

Dokumentacija za nadmetanje

Javno nadmetanje

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Nabava higijenskih potrepština

Europski socijalni fond plus

Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“

„Zaželi – prevencija institucionalizacije“

Valpovo, 25.01.2024.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o Naručitelju	4
1.2	Osoba zadužena za kontakt.....	4
1.3	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
1.4	Vrsta postupka nabave.....	4
1.5	Vrsta ugovora o nabavi.....	4
1.6	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7	Početak postupka nabave.....	5
1.8	Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje.....	5
2.	PREDMET NABAVE	5
2.1	Opis predmeta nabave	5
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3	Količina predmeta nabave	6
2.4	Tehničke specifikacije	6
2.5	Mjesto isporuke robe	6
2.6	Rok i način isporuke robe.....	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
4.1	Pravna i poslovna sposobnost	9
4.2	Financijska sposobnost.....	9
4.3	Tehnička i stručna sposobnost	9
4.4	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja.....	9
4.5	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	10
4.6	Pravila dostavljanja dokumenata	10
5.	PONUDA	10
5.1	Sadržaj ponude (popis dokumenta koji je potrebno dostaviti)	10
5.2	Način izrade ponude	11
5.3	Način određivanja cijene ponude.....	11
5.4	Kriterij za odabir ponude	12
5.5	Jezik i pismo ponude	12

5.6	Rok valjanosti ponude	12
6.	OSTALE ODREDBE	12
6.1	Odredbe o zajednici ponuditelja	12
6.2	Odredbe o podizvoditeljima	12
6.3	Jamstva.....	13
6.4	Datum i vrijeme za dostavu ponuda	14
6.5	Način dostave ponude.....	14
6.6	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	15
6.7	Rok, način i uvjeti plaćanja	15
6.8	Neuobičajeno niska cijena.....	15
7.	Prilozi.....	16
	PONUDBENI LIST.....	17
	PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA	18
	PODACI O PODIZVODITELJIMA.....	19
	IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ POSTUPKA NABAVE	20
	IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	22
	PRIJEDLOG UGOVORA	23

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i adresa Naručitelja: Udruga osoba s invaliditetom „MI“- VALPOVO, Dvorac 1,
31550 Valpovo

OIB Naručitelja: 07855944028

Broj telefona: 0976135214

Adresa elektroničke pošte: ljilja080@gmail.com

**Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.*

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2 Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Višnja Dorić

Broj telefona: 031/500-842

Adresa elektroničke pošte: visnja.doric@lag-karasica.com

1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

- PG VRBANIĆ, obrt za poljoprivredu i usluge vl. Ivan Vrbanić, Petrijevci, Republike 184
- OPG IVAN VUČKOVIĆ, Gat, Stjepana Radića 52
- OPG KRUNOSLAV VUČKOVIĆ, Gat, Stjepana Radića 54
- OPG ŽELJKO VUČKOVIĆ, Gat, Kralja Zvonimira 8

NOJN ne smije sklopiti ugovor o nabavi u ovom postupku nabave s gore navedenim gospodarskim subjektom niti u svojstvu ponuditelja niti u svojstvu člana zajednice ponuditelja niti u svojstvu podugovaratelja.

1.4 Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Postupak javnog nadmetanja započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju (dalje: OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (dalje: DzN). OoN i DzN istodobno su objavljeni na stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 89.000,00 eura bez PDV-a.

1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Datum objave Obavijesti o nadmetanju je 25.01.2024.

1.8 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje isključivo pisanim zahtjevom dostavljenim na e-mail: visnja.doric@lag-karasica.com, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan objaviti pojašnjenje na www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda.

Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. Naručitelj je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN, odnosno na www.strukturnifondovi.hr. Ako su izmjene DzN značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a najmanje osam dana.

2. PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava higijenskih potrepština sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponudena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske te zadovoljiti tražene odredbe - uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan, kao sastavni dio svoje ponude, za svaki ponudeni proizvod, dostaviti obavijest o proizvodu/deklaraciju/specifikaciju o ponuđenom proizvodu.

Prilikom isporuke robe, uz svaku vrstu robe Ponuditelj mora dostaviti i obavijest o proizvodu (deklaraciju) sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (Narodne novine br. 39/13, 47/14, 114/18 i 53/22).

Za stavku Troškovnika broj 9. (Univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju svih površina) ponuditelj je dužan dostaviti presliku Rješenja o upisu u Registar biocidnih pripravaka. Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave i Troškovnika.

Naručitelj zadržava pravo tijekom trajanja ugovora uzorke poslati na mikrobiološku analizu. Ukoliko uzorci ne budu bili dogovarajući, trošak testiranja snosi odabrani ponuditelj.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.5 Mjesto isporuke robe

Roba se isporučuje na sljedeće lokacije, a što se utvrđuje narudžbenicom ili drugačije:

1. Valpovo, Kralja Petra Krešimira IV. 6b

2.6 Rok i način isporuke robe

Ugovor o nabavi se sklapa na rok od 32 mjeseca.

Rok isporuke robe proteže se na 32 mjeseca od dana potpisa Ugovora kroz jednu zasebnu isporuku svakog mjeseca. Vrsta i točna količina robe za mjesečnu isporuku će se odrediti narudžbenicom. Odabrani ponuditelj je obvezan naručenu robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja, a rok isporuke robe na temelju narudžbenice, naloga ili drugog dokumenta ili mail poruke ne može biti dulji od 5 kalendarskih dana od dostave narudžbenice.

Prilikom isporuke robe Naručitelj će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 10 dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda i/ili zamjenu neispravnih proizvoda.

Ukoliko Kupac nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te u roku najkasnije od 10 dana isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete. Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Kupac neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu u originalnom pakiranju i dopremljenu odgovarajućim vozilima na mjesto isporuke. Higijenske potrepštine isporučuju se pakirane u ambalaži koja može biti kartonska kutija ili od drugog biorazgradivog i/ili recikliranog materijala. Prašak za veš/rublje se također obavezno dostavlja unutar ambalaže.

Kod odabira ambalaže za pakiranje proizvoda potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe osobno, za sve članove upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela gospodarskog subjekta, za sve osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, te mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ogladni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje stoga podizvoditelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.

Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2 Financijska sposobnost

- Dokaz o solventnosti ponuditelja - dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija BON-2, odnosno SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument.

Dokazom o solventnosti ponuditelj dokazuje da nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu. U period posljednjih 6 mjeseci za koje se izdaje dokaz solventnosti mora biti uključen dan početka postupka nabave.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost dokazati i drugim dokazom, različitim od onog traženog u Dokumentaciji za nadmetanje, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave 2024. godina i tijekom 2 godine koje prethode toj godini (2022. i 2023. godina) uredno isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Dokaz koji dostavlja ponuditelj radi dokazivanja sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje je Popis glavnih isporuka robe koji mora sadržavati:

- Predmet isporuke,
- Početak i završetak isporuke
- Vrijednost isporuke,
- Podaci o naručitelju robe, odnosno drugoj ugovornoj strani,
- Kontakt podaci naručitelja, druge ugovorne strane kod koje Naručitelj može izvršiti provjeru istinitosti navoda iz Popisa glavnih isporuka (minimalno broj telefona i e-mail te ime i prezime osobe).

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.2. i 4.3.

4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

4.6 Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude (popis dokumenta koji je potrebno dostaviti)

Ponuda sadrži:

- sadržaj ponude
- popunjeni ponudbeni list (*Prilog I*),

- popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja) (*Prilog I i Prilog II*),
- popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e) (*Prilog III*),
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (*Prilog IV*),
- tražene dokaze sposobnosti,
- popunjen i potpisan troškovnik,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- obavijesti o proizvodu/deklaracije/specifikacije o ponuđenom proizvodu za svaki ponuđeni proizvod iz Troškovnika, prema točki 2.1. Opis predmeta nabave,
- izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (*Prilog V*).
- Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora (*Prilog VI*).

5.2 Način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom–vrpcom koja se provlači kroz sve listove ponude i čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u eurima.
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku iz ponudbenog troškovnika
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

5.4 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je pristigla ranije.

5.5 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. U slučaju postojanja sumnje u istinitost i ispravnost prijevoda dokumenta dostavljenog od strane ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zatražiti od ponuditelja dostavu prijevoda navedenog dokumenta izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja. Ukoliko Ponuditelj ne ispunji navedeni uvjet, Naručitelj zadržava pravo odbijanja ponude navedenog Ponuditelja iz postupka.

5.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravila o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6.2 Odredbe o podizvoditeljima

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
 - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:
 - naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
 - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:
 - promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 - uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
 - uvjete iz točke 3 Dokumentacije
 - uvjete iz točke 4 Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.
- Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.
- Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:
 - Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja
 - Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

6.3 Jamstva

- Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 1.000,00 eura s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, zadužnice ili bjanko zadužnice. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:
 - da je korisnik garancije Udruga osoba s invaliditetom „MI“ - VALPOVO,

- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos u slučaju:
 - odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - neprihvatanja ispravka računске greške
 - odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi ili
 - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.
- Umjesto bankarske garancije, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu od 1.000,00 eura na račun Naručitelja u Privrednoj banci d.d., IBAN: HR5423400091111049576, model: HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja.
- U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu ili novčani polog prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude/novčani polog vraća se ponuditelju u roku od 10 dana od sklapanja ugovora o nabavi ili dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana duljim od roka važenja ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, zadužnice ili bjanko zadužnice. Gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.
- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.
- Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza u roku od 15 dana.

6.4 Datum i vrijeme za dostavu ponuda

- Ponuda bez obzira na način dostave mora biti zaprimljena kod naručitelja najkasnije do **05.02.2024. godine do 14:00 sati**.
- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.
- Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.5 Način dostave ponude

- Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti navedeno: naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
- Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
- Na omotnici treba navesti adresu Naručitelja na koju se obvezno dostavlja ponuda:

Udruga osoba s invaliditetom „MI“ -

Valpovo

Dvorac 1

31550 Valpovo

„Nabava higijenskih potrepština“

NE OTVARAJ – PONUDA ZA

NADMETANJE

NAPOMENA:

- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.
- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Rok plaćanja: 30 dana od zaprimanja računa.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robe koje će isporučiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.8 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od

ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

7. Prilozi

- Prilog I - Ponudbeni list
- Prilog II – Podaci o članovima zajednice ponuditelja
- Prilog III – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog IV – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
- Prilog V - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- Prilog VI – Prijedlog Ugovora

Prilog 1

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Udruga osoba s invaliditetom „MI“ – VALPOVO, Dvorac 1, 31550 Valpovo

Predmet nabave: Nabava higijenskih potrepština

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvođitelja (zaokružiti)		DA ³ NE	
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude u eurima:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

Broj dijelova ponude: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvođitelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Prilog II - dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Roba koju će isporučiti član zajednice ponuditelja:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe:			
-			
-			

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Prilog III - dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Roba koju će isporučiti podizvoditelj:			
Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom:			
-			
-			
-			
Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe:			
-			
-			

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Prilog IV

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ
POSTUPKA NABAVE**

Sukladno poglavlju 3. Dokumentacije za nadmetanje, osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

IZJAVU

Ja

, []

(ime, prezime i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ovlaštene osobe)

iz []

(adresa stanovanja)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog
subjekta:

[]

(naziv, adresa i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gospodarski subjekt, za sebe osobno, za sve članove upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela gospodarskog subjekta i za sve osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, da:

- niti gospodarski subjekt, niti ja, niti osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nismo pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- gospodarski subjekt nije u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, da imovinom gospodarskog subjekta ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Slijedom navedenog izjavljujem da niti za gospodarski subjekt, niti za mene osobno, niti za osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne postoje razlozi isključenja iz postupka nabave navedeni u poglavlju 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Prilog V

Naručitelj: : Udruga osoba s invaliditetom „MI“ – VALPOVO, Dvorac 1, 31550 Valpovo

Predmet nabave: Nabava higijenskih potrepština

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj:

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave *Nabava higijenskih potrepština*, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Prilog VI – Prijedlog Ugovora

Udruga osoba s invaliditetom „MI“ – VALPOVO, Dvorac 1, 31550 Valpovo OIB: 07855944028, kojeg

zastupa _____, u daljnjem tekstu Kupac ili Naručitelj ili NOJN
i

_____, _____ OIB: _____

kojeg zastupa _____, u daljnjem tekstu
Prodavatelj

Sklopili su dana _____ godine sljedeći

PRIJEDLOG UGOVORA o nabavi higijenskih potrepština

Predmet ugovora

Članak 1.

Predmet ovog ugovora su uvjeti i način nabave higijenskih potrepština po provedenom postupku nabave (u daljnjem tekstu: roba), za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Naručitelj ili NOJN), javno nadmetanje za Nabavu higijenskih potrepština, objavljeno dana 25. siječnja 2024. godine na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Prodavatelj je dužan isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi. Prodavatelj je obvezan naručenu robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja, a rok isporuke robe na temelju narudžbenice ne može biti dulji od 5 kalendarska dana.

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje opskrbljivati Kupca robom iz ugovorenog popisa (Troškovnik) robe koji je predmet Ugovora, i to po vrsti, količini i jediničnoj cijeni, a koji je kao privitak sastavni dio ovog Ugovora.

Prodavatelj se obvezuje isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje i u Troškovniku.

Prodavatelj je obvezan isporučivati robu koju je naveo u troškovniku (naziv proizvođača i proizvođački naziv proizvoda).

Ugovorne strane su suglasne da u slučaju nepredvidivih okolnosti Prodavatelj može isporučiti zamjenske artikule odnosno robu iste vrijednosti i jednake kvalitete, ali drugih proizvođača koji svojim karakteristikama, kvalitetom i količinom odgovaraju onima određenim u tablici

Troškovnika. Cijene određene u predmetnom Troškovniku ne mogu se mijenjati. Prodavatelj se obvezuje od Naručitelja, prije prve isporuke zamjenskih artikala zatražiti suglasnost u kojoj mora dokazati postojanje nepredvidivih okolnosti. Nepredvidive okolnosti su one okolnosti koje Prodavatelj nije mogao predvidjeti u trenutku predaje svoje ponude. Prodavatelj ne smije isporučivati zamjenske artikle prije nego dobije suglasnost naručitelja,

Ugovorena cijena robe iz Troškovnika iznosi _____ EURA bez PDV-a, odnosno _____ EURA s PDV-om.

Narudžbe i dostave

Članak 3.

Isporuka sve robe koja je predmet ovog Ugovora se mora obaviti kroz period od 32 mjeseca. Isporučitelj se obvezuje tijekom navedena 32 mjeseca isporučiti robu prema narudžbenici. Prodavatelj se obvezuje robu isporučivati prema dinamici i potrebama Naručitelja sukladno narudžbenici Naručitelja jednom mjesečno.

Naručitelj se obvezuje Prodavatelju dostavljati narudžbenicu za točnu količinu robe minimalno 5 dana prije dana isporuke robe.

Prodavatelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dopremljenu odgovarajućim vozilima na mjesto isporuke. Higijenske potrepštine isporučuju se pakirane u ambalaži koja može biti kartonska kutija ili od drugog biorazgradivog i/ili recikliranog materijala. Prašak za veš/rublje se također obavezno dostavlja unutar ambalaže.

Kod odabira ambalaže za pakiranje paketa potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.

Prodavatelj se obvezuje o svom trošku istovariti robu i složiti ih u prostoriju i/ili na mjesto koje mu odredi Naručitelj.

Članak 4.

Kupac će tijekom vremena na koje je zaključen ovaj Ugovor od Prodavatelja naručivati robu iz članka 1. i 2. ovog Ugovora prema stvarnim potrebama te nije obvezan naručiti cjelokupnu planiranu količinu navedenu u Troškovniku. Isporuka manje ili veće količine od one navedene u Troškovniku, a do iznosa ovog Ugovora iz članka 2. ne predstavlja izmjenu ugovora.

Članak 5.

Prodavatelj se obvezuje isporučivati Kupcu robu po primljenoj narudžbi u roku isporuke iz članka 3. stavak 3. ovog Ugovora, i to radnim danom od ponedjeljka do petka.

Prodavatelj se obvezuje vršiti isporuku robe svojim prijevoznim sredstvima na sljedeću lokaciju:

- Valpovo, Kralja Petra Krešimira IV. 6b

prema količinama navedenim u narudžbenici.

Prodavatelj je obvezan robu isporučiti uz dostavnicu, otpremnicu odnosno dostavni dokument Prodavatelja kao popratni dokument.

Članak 6.

Prodavatelj se obvezuje da će u potpunosti poštovati pozitivne propise Republike Hrvatske koji se odnose na stavljanje u promet robe koja je predmet ovog Ugovora, posebno u odnosu na kvalitetu robe i rok valjanosti proizvoda.

Prigovor (reklamacija)

Članak 7.

Kupac prilikom isporuke ima pravo prigovora Prodavatelju na dostavu robe, ukoliko ista ne odgovara naručenoj količini i kvaliteti.

Kupac dostavlja prigovor Prodavatelju odmah prilikom isporuke, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke.

Prigovor na isporuku prilikom primopredaje utvrđuje se na dostavnici ili otpremnici ili pisanim putem Prodavatelju.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, Prodavatelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 10 dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda i/ili zamjenu neispravnih proizvoda.

Ukoliko Kupac nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te u roku najkasnije od 10 dana isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete. Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Kupac neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa.

Prodavatelj je obvezan preuzeti robu na koju je uloženi prigovor i zamijeniti ju odgovarajućom količinom i kvalitetom odmah po primitku prigovora, a najkasnije u roku 10 dana.

Ukoliko Kupac nakon isporuke ili prilikom uporabe isporučene robe utvrdi nedostatke glede kvalitete ili količine dužan je o istom obavijestiti Prodavatelja, koji se obvezuje u roku od 24 sata o tome očitovati i povući isporučenu robu te isporučiti robu odgovarajuće količine i kvalitete.

Ukoliko Prodavatelj ne postupi u skladu sa stavkama ovog članka, odnosno ne isporuči robu odgovarajuće kvalitete, Kupac neće izvršiti plaćanje ispostavljenog računa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 8.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iznosi 10% od vrijednosti ugovora (cijene bez PDV-a).

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka Ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije plative "na prvi poziv" i "bez prigovora" ili bjanko zadužnice.

Jamstvo iz stavka 1. ovog članka ugovora Prodavatelj će dostaviti u roku od petnaest (10) dana od dana potpisivanja ovog ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana duljim od trajanja ovog Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“, zadužnice ili bjanko zadužnice. Prodavatelj može dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice daje novčani polog za postotni dio svog dijela ugovora, a koji kumulativno moraju iznositi 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Prodavatelju nakon izvršenja svih ugovornih obveza u roku od 15 dana.

Cijene i podmirenje obveza

Članak 9.

U ugovorenoj cijeni iz Troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, po jedinici proizvoda, uključeni su svi zavisni troškovi Prodavatelja kao i troškovi prijevoza i isporuke robe, istovar robe i slaganje robe u prostoriju koju odredi Naručitelj, te popust bez poreza.

Iznos obračunatog PDV-a (ako se obračunava) iskazuje se na računu zasebno po pojedinim proizvodima.

Jedinične cijene robe tijekom trajanja ovog Ugovora ne mogu se mijenjati.

Članak 10.

Prodavatelj odobrava Kupcu odgodu plaćanja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

Članak 11.

Kupac se obvezuje podmiriti račun u roku utvrđenom u prethodnom članku, dok se Prodavatelj obvezuje izvršiti fakturiranje Kupcu, temeljem svake pojedine isporuke po distributivnim centrima. Račun će se Kupcu dostavljati odmah putem e-maila u PDF formatu s naznakom osobe odgovorne za ispostavu računa. Plaćanja se izvršavaju transakcijski.

Članak 12.

Bilo koja informacija i podatak, uključujući i osobne podatke, bez obzira na to kako se do njih došlo, a koja se izravno ili neizravno odnosi na ugovorne strane ovog Ugovora, njihovo poslovanje, uključujući i međusobni ugovorni odnos, smatrat će se povjerljivim podatkom. Sukladno navedenom, otkrivanje podataka prethodno navedenih bilo kojoj trećoj osobi, fizičkoj ili pravnoj, je zabranjeno.

U slučaju povrede odredaba ovog članka ugovorna strana koja je u povredi će drugoj strani biti odgovorna za svaku time prouzročenu štetu.

Obveza čuvanja tajnosti podataka ostaje na snazi trajno i nakon raskida, otkaza ili isteka trajanja ovog Ugovora.

Završne odredbe

Članak 13.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, isti može jednostrano raskinuti i prije isteka roka iz članka 1. ovog Ugovora.

Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisano izvijestiti o razlogu zbog kojeg raskida ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana, računajući od dana dostave pisanog izvješća o raskidu ugovora.

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su samo ako su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 15.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugi pravno relevantni propisi Republike Hrvatske.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu _____ godine koji je ujedno i dan početka primjene i traje 32 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Članak 17.

Eventualne sporove nastale u primjeni odredaba ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, u protivnom se ugovara nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Valpovu, _____.

Za Prodavatelja:

Za Kupca:

Ljiljana Ivanović
Predsjednica Udruge