

**Naručitelj:**

**Suvlasnici zgrade u ulici Ivana Dežmana 9, 10000 Zagreb  
zastupani od strane upravitelja zgrade, društva Korekta d.o.o.  
Dubrava 252, 10040 Zagreb, OIB: 36251010018**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**Izvedba radova na konstruktivnoj obnovi  
višestambene zgrade u Zagrebu, Ivana Dežmana 9**

Zagreb, studeni 2023. godine

## SADRŽAJ:

1. Opći podaci .....	5
1.1. Podaci o naručitelju .....	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	5
1.3. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata .....	5
1.4. Vrsta postupka nabave .....	6
1.5. Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.6. Vrsta ugovora o nabavi .....	6
2. Podaci o predmetu nabave .....	6
2.1. Opis predmeta nabave .....	6
2.2. Podjela predmeta nabave na grupe .....	8
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa .....	8
2.4. Količina predmeta nabave .....	8
2.5. Tehničke specifikacije .....	9
2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti i upućivanje na norme .....	9
2.7. Troškovnik .....	10
2.8. Mjesto izvršenja ugovora .....	11
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	11
3. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave .....	12
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	13
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	14
4.2.1. Popis radova .....	14
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti – oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	16
5. Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) .....	17
6. Podugovaratelji .....	17
7. Podaci o ponudi .....	18
7.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	18
7.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude .....	20
8. Cijena i valuta ponude .....	20
9. Rok za dostavu ponude .....	21

10. Kriterij za odabir ponude.....	22
10.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti.....	22
10.2. Cijena ponude.....	22
10.3. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	23
10.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude.....	24
11. Rok valjanosti ponude.....	24
12. Ispravak računске pogreške.....	24
13. Odbijanje ponuda.....	24
14. Pojašnjavanje i upotpunjavanje ponuda.....	25
15. Odluka o odabiru.....	25
16. Odluka o poništenju.....	25
17. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	25
18. Vrste, sredstva i uvjeti jamstva .....	26
18.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	27
18.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	28
19. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	29
19.1. Obavljanje djelatnosti građenja.....	29
20. Podaci o terminu obilaska lokacije.....	32
21. Ugovor o nabavi.....	32
22. Ugovorna kazna.....	33

**PRIVITAK:**

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Prilog 4. – Popis radova

Prilog 5. – Izjava o ponuđenom jamstvenom roku na izvedene radove

Prilog 6. – Građevinski projekt, Projekt obnove konstrukcije zgrade, Projekt pojačanja građevinske konstrukcije i Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije

Prilog 7. – Nacrt Ugovora o nabavi

Sukladno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi od prosinac 2022., verzija 2.0. (dalje u tekstu: Pravila) naručitelj **Suvlasnici zgrade u ulici Ivana Dežmana 9, 10000 Zagreb, zastupani od strane upravitelja zgrade, društva Korekta d.o.o., Dubrava 252, 10040 Zagreb, OIB: 36251010018** (dalje u tekstu: Naručitelj, NOJN) provodi postupak nabave radi sklapanja ugovora o nabavi radova.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Suvlasnici zgrade u ulici Ivana Dežmana 9, 10000 Zagreb, zastupani od strane upravitelja zgrade, društva Korekta d.o.o.  
Sjedište: Dubrava 252, 10040 Zagreb  
OIB: 36251010018

Naručitelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV).

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Osoba zadužena za kontakt: Daniel Stipić  
E-mail adresa: [acta.obrt@gmail.com](mailto:acta.obrt@gmail.com)

### **1.3. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt može uputiti putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte kontakt osobe iz točke 1.2. Poziva na dostavu ponuda. Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima, pitanja gospodarskih subjekata, odgovori gospodarskim subjektima te sve dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda biti će dostavljeni svim gospodarskim subjektima, kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

#### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Poziv na dostavu ponuda.

#### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi 1.203.569,47 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

#### **1.6. Vrsta ugovora o nabavi**

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o nabavi radova.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izvođenje radova na konstruktivnoj obnovi višestambene zgrade u Zagrebu, Ivana Dežmana 9.

Predmet nabave se sastoji od slijedećih vrsta radova:

- demontaža, rušenja, pripreme
- skelarski radovi
- zemljani radovi
- zidarski radovi
- tesarski radovi
- metalna konstrukcija
- izolaterski radovi
- gipskartonski radovi
- limarski radovi

Detaljne informacije o vrsti, opsegu, prirodi i količini predmeta nabave dostupne su u Prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda u kojem se nalaze projekti:

- Građevinski projekt, Projekt obnove konstrukcije zgrade, Projekt pojačanja građevinske konstrukcije, TD 43/22, od svibanj 2023. godine, izrađen po UPI - 2M d.o.o., Bleiweisova 17, 10000 Zagreb
- Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, TD 43/22, od prosinac 2022. godine, izrađen po UPI - 2M d.o.o., Bleiweisova 17, 10000 Zagreb

Ponuditelj je dužan nuditi cjelokupni predmet nabave.

Količina predmeta nabave iskazana u Troškovniku je okvirna, sukladno stvarno izvedenim radovima prema građevinskoj knjizi. Sukladno članku 4.1. Pravila, napominje se da Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.

Predmet nabave mora se izvoditi sukladno troškovniku radova i projektno-tehničkoj dokumentaciji koji su priloženi ovom Pozivu i čine njegov sastavni dio.

Radi izbjegavanja ponavljanja, na detaljniji opis predmeta nabave upućuju se ponuditelji na troškovnik i projektno-tehničku dokumentaciju.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju svim gospodarskim subjektima.

## **2.2. Podjela predmeta nabave na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelji su obvezni nuditi cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje: Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja) nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu za Naručitelja. Za Naručitelja jedino je rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa za Naručitelja bilo komplicirano, teško provedivo, rizično te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvođača radova, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvođača radova, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora i slično.

## **2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Naknadni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

## 2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama danim u priloženim Projektima i Troškovniku predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. U tehničkim specifikacijama specificirana je vrsta, kvaliteta predmeta nabave, te ukupnost tehničkih uvjeta i tehnički zahtjevi u svezi s predmetom nabave.

Radovi se izvode na temelju projektne dokumentacije:

- Građevinski projekt, Projekt obnove konstrukcije zgrade, Projekt pojačanja građevinske konstrukcije, TD 43/22, od svibanj 2023. godine, izrađen po UPI - 2M d.o.o., Bleiweisova 17, 10000 Zagreb
- Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije, TD 43/22, od prosinac 2022. godine, izrađen po UPI - 2M d.o.o., Bleiweisova 17, 10000 Zagreb

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave.

Predmet nabave potrebno je izvršiti sukladno prethodno navedenim Projektima i Troškovniku iz Priloga ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 2.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti i upućivanje na norme

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu sa troškovnikom s definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Ukoliko se troškovnikom zahtijevaju određene norme, pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:

**međunarodna norma:** norma koju je prihvatila koja međunarodna organizacija za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,

**europska norma:** norma koju je prihvatila koja europska organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti,

**nacionalna norma:** norma koju je prihvatila koja nacionalna normirana organizacija i učinila dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u troškovniku propisane su s ciljem da radovi koji se nude odgovaraju tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se zahtijevaju određene norme, Naručitelj



ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđene robe nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko troškovnik upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, za iste vrijedi *ili jednakovrijedno*. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave opisani su uz tražene tehničke specifikacije (gdje je primjenjivo).

Ponuditelj je obvezan dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama te Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora prema odgovarajućim stavkama, dostaviti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj i dostaviti ga u ponudi. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku/tehničkim specifikacijama. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda

## **2.7. Troškovnik**

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovoga Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama Troškovnika, odnosno upisati jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke, međuzbrojeve te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om. U određenim stavkama Troškovnika izraženo je više jedinica mjere i količina u više redaka, s obzirom na vrstu obračuna u toj stavci. Napominje se da je ponuditelj dužan ponuditi jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke u svakom retku u kojem je iskazana količina.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena stavki navedenih u Troškovniku.

U Troškovniku su radi lakše pripreme već integrirane formule za izračun ukupne cijene stavke, i međuzbrojeva te cijene ponude (eur bez PDV), iznosa PDV-a te cijene ponude (eur s PDV).

Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje stavke u Troškovniku.

## **2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvođenja radova je Zagreb, Ivana Dežmana 9.

## **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi radova.

Rok početka izvođenja radova je odmah po uvođenju u posao. Odabranog ponuditelja u posao uvodi naručitelj zajedno s imenovanim Glavnim nadzornim inženjerom u roku od najkasnije 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja (sklapanja) Ugovora.

Krajnji rok izvođenja svih radova po ugovoru je 30 mjeseci, računajući od dana uvođenja u posao.

Uredna primopredaja radova se potvrđuje zapisnikom o primopredaji ovjerenim od strane Naručitelja, odabranog ponuditelja (izvođača) i Glavnog nadzornog inženjera.

Ugovor stupa na snagu potpisivanjem ovlaštenih predstavnika ugovornih strana odnosno danom zaključivanja (sklapanja) Ugovora koji će biti naveden u preambuli.

Produženje roka trajanja Ugovora i/ili roka izvođenja radova moguće je u situacijama predviđenim prijedlogom Ugovora.

Ugovor o radovima stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvoditelj završio sve ugovorene radove, evidentirano u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Izvoditelj je u obvezi dinamiku izvršavanja radova uskladiti sa zahtjevima i mogućnostima Naručitelja.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju u skladu sa Ugovorom, Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22), Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) te ostalim pozitivnim propisima te dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova sastavlja se zapisnik.

### 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava)
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 eura (Izjava i Potvrda porezne)
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Naručitelj (NOJN) prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

**Prijedlog Izjave o nepostojanju osnova za isključenje nalazi se u Obrascu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Predmetnu izjavu potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja, ovlaštene osobe članova zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) i ovlaštene osobe podgovaratelja.**

Dodatno, za drugu točku je potrebno dostaviti potvrde Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta takva potvrda ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom osobe ovlaštene za zastupanje pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

**Predmetni dokaz dostavlja se za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) i podugovaratelje.**

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u predmetnom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**Izvadak ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od datuma objave ovog Poziva na dostavu ponuda.**

**Sposobnost iz ove točke mora dokazati ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) i podugovaratelji.**

##### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj je odredio minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da odabrani gospodarski subjekt ima potrebne tehničke i ljudske resurse kao i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti radove koje su predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

#### 4.2.1. Popis radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2022.- 2017.) **uredno izveo najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) rada** koji su isti ili slični predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju ponude zajednice ponuditelja, članovi zajednice mogu tehničku i stručnu sposobnost dokazivati zajednički (podugovaratelji ne sudjeluju u dokazivanju).

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. u ponudi dostavlja:

**1) Popis uredno izvedenih radova (Prilog 4. ili jednakovrijedan) - koji obavezno sadrži: opis izvedenih radova, naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka, vrijednost izvedenih radova bez PDV-a i datum izvršenja**

**i**

**2) Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova (za radove navedene u popisu uredno izvedenih radova)**

*Napomena: U Popisu radova, vrijednost izvršenih radova koji su izvršeni u kunama Naručitelj će preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 57/22 i 88/22).*

Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati ukupnu vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a), godinu kad su radovi izvedeni, predmet ugovora, naziv druge ugovorne strane (investitora/naručitelja), navod o urednom izvođenju radova, puno ime i prezime, te ovjera odgovorne osobe investitora/naručitelja. Ukoliko je ugovor izvršila zajednica ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tim ugovorom.

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 4. i to izravno od druge ugovorne strane (naručitelja) ili od ponuditelja.

Vrijednosti izražene u drugim valutama preračunavat će se prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan slanja ovoga Poziva na dostavu ponuda.

#### 4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti – oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije (točka 4.2.2. Poziva na dostavu ponuda) ili uz relevantno stručno iskustvo (točka 4.2.1. Poziva na dostavu ponuda), samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, tada može dostaviti primjerice izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja izjavu, tada može koristiti predložak Izjave, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 6 – Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje). Naručitelj ističe da je priloženi obrazac samo prijedlog izjave. Gospodarski subjekti mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku, međutim važno je da sadržaj dostavljene izjave odgovara sadržaju priloženog obrasca.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima navedenim u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

## **5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)**

Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda.

Članovi zajednice ponuditelja mogu zajednički dokazivati tehničku i stručnu sposobnost.

## **6. PODUGOVARATELJI**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja (ugovaratelja) pruža radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, Naručitelju će dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Bez odobrenja Naručitelja ne mogu se uvoditi novi podugovaratelji.

Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda.

Podugovaratelji ne sudjeluju u dokazivanju ekonomske i financijske sposobnosti – visina prometa niti tehničke i stručne sposobnosti.

## **7. PODACI O PONUDI**

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Predajom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

### **7.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Predajom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjen Prilog 1. Ponudbeni list
2. Popunjen Prilog 2. Troškovnik

3. Popunjen Prilog 3. Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje
4. Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
5. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana
6. Popunjen Prilog 4. Popis radova
7. Popunjen Prilog 7. Izjava o ponuđenom jamstvenom roku na izvedene radove (ako ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove sukladno kriteriju odabira ponude)

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih ovim Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ponuda se dostavlja osobnom/neposrednom dostavom ili poštanskom pošiljkom/putem usluga ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga u zatvorenom paketu/omotnici na adresu Naručitelja:

**Suvlasnici zgrade u ulici Ivana Dežmana 9, 10000 Zagreb  
zastupani od strane upravitelja zgrade, društva Korekta d.o.o.  
Dubrava 252, 10040 Zagreb, OIB: 36251010018**

**s obveznom naznakom:**

**„NE OTVARAJ - Ponuda za radove na konstruktivnoj obnovi višestambene zgrade u  
Zagrebu, Ivana Dežmana 9**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda smatraju se zakašnjelima te se neće otvarati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Promjena, dopisivanje ili brisanje bilo kojeg dijela izvornog teksta Poziva na dostavu ponuda nije dopuštena.



Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda, mogu se dostaviti u obliku izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka provjeravati sve dostupne izvore te posebno:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **7.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelj ne može samostalno mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka roka valjanosti ponude.

Odustajanje i povlačenje ponude nakon roka za dostavu ponuda i u roku valjanosti ponude te nedostavljanje dokumenata ili pojašnjenja na zahtjev Naručitelja imat će za posljedicu odbijanje ponude.

## **8. CIJENA I VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u EUR – eurima, za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se na dvije decimale.

U prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda nalazi se troškovnik (Prilog 2).

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovoga Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo.

Cijena ponude se upisuju u eurima bez PDV-a, a iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u

ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je odgovoran za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezina podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem ugovora.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuđene jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje radova koje su predmet nabave, sve do pune gotovosti radova.

Nakon što euro postane službena valuta plaćanja u Republici Hrvatskoj plaćanja će se provoditi u eurima.

## **9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Rok za dostavu ponuda je: **05.12.2023. godine do 14,00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon ovog roka smatraju se zakašnjelima te se neće otvarati.

### **Otvaranje ponuda nije javno.**

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

## **10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude (CP)	80%	80
2	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (J)	20%	20
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

### 10.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + J$$

gdje je P najpovoljnija ponuda, CP broj bodova za cijenu ponude, J broj bodova za trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

### 10.2. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez PDV-a. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **80 bodova**.

**Vrijednosni kriterij:** najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{C_{ppon}} \times 80$$

*CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu*

*C<sub>pmin</sub> = najniža cijena ponuđena u postupku nabave*

*C<sub>ppon</sub> = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje*

*80 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene*

### 10.3. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi minimalno 24 mjeseca.

Ponuda se boduje u odnosu na nuđeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u mjesecima.

Zakon o obveznim odnosima u članku 633., navodi da izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova, dok ponuđeni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne utječe na prethodno navedenu odgovornost izvođača. U svezi sa navedenim, ostali radovi, u smislu ovoga Poziva, odnose se na sve druge radove koji nisu obuhvaćeni predmetnim člankom Zakona o obveznim odnosima.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **20 bodova**.

Naručitelj je odredio minimalno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) u trajanju od 24 mjeseca.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz ovoga Poziva, ali će za ne cjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0 bodova. Bodovi za ponuđeno dulje dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na izvedene radove dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom:

<b>Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u mjesecima:</b>	<b>Broj bodova:</b>
24	0
25-47	5
48-59	10
60 i više	20

**Ponuditelj iskazuje navedeno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku putem Izjave o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja čini sastavni dio ovoga Poziva.**

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca.**

#### **10.4. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude**

Svaki od kriterija (cijena ponude i trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

#### **11. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **12. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE**

Ako otkrije računsku pogrešku u ponudi, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem.

Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem. Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena.

## **13. ODBIJANJE PONUDA**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računsku pogrešku,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

## **14. POJAŠNJAVANJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

## **15. ODLUKA O ODABIRU**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj (NOJN) dostavlja odluku o odabiru ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na isti način na koji je dostavio poziv za dostavu ponude.

## **16. ODLUKA O PONIŠTENJU**

U slučaju poništenja postupka nabave, odluka o poništenju bit će poslana putem elektroničke pošte svim ponuditeljima koji su poslali svoju ponudu.

## **17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Izvedeni radovi se iskazuju u građevinskoj knjizi koju je Izvođač obvezan točno i ažurno voditi, sve sukladno propisima iz područja gradnje.

Privremene situacije Izvođač ispostavlja mjesečno u 4 (četiri) primjerka do 10. (desetog) datuma u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Privremenu mjesečnu situaciju na gradilištu ovjerava Glavni nadzorni inženjer u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka.

Privremenu mjesečnu situaciju ovjerenu od strane Glavnog nadzornog inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja.

Nesporni dio privremene mjesečne situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 7 (sedam) dana od dana ovjere Glavnog nadzornog inženjera i tako ovjerenu privremenu mjesečnu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana primitka bespovratnih sredstava od strane nadležnog tijela, a najkasnije u roku od 60 dana od ovjere situacije.

Osporeni, odnosno odbijeni iznos privremene mjesečne situacije Izvođač će ispostaviti narednom privremenom mjesečnom situacijom, a Naručitelj će taj iznos isplatiti ukoliko Izvođač otkloni nedostatke zbog kojih je Glavni nadzorni inženjer ili Naručitelj osporio taj iznos po prethodnoj situaciji.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Valuta ponude je euro. Plaćanje će se vršiti u eurima.

Okončanoj situaciji prilaže se zapisnik o primopredaji radova.

Ukoliko tijelo nadležno za isplatu bespovratnih sredstava odbije prihvatiti trošak ovjerene mjesečne situacije, Izvođač se obvezuje istu ispraviti i/ili nadopuniti.

Računi (privremena/okončana situacija) se dostavljaju na adresu Naručitelja.

## **18. VRSTE, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA**

### **18.1. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od roka za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku javnobilježnički solemnizirane zadužnice ili javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u prethodnoj točki ovog Poziva na dostavu ponuda, uz navođenje svrhe plaćanja. Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu na uplaćeni novčani polog. U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 10 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- (a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama
- (b) u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- (c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- (d) u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
- (e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi sa ovim Ugovorom ili koja proizlaze iz ugovora o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo može dostaviti i samo jedan član zajednice ponuditelja ili više njih. U slučaju da jamstvo dostavlja više članova zajednice, ukupan iznos dostavljenih jamstava ne smije biti manji od traženog iznosa.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

### **18.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka u izvođenju radova.

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 30 (trideset) dana od primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka na koje naručitelj ima pravo po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete i to u visini od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će dostaviti u obliku: neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10 % vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a s rokom važenja do isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno 24 mjeseca (ili duže ovisno o dostavljenoj izjavi o roku trajanja jamstva), a počinje teći od dana primopredaje radova, odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, zbog kašnjenja u dostavi predmetnog jamstva, a u slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku pristupiti raskidu ugovora i aktivaciji jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon isteka roka valjanosti.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u točki 13.1. ovog Poziva na dostavu ponuda, uz navođenje svrhe plaćanja. Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu na uplaćeni novčani polog. U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 30 dana od primopredaje izvedenih radova, a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora, dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **19. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA**

Sukladno članku 1. stavak 1. Zakona o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti (Narodne novine, br. 61/11, 66/19) u Republici Hrvatskoj obavljanje neregistrirane djelatnosti je zabranjeno.

### **19.1. Obavljanje djelatnosti građenja**

Sukladno članku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 78/15, 118/18, 110/19): Pod obavljanjem djelatnosti građenja, podrazumijeva se izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstrukterski, instalaterski, završni te



ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, uklanja i održava postojeća građevina.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 78/15, 118/18, 110/19) graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, ako je:

- registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i
- ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b. Zakona.

Uvjeti za inženjera gradilišta (članak 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje): Za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, br. 78/15, 114/18, 110/19).

Uvjeti za voditelja radova (članak 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje): Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine, br. 78/15, 114/18, 110/19).

Člankom 25.b. stavkom 3. Zakona je propisano da izvođač koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz članka 25. b, stavka 3.

Ukoliko naručitelj/investitor povjeri ugovor osobama koje ne ispunjavaju propisane uvjete čini prekršaj iz članka 162. stavka 2. točke 2. Zakona o gradnji.

Strane osobe mogu obavljati navedene poslove sukladno odredbama Glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje).

Naručitelj zadržava pravo u bilo kojem trenutku tijekom trajanja ugovora o nabavi tražiti od odabranog ponuditelja dostavu dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje prethodnih uvjeta.

## **20. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE**

Na pisani zahtjev gospodarskog subjekta, moguće je izvršiti obilazak lokacije - mjesta izvođenja radova i pripadajuće okolice, i to u dijelu i na način koji ne ugrožava predstavnike Naručitelja i gospodarskog subjekta, a s obzirom da se radi o objektu koji radi oštećenja u potresu može biti potencijalno opasan za zdravlje i život ljudi.

Obilazak lokacije moguće je izvršiti uz prethodnu najavu odgovornoj osobi iz točke 1.1. ovoga Poziva, za cijelo vrijeme roka za dostavu ponuda.

Neovisno je li gospodarski subjekt obišao lokaciju, predajom ponude Naručitelj će smatrati da je gospodarski subjekt obišao i detaljno pregledao lokaciju i pripadajuće područje te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s izvođenjem radova koji su predmet nabave ili s onim koji mogu utjecati na izvođenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju - mjesto izvođenja radova.

## **21. UGOVOR O NABAVI**

Nakon odabira ponude, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi u RH.

## **22. UGOVORNA KAZNA**

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna

kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a) naručitelj može pristupiti raskidu Ugovora o nabavi i naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvođač mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Isporučitelja obveze izvršenja predmeta Ugovora.

**Suvlasnici zgrade u ulici Ivana Dežmana 9, 10000 Zagreb  
zastupani od strane upravitelja zgrade, društva Korekta d.o.o.  
Dubrava 252, 10040 Zagreb, OIB: 36251010018**

#### **PRIVITAK:**

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Prilog 4. – Popis radova

Prilog 5. – Izjava o ponuđenom jamstvenom roku na izvedene radove

Prilog 6. – Građevinski projekt, Projekt obnove konstrukcije zgrade, Projekt pojačanja građevinske konstrukcije i Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije

Prilog 7. – Nacrt Ugovora o nabavi