

BIOGNOST®

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

BioReact – ulaganje u povećanje kapaciteta te zelenu i digitalnu tranziciju tvrtke BioGnost

KOD PROJEKTA:

KK.11.1.1.01.0316

NAZIV POZIVA:

Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom

PREDMET NABAVE:

Laboratorijska oprema

Zagreb, studeni 2023.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN-u)	3
1.2.	Sukob interesa.....	3
1.3.	Vrsta postupka nabave.....	3
1.4.	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Osnovne informacije o predmetu nabave	4
2.2.	Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	4
2.3.	Tehničke specifikacije	4
2.4.	Opis grupa predmeta nabave.....	5
2.5.	Podaci o opsegu predmeta nabave.....	5
2.6.	Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja	5
2.7.	Troškovnik	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	7
4.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	7
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	7
4.2.	Financijska sposobnost	8
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	9
5.	PODACI O PONUDI.....	9
5.1.	Sadržaj ponude.....	9
5.2.	Način izrade ponude	10
5.3.	Jezik i pismo ponude	11
5.4.	Način određivanja cijene ponude	11
5.5.	Rok valjanosti ponude.....	11
5.6.	Tajnost dokumentacije.....	11
6.	NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE.....	12
7.	SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU UPOSTUPKU NABAVE	12
8.	O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA.....	14
8.1.	Zajednica ponuditelja	14
8.2.	Podizvoditelji.....	14
9.	JAMSTVA.....	14
9.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	14
9.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	15
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA	16
10.1.	Pojašnjenja i upotpunjavanja.....	16
10.2.	Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju	16
11.	PRILOZI	18

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja:	BioGnost d.o.o. za razvoj, proizvodnju i promet farmaceutskih proizvoda
Skraćeni naziv Naručitelja:	BioGnost d.o.o.
Adresa:	Međugorska 59, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska
OIB:	05273195306
Broj telefona:	+385 1 2409 997
Broj telefaksa:	+ 385 1 2404 039
Adresa elektroničke pošte:	biognost@biognost.hr
Kontakt osoba:	Ivan Marchiotti
Broj telefona kontakt osobe:	+385 99 240 0401
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:	ivan.marchiotti@biognost.hr
Internet stranica:	https://www.biognost.hr/

1.2. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- BioGnost S d.o.o., OIB: 20677988
- BioGnost BH d.o.o., OIB: 4201589640004
- PREDSTAVNIŠTVO BIOGNOST D.O.O., ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU POMOĆNIM LEKOVITIM SREDSTVIMA BEOGRAD, OIB: 29004170
- MABAX PRIJEVOZ J.D.O.O., OIB: 46203770949

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Predstavnici Naručitelja, službene osobe, članovi povjerenstva koji provode i/ili sudjeluju u provođenju postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Ukoliko se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.3. Vrsta postupka nabave

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom.

1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve

obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu ivan.marchiotti@biognost.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može zbog bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti i opsegu izmjena/dopuna, ali ne kraće od osam dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je laboratorijska oprema. Predmet nabave je podijeljen u tri grupe:

Grupa 1: Uređaji za obradu tkiva i parafinske stanice

Grupa 2: Uređaji za pročišćavanje i dodatna oprema

Grupa 3: PCR oprema

Grupa 1 uključuje isporuku, instalaciju i puštanje u pogon svih sastavnica predmeta nabave obuhvaćenih grupom 1 kako je definirano troškovnikom i tehničkom specifikacijom.

Grupa 2 uključuje isporuku, instalaciju i puštanje u pogon svih sastavnica predmeta nabave obuhvaćenih grupom 2 kako je definirano troškovnikom i tehničkom specifikacijom.

Grupa 3 uključuje isporuku, instalaciju i puštanje u pogon svih sastavnica predmeta nabave obuhvaćenih grupom 3 kako je definirano troškovnikom i tehničkom specifikacijom.

Detaljne informacije o vrsti, opsegu, prirodi i količini predmeta nabave dostupne su u Prilogu 2. Troškovnik i Prilogu 3. Tehničke specifikacije, priloženim za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

Sva ponuđena oprema mora biti nova.

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je proizvodni pogon Naručitelja na adresi Međugorska 59, 10 000 Zagreb.

2.3. Tehničke specifikacije

Predmet nabave potrebno je izvršiti sukladno Troškovniku (Prilog 2) i zahtjevima sadržanim u

Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik (Prilog 2) i Tehničke specifikacije (Prilog 3) priloženi su za svaku pojedinu grupu predmeta nabave (Grupa 1 – Prilog 2.1 i Prilog 3.1; Grupa 2 – Prilog 2.2 i Prilog 3.2; Grupa 3 – Prilog 2.3 i Prilog 3.3)

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ i sl., osim gdje su navedene konstrukcije tražene).

Stupac „Proizvođač/marka/model“ i stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ Ponuditelj ne popunjava, obzirom da je navedeni stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3. Tehničke specifikacije za svaku pojedinu grupu predmeta nabave te ono što je traženo u opisu predmeta nabave u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip, norma ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave/grupe predmeta nabave.

2.4. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na sljedeće grupe:

- Grupa 1: Uređaji za obradu tkiva i parafinske stanice
- Grupa 2: Uređaji za pročišćavanje i dodatna oprema
- Grupa 3: PCR oprema

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, dvije ili sve tri grupe predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke za pojedinu grupu predmeta nabave na način kako je definirano u Troškovniku (Prilog 2) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) za predmetnu grupu.

2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave

Količina za svaku pojedinu grupu predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog 2) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) za predmetnu grupu. Količine su točne.

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja

Rok za izvršenje pojedine grupe predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem za predmetnu grupu.

Maksimalni rok za izvršenje pojedine grupe predmeta nabave (dobavu i instalaciju te puštanje u pogon svih sastavnica opreme obuhvaćenih pojedinom grupom predmeta nabave) je 29. prosinca 2023. Ponuditelji mogu ponuditi kraći rok izvršenja, te će se u tom slučaju ponuđeni rok smatrati krajnjim rokom za izvršenje pojedine grupe predmeta nabave. Isporuku svake pojedine grupe predmeta nabave

potrebno je izvršiti sukladno paritetu DAP (INCOTERMS 2020) na adresu navedenu u točki 2.2. Poziva na dostavu ponuda.

Sastavnice predmeta nabave moguće je isporučiti pojedinačno, u različitim terminima, poštujući krajnji rok za izvršenje cjelokupne grupe predmeta nabave. U slučaju da se isporučuju pojedine sastavnice predmeta nabave (kako je definirano stavkama Troškovnika za pojedinu grupu predmeta nabave), po isporuci pojedine sastavnice (stavke Troškovnika) na lokaciju Naručitelja će se potpisati Zapisnik o tehničkoj primopredaji iste.

Smatrat će se da je posao uredno izvršen potpisivanjem zapisnika o konačnom prihvatu robe za pojedinu grupu predmeta nabave.

Zapisnik o konačnom prihvatu robe za Grupu 1 potpisuje se nakon što se izvrši isporuka, instalacija i puštanje u pogon svih sastavnica predmeta nabave obuhvaćenih Grupom 1.

Zapisnik o konačnom prihvatu robe za Grupu 2 potpisuje se nakon što se izvrši isporuka, instalacija i puštanje u pogon svih sastavnica predmeta nabave obuhvaćenih Grupom 2.

Zapisnik o konačnom prihvatu robe za Grupu 3 potpisuje se nakon što se izvrši isporuka, instalacija i puštanje u pogon svih sastavnica predmeta nabave obuhvaćenih Grupom 3.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju izvršiti plaćanje na način i u rokovima kako slijedi:

1. plaćanje u iznosu od 40% ukupno ugovorene cijene pojedine grupe predmeta nabave Naručitelj će izvršiti u roku od 7 dana od potpisa ugovora;

2. plaćanje u iznosu od 60% ukupno ugovorene cijene pojedine grupe predmeta nabave Naručitelj će izvršiti u roku od 7 dana od dovršetka puštanja isporučene opreme u pogon i potpisivanja zapisnika o konačnom prihvatu robe za predmetnu grupu.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme čitavog trajanja ugovora neovisno o kretanjima tečaja stranih valuta, volatilnosti cijena ili drugim razlozima.

2.7. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen koristeći izvorni predložak u xlsx. formatu koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta (osim gdje je drugačije navedeno). Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen za svaku pojedinu grupu predmeta nabave za koju Ponuditelj dostavlja Ponudu (Grupa 1 – Prilog 2.1, i/ili Grupa 2 – Prilog 2.2 i/ili Grupa 3 – Prilog 2.3). Popunjavanjem troškovnika Ponuditelj se obvezuje izvršiti pojedinu grupu predmeta nabave na način, u opsegu i količinama te sukladno definiranim i ponuđenim specifikacijama.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke te ukupnu cijenu sa PDV-om i bez PDV-a na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 9) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici www.strukturnifondovi.hr u sklopu Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, potrebno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak Izjave (Prilog 9).

Jedinična cijena svake stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja pojedine grupe predmeta nabave kao i eventualne druge troškove nužne za uspješno izvršenje pojedine grupe predmeta nabave.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Naručitelj će u slučaju gdje se može bitno traži određena norma prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 2. Troškovnik i Prilogu 3. Tehničke specifikacije za primjenjivu grupu predmeta nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt (ponuditelj) bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

iii. je lažno izjavljivaio, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, potrebno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak Izjave (Prilog 4).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavljanjem izjave sastavljene u slobodnoj formi, potpisane od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja, u kojoj je navedeno da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Alternativno, kao dokaz upisanosti subjekta u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar, moguće je priložiti i odgovarajući izvod iz sudskog, strukovnog ili drugog registra kojim se navedeno dokazuje. Navedeni izvod može se dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, potrebno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak traženog dokaza iz ove točke.

Izjava ili izvod kojim se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj koji je ostvario prosječnu ukupnu visinu prihoda, unazad posljednje tri godine, najmanje u dvostrukom iznosu podnesene ponude za pojedinu grupu predmeta nabave (bez PDV-a).

Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2020., 2021. i 2022.). Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, potrebno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak navedene Izjave (Prilog 5) iz koje će biti vidljivo kako je ostvarena prosječna ukupna visina prihoda unazad tri godine najmanje u dvostrukom iznosu ponude koju ponuditelj dostavlja za pojedinu grupu predmeta.

Alternativno, kao dokaz zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, moguće je priložiti i račune dobiti i gubitka ili druge odgovarajuće financijske izvještaje za traženo razdoblje iz kojih su vidljivi ostvareni prihodi. Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznos prosječne ukupne visine prihoda preračunavat će se u eure (EUR) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u kunama (HRK), iznos prosječne ukupne visine prihoda preračunavat će se u eure (EUR) prema fiksnom tečaju konverzije: 7,53450 HRK za 1 EUR.

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Navedeno se dokazuje dostavljanjem izjave sastavljene u slobodnoj formi, potpisane od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja, u kojoj je navedeno da niti jedan od otvorenih poslovnih računa ponuditelja nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Alternativno, kao dokaz zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, moguće je priložiti i potvrdu o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 odnosno drugi odgovarajući dokument

izdan od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija (ovjeren potpisom i pečatom od strane financijske institucije koja ga je izdala) kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun, odnosno iz kojeg je vidljiv tražen uvjet minimalne financijske sposobnosti. Dostavljena Izjava, odnosno potvrda o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2, ili drugi odgovarajući dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost iz prvog stavka ovog podpoglavlja dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno dok se tražena sposobnost iz drugog stavka ovog podpoglavlja dokazuje za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1 Uredno izvršene glavne isporuke roba

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti popis s najmanje jednom a najviše tri uredno izvršene glavne isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, kumulativne vrijednosti minimalno u iznosu podnesene ponude za pojedinu grupu predmeta nabave (bez poreza na dodanu vrijednost), izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 (dvije) godine koje prethode toj godini (Prilog 6).

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu samo za jednu grupu predmeta nabave, potrebno je popuniti tražene podatke samo za onu grupu za koju podnosi ponudu. Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, potrebno je u sklopu ponude dostaviti samo jedan primjerak Popisa (Prilog 6), pri čemu se traženi podaci popunjavaju za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, a kako je naznačeno u samom Prilogu 6.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi ugovora preračunavat će se u eure (EUR) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u kunama (HRK), iznosi ugovora preračunavat će se u eure (EUR) prema fiksnom tečaju konverzije: 7,53450 HRK za 1 EUR.

Ako je potrebno, Naručitelj može i izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno.

Dodatno, povrh navedenih dokaza Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente i dokaze za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih uvjeta sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.1 i/ili Prilog 1.2 i/ili Prilog 1.3) za svaku od grupa predmeta nabave koju Ponuditelj nudi. Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2.1 i/ili Prilog 2.2 i/ili Prilog 2.3) za svaku od grupa predmeta nabave koju Ponuditelj nudi. Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog 3.1 i/ili Prilog 3.2 i/ili Prilog 3.3) za svaku od grupa predmeta nabave koju Ponuditelj nudi. Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4). Ukoliko Ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave, predmetna Izjava se dostavlja samo jednom. Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5). Izjava mora biti u izvorniku. Ponuditelji mogu dostaviti i račune dobiti i gubitka ili druge odgovarajuće financijske izvještaje, kako je definirano točkom 4.2 ovog Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko Ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave, navedeno se dostavlja samo jednom.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis uredno izvršenih glavnih isporuka roba (Prilog 6) za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda. Popis mora biti u izvorniku. Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, dostavlja se samo jedan primjerak Popisa (Prilog 6), pri čemu se traženi podaci popunjavaju za svaku grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, a kako je naznačeno u Prilogu 6.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 7) ukoliko je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 8). Ukoliko Ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave, navedeno se dostavlja samo jednom. Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 9). Ukoliko Ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave, navedeno se dostavlja samo jednom. Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 10). Ukoliko Ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave, navedeno se dostavlja samo jednom. Izjava mora biti u izvorniku.
- Ostali traženi dokazi sposobnosti kako je propisano točkom 4. ovog Poziva na dostavu ponuda:
 - Izjava ili izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
 - Izjava da poslovni račun(i) nisu bili u blokadi ili odgovarajuća potvrda o solventnosti ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje financijska sposobnost za svaki otvoreni poslovni račun. Ukoliko Ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave, traženi dokazi sposobnosti se dostavljaju samo jednom.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, potrebno je priložiti jednu jedinstvenu ponudu koja će sadržavati i one priloge koje je nužno dostaviti za svaku pojedinu grupu nabave, a kako je istaknuto u poglavlju 5.1 Sadržaj ponude.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova ili

dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenj preslici ili u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik. Prijevod dokumenata ne treba biti ovjeren od strane sudskog tumača/javnog bilježnika.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u **eurima (EUR)**. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se iskazuje sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima temeljem kojih će ponuditi predmet nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 (trideset) kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Rok valjanosti ponude upisuje se u obliku konačnog datuma valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju

tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili poštom) dostavlja na adresu:

BioGnost d.o.o.
Međugorska 59
10 000 Zagreb
Hrvatska

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Evidencijski broj nabave, Predmet nabave, Grupa/e predmeta nabave i napomena NE OTVARATI PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije do **6. prosinca 2023. godine do 16:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete. Odabir najpovoljnije ponude vršit će se za svaku pojedinu grupu predmeta nabave zasebno, a pri odabiru će se koristiti sljedeći kriteriji:

- a. Cijena – 70% - 70 bodova
- b. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju – 30% - 30 bodova

UKUPNO BODOVA – 100

Formula: $U = C + SI$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda za pojedinu grupu predmeta nabave dobila temeljem ponuđene cijene

SI = broj bodova koji je ponuda za pojedinu grupu predmeta nabave dobila temeljem ponuđenog vremena odaziva na servisnu intervenciju

Najpovoljnijom ponudom u okviru svake grupe predmeta nabave smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda za pojedinu grupu budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primjenjivati za pojedinu grupu predmeta nabave je sljedeća:

a. Cijena (C)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

$$C = Cx/Cy \times 70$$

C = broj bodova koji je ponuda za pojedinu grupu predmeta nabave dobila temeljem ponuđene cijene (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena bez PDV-a ponuđena za pojedinu grupu predmeta nabave

Cy = cijena ponude (za pojedinu grupu predmeta nabave) koja je predmet ocjene, bez PDV-a

70 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

b. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (SI)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju, za svaku pojedinu grupu predmeta nabave, iznosi 72 sata po zaprimanju prijave o kvaru opreme od strane Naručitelja, kako je navedeno Prilogu 3 - Tehničke specifikacije. Ponuditelji koji ponude maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (72 sata po zaprimanju prijave o kvaru opreme od strane Naručitelja) ostvaruju 0 bodova (ne primjenjuje se formula za izračun). Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi vrijeme odaziva na servisnu intervenciju dulje od 72 sata od zaprimanja prijave o kvaru opreme od strane Naručitelja te će u navedenom slučaju njihova ponuda biti odbijena.

Ponuditelj vrijeme odaziva iskazuje u satima (cijelim brojem) na način da naznači broj sati u Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) i Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom odaziva na servisnu intervenciju dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

$$SI = SIx/Sly \times 30$$

SI = broj bodova koji je ponuda (za pojedinu grupu predmeta nabave) dobila temeljem ponuđenog vremena odaziva na servisnu intervenciju (zaokruženo na cijeli broj)

SIx = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju za pojedinu grupu predmeta nabave

Sly = vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi (za pojedinu grupu predmeta nabave) koja se ocjenjuje

30 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

8. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

8.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 7).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te zahtijevane dokaze pojedinačne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti sukladno uputama za svaki pojedinačni kriterij sposobnosti definiranim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Podizvoditelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni ponuđeni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odredbe vezane uz jamstvo za ozbiljnost ponude su primjenjive na svaku od grupa predmeta nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 3% (tri posto) ukupne cijene podnesene ponude (bez PDV-a), koju Ponuditelj iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1). Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti traženo jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017).

Bjanko zadužnica se dostavlja u originalu, neoštećena, umetnuta u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora i dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu i ostalim iznad navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena.

Umjesto bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu (3% vrijednosti podnesene ponude bez PDV-a) uplatom na račun Naručitelja, posebno otvoren za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

SWIFT: ZBAHR2X

IBAN: HR1523600001300169476

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude – Grupa ____

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima novčani polog, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti novčani polog, bez kamata, nakon potpisa Ugovora i dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora. Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa na račun Naručitelja.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti od njega budu zatraženi
- odbije potpisati ugovor
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora

9.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odredbe vezane uz jamstvo za uredno izvršenje ugovora su primjenjive na svaku od grupa predmeta nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017).

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 10) da će prilikom sklapanja ugovora (u roku od najviše 10 dana od potpisa ugovora), ako njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu robe.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva te isti uplatiti na račun Naručitelja, posebno otvoren za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

SWIFT: ZBAHR2X

IBAN: HR1523600001300169476

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora - Grupa ____

Ako Ponuditelj kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu robe.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Povjerenstvo za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama pojedine grupe predmeta nabave, opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima pojedine grupe predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave (za jednu ili više grupa predmeta nabave) ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Naručitelj zadržava pravo na poništavanje postupka nabave (za jednu ili više grupa predmeta nabave) ukoliko:

- je cijena ponude za pojedinu grupu predmeta nabave veća od osiguranih sredstava;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;

- se tijekom postupka utvrdi da su manjkave tehničke specifikacije predmeta nabave;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavati će najmanje:

- Predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješne subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju za relevantnu grupu predmeta nabave, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- Predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o odabiru
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) Naručitelja
- Opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Način i rokove plaćanja
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

11. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list (Prilog 1.1, Prilog 1.2, Prilog 1.3)
- Prilog 2 – Troškovnik (Prilog 2.1, Prilog 2.2, Prilog 2.3)
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije (Prilog 3.1, Prilog 3.2, Prilog 3.3)
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o priходу gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Popis uredno izvršenih glavnih isporuka roba
- Prilog 7 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 8 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 9 – Izjava o istovjetnosti troškovnika
- Prilog 10 - Izjava o jamstvu za uredno izvršenje ugovora