**PRILOG 4** POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PREDMET NABAVE: Softver za digitalizaciju i optimizaciju postojećih proizvodnih i radnih procesa (ERP +MIS)

Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Zahtijevane tehničke karakteristike“. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. U stupcu „Zahtijevane tehničke karakteristike“ propisane su minimalne tehničke karakteristike i sve bolje od toga će biti prihvaćeno. Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene tehničke karakteristike“ navodeći tehničke karakteristike ponuđene robe s odgovarajućom razinom detalja. Ponude u kojima nisu upisane točne karakteristike ponuđene robe mogu biti odbačene.

**Softver za digitalizaciju i optimizaciju postojećih proizvodnih i radnih procesa (ERP +MIS) (1 usluga)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zahtijevane tehničke karakteristike** | **Ponuđene tehničke karakteristike** |
| **1. OPĆI TEHNIČKI ZAHTJEVI SOFTVERA** |
| **1.1. Opće tehničke karakteristike** |  |
| Minimalni zahtjevi:1. Web aplikacija
2. Grafičko sučelje prilagođeno računalima, tabletima i mobitelima
3. Pristup preko bilo kojeg uređaja i operativnog sustava koji ima pristup internetu i web preglednik
4. Razvoj izvještaja prema potrebama korisnika tijekom implementacije.
5. Odvojena testna i produkcijska baza
6. Mogućnost rada u više vremenskih razdoblja
7. Sustav upravljanja korisnicima, korisničko ime, kriptirana lozinka, podaci – moguće uređivati i brisati
8. Korisnički sustav uloga, ovisno o dodijeljenoj ulozi dostupna su i prava unutar softvera (mogućnosti pristupa različitim podacima)
9. Mogućnost izrade custom izvještaja ovisno o potrebama korisnika
10. Moguća integracija sa raznim sustavima i vanjskim aplikacijama
11. Sustav za upravljanje bazom podataka – MySQL ili jednakovrijedno
12. Neograničeni broj licenci (korisničkih računa) uz mogućnost pristupa sa više računala istovremeno
13. Održavanje i ažuriranje sustava na mjesečnoj razini
 |  |
| **1.2. Sigurnosne kopije** |
| Minimalni zahtjevi:1. Izrada sigurnosnih kopija na dnevnoj i tjednoj bazi
2. Oporavak i briga o podatcima uključeni u mjesečno održavanje
3. Kopije pohranjene na cloud-u i lokalnom računalu
 |  |
| **1.3. Zaštita korisničkih računa i lozinki** |
| Minimalni zahtjevi:1. Mogućnost dodavanja novih korisnika, ažuriranje ili brisanje postojećih
2. Zaštićene i kriptirane lozinke
3. Lozinka podržava sve vrste znakova
4. Svaki korisnik ima korisničko ime i lozinku s kojom se prijavljuje u sustav.
5. Svaki račun zaštićen lozinkom, moguće postaviti i dodatne zaštite (pristup samo unutar lokalne mreže, dodatna potvrda preko maila)
6. Korisnik može izmijeniti vlastitu lozinku
7. Admin sustava ima mogućnost ažuriranja lozinke svakog korisnika u slučaju zaboravljanja, ali nema mogućnost da vidi postojeću lozinku
8. Kod dodavanja novog korisnika Admin postavlja inicijalnu lozinku koju korisnik mijenja prilikom prve prijave u sustav
9. Automatska odjava u vremenskom razdoblju neaktivnosti ovisno o željama korisnika
 |  |
| **2. FUNKCIONALNOSTI POJEDNIH MODULA SOFTVERA** |
| **2.1. Modul „Nabava i robno – materijalno poslovanje“** |
| Modul se treba sastojati od minimalno sljedećih funkcionalnosti:**1. Prijem materijala na zalihe**Funkcionalnost treba omogućiti:* Kreiranje različitih skladišta, odabir da li je skladište uključeno u MRP kalkulacije ili nije
* Otvaranje narudžbi i kreiranje primki (zaprimanje robe) na odabranu narudžbu. Narudžba treba sadržavati sve potrebne podatke (unikatni broj, dobavljač, cijena ukupna, naručene stavke, cijena po stavkama, datum izrade narudžbe, datum isporuke, odgovorna osoba)

**2. Izdavanje materijala sa zalihe**Procesi izdavanja materijala sa skladišta moraju uključiti: * Izdavanje materijala na radne naloge u proizvodnji
* Izradu neplanske izdatnice za izdavanje materijala bez radnog naloga

**3. Skladišna kretanja**Funkcionalnost treba omogućiti:* Kretanje robe između skladišta kreiranje dokumenta međuskladišnice

**4. Inventura**Funkcionalnost treba omogućiti:* Izradu inventurnih lista, unos izbrojanih količina, ažuriranje stanja prema unesenim količinama, evidencija odrađene inventure, analiza inventurnih razlika

**5. Izvještaji u nabavi**Funkcionalnost treba omogućiti:* Prilagodbu izvještaja u nabavi prema potrebama korisnika

**6. Povrat dobavljaču**Funkcionalnost treba omogućiti:* Povrat robe brisanjem dokumenta primke
* Integraciju zapisa o brisanju primke, odnosno kreiranje dokumenta povrata dobavljaču ovisno o potrebama korisnika
 |  |
| **2.2. Modul „Ljudski potencijali i obračun plaća“** |
| Modul treba minimalno sadržavati:**1. Podatke o radnicima** * Baza svih djelatnika sa potrebnim podacima

**2. Evidenciju zaštite na radu*** Evidencija zaštite na radu uz potrebne dokumente

**3. Kadrovske izvještaje i izvještaje plaća*** Izrada kalendara rada i evidencija satnice, automatska detekcija praznika i neradnih dana

**4. Putne naloge*** Evidencija, izrada i obračun putnih naloga
 |  |
| **2.3. Modul „Ponuda / prodaja“** |
| Modul treba omogućiti:1. Upravljanje šifrarnika postojećih klijenata i dodavanje novih
2. Upravljanje cjenovnim parametrima po klijentu
3. Upravljanje šifranikom materijal.
4. Definiciju radioničkih normi za izradu i montažu
5. Definiranje više rabatnih skupina
6. Izradu i generiranje liste ponude s višejezičnim ispisom
7. Izradu 2D barcode-a za plaćanja
8. Prikaz strukture cijene ponude
9. Prikaz liste materijala sa neto i bruto potrebnom količinom
10. Optimiranu listu za narudžbu (bruto količine)
11. Prikaz statusa ponude (u pripremi, poslana, prebačena) uz mogućnost dodatnih definicija
12. Mogućnost generiranja predračuna/računa
13. Izvoz specifikacija ponude u vanjske servise i programe
 |  |
| **2.4. Pod modul „Računi“** |
| Pod modul treba omogućiti:1. Definiranje ovlasti po korisnicima
2. Praćenje više valuta
3. Praćenje više stopa poreznih razreda
4. Fiskalizaciju i izdavanje eRačuna
5. Praćenje dinamike plaćanja
6. Prijenos podataka računa u knjigovodstvene ili druge aplikacije
7. Zaključavanje dokumenata po potrebi
8. Izradu storno računa, predračuna uz fiskalizaciju
 |  |
| **2.5. Modul  „Planiranje i praćenja proizvodnje“** |
| Modul treba omogućiti:1. Terminsko planiranje i izradu ponuda te generiranje radnih naloga
2. Terminsko planiranje i vođenje montaže prema ponudama i radnim nalozima
3. Izradu radnih zadataka po korisniku ili za korisnika
4. Izradu dokumentacije za odobrenje radnih naloga
5. Praćenje termina izmjera ponuda/radnih naloga, sa statusima i napomenama
6. Praćenje statusa izvršenosti
7. Praćenje reklamacija po ponudama i izvršenim radnim nalozima
8. Izradu i praćenje stavki narudžbenice (profili, ispune, žaluzine), te statusi po korisniku
9. Prikaz statističkih podataka iz modula prodaje po različitim parametrima i kriterijima
10. Prikaz statističkih podataka izmjera i reklamacija
 |  |
| **3. USLUGE IMPLEMENTACIJE** |
| Usluge implementacije uključuju:1. Postavljanje sustava
2. Prilagodbu sustava
3. Izradu dokumenata i izvještaja
4. Prijenos početnih stanja i šifrarnika
5. Edukacija korisnika (do 10 korisnika)
6. Online podršku
7. Izradu i prilagodbu ispisa (mogućnost ispisa svih tablica i dokumenata u sustavu u Excel ili PDF format, sami izgled ispisa – logo, adresa, raspored teksta i sl. se prilagođava željama korisnika)
 |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_ /2023.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)