**PRILOG 4** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMET NABAVE: Softver za digitalizaciju i optimizaciju postojećih proizvodnih i radnih procesa (ERP +MIS)

Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Zahtijevane tehničke karakteristike“. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. U stupcu „Zahtijevane tehničke karakteristike“ propisane su minimalne tehničke karakteristike i sve bolje od toga će biti prihvaćeno. Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene tehničke karakteristike“ navodeći tehničke karakteristike ponuđene robe s odgovarajućom razinom detalja. Ponude u kojima nisu upisane točne karakteristike ponuđene robe mogu biti odbačene.

**Softver za digitalizaciju i optimizaciju postojećih proizvodnih i radnih procesa (ERP +MIS) (1 usluga)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahtijevane tehničke karakteristike** | **Ponuđene tehničke karakteristike** |
| **1. OPĆI TEHNIČKI ZAHTJEVI SOFTVERA** | |
| **1.1. Opće tehničke karakteristike** |  |
| Minimalni zahtjevi:   1. Web aplikacija 2. Grafičko sučelje prilagođeno računalima, tabletima i mobitelima 3. Pristup preko bilo kojeg uređaja i operativnog sustava koji ima pristup internetu i web preglednik 4. Razvoj izvještaja prema potrebama korisnika tijekom implementacije. 5. Odvojena testna i produkcijska baza 6. Mogućnost rada u više vremenskih razdoblja 7. Sustav upravljanja korisnicima, korisničko ime, kriptirana lozinka, podaci – moguće uređivati i brisati 8. Korisnički sustav uloga, ovisno o dodijeljenoj ulozi dostupna su i prava unutar softvera (mogućnosti pristupa različitim podacima) 9. Mogućnost izrade custom izvještaja ovisno o potrebama korisnika 10. Moguća integracija sa raznim sustavima i vanjskim aplikacijama 11. Sustav za upravljanje bazom podataka – MySQL ili jednakovrijedno 12. Neograničeni broj licenci (korisničkih računa) uz mogućnost pristupa sa više računala istovremeno 13. Održavanje i ažuriranje sustava na mjesečnoj razini |  |
| **1.2. Sigurnosne kopije** | |
| Minimalni zahtjevi:   1. Izrada sigurnosnih kopija na dnevnoj i tjednoj bazi 2. Oporavak i briga o podatcima uključeni u mjesečno održavanje 3. Kopije pohranjene na cloud-u i lokalnom računalu |  |
| **1.3. Zaštita korisničkih računa i lozinki** | |
| Minimalni zahtjevi:   1. Mogućnost dodavanja novih korisnika, ažuriranje ili brisanje postojećih 2. Zaštićene i kriptirane lozinke 3. Lozinka podržava sve vrste znakova 4. Svaki korisnik ima korisničko ime i lozinku s kojom se prijavljuje u sustav. 5. Svaki račun zaštićen lozinkom, moguće postaviti i dodatne zaštite (pristup samo unutar lokalne mreže, dodatna potvrda preko maila) 6. Korisnik može izmijeniti vlastitu lozinku 7. Admin sustava ima mogućnost ažuriranja lozinke svakog korisnika u slučaju zaboravljanja, ali nema mogućnost da vidi postojeću lozinku 8. Kod dodavanja novog korisnika Admin postavlja inicijalnu lozinku koju korisnik mijenja prilikom prve prijave u sustav 9. Automatska odjava u vremenskom razdoblju neaktivnosti ovisno o željama korisnika |  |
| **2. FUNKCIONALNOSTI POJEDNIH MODULA SOFTVERA** | |
| **2.1. Modul „Nabava i robno – materijalno poslovanje“** | |
| Modul se treba sastojati od minimalno sljedećih funkcionalnosti:  **1. Prijem materijala na zalihe**  Funkcionalnost treba omogućiti:   * Kreiranje različitih skladišta, odabir da li je skladište uključeno u MRP kalkulacije ili nije * Otvaranje narudžbi i kreiranje primki (zaprimanje robe) na odabranu narudžbu. Narudžba treba sadržavati sve potrebne podatke (unikatni broj, dobavljač, cijena ukupna, naručene stavke, cijena po stavkama, datum izrade narudžbe, datum isporuke, odgovorna osoba)   **2. Izdavanje materijala sa zalihe**  Procesi izdavanja materijala sa skladišta moraju uključiti:   * Izdavanje materijala na radne naloge u proizvodnji * Izradu neplanske izdatnice za izdavanje materijala bez radnog naloga   **3. Skladišna kretanja**  Funkcionalnost treba omogućiti:   * Kretanje robe između skladišta kreiranje dokumenta međuskladišnice   **4. Inventura**  Funkcionalnost treba omogućiti:   * Izradu inventurnih lista, unos izbrojanih količina, ažuriranje stanja prema unesenim količinama, evidencija odrađene inventure, analiza inventurnih razlika   **5. Izvještaji u nabavi**  Funkcionalnost treba omogućiti:   * Prilagodbu izvještaja u nabavi prema potrebama korisnika   **6. Povrat dobavljaču**  Funkcionalnost treba omogućiti:   * Povrat robe brisanjem dokumenta primke * Integraciju zapisa o brisanju primke, odnosno kreiranje dokumenta povrata dobavljaču ovisno o potrebama korisnika |  |
| **2.2. Modul „Ljudski potencijali i obračun plaća“** | |
| Modul treba minimalno sadržavati:  **1. Podatke o radnicima**   * Baza svih djelatnika sa potrebnim podacima   **2. Evidenciju zaštite na radu**   * Evidencija zaštite na radu uz potrebne dokumente   **3. Kadrovske izvještaje i izvještaje plaća**   * Izrada kalendara rada i evidencija satnice, automatska detekcija praznika i neradnih dana   **4. Putne naloge**   * Evidencija, izrada i obračun putnih naloga |  |
| **2.3. Modul „Ponuda / prodaja“** | |
| Modul treba omogućiti:   1. Upravljanje šifrarnika postojećih klijenata i dodavanje novih 2. Upravljanje cjenovnim parametrima po klijentu 3. Upravljanje šifranikom materijal. 4. Definiciju radioničkih normi za izradu i montažu 5. Definiranje više rabatnih skupina 6. Izradu i generiranje liste ponude s višejezičnim ispisom 7. Izradu 2D barcode-a za plaćanja 8. Prikaz strukture cijene ponude 9. Prikaz liste materijala sa neto i bruto potrebnom količinom 10. Optimiranu listu za narudžbu (bruto količine) 11. Prikaz statusa ponude (u pripremi, poslana, prebačena) uz mogućnost dodatnih definicija 12. Mogućnost generiranja predračuna/računa 13. Izvoz specifikacija ponude u vanjske servise i programe |  |
| **2.4. Pod modul „Računi“** | |
| Pod modul treba omogućiti:   1. Definiranje ovlasti po korisnicima 2. Praćenje više valuta 3. Praćenje više stopa poreznih razreda 4. Fiskalizaciju i izdavanje eRačuna 5. Praćenje dinamike plaćanja 6. Prijenos podataka računa u knjigovodstvene ili druge aplikacije 7. Zaključavanje dokumenata po potrebi 8. Izradu storno računa, predračuna uz fiskalizaciju |  |
| **2.5. Modul  „Planiranje i praćenja proizvodnje“** | |
| Modul treba omogućiti:   1. Terminsko planiranje i izradu ponuda te generiranje radnih naloga 2. Terminsko planiranje i vođenje montaže prema ponudama i radnim nalozima 3. Izradu radnih zadataka po korisniku ili za korisnika 4. Izradu dokumentacije za odobrenje radnih naloga 5. Praćenje termina izmjera ponuda/radnih naloga, sa statusima i napomenama 6. Praćenje statusa izvršenosti 7. Praćenje reklamacija po ponudama i izvršenim radnim nalozima 8. Izradu i praćenje stavki narudžbenice (profili, ispune, žaluzine), te statusi po korisniku 9. Prikaz statističkih podataka iz modula prodaje po različitim parametrima i kriterijima 10. Prikaz statističkih podataka izmjera i reklamacija |  |
| **3. USLUGE IMPLEMENTACIJE** | |
| Usluge implementacije uključuju:   1. Postavljanje sustava 2. Prilagodbu sustava 3. Izradu dokumenata i izvještaja 4. Prijenos početnih stanja i šifrarnika 5. Edukacija korisnika (do 10 korisnika) 6. Online podršku 7. Izradu i prilagodbu ispisa (mogućnost ispisa svih tablica i dokumenata u sustavu u Excel ili PDF format, sami izgled ispisa – logo, adresa, raspored teksta i sl. se prilagođava željama korisnika) |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_ /2023.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)