

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)  
(POSTUPAK NABAVE S OBVEZONOM OBJAVOM)**

**NAZIV PROJEKTA:** Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite zgrade Hrvatskog glazbenog zavoda, Gundulićeva 6, Zagreb

**NAZIV NABAVE:** Pružanje usluga stručnog nadzora i koordinatora radova nad cjelovitom i energetsom obnovom zgrade HGZ-a

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** EU-01-2024

**DATUM OBJAVE:** 08. siječnja 2024.

**1. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA  
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o Naručitelju:**

**Naziv naručitelja:** Hrvatski glazbeni zavod

**Adresa:** Gundulićeva 6 HR-10000 Zagreb

**OIB:** 93966915493

**Broj telefona:** +385 (0)1 48 30 822

**Internet stranica:** <https://hgz.hr>

**1.2. Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima)**

**Ime i prezime:** Julija Dončević

**Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:** [julija@emda.hr](mailto:julija@emda.hr)

**Broj telefona:** +385953443889

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**1.3. Vrsta postupka nabave**

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) sukladno primjenjivim Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

**1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije**

Poziv na dostavu ponude s priložima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

**1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije**

Gospodarski subjekti su ovlaštteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom „**za nabavu usluga stručnog nadzora i koordinatora radova**“ isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.), dok će Naručitelj pitanja i odgovore objavljivati na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od objave izmjene. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjerenom produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

## 1.6. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastana ili podružnice.

## 1.7. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj u provedbi postupka nabave postupa sukladno odredbama Pravila za provedbu postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa.

Sukladno navedenom, Naručitelj se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ODVJETNIČKI URED NEVEN VUČKOVIĆ, Zagreb
- HRVATSKI GLAZEBNI ZAVOD d.o.o., Zagreb
- EMDA d.o.o. Zagreb
- HDAP (HRVATSKO DRUŠTVO ZA AUTORSKO PRAVO) TRG REPUBLIKE HRVATSKE 3, ZAGREB
- KARIKA, obrt za usluge vl. Marija Saraga, Ilica 184, Zagreb
- FOND LOVRO I LILLY MATAČIĆ, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb
- HDGP (Hrvatsko Društvo gudačkih pedagoga), Trg republike Hrvatske 12, Zagreb
- Međunarodno violinističko natjecanje „Vaclav Huml“, Ilica 42, 10000 Zagreb
- HU OSORSKE GLAZBENE VEČERI, Zagreb
- HDGU (Hrvatsko društvo glazbenih umjetnika), Ilica 42, Zagreb
- Institut za povijest umjetnosti, Ul. grada Vukovara 68, 10000 Zagreb
- HGM (Hrvatska glazbena mladež), Zagreb
- Fond Lovro i Lilly Matačić, Zagreb
- WORKCONNECT j.d.o.o., Vrapčanska ulica 12, 10000 Zagreb

## 1.8. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (**Prilog 1**), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1.a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 1.9. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1.b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

### 1.10. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **194.000,00 EUR bez PDV-a**.

Količine naznačene u Troškovniku (Prilog 2) su okvirne. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine te takve razlike prilikom pružanja usluga ne predstavljaju izmjenu ugovora o nabavi.

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave/tehničke specifikacije

Predmet nabave je **pružanje usluga stručnog nadzora i koordinatora radova nad cjelovitom i energetsom obnovom zgrade** Hrvatskog glazbenog zavoda oštećenog u potresu 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije čije planirano stanje bruto izvedene površine iznosi 4.127,9 m<sup>2</sup>. Zgrada Hrvatskog glazbenog zavoda je zaštićeno kulturno dobro (oznaka dobra Z-332); vrsta: nepokretno kulturno dobro – pojedinačno; klasifikacija: profana graditeljska baština.

Građenje, cjelovita i energetska obnova zgrade Hrvatskog glazbenog zavoda izvodi se sukladno pripadajućom projektom tehničkom dokumentacijom, dozvolama i suglasnostima:

- Glavni projekt za obnovu i rekonstrukciju zgrade HGZ-a , 09/2021
- Građevinska dozvola za obnovu i rekonstrukciju zgrade HGZ-a, 02/2022 (Klasa: UP/I-361-03/21-001/1441, Urbroj: 251-10-22-1/041-22-14)
- Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade Faza 2 – cjelovita obnova zgrade, 11/2023
- Suglasnost za dokumentaciju u postupku obnove za Projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade, za zgradu Hrvatskog glazbenog zavoda Faza 2 - Cjelovita obnova zgrade (Klasa: 612-08/21-028/72, Urbroj: 251-14-01/005-22-07)

Usluga stručnog nadzora i koordinatora radova obuhvaća radove u navedenoj dokumentaciji i pripadajućim dozvolama, a kojima su prethodili izvršeni radovi Faze 1 - Obnova konstrukcije zgrade, 12/2021 (dalje u tekstu Faza 1), za koje su izrađena Izjave izvođača i Izvješća nadzornih inženjera.

Temeljem Projekta obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade Faza 2 – cjelovita obnova zgrade, 11/2023 raspisat će se 3 zasebne nabave radova čiji je ukupni rok za izvođenje radova 30 mjeseci :

- Izvođenje radova cjelovite obnove i energetske obnove zgrade HGZ-a, procijenjenog iznosa nabave 14.099.508,93 EUR bez PDV-a
- Izvođenje interijerskih restauratorsko konzervatorskih radova u sklopu cjelovite obnove zgrade HGZ-a, procijenjenog iznosa nabave 2.000.00,00 EUR bez PDV-a
- Izvođenje završnih radova i dobava ugrađene opreme u sklopu cjelovite obnove zgrade HGZ-a, procijenjenog iznosa nabave 2.000.00,00 EUR bez PDV-a

Nabava nije podijeljena na grupe.

Količina predmeta nabave određena je **Troškovnikom (Prilog 2) koji čini sastavni dio ovog Poziva.**

U slučaju da se u ovom Pozivu na dostavu ponuda i/ili svim njegovim priložima nalazi navod određene robne marke pokraj koje ne stoji izraz „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr., Naručitelj i u tom slučaju omogućuje ponuditeljima nuđenje jednakovrijednih proizvoda.

Usluge stručnog nadzora uključuju sljedeće obveze:

**I. Obveze koje proizlaze iz zakona i podzakonskih akata te sukladno pravilima struke, a posebno sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine broj: 153/13, 20/17, 39/19), Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021), Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/23) i svim ostalim pozitivnim propisima RH. Posebno se to odnosi na :**

1. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
2. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
3. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
4. bez odgode upoznati Naručitelja sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
5. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine, koje će uključivati i prethodno izrađena izvješća s prikupljenom dokumentacijom iz Faze 1, koje stručnom nadzoru dostavlja NARUČITELJ.

**II. Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine. To posebice u slučaju ako:**

1. dokumentacijom dostavljenom od strane izvođača nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja;
2. izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove ovoga Zakona ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom;
3. iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.

4. Provedba navedenih dužnosti i način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

### **III. U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti i ovlasti određenih primjenjivim propisima o gradnji, Nadzorni inženjer je dužan i od Naručitelja ovlašten provjeravati i ovjeravati:**

1. Građevinsku knjigu i građevinski dnevnik;
2. Sudjelovanje u aktivnostima pripreme i organizacije gradilišta te uvođenja izvođača nadziranih radova u posao, organiziranje/koordiniranje rada: projektanata, izvoditelja gradnje i komunalne infrastrukture i ostalih sudionika gradnje;
3. Kontrola izvođenja nadziranih radova po projektima odnosno po svim stručnim specijalnostima, te kontrola ispravnosti neophodnih izmjena i odstupanja od projekata za sve struke uz suglasnost osobe imenovane od strane NARUČITELJA za praćenje posla.
4. Kontrola i praćenje nominacije materijala u pogledu tehničkih karakteristika prije ugradnje, te dostava istih Projektantskom nadzoru na odobrenje funkcionalnih i oblikovnih karakteristika istih. Po suglasnosti projektantskog nadzora, Stručni nadzor ovjerava nominaciju materijala.
5. Kontrola točnosti obračuna radova, ovjeravanje situacija, te pripremanje zajedno s izvođačem nadziranih radova cjelokupne dokumentacije za končani obračun i to najkasnije sedam (7) dana od zaprimanja građevinske knjige na pregled od izvođača.
6. Analize cijena, uključivo u slučaju ugovaranja dodatnih radova, kao i eventualne promjene cijena radova uslijed promjene cijene elemenata temeljem kojih je određena cijena radova sukladno eventualnim potraživanjima Izvođača prema čl. 627. Zakona o obveznim odnosima;
7. Pravovremeno preuzimanje pojedinih vrsta i faza radova te upoznavanje izvođača na uočene nedostatke.
8. Tjedno izvještavanje o tijeku radova koje mora sadržavati minimalno:
  - a. procjenu konačnog završetka radova,
  - b. procjenu konačnog koštanja radova,
  - c. Obavješćavanje o svim bitnim problemima vezanih za izvedbu radova,
  - d. listu i procjenu rizika kašnjenja i eventualnih van-troškovničkih radova,
  - e. ocjenu poštivanja sigurnosti i zaštite na radu,
  - f. listu prijedloga izmjena u projektu,
  - g. vremena priznate više-sile,
  - h. grafički prikaz ostvarenja terminskog plana sa „S“ krivuljom.
  - i. Izvještaj koordinatora zaštite na radu
9. Tim stručnog nadzora vodi brigu o dinamici isporuke projektne dokumentacije i projektnih rješenja te detalja neophodnih za pravovremeno izvođenje radova te o tehničkoj i formalnoj ispravnosti dokumenta (sadrži li sve nužne potpise i žigove i sl.),
10. Tim stručnog nadzora pregledava, korigira i daje mišljenje na projektnu dokumentaciju, troškovnike i svu ostalu dokumentaciju u smislu ukazivanja na eventualne nelogičnosti i/ili nemogućnost primjene ponuđenih rješenja na predmetnim radovima i/ili lokaciji,
11. Glavni nadzorni inženjer koordinira svim procesima i aktivnostima nadzornog tima i obavezno vodi evidenciju o:
  - a. svim izmjenama i dopunama u projektnoj dokumentaciji (revizije),
  - b. svim zahtjevima izvođača za izmjenama (tehničkog rješenja, količine, vrste, kvalitete, pozicije, redoslijeda, vremena i sl.) u izvođenju radova,
  - c. zamjenskim radovima (ZS) odobrenim od voditelja projekta i Naručitelja
  - d. van troškovničkim radovima (VTR) odobrenim od voditelja projekta i Naručitelja
  - e. naknadno naručenim radovima (NNR) od strane Naručitelja.
12. Glavni nadzorni inženjer priprema agendu za koordinacije i šalje poziv na koordinaciju (najvažnija aktualna pitanja koja su se pojavila u proteklom tjednu), po potrebi poziva dodatne sudionike na sastanke (projektanti i sl.) i redovito vodi zapisnike s koordinacija koji se šalju (putem e-maila) svim sudionicima u roku od max. 48 sati od održanog koordinacijskog sastanka. Koordinacijske sastanke potrebno je sazivati 1x tjedno tijekom čitavog perioda izvođenja radova.
13. Glavni nadzorni inženjer na tjednoj bazi pismeno izvještava voditelja projekta o dinamici pripreme i izvođenja radova, eventualnim rizicima i problemima, a u mjesečnom izvještaju daje detaljniji osvrt na stanje izvedenih radova (uključuje fotografije) i procjenu dovršenosti po grupama radova,

14. izvođenje radova prema planu;
15. Izvođačev sustav osiguranja kvalitete;
16. uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se kontrolira kvaliteta;
17. provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

#### **IV. Tijekom faze građenja Izvršitelj odnosno Nadzorni inženjer provodi i sljedeće:**

1. Provoditi svakodnevni nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima ugovora o izvođenju radova;
2. Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
3. Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
4. Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
5. Suradivati po potrebi sa izvršiteljem usluge projektantskog nadzora radi usuglašavanja izvedbenih detalja,
6. Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
7. Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
8. Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
9. Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
10. Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
11. Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
12. Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova
13. Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova
14. Informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru;
15. Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve zamjenske radove (ZS), vanstroškovničke radove (VTR) i naknadno naručene radove (NNR).
16. Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani
17. Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem
18. Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Naručitelju sav arhivski materijal;
19. Pripremiti Zapisnik o primopredaji, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti ugovora o građenju;
20. Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
21. Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s ugovorom o građenju;
22. Pripremati posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
23. Izraditi završno izvješće nadzornog inženjera i glavnog nadzornog inženjera o obnovi na temelju pisane izjave izvođača o izvedenom radovima te ju dostaviti naručitelju i nadležnom javnopravnom tijelu

24. Davati mišljenja na zahtjeve naručitelja i/ili izvođača za izmjenu ugovora o građenju, uključujući zahtjev Izvođača za izmjenom/uvođenjem podugovaratelja te produženjem roka za izvršenje obveza, a sukladno odredbama ugovora o građenju,
25. Izvršavati druge obveze određene primjenjivim propisima, ugovorom o građenju.

**V. Stručni nadzor je u obvezi voditi evidenciju i pratiti izvršenje pokazatelja i uvjeta traženih Pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije, temeljem kojih je Naručitelj osigurao sredstva za izvedbu radova.**

Stručni nadzor dužan je proučiti prijavu Naručitelja na navedeni poziv, eventualne izmjene poziva koja će nastupiti tijekom gradnje te osigurati praćenje i izvještavanje posebice:

1. Usklađenost proizvoda i radova s popisom tehničkih uvjeta predmetnog poziva, a prije ugradnje istih.
2. Praćenje izvedbe radova prema Detaljnom troškovniku aktivnosti nastavka operacije
3. Praćenje usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom
4. Izraditi Izjavu nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom
5. Osigurati izradu Izjave izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom i ostalih traženih Izjava predmetnim pozivom
6. Voditi evidenciju svih ostalih podataka i pripremu dokumentacije potreban za uspješnu provedbu projekta sukladno predmetnom pozivu.

**VI. Stručni nadzor pored navedenog u jediničnu cijenu mora uključiti i usluge koordinatora II zaštite na radu koji može i ne mora biti ista fizička osoba kao imenovana osoba stručni nadzor.**

Koordinator zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), i primjenjivim podzakonskim aktima i posebice Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) dužan je sljedeće:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu,
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova,
3. izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu, uključivo sheme organizacije gradilišta,
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika,
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti,
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište,
7. po potrebi je dužan sudjelovati na koordinacijskim sastancima s nadzorom, izvođačem, naručiteljem, projektantskim nadzorom i ostalim sudionicima u gradnji te se očitovati na dostavljene zapisnike.

## **2.2. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1 (Ponudbeni list)** te **Prilogu 2 (Troškovnik)**.

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1 (Ponudbeni list)** upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 2 (Troškovnik)**, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 2 (Troškovnik)** popunjava na način da u istome naznači jedinične cijene. Jedinična cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale.



Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 EUR) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

**U Prilogu 2. (Troškovnik) Ponuditelj nudi cijenu po mjesecu rada stručnjaka, a predviđena je okvirna količina od 30 mjeseci. Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Stvarno nabavljena količina usluga može biti manja ili veća od predviđene količine.**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude **sa PDV-om**.

Pri sklapanju ugovora o nabavi, jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

### **2.3. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave**

Rok za izvršenje ugovora započinje danom potpisa ugovora posljednje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj je obavezan započeti s pružanjem usluga odmah po potpisu Ugovora i završiti u očekivanom roku od **30 mjeseci** od dana potpisa ugovora.

Očekivano trajanje pružanja usluga je indikativno i ovisi o postupcima ugovaranja i provedbi ugovora o izvođenju radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove izvrši u cijelosti bez obzira na gore navedeno indikativno vrijeme završetka izvršenja usluga. Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršavanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije izvođenja radova.

Naručitelj pojašnjava da će se izvršenje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova i koordinatora radova uskladiti sa stvarnim rokovima izvođenja radova. Od Izvršitelja usluge stručnog nadzora i koordinatora radova se očekuje pružanje usluga za vrijeme izvođenja radova, sudjelovanje pri tehničkom pregledu, sudjelovanje pri potpisivanju Zapisnika o primopredaji, te sudjelovanje pri ovjeri okončane situacije.

Rok se može produljiti u slučajevima:

- a) u kojima je odabrani ponuditelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti, bio spriječen pravodobno izvesti usluge;
- b) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Mjesto izvršenja predmeta nabave je **Gundulićeva 6 i 6a, Zagreb, k.č. 2120; k.o. Centar**.



### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje kako **ne postoje** sljedeći razlozi za isključenje:

#### 3.1 Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena (**dokaz: Izjava iz Priloga 3.**)
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna/26,54 EUR (**dokaz: Izjava iz Priloga 3. i Potvrda porezne za ponuditelje koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, a za ostale ponuditelje dokument kojim se dokazuje da su ispunjene predmetne obveze u njihovoj državi nastana, ne starije od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva.**)
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (**dokaz: Izjava iz Priloga 3., no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno**).

3.2. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje gore navedeni razlozi za isključenje i to:

- Izjavu Ponuditelja potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, kojim potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, odnosno da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih iz točke 3.1. ovog Poziva (**Prilog 3.**)
- Potvrda porezne za ponuditelje koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, a za ostale ponuditelje dokument kojim se dokazuje da su ispunjene predmetne obveze iz točke 3.1. navod 2. u njihovoj državi nastana

#### **Izjava i potvrda ne smiju biti starije od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati nepostojanje razloga za isključenje.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 3. ovog Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 4. Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokazi i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

##### 4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu resursa i iskustva na poslovima istih ili sličnih predmetu nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove točke 4.1.

##### 4.1.1. Tehnička sposobnost gospodarskog subjekta (Popis izvršenih usluga)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024. godina) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021., 2020. i 2019. godina) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od procijenjenje vrijednosti nabave bez PDV-a. Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir **minimalno jednu, a maksimalno dvije reference (2 izvršenja usluga)**.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 4.1.1. u ponudi se dostavlja **Prilog 4 – Popis izvršenih usluga koji mora sadržavati:**

Popis sadržava minimalno sljedeće:

- predmet usluge
- vrijednost usluge (bez PDV-a)
- opis izvršenih usluga iz kojeg je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave
- razdoblje pružanja usluga,
- naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja) i osobu za kontakt i kontakt podatke naručitelja.

U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost usluga iskaže u valuti različitoj od valute EUR (euro), Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB - Tečajna lista za klijente HNB-a) koji je

u primjeni na dan objave poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj HNB za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak nabave. Ukoliko je predmet konverzije HRK, prilikom preračunavanja protuvrijednosti Naručitelj će koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 HRK.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa. Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 4 i to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja) ili od ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

#### **4.1.2. Stručna sposobnost gospodarskog subjekta (Stručnjaci)**

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima naveden je u ovom poglavlju.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi, moraju zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršavanju ugovora. Ako ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ispunjava minimalno kriterije određene ovom točkom dokumentacije. Gospodarski subjekt može tokom trajanja ugovora, ukoliko bude potrebno, zamijeniti imenovanog stručnjaka, samo pod uvjetom da zamjenski stručnjak zadovoljava uvjete propisane Pozivom na dostavu ponuda. Nakon potpisa ugovora, zahtjev za zamjenu imenovanog stručnjaka gospodarski subjekt podnosi u pisanom obliku, a zamjenu može izvršiti tek po zaprimljenom odobrenju Naručitelja.

Traženi stručnjaci:

1. **Stručnjak 1** – Glavni nadzorni inženjer
2. **Stručnjak 2** – Nadzorni inženjer
3. **Stručnjak 3** - Koordinator zaštite na radu

#### **Stručnjak 3 Koordinator zaštite na radu može biti i jedan od stručnjaka 1 ili 2.**

Svi traženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 4.1.2. u ponudi se dostavlja **Prilog 5 – Popis predloženih stručnjaka** u kojemu se navodi ime i prezime predloženih stručnjaka te tražena pozicija.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka. Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 5 i to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja) ili od ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

## **5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Naručitelj je osim cijene odredio i dodatne kriterije odabira ponude koji su povezani s predmetom nabave, a koji se odnose na specifično iskustvo Stručnjaka 1 i specifično iskustvo Stručnjaka 2.

**Stručnjak 1 i Stručnjak 2 koji su predmet bodovanja, dužni su svakodnevno (svaki radni dan) biti prisutni na gradilištu te svakodnevno (svaki radni dan) provoditi nadzor na gradilištu. U slučaju neispunjenja ovog uvjeta, uz prethodno upozorenje voditelja projekta gradnje, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez ostavljanja naknadnog primjerenog roka.**

Red. broj	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude s PDV-om (financijski kriterij - C)	40%	40
2.	Specifično iskustvo Stručnjaka 1 (nefinancijski kriterij – S1)	30%	30
3.	Specifično iskustvo Stručnjaka 2 (nefinancijski kriterij – S2)	30 %	30
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100%</b>	<b>100</b>

**U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

#### **5.1. Cijena ponude s PDV-om (financijski kriterij) – 40 bodova**

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta sa uključenim iznosom PDV-a.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Ona valjana ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = CP_{\min} / CP_{\text{pon}} * 40$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP<sub>min</sub>=najniža ponuđena cijena valjane ponude u postupku nabave

CP<sub>pon</sub>=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

40=maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene izračunat će se sukladno gore navedenoj formuli te će se isti iskazati kao broj zaokružen na dva decimalna mjesta.

#### **5.2. Specifično iskustvo stručnjaka 1 (nefinancijski kriterij) – 30 bodova**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo Stručnjaka 1 kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o nabavi odnosno što kvalitetnije izvršenje ugovora koji je predmet nabave.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje specifično iskustvo Stručnjaka 1 koje obuhvaća sljedeći kriterij:

Specifično iskustvo Stručnjaka 1	Broj projekata	Broj bodova
Broj projekata građenja u kojem je Stručnjak 1 bio imenovan u svojstvu Glavnog nadzornog inženjera nad radovima koji se odnose na rekonstrukciju i/ili obnovu i/ili sanaciju građevine koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro	1-3	10
	4-6	20
	7 i više	30

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelji su ovlašteni uz ponudu dostaviti:

- Životopis stručnjaka koji sadrži podatke o specifičnom iskustvu stručnjaka koje je predmet bodovanja.

Životopis treba sadržavati relevantne podatke koji omogućuju dodjelu bodova. Bodovi se dodjeljuju za specifično iskustvo stručnjaka kojeg je ponuditelj nominirao u okviru uvjeta stručne sposobnosti.

Ukoliko ponuditelj uopće ne dostavi životopis u ponudi, odnosno ne dostavi životopis stručnjaka kojeg je nominirao za profil Stručnjaka 1 u okviru uvjeta stručne sposobnosti, Naručitelj neće ponuditelju za ovaj nefinancijski kriterij za odabir ponude dodijeliti bodove.

Ponuditelji su ovlašteni koristiti obrazac životopisa objavljen uz Dokumentaciju o nabavi kako slijedi:

- Životopis stručnjaka – **Prilog 6** priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti su ovlašteni dostaviti i životopis u drugačijem obliku i sadržaju te će isti biti prihvaćen ako sadrži potrebne podatke za dodjelu bodova. Predmetni životopis koji se može dostaviti uz ponudu ne treba biti potpisan.

### 5.3. Specifično iskustvo stručnjaka 2 (nefinancijski kriterij) – 30 bodova

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično iskustvo Stručnjaka 2 kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o nabavi odnosno što kvalitetnije izvršenje ugovora koji je predmet nabave.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje specifično iskustvo Stručnjaka 2 koje obuhvaća sljedeći kriterij:

Specifično iskustvo Stručnjaka 2	Broj projekata	Broj bodova
Broj projekata građenja koji se odnosi na rekonstrukciju i/ili obnovu i/ili sanaciju i/ili izgradnju građevine koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro minimalne pojedinačne bruto površine 4.000 m <sup>2</sup> na kojima je stručnjak sudjelovao na poziciji Nadzornog inženjera	1	10
	2	20
	3 i više	30

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelji su ovlašteni uz ponudu dostaviti:

- Životopis stručnjaka koji sadrži podatke o specifičnom iskustvu stručnjaka koje je predmet bodovanja.

Životopis treba sadržavati relevantne podatke koji omogućuju dodjelu bodova. Bodovi se dodjeljuju za specifično iskustvo stručnjaka kojeg je ponuditelj nominirao u okviru uvjeta stručne sposobnosti.

Ukoliko ponuditelj uopće ne dostavi životopis u ponudi, odnosno ne dostavi životopis stručnjaka kojeg je nominirao za profil Stručnjaka 1 u okviru uvjeta stručne sposobnosti, Naručitelj neće ponuditelju za ovaj nefinancijski kriterij za odabir ponude dodijeliti bodove.

Ponuditelji su ovlašteni koristiti obrazac životopisa objavljen uz Dokumentaciju o nabavi kako slijedi:

- Životopis stručnjaka – **Prilog 7** priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti su ovlašteni dostaviti i životopis u drugačijem obliku i sadržaju te će isti biti prihvaćen ako sadrži potrebne podatke za dodjelu bodova. Predmetni životopis koji se može dostaviti uz ponudu ne treba biti potpisan.

#### 5.4. Ukupan broj bodova Ponude

Ukupan broj bodova ponude (P) sastoji se od zbroja bodova za financijski i nefinancijski kriterij.

$$P = C + S1 + S2$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

## 6. PONUDA

### 6.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i **Prilog 1.a i 1.b.**, ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)
2. Popunjeni dokument Troškovnika - **Prilog 2**
3. Dokaz nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 3 i Potvrda porezne**
4. Dokaz tehničke sposobnosti iz točke 4.1.1 Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 4 (Popis izvršenih usluga)**
5. Dokaz stručne sposobnosti iz točke 4.1.2 Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 5 (Popis predloženih stručnjaka)**
6. Dokaz specifičnog iskustva Stručnjaka 1 iz točke 5.2. Poziva na dostavu ponuda - **Prilog 6. (Obrazac životopisa)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi Prilog 6. (Obrazac životopisa) u ponudi, odnosno ne dostavi životopis stručnjaka kojeg je nominirao za profil Stručnjaka 1 u okviru uvjeta stručne sposobnosti iz točke 5.2. Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj neće ponuditelju za ovaj nefinancijski kriterij za odabir ponude dodijeliti bodove.
7. Dokaz specifičnog iskustva Stručnjaka 2 iz točke 5.3. Poziva na dostavu ponuda - **Prilog 7. (Obrazac životopisa)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi Prilog 7. (Obrazac životopisa) u ponudi, odnosno ne dostavi životopis stručnjaka kojeg je nominirao za profil Stručnjaka 1 u okviru uvjeta stručne sposobnosti iz točke 5.3. Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj neće ponuditelju za ovaj nefinancijski kriterij za odabir ponude dodijeliti bodove

8. Jamstvo za ozbiljnost ponude

## 6.2. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je ~~17.01.2024. u 12:00h.~~ **Rok za dostavu ponuda je 22.01.2024. u 12:00h.** Otvaranje ponuda nije javno.

**Obzirom da je zgrada Naručiitelja iseljena zbog radova koji se trenutno izvode - Ponuda se predaje neposredno na adresi EMDA d.o.o. Ksenije Kantoci 3, 10 000 Zagreb, ili putem pošte na adresu EMDA d.o.o. Ksenije Kantoci 3, 10 000 Zagreb, u zatvorenoj omotnici s naznakom:**

**Evidencijski broj nabave: EU-01-2024 za Naručiitelja Hrvatski glazbeni zavod**

**„NE OTVARAJ“**

- **Na poleđini:**

**Naziv i adresa:**

**EMDA d.o.o.**

**Ksenije Kantoci 3**

**10000 Zagreb**

**HRVATSKA**

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručiitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

## 6.3. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, poželjno je dostaviti i ponudu na CD /DVD R ili drugom USB-u, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.



Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### 6.4. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

#### 6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

#### 6.6. Uvjeti plaćanja

Obračun i naplata vrijednosti ugovora izvršit će se na žiro račun odabranog ponuditelja prema stvarno izvedenim uslugama sukladno ponudbenom troškovniku.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku **60 dana** od dana primitka ovjerenog računa.

### 7. JAMSTVA

#### 7.1. JAMSTVO ZA OZBILNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od 5.800,00 EUR, u obliku bankarske garancije s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Korisnik garancije HRVATSKI GLAZBENI ZAVOD, Gundulićeva 6, HR-10000 Zagreb, OIB: 93966915493
- Banka se jamstvom obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na „prvi pisani poziv" i „bez prava prigovora" isplatiti navedeni iznos na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da ponuditelj krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - nedostavljanja svih potrebnih rješenja/potvrda sukladno posebnim propisima prije potpisa ugovora sukladno točki 9. Poziva, ako je primjenjivo
  - neprihvatanja ispravka računske greške,
  - odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, ili
  - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, u zatvorenoj omotnici na način propisan točkom 6.2. Poziva na dostavu ponuda. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu tražiti njihovo produljenje u primjerenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u EUR koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke za mjesec u kojemu je objavljen ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN HR5723400091110039946.

Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelji koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuju novčani polog, u ponudi moraju navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani polog

## 7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od **10 (deset) dana** od potpisivanja Ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza i to u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku **bankarske garancije**. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Valjanost jamstva mora biti 30 dana duže od roka određenog za izvršenje usluga.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon uspješno izvršene usluge koje su predmet ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.

- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bankovne garancije, odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN HR5723400091110039946. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 4-2023. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku **od 10 (deset) dana** od potpisivanja Ugovora o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti (s navodom o tome da je riječ o zajednici ponuditelja) ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

## **8. PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj isključuje ponuditelja kod kojeg postoje razlozi za isključenje te potom provjerava sukladnost ponude s ostalim uvjetima Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja, uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja, a ujedno će odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude objaviti i na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)), najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

**Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.**

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

## **9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Sve usluge koje su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim propisima, i to: Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15, 118/18, 110/19; dalje; ZPDPU), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15, 114/18, 110/19), Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13, 14/14 i 32/19), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 35/18 i 104/19), Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/2018), njihovim izmjenama i dopunama, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Odabrani ponuditelj/Pružatelj usluge je dužan pridržavati se svih gore navedenih propisa te subjekti koji pružaju usluge moraju udovoljavati svim uvjetima primjenjivim sukladno predmetnim propisima.

Naručitelj ima pravo, ali ne i obvezu provjere ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom sukladno gore navedenom te će ako Naručitelj uputi zahtjev za provjerom odabrani ponuditelj/Pružatelj usluge u svrhu dokazivanja dostaviti preslike traženih potrebnih dokumenata (ako ih Naručitelj već ne posjeduje). Ako Naručitelj bude koristio svoje pravo provjere ispunjenja ovih uvjeta, a odabrani ponuditelj ne ispunji uvjete iz ove točke, odnosno iste ne dokaže Naručitelj će:

- a) naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i ponovno rangirati preostale valjane ponude;
- b) raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine: <https://mgipu.gov.hr>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

## **10. REGISTAR STVARNIH VLASNIKA**

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova, a stvarnim vlasnikom smatra se svaka fizička osoba (ili osobe) koja je konačni vlasnik stranke ili kontrolira stranku ili na drugi način njome upravlja, uključujući onu fizičku osobu (osobe) koja izvršava krajnju učinkovitu kontrolu nad pravnom osobom.

U svakom trenutku nakon izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelj je ovlašten, ali ne i obavezan od ugovaratelja zahtijevati dostavu izvataka iz registra stvarnih vlasnika ili jednakovrijednog dokumenta sukladno propisima primjenjivim u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

## 11. PRILOZI

<b>Prilog 1</b>	Ponudbeni list
<b>Prilog 2</b>	Troškovnik
<b>Prilog 3</b>	Izjava o nepostojanju razloga isključenja i Potvrda porezne
<b>Prilog 4</b>	Izjava o tehničkoj sposobnosti (Popis izvršenih usluga)
<b>Prilog 5</b>	Izjava o stručnjacima (Popis predloženih stručnjaka)
<b>Prilog 6</b>	Obrazac Životopisa predloženog Stručnjaka 1
<b>Prilog 7</b>	Obrazac Životopisa predloženog Stručnjaka 2