



**EUROPSKA UNIJA**  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA za nabavu**  
**SET OSNOVNIH POTREPŠTINA ZA SPAVANJE**

**NAZIV I KOD PROJEKTA:**  
**„PRO VITA ET FAMILIA II“, FD.02.1.1.05.0004**

**Broj nabave: 0311/2023**

Požega, 03.11.2023.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI .....	3
1.1.	PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2.	PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	3
1.3.	DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE .....	3
1.4.	VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	3
1.5.	POŠTIVANJE NAČELA IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA.....	3
2.	OPIS PREDMETA NABAVE I UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI .....	4
2.1.	PREDMET NABAVE.....	4
2.2.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
2.3.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	4
2.4.	ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE .....	4
2.5.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	5
2.6.	VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	5
2.7.	JAMSTVA.....	5
2.7.1.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....	5
2.7.2.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	6
3.	KRITERIJI ZA ODABIR.....	7
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .....	7
3.2.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA.....	7
3.2.1.	Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	7
3.2.2.	Tehnička i stručna sposobnost.....	7
3.3.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	7
4.	PODACI O PONUDI.....	8
4.1.	JEZIK I PISMO PONUDE .....	8
4.2.	SADRŽAJ PONUDE.....	8
4.3.	NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE .....	8
4.4.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	9
4.5.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	9
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	9
6.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	9
7.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	9
8.	ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU.....	10
9.	UGOVARANJE .....	10



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja:	<b>CARITAS POŽEŠKE BISKUPIJE</b>
Adresa sjedišta:	Franje Cirakija 12, 34000 Požega
OIB:	97465884087
Telefon:	+385 34 27 29 88
E-mail:	<a href="mailto:caritas@pozeska-biskupija.hr">caritas@pozeska-biskupija.hr</a>
Kontakt osoba:	Katarina Paulić, ravnateljica

### 1.2. PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Katarina Lisjak

Adresa elektroničke pošte: [info@temposavjetovanje.hr](mailto:info@temposavjetovanje.hr)

### 1.3. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE

Gospodarski subjekt može dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

NOJN je obavezan objaviti pojašnjenje na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN, odnosno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a najmanje osam dana.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima Poziva dostavlja se putem e-maila: [info@temposavjetovanje.hr](mailto:info@temposavjetovanje.hr).

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Sukladno Prilogu III Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: Postupci nabave za pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Naručitelj CARITAS POŽEŠKE BISKUPIJE provodi postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.5. POŠTIVANJE NAČELA IZBJEGAVANJA SUKOBA INTERESA

Naručitelj je u sukobu interesa (u svojstvu Ponuditelja, člana Zajednice ponuditelja, podugovaratelja odabranom Ponuditelju) sa sljedećim gospodarskim subjektima: :

Red.br.	Naziv, adresa, OIB (porezni broj) gospodarskog subjekta
1.	ITD-GAUDEAMUS d. o. o., Hrvatskih Branitelja 14, 34000 Požega, OIB: 97785815437



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

2.	TEMPO savjetovanje d.o.o., Hrvatskih branitelja 14, 34000 Požega, OIB: 29391276923
----	--

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE I UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA O NABAVI

### 2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je dobava i isporuka robe – set osnovnih potrepština za spavanje.

Dostava ponuda po grupama nije dozvoljena.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničko-tehnološkoj, oblikovnoj i funkcionalnoj cjelini te bi podjela na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljni zahtjev vezan za predmet nabave definiran je Troškovnikom.

### 2.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a je **65.217,20 EUR**.

### 2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave se odnosi na set osnovnih potrepština za spavanje, isto je definirano troškovnikom te se isporučuju na definirane adrese za isporuku. Ponuditelj jamči da je sadržaj seta istovjetan i sukladan troškovniku.

Ambalaža u kojoj su pakirani proizvodi treba biti označena logom projekta na vanjskoj strani ambalaže na svakom paketu. Oznaka s logom projekta koja se stavlja na ambalažu bit će dostavljen odabranom ponuditelju nakon potpisa Ugovora o nabavi.

Detaljni zahtjevi vezani za predmet nabave definirani su Troškovnikom.

### 2.4. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Set osnovnih potrepština za spavanje.

Isporuka paketa najkasnije do 05.12.2023. godine.

Adrese za isporuku:

Redni broj	Biskupijski dekanat	Adresa za dostavu dekanatu
1.	Kaptolački dekanat	Trg sv. Augustina 9, 34330 Velika
2.	Našički dekanat	Župa Sv. Marka Evanđeliste, Franje Strapača 87, 31500 Markovac Našički, Našice
3.	Novljanski dekanat	Trg L. Ilića-Oriovčanin 11, 44330 Novska
4.	Novogradiški dekanat	Braće Radića 1, 35403 Rešetari



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

5.	Novokapelački dekanat	Dvorište župne kuće, Trg Kralja Tomislava 3 35410 Nova Kapela
6.	Pakrački dekanat Daruvar	Župni dvor, Trg kralja Tomislava 5 43500 Daruvar
7.	Pakrački dekanat Pakrac	Trg pape Ivana Pavla II br. 3 34550 Pakrac
8.	Pleternički dekanat	Župni ured župe sv Nikole biskupa, Dolač 6, 34310 Pleternica
9.	Požeški dekanat	Župa sv. Ane, Skenderovci 2, 34322 Brestovac
10.	Slatinski dekanat	Trg sv. Josipa 11, 33520 Slatina
11.	Virovitički dekanat	Župni ured Lukač, Lukač 180, 33000 Lukač

Točne količine paketa po lokaciji isporuke i terminu isporuke biti će definirane od strane Naručitelja nakon potpisa Ugovora o nabavi.

## 2.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Plaćanje će se izvršiti po isporuci, nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika, po ispostavljenom računu.

## 2.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi roba, u skladu s odabranom ponudom i uvjetima navedenim u ovom Pozivu.

## 2.7. JAMSTVA

### 2.7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude. Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili ekvivalentnog instrumenta osiguranja ili u obliku novčanog pologa koji se uplaćuje na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., IBAN: HR2623600001102314013.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi:

1. SET OSNOVNIH POTREPŠTINA ZA SPAVANJE: 1.950,00 €

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili ekvivalentnog instrumenta osiguranja dostavlja se na adresu sjedišta Naručitelja, u originalu, u roku za dostavu ponuda. Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa na račun Naručitelja, mora biti uplaćeno do roka za dostavu ponuda te je dovoljno uz ponudu u elektroničkom obliku dostaviti bankovni izvadak ili drugi jednakovrijedan dokument iz kojeg je vidljiva uplata.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili ekvivalentnog instrumenta osiguranja u originalu, u zatvorenoj omotnici na kojoj se navodi sljedeće:

- Podaci o ponuditelju
- Adresa sjedišta Naručitelja:

CARITAS POŽEŠKE BISKUPIJE

FRANJE CIRAKIJA 12

34000 POŽEGA

- Napomena:

"Postupak nabave SET OSNOVNIH POTREPŠTINA ZA SPAVANJE

broj nabave: 0311/2023, Dio koji se dostavlja odvojeno - NE OTVARAJ"

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

#### 2.7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelji je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili ekvivalentnog instrumenta osiguranja ili u obliku novčanog pologa koji se uplaćuje ja poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., IBAN: HR2623600001102314013. Iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora iznositi 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se dostavlja u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili ekvivalentnog instrumenta osiguranja dostavlja se na adresu sjedišta Naručitelja, u originalu, u roku od 15 dana od datuma sklapanja Ugovora o nabavi, a ukoliko se dostavlja u obliku novčanog pologa na račun Naručitelja dovoljno je u elektroničkom obliku dostaviti bankovni izvadak iz kojeg je vidljiva uplata, u roku od 15 dana od datuma sklapanja Ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti najkraće 30 dana od dana obostranog potpisa primopredajnog zapisnika.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza sklopljenih između Naručitelja i Ponuditelja.

Naručitelj je obvezan vratiti odabranom ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa primopredajnog zapisnika.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

### 3. KRITERIJI ZA ODABIR

#### 3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

Odredbe ovog poglavlja odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, odnosno ponuditelj je za sve članove zajednice ponuditelja kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje..

Kao dokaz da se ne nalaze u jednoj od navedenih situacija, svi gospodarski subjekti koji sudjeluju u postupku nabave dužni su uz ponudu dostaviti potpisanu *Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje* (Prilog 1) osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### 3.2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA

##### 3.2.1. Spособnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana. Ponuditelj je dužan dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja su dužni na isti način dokazati traženu sposobnost.

##### 3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj u ponudi treba dostaviti popis glavnih isporuka (Tablica 3. PRILOG 2\_Obrzac ponude). Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuke, iste ili slične predmetu nabave. Za dokazivanje navedenog uvjeta moguće je uzeti u obzir maksimalno 3 izvršene isporuke. Isporuke iz popisa koji Ponuditelj prilaže moraju biti vezane uz predmet nabave na način da se isti odnose na isporuku istih ili sličnih roba kao i onih koje se traže u ovom postupku nabave te zbirna vrijednost tih isporuka mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za grupu za koju se dostavlja ponuda (bez PDV-a). Popis glavnih isporuka sadrži opis isporuke, datum i mjesto izvršenja isporuke i naziv druge ugovorne strane, vrijednost izvršene isporuke.

#### 3.3. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko se pojedini dijelovi ponude dostavljaju na drugom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

### 4.2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. potpisanu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog 1),
2. popunjen obrazac ponude (Prilog 2),
3. Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave za koju se dostavlja ponuda
4. jamstvo za ozbiljnost ponude

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara), mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije u kojem slučaju moraju biti popraćeni neovjerenim prijevodom na hrvatski jezik..

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

### 4.3. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz natječajne dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti kao scan izvornika, ovjerenih ili neovjerenih preslika, osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili ekvivalentnog instrumenta osiguranja koje se dostavlja u originalu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti Ponuditelju te nadležnim tijelima radi dobivanja potpunih i jasnih informacija, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Rok za dostavu ponude je **8 radnih dana** od dana službene objave Poziva na dostavu ponuda na [www.struktrunifondovi.hr](http://www.struktrunifondovi.hr).

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Rok za dostavu ponuda je **15.11.2023.g. u 23:59 h.**

Ponuda se dostavlja elektronskom poštom na e-mail adresu: [fead.pb@gmail.com](mailto:fead.pb@gmail.com) osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili ekvivalentnog instrumenta osiguranja koje se dostavlja u originalu na adresu sjedišta Naručitelja: Franje Cirakija 12, Požega.





Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

#### 4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu predmeta nabave zaokruženu na dvije decimale u troškovnik za svaku grupu za koju se javlja.

#### 4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda: Obrazac ponude, **Tablica 1\_Podaci o zajednici ponuditelja**. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (stavka troškovnika, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda: Obrazac ponude, **Tablica 2\_Podaci o podizvoditeljima**, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### 7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će otvoriti i ocijeniti sve dostavljeni ponude u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda, a o čemu će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.



EUROPSKA UNIJA  
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA  
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020.

## 8. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Po završetku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili odluku o poništenju na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

## 9. UGOVARANJE

Nakon odabira ponude, NOJN s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Caritas



Požeške biskupije