**Postupak nabave temeljem točke 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, VERZIJA 7.0, PROSINAC 2020 (Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda)**

**NAZIV PROJEKTA: Jačanje konkurentnosti društva Drvona d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju**

**NAZIV NABAVE: Nabava nove tehnologije za proizvodnju**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NAB 04**

**DATUM OBJAVE: 25.10.2023.**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

1. **OPĆI PODACI**
   1. **Podaci o Naručitelju**

Naziv Naručitelja: Drvona d.o.o.

Adresa: Antuna Mihanovića 7, 47000 Karlovac

OIB Naručitelja: 42821181683

Broj telefona: +385 47646044

Internet stranica: <https://www.drvona.hr/>

* 1. **Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s Ponuditeljima):**

**Ime i prezime:**  Anita Obradović Grijak

**Broj telefona:** +385 98 649 344

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: [info@drvona.hr](mailto:info@drvona.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

* 1. **Vrsta postupka nabave**

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) sukladno točki 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

* 1. **Dostupnost natječajne dokumentacije**

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

* 1. **Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije**

Ponuditelji su ovlašteni za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda postavljati pitanja odnosno zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda.

Zahtjev sa postavljenim pitanjima ponuditelji mogu postaviti najkasnije tijekom **četvrtog (4) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Dodatne informacije i pojašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.3.), najkasnije tijekom **drugog (2) dana** prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom *„za nabavu NAB 04* isključivo putem elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima (točka 1.2.).

U slučaju da Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno izmjeni Poziv na dostavu ponuda, izmjene će učiniti dostupnima svim Ponuditeljima na isti način i na istoj internetskoj stranici kao i Poziv na dostavu ponuda te ponuditeljima osigurati primjereni rok za dostavu ponuda od izmjene. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ako iz bilo kojeg razloga Poziv na dostavu ponuda, obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

* 1. **Evidencijski broj nabave**

NAB 04

* 1. **Pravo sudjelovanja**

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastanka ili podružnice.

* 1. **Sprječavanje sukoba interesa**

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- DRVO TRGOVINA d.o.o. za proizvodnju i promet drvom i građevnim materijalom, Kukuljanovo 183A, Grad Bakar, OIB: 54982279274;

* 1. **Zajednica ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu **(Prilog 1),** uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1.a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

* 1. **Podizvoditelji**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1.b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno**.** Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

1. **PREDMET NABAVE**
   1. **Opis predmeta nabave/tehničke specifikacije**

Predmet nabave je Nabava nove tehnologije za proizvodnju koja se dijeli u tri grupe i to kako slijedi:

* GRUPA 1.: Regalni električni viličar s pomičnim kranom
* GRUPA 2.: Briketirka sa dodatnim alatima
* GRUPA 3.: Nabavka linije za krojenje ploče

Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave po grupama predmeta nabave navedene su prilozima, odnosno tehničke specifikacije određene su Tehničkim specifikacijama (**Prilog 2**) i Troškovnikom (**Prilog 3**) koji su sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj može ponuditi ponudu za jednu ili više grupa predmeta nabave.

Ponuditelji su dužni **Prilog 2** (Tehničke specifikacije) popuniti:

* u stupcu Ponuđene karakteristike upisivanjem ponuđenih karakteristika navedene opreme (a na način da je vidljivo da su iste sukladne tehničkim karakteristikama koje je Naručitelj odredio).

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda izvršiti pregled sukladnosti ponuđenih karakteristika s traženim karakteristikama. U slučaju da ponuđene karakteristike nisu sukladne, Naručitelj je ovlašten zahtijevati pojašnjenje od Ponuditelja, a u slučaju ako zadovoljavajuće pojašnjenje Ponuditelja nije dostavljeno, Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu.

* 1. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u valuti euro (EUR).

Cijena ponude iskazuje se za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave za koju ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1** (Ponudbeni list) te **Prilogu 3** (Troškovnik) po grupama predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1** (Ponudbeni list) za pojedinu grupu predmeta nabave upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 3** (Troškovnik) pojedine grupe predmeta nabave, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 3** (Troškovnik) za sve grupe predmeta nabave popunjava na način da u istome naznači jediničnu cijenu ponude i PDV. Jedinična cijena i iznos PDV-a moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 EUR) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja i popusti.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Prilog 3 (Troškovnik) u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Priloga 3 (Troškovnika), smatrat će se da je takav Prilog 3 (Troškovnik) nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

**Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.**

* 1. **Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave**

Rok za isporuku predmeta nabave za sve grupe predmeta nabave je 31.12.2023. godine.

Ugovor za pojedinu grupu predmeta nabave stupa na snagu danom kad ga je potpisala posljednja ugovorna strana.

Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi dulji rok izvršenja od navedenog. U slučaju nuđenja duljeg roka izvršenja, njihova ponuda bit će odbijena.

Mjesto izvršenja predmeta nabave za sve grupe predmeta nabave je adresa Naručitelja , Antuna Mihanovića 7, 47000 Karlovac.

* 1. **Količina predmeta nabave**

Količine navedene u Troškovniku (Prilogu 3) za pojedinu grupu predmeta nabave su točne. Ponuditelj mora ponuditi ponudu za cjelokupan predmet nabave sadržane u Troškovniku (Prilogu 3) po grupama.

1. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

**3.1.** ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara,

**3.2.**  nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći 200 kuna (26,54 EUR);

**3.3.** ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

**Naručitelj će prihvatiti kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. Poziva potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja čini Prilog 4. ovog Poziva na dostavu ponuda, a koja se dostavlja u ponudi.**

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva

* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

– potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva

* ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napominje se da se radi o pravu Naručitelja za traženje navedenih dokumenata koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

1. **UVJETI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te ekonomsku i financijsku sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 4. Poziva i mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

* 1. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)**

* + 1. Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana**.

Upis u registar dokazuje se:

- **odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 4.1. Poziva.

* 1. **Ekonomska i financijska sposobnost (primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave)**

U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave, gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da račun gospodarskog subjekta **nije bio u blokadi dulje od ukupno[[1]](#footnote-1) 15 dana u posljednjih 12 mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag**.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke 4.2.

- **izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da račun gospodarskog**

**subjekta** **nije bio u blokadi dulje od ukupno 15 dana u posljednjih 12 mjeseci računajući od dana objave**

**Poziva na dostavu ponuda unatrag (predložak izjave dan je u Prilogu 5. ovog Poziva).**

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv isti podatak (primjerice dostavu SOL 2/BON 2, ili odgovarajućih bankovnih izvadaka, ili financijskih izvješća ili izvadaka tih izvješća ili bilo kojeg drugog dokumenta ili odgovarajuću financijsku potvrdu koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojih je vidljiv podatak da račun istog nije bio blokiran ukupno dulje 15 dana u posljednjih dvanaest mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag). Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje je isti ovlašten, ali ne i dužan iskoristiti.

**U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.2. Poziva**

**(dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke**

**4.2. Poziva).**

1. **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude za sve grupe nabave je najniža cijena.

Ponuda koja zadovoljava sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda i ima najnižu cijenu smatra se najpovoljnijom ponudom. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude koji je najniža cijena, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

1. **PONUDA**
   1. **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i Prilog 1.a i 1.b., ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima)
2. Popunjene Tehničke specifikacije – **Prilog 2**
3. Popunjeni, potpisom i pečatom ovjereni dokument Troškovnika – **Prilog 3**
4. Dokaz nepostojanja osnova isključenja iz točke 3. Poziva za dostavu ponuda - **Prilog 4**
5. Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. Poziva za dostavu ponuda - **Prilog 5**
6. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponuda
   1. **Rok i način dostave ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 06.11.2023. u 10:00 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se predaje neposredno na adresi naručitelja ili putem pošte na adresu naručitelja iz točke 1.1. ovog Poziva, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

**Nabava nove tehnologije za proizvodnju**

Evidencijski broj nabave: NAB 04

Za grupu nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S naznakom:

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

Naziv i adresa Naručitelja

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

* 1. **Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

* 1. **Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

* 1. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude za sve grupe predmeta nabave je najmanje 60 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

* 1. **Uvjeti plaćanja**

Plaćanje ugovorene cijene za isporuku predmeta nabave za svaku grupu predmeta nabave vršit će se temeljem računa izdanih od strane odabranog ponuditelja, u skladu sa sljedećom dinamikom plaćanja:

* avansno opcionalno u iznosu do 80% ugovorenog iznosa u roku od 5 dana prije isporuke predmetne nabave za što će odabrani ponuditelj uputiti pisanu najavu, te preostali iznos vrijednosti isplatiti će se u roku od 30 dana od dana isporuke predmeta nabave i potpisanog zapisnika o primopredaji ili otpremnici za predmet nabave, odnosno izvršenoj isporuci stavke predmeta nabave. ﻿Po isplati avansa odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti račun za predujam.

Plaćanje će se izvršiti najkasnije u roku 30 dana od primitka urednog računa.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Pozivu na dostavu ponuda ili odabrani ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni bankovnog računa (kako svojeg, tako i za članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje).

Odabrani ponuditelj se obvezuje izdavati račune sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

**7. PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo utvrđuje formalnu sukladnost ponude. Nakon što je utvrdio formalnu ispravnost ponude Naručitelj provjerava sukladnost ponude s ostalim uvjetima Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Pozivu na dostavu ponuda). Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude ne smije rezultirati pregovaranjem (u pogledu kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;

- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

**8. POPIS PRILOGA**

**Prilog 1 – Ponudbeni list**

**Prilog 1.a – Podaci o članovima zajednice ponuditelja**

**Prilog 1.b – Podaci o podizvoditelju/ima**

**Prilog 2** **– Tehničke specifikacije**

**Prilog 3 – Troškovnik**

**Prilog 4 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje**

**Prilog 5 – Izjava o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti**

1. Zbroj dana blokade [↑](#footnote-ref-1)