatelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dopremljenu odgovarajućim vozilima na mjesto isporuke. Higijenske potrepštine isporučuju se pakirane u ambalaži koja može biti kartonska kutija ili od drugog biorazgradivog i/ili recikliranog materijala. Prašak za veš/rublje se također obavezno dostavlja unutar ambalaže.

Kod odabira ambalaže za pakiranje paketa potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.

Prodavatelj se obvezuje o svom trošku istovariti robu i složiti ih u prostoriju i/ili na mjesto koje mu odredi Naručitelj.

**Članak 4.**

Kupac će tijekom vremena na koje je zaključen ovaj Ugovor od Prodavatelja naručivati robu iz članka 1. i 2. ovog Ugovora prema stvarnim potrebama te nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u Troškovniku. Isporuka manje ili veće količine od one navedene u Troškovniku, a do iznosa ovog Ugovora iz članka 2. ne predstavlja izmjenu ugovora.

**Članak 5.**

Prodavatelj se obvezuje isporučivati Kupcu robu po primljenoj narudžbi u roku isporuke iz članka 3. stavak 3. ovog Ugovora, i to radnim danom od ponedjeljka do petka.

Prodavatelj se obvezuje vršiti isporuku robe svojim prijevoznim sredstvima na sljedeću lokaciju:

* Valpovo, Kralja Petra Krešimira IV. 6b

prema količinama navedenim u narudžbenici.

Prodavatelj je obvezan robu isporučiti uz dostavnicu, otpremnicu odnosno dostavni dokument Prodavatelja kao popratni dokument.

**Članak 6.**

Prodavatelj se obvezuje da će u potpunosti poštovati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog Ugovora, posebno u odnosu na kvalitetu robe i rok valjanosti proizvoda.

**Prigovor (reklamacija)**

**Članak 7.**

Kupac prilikom isporuke ima pravo prigovora Prodavatelju na dostavu robe, ukoliko ista ne odgovara naručenoj količini i kvaliteti.

Kupac dostavlja prigovor Prodavatelju odmah prilikom isporuke, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke.

Prigovor na isporuku prilikom primopredaje utvrđuje se na dostavnici ili otpremnici ili pisanim putem Prodavatelju.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, Prodavatelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 10 dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda i/ili zamjenu neispravnih proizvoda.

Ukoliko Kupac nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te u roku najkasnije od 10 dana isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete. Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Kupac neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa.

Prodavatelj je obvezan preuzeti robu na koju je uložen prigovor i zamijeniti ju odgovarajućom količinom i kvalitetom odmah po primitku prigovora, a najkasnije u roku 10 dana.

Ukoliko Kupac nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete.

Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Kupac neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

**Članak 8.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iznosi 10% od vrijednosti ugovora (cijene bez PDV-a).

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka Ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije plative "na prvi poziv" i "bez prigovora" ili bjanko zadužnice.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka ugovora Prodavatelj će dostaviti u roku od petnaest (10) dana od dana potpisivanja ovog ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana duljim od trajanja ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, zadužnice ili bjanko zadužnice. Prodavatelj može dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Prodavatelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza u roku od 15 dana.

**Cijene i podmirenje obveza**

**Članak 9.**

U ugovorenoj cijeni iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, po jedinici proizvoda, uključeni su svi zavisni troškovi Prodavatelja kao i troškovi prijevoza i isporuke robe, istovar robe i slaganje robe u prostoriju koju odredi Naručitelj, te popust bez poreza.

Iznos obračunatog PDV-a (ako se obračunava) iskazuje se na računu zasebno po pojedinim proizvodima.

Jedinične cijene robe tijekom trajanja ovog Ugovora ne mogu se mijenjati.

**Članak 10.**

Prodavatelj odobrava Kupcu odgodu plaćanja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

**Članak 11.**

Kupac se obvezuje podmiriti račun u roku utvrđenom u prethodnom članku, dok se Prodavatelj obvezuje izvršiti fakturiranje Kupcu, temeljem svake pojedine isporuke po distributivnim centrima. Račun će se Kupcu dostavljati odmah putem e-maila u PDF formatu s naznakom osobe odgovorne za ispostavu računa. Plaćanja se izvršavaju transakcijski.

**Članak 12.**

Bilo koja informacija i podatak, uključujući i osobne podatke, bez obzira na to kako se do njih došlo, a koja se izravno ili neizravno odnosi na ugovorne strane ovog Ugovora, njihovo poslovanje, uključujući i međusobni ugovorni odnos, smatrat će se povjerljivim podatkom. Sukladno navedenom, otkrivanje podataka prethodno navedenih bilo kojoj trećoj osobi, fizičkoj ili pravnoj, je zabranjeno.

U slučaju povrede odredaba ovog članka ugovorna strana koja je u povredi će drugoj strani biti odgovorna za svaku time prouzročenu štetu.

Obveza čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi trajno i nakon raskida, otkaza ili isteka trajanja ovog Ugovora.

**Završne odredbe**

**Članak 13.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, isti može jednostrano raskinuti i prije isteka roka iz članka 1. ovog Ugovora.

Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisano izvijestiti o razlogu zbog kojeg raskida ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave pisanog izvješća o raskidu ugovora.

**Članak 14.**

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sačinjene u pisanom obliku.

**Članak 15.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi pravno relevantni propisi Republike Hrvatske.

**Članak 16.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine koji je ujedno i dan početka primjene i traje 32 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

**Članak 17.**

Eventualne sporove nastale u primjeni odredaba ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, u protivnom se ugovara nadležnost suda u Zagrebu.

**Članak 18.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Valpovu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za Prodavatelja: Za Kupca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ljiljana Ivanović

Predsjednica Udruge

1. U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-3)
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-7)
7. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja. [↑](#footnote-ref-8)
8. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-9)