

**Naziv projekta:**

MUZZA interpretacijski centar za popularizaciju znanosti i STEM-a

**Šifra projekta:**

UP.04.2.1.10.0147

**Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga:**

„Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za popularizaciju STEM-a“

## Dokumentacija za nadmetanje

**Naziv nabave:** Nabava smještaja za provođenje edukacija na kampovima

**Evidencijski broj nabave: Nabava 1**

**Izmjena br. 1**

Zagreb, listopad 2023. godine

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI .....	4
1.1. Naziv i sjedište Naručitelja.....	4
1.2. Evidencijski broj nabave .....	4
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	4
1.4. Sukob interesa .....	5
1.5. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje .....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave .....	5
2.2. Broj grupa nabave .....	6
2.3. Troškovnik .....	6
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave .....	7
2.5. Minimalna specifikacija .....	7
2.6. Izmjene i dopune ugovora.....	7
2.7. Procijenjena vrijednost nabave .....	7
2.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama .....	7
2.9. Rok isporuke predmetne nabave .....	7
2.10. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	8
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	8
3.1. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave.....	8
3.2. Dokazivanje .....	9
3.3. Težak profesionalni propust.....	9
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2. Financijska sposobnost.....	10
5. PONUDA .....	10
5.1. Sadržaj ponude:.....	10
<b>5.2. Način i rok podnošenja ponuda.....</b>	<b>10</b>
5.3. Rok valjanosti ponude .....	11
5.4. Cijena ponude i valuta .....	12
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	12
7. PREGLED I OCJENA PONUDE .....	12

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

8. OSTALE ODREDBE .....	13
8.1. Zajednica gospodarskih subjekata.....	13
8.2. Podugovaratelji .....	14
9. JAMSTVO .....	14
9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	14
10. PRILOZI.....	15

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNNA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

# 1. OPĆE INFORMACIJE O NABAVI

## 1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

Edukacijsko-savjetodavni centar „Sretna priča“

Osredak 3, 10 000 Zagreb

OIB: 32345203519

E-mail: [info@sretnaprica.hr](mailto:info@sretnaprica.hr)

[www.sretnaprica.hr](http://www.sretnaprica.hr)

### Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Petra Kolundžija

E-mail: [info@muzza.hr](mailto:info@muzza.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [info@muzza.hr](mailto:info@muzza.hr).

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje. Dokumentaciju za nadmetanje čine prilozi i sva ostala priložena dokumentacija. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - Ispravak);
- Sukladno dijelu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. UP.04.2.1.10.0147 MUZZA interpretacijski centar za popularizaciju znanosti i STEM-a, kojim se reguliraju postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, NOJN-ovi su obvezni provoditi nabavu robe, radova i usluga poštujući opća načela i procedure propisane Ugovorom.

## 1.2. Evidencijski broj nabave

Nabava 1

## 1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Provodi se **postupak javnog nadmetanja** na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/> na temelju pravila Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. UP.04.2.1.10.0147 MUZZA interpretacijski centar za popularizaciju znanosti i STEM-a, za pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) nisu obveznici

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Zakona. Navedene pravne i fizičke osobe predstavljaju takozvane ne obveznike javne nabave (NOJN). Sklapa se ugovor o nabavi robe.

## 1.4. Sukob interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručiitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručiitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

## 1.5. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje i sve Priloge (npr. Troškovnik i drugo), a Naručiitelj će odgovor staviti na raspolaganje na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>, bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, NOJN nije obavezan odgovoriti na isti.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručiitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručiitelju najkasnije tijekom **šestog (6) dana prije isteka roka za dostavu ponuda**.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije dostavljeno najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručiitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam (8) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijavi ili ponuda zanemariva, Naručiitelj nije obavezan produžiti rok.

e) NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obavezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnova OoN i DzN, odnosno na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/). Ako su izmjene DzN značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a najmanje osam dana.

f) Naručiitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja, izmjene i/ili dopune Dokumentacije za nadmetanje i Priloga, te poziva ponuditelje da redovito prate internetske stranice <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga smještaja za provođenje 5 kampova za djecu na ruralnim područjima u svrhu popularizacije i primjene STEM metodologije u izvanškolskim aktivnostima. Nabava uključuje sljedeće troškove:

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

1. Smještaj edukatora i djece – ILOK: Dva noćenja s doručkom na području grada Iloka u terminu 26. – 28.01.2024.
2. Smještaj edukatora i djece – VUKOVAR: Dva noćenja s doručkom na području grada Vukovara u terminu 16. – 18.02.2024.
3. Smještaj edukatora i djece – DEKANOVEC: Dva noćenja s doručkom na području općine Dekanovec ili grada Čakovca u terminu 15. – 17.03.2024.
4. Smještaj edukatora i djece – SLAVONSKI BROAD: Dva noćenja s doručkom na području grada Slavonskog Broda u terminu 26. – 28.04.2024.
5. Smještaj edukatora i djece – SAMOBOR: Dva noćenja s doručkom na području grada Samobora u terminu 17. – 19.05.2024.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave i količina predmeta nabave dane su u prilogu 2\_Troškovnik.

## 2.2. Broj grupa nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponude se podnose isključivo za cjelokupni predmet nabave.

## 2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu (izračun na dvije decimale), a izračunava se u skladu s Troškovnikom (Prilog 2.) i tehničkoj specifikaciji iz točke 2.5 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Troškovniku se obvezno popunjavaju sve jedinične cijene.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Popunjen Troškovnik mora biti dostavljen u papirnatom obliku sukladno odredbama točke 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditeljima je zabranjeno mijenjanje ili nadopunjavanje teksta Dokumentacije za nadmetanje i Troškovnika.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave opisano o je detaljno u skladu opisa stavki predmeta nabave u prilogu br. 2 Troškovnik.

## 2.5. Minimalna specifikacija

Zahtjevi minimalne specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.).

## 2.6. Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljene u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ugovora iz Posebnih i Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

## 2.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **11.722,08 EUR** bez PDV-a.

## 2.8. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave i odredbe o normama

Kriteriji jednakovrijednosti nisu primjenjivi jer su stavke troškovnika definirane na jasan i nedvojbena način te se ni u jednoj stavci troškovnika ne upućuje na određenu marku, tip proizvoda i slično.

Samim time kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave nisu primjenjivi.

## 2.9. Rok isporuke predmetne nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave tijekom razdoblja provedbe projekta, ovisno o rasporedu kampova.

Predviđeni/okvirni termini:

1. Ilok: 26. – 28.01.2024.
2. Vukovar: 16. – 18.02.2024.
3. Dekanovec (Čakovec): 15. – 17.03.2024.
4. Slavonski Brod: 26. – 28.04.2024.
5. Samobor: 17. – 19.05.2024.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Navedeni termini su okvirni te može doći do odstupanja u datumima od gore navedenog. Konačni datumi kampova bit će definirani Ugovorom.

Ugovoreni rok isporuke, definiran Ugovorom, može biti izmijenjen samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja, o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za isporuku predmeta nabave.

## 2.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje platiti za predmet nabave odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od zaprimanja odgovarajućeg računa.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 8.2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ako će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

### 3.1. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave

Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj isključuje se iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.



Gospodarski subjekt i/ili podugovaratelj može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kojoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način
- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

### 3.2. Dokazivanje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. podtočke a) do f) ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati **potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### 3.3. Težak profesionalni propust

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.e) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

## 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su na drugom jeziku, isti trebaju biti prevedeni na hrvatski.

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici.

- Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj mora pravnu i poslovnu sposobnost dokazati i u odnosu na članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelje.

## 4.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da dokaže solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojeg je vidljivo da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka nabave račun nije bio blokiran više od 5 (pet) dana.

- Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja **potpisanu izjavu koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list za odabranu grupu/e (Prilog 1.),
- Popunjeni Troškovnik za odabranu grupu/e (Prilog 2.),
- Potpisana i ovjerena izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. (podtočke a) do f) (Prilog 3.)
- Potpisana i ovjerena ispunjenju uvjeta financijske sposobnosti (Prilog 4.)

Napomena: Potrebno je dostaviti sve dokumente tražene u Dokumentaciji za nadmetanje neovisno o tome jesu li ili nisu izričito navedeni u ovoj točki.

### 5.2. Način i rok podnošenja ponuda

Ponuda se na dokaziv način dostavlja u zatvorenoj omotnici poštanskom pošiljkom, na adresu:

Naručitelj: Edukacijsko-savjetodavni centar „Sretna priča“

Adresa: Palinovečka ulica 19 E, 10 110 Zagreb

Evidencijski broj nabave: Nabava 1

Predmet nabave: Nabava smještaja za provođenje edukacija na kampovima

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ponuditelj snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda mora biti dostavljena na adresu iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do **08.11.2023. godine do 16:00 sati**.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati, ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentiraju kao zakašnjele te se neotvorene vraćaju pošiljatelju.

Ako omoćnica nije oznaćena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Narućitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slućaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponuda mora biti izraćena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku. Ispravci u ponudi moraju biti izraćeni na naćin da su vidljivi i moraju uz navod datuma ispravka biti potvrćeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izraćuje na hrvatskom jeziku i latinićnom pismu. Ako se radi o zajednici ponuditelja, podatci (naziv i sjedište ponuditelja, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo), broj raćuna, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa) u Ponudbenom listu navode se za svakog ćlana zajednice ponuditelja. U zajednićkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet ili kolićina, vrijednost ili postotni udio) izvršavati svaki pojedini ćlan Zajednice ponuditelja. Isto se primjenjuje na ponudu koja ukljućuje ugovaranje podizvoditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj moće do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti naćin kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slućaju ponude otvaraju obrnutim redosljedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj moće do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti naćin kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slućaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaće popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Troškovne izrade i predaje ponude snosi ponuditelj.

Alternativne ponude nisu dopuštenne.

### 5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Narućitelj će traćiti njihovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Narućitelja, Ponuditelj moće produćiti rok valjanosti svoje ponude.

Sadržaj ovog dokumenta iskljućiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIĆA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## 5.4. Cijena ponude i valuta

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude se piše brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale za svaku stavku Troškovnika i za Cijenu ponude u Ponudbenom listu. Jedinične cijene upisane u Troškovnik su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj ili član Zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a tada je to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Pri formiranju cijene Ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- ponuđena cijena pokriva sve obveze Prodavatelja i sve što je potrebno za isporuku predmeta nabave i prema priloženom troškovniku i tehničkoj specifikaciji.
- ponuditelj temelji cijenu ponude na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i Prilozima.
- trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena ponude** (u EUR, sa PDV-om) koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijenu ponuda s porezom na dodanu vrijednost (PDV), odnosno ukupnu iskazanu cijenu (ukupni trošak ponude) za ponuđenu uslugu.

U slučaju da su dvije ili više ponuda s istom cijenom ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj pravodobno zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjera jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda će provesti članovi Odbora za nabavu imenovani od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda obavijestiti sve ponuditelje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Zahtjevi i postupanje NOJN-a će biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako:

- a. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije,
- b. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih OoN ili DzN da su bile poznate prije,
- c. je cijena svih ponuda u postupku direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja,
- d. nije pristigla niti jedna ponuda;
- e. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- f. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako NOJN ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## 8.2. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet/grupu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podugovaratelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako NOJN utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta tražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

## 9. JAMSTVO

### 9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je nakon sklapanja ugovora u roku 8 dana od sklapanja ugovora obavezan priložiti jamstvo kao dokaz za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini od 10 % vrijednosti zaključenog ugovora o nabavi, bez poreza na dodanu vrijednost. Jamstvo treba glasiti na naručitelja i protestirati (naplatiti) će se na «prvi poziv» i «bez prigovora» u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom do isteka roka važenja ugovora odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza.

Jamstvo treba imati rok valjanosti do 30 dana od isteka valjanosti ugovora o nabavi.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obavezan novčani polog uplatiti na žiro račun Naručitelja: HR5123600001102667322, Zagrebačka banka d.d., model: HR00, s pozivom na broj: OIB ponuditelja i naznakom plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za nabavu Ev. broja: Nabava 1“.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Zadužnica ili bjanko zadužnica popunjava se sukladno opisu u točki 9.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNJA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.

## 10. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik (datoteka u xls formatu)

Prilog 3 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 4 – Izjava o ispunjenju uvjeta financijske sposobnosti

Prilog 5 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost EDUKACIJSKO-SAVJETODAVNOG CENTRA "SRETNNA PRIČA"



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Projekt sufinancira Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.