

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: / PROCUREMENT FILE REFERENCE NUMBER:

IR-102-02

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

*CALL FOR TENDERS*

Predmet nabave:

Sidra i lanci, sidreno-pritezna vitla, elementi veza ( bitve),  
bokobrani i užad

*Procurement subject-matter:*

Anchors and chains, anchor winches, lashing elements  
(cleats), fenders and ropes

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Procurement procedure for entities not obliged to the Public Procurement Act

PROJEKT JE FINANCIRAN IZ EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ

*THE PROJECT IS FINANCED BY THE EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND*

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA JE ISKLJUČIVA ODGOVORNOST KORISNIKA

BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT, DIONIČKO DRUŠTVO

*THE CONTENT OF THIS DOCUMENT IS THE EXCLUSIVE RESPONSIBILITY OF THE BENEFICIARY**BRODOGRAĐEVNA INDUSTRIJA SPLIT, DIONIČKO DRUŠTVO*



## Sadržaj

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1.</b> | <b>OPĆI PODACI / GENERAL INFORMATION</b> .....  | <b>2</b>  |
| 1.1.      | Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska stranica te adresa elektroničke pošte / <i>Name and registered address of the Client, Nacional identification number, website, and e-mail address</i> .....                                  | 2         |
| 1.2.      | Služba zadužena za kontakt/ <i>Contact service</i> .....  | 2         |
| 1.3.      | Evidencijski broj nabave / <i>Procurement file reference number</i> .....   | 2         |
| 1.4.      | Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa / <i>List of economic operators with which the Client has a conflict of interest</i> .....  | 2         |
| 1.5.      | Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora / <i>Type of procurement procedure and type of contract</i> .....   | 3         |
| 1.6.      | Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda / <i>Additional information, explanations or changes related to the Call for Tenders</i> .....  | 4         |
| <b>2.</b> | <b>PODACI O PREDMETU NABAVE / INFORMATION ON THE SUBJECT-MATTER OF THE PROCUREMENT</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1.      | Opis predmeta nabave / <i>Description of the subject-matter of the procurement</i> .....  | 4         |
| 2.2.      | Opis i oznaka grupa predmeta nabave / <i>Description and designation of lots</i> .....  | 5         |
| 2.3.      | Količina predmeta nabave / <i>The quantity of subject-matter of procurement</i> .....   | 5         |
| 2.4.      | Troškovnik i tehničke specifikacije / <i>Cost Sheet and technical specifications</i> .....  | 5         |
| 2.5.      | Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. / <i>Criteria for assessing the equivalence of the subject of procurement, if it refers to a trademark, source, patent, etc.</i> ..... | 7         |
| 2.6.      | Mjesto izvršenja ugovora / <i>Place of performance of the contract</i> .....  | 8         |
| 2.7.      | Rok početka i završetka izvršenja ugovora / <i>Delivery period and period of completion of contract</i> .....   | 8         |
| <b>3.</b> | <b>ISKLUČENJE PONUDITELJA / REASONS FOR EXCLUSION OF BIDDERS</b> .....  | <b>8</b>  |
| 3.1.      | Uvjeti isključenja Ponuditelja / <i>Conditions for exclusion of bidders</i> .....   | 8         |
| 3.2.      | Dokazivanje nepostojanje razloga za isključenje / <i>Proving the absence of reasons for exclusion</i> .....   | 9         |
| <b>4.</b> | <b>PODACI O PONUDI</b> .....  | <b>10</b> |
| 4.1.      | Sadržaj i način izrade.....   | 10        |
| 4.2.      | Način dostave ponude / <i>Submitting the bid</i> .....  | 11        |
| 4.3.      | Kriterij za odabir ponude / <i>Bid selection criterion</i> .....  | 11        |
| 4.4.      | Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda / <i>Language and script of the bid</i> .....   | 13        |
| 4.5.      | Rok valjanosti ponude / <i>Bid validity period</i> .....  | 14        |
| 4.6.      | Pregled i ocjena ponuda / <i>Bid evaluation and selection</i> .....   | 14        |
| <b>5.</b> | <b>OSTALE ODREDBE</b> .....   | <b>15</b> |
| 5.1.      | Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja / <i>Group of bidders</i> .....   | 15        |
| 5.2.      | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje / <i>Participation of subcontractors</i> .....  | 15        |
| 5.3.      | Izmjene i dopune ugovora / <i>Amendments to the contract</i> .....  | 16        |
| <b>6.</b> | <b>POPIS PRILOGA / LIST OF ANNEXES</b> .....  | <b>16</b> |



## 1. OPĆI PODACI / GENERAL INFORMATION

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, internetska stranica te adresa elektroničke pošte / *Name and registered address of the Client, National identification number, website, and e-mail address*

Naručitelj (Neobveznik javne nabave NOJN) /

Client (Non-Purchasing Organization NPO):

**Brodograđevna industrija Split, dioničko društvo**

Sjedište / Headquarters:

Put Supavla 21, 21000 Split, Croatia

OIB / Personal Identification Number:

18556905592

Internetska stranica / Internet page:

[www.brodosplit.hr](http://www.brodosplit.hr)

Elektronička pošta / e-mail address:

[tenderi@brodosplit.eu](mailto:tenderi@brodosplit.eu)

- 1.2. Služba zadužena za kontakt/ Contact service

Odjel I&R / R&D Department:

Marin Šulentić +385992530858

Elektronička pošta / e-mail:

[tenderi@brodosplit.eu](mailto:tenderi@brodosplit.eu)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem ili izmjenom dostavlja se na e-mail adresu: [tenderi@brodosplit.eu](mailto:tenderi@brodosplit.eu). / Communication and any other exchange of information between the Client and economic operators shall be in writing. A written request from interested economic operators for clarification or amendment shall be sent to the e-mail address: [tenderi@brodosplit.eu](mailto:tenderi@brodosplit.eu).

/

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Za dostavu ponuda mjerodavan je isključivo postupak predviđen točkom 4.2 ovog Poziva. /

*If necessary, economic operators may request additional information and explanations related to the Call for Tenders during the bid submission period. Additional information and explanations will be published without providing information about the applicant on the website [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).*

*Procedure for submission of bids is defined in item 4.2 of this Call.*

- 1.3. Evidencijski broj nabave / Procurement file reference number

IR-102-02

- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa / List of economic operators with which the Client has a conflict of interest



|  |   |
|--|---|
| DIV GRUPA d.o.o., Samobor, Croatia                           | Tvornica dizel motora d.o.o. Split, Croatia                     |
| Brodosplit Polar Expeditions B.V. Netherlands                | VJETROSTUPOVI d.o.o., Split, Croatia                            |
| BRODOGRADILIŠTE SPECIJALNIH OBJEKATA d.o.o., Split, Croatia  | BS STAR SHIPPING INC. Marshall Islands                          |
| BRODOSPLIT-GRADNJA d.o.o., Split, Croatia                    | DIV BETONSKI PRAGOVI d.o.o., Svrlijig, Serbia                   |
| INTERIJER I ZAVRŠNI RADOVI d.o.o. u srečaju, Split, Croatia, | DIV BRODOGRADNJA d.o.o., Samobor, Croatia                       |
| ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ d.o.o., Split, Croatia                 | DIV d.o.o., Sarajevo, Bosnia and Herzegovina                    |
| BRODOSPLIT-ITALIJA SRL., Italija                             | DIV učilište - Ustanova za obrazovanje odraslih, Split, Croatia |
| IZVOR ENERGIJE VJETROPARKOVA d.o.o., Split, Croatia          | DIV Shipbuilding Norway AS, Norway                              |
| KLIMATIZACIJA I VENTILACIJA d.o.o., Split, Croatia           | DREAM ONE SHIPPING INC., Liberija                               |
| KORPORATIVNA SIGURNOST I USLUGE d.o.o., Split, Croatia       | Efficient Powerful Successful d.o.o., Knin, Croatia             |
| TVIK-DIV d.o.o., Valjevo, Serbia                             | KAMEN-DENT d.o.o., Mostar, Bosnia and Herzegovina               |
| BRODOSPLIT-METALNE KONSTRUKCIJE d.o.o., Split, Croatia       | MAESTRAL WIND CRUISE SHIPPING INC. Marshall Islands             |
| OTPREMA I DOPREMA ROBE d.o.o. za usluge, Split, Croatia      | MARINE AND ENERGY SOLUTIONS DIV d.o.o. Zagreb, Croatia          |
| BRODOSPLIT-Plovidba d.o.o. Split, Croatia                    | MIN DIV a.d., Svrlijig, Serbia                                  |
| Polar 485 Inc. Maršalski otoci                               | Polar Expeditions Inc. Marshall Islands                         |
| PRODUKT PLINSKE ELEKTRANE d.o.o., Split, Croatia             | Polaris Expeditions Inc. Marshall Islands                       |
| SERVISIRANJE BRODOVA d.o.o., Split, Croatia                  | Polaris Exploration Inc. Marshall Islands                       |
| BRODOSPLIT-STROJ d.o.o., Split, Croatia                      | POWER VOYAGES d.o.o., Split, Croatia                            |
| DARPAX d.o.o., Zagreb, Croatia                               | PROIZVODNO TRGOVAČKI CENTAR KRKA KNIN d.o.o., Knin, Croatia     |
| XB AHTS COMPANION SHIPPING INC. Marshall Islands             | River Cruise Shipping Inc. Marshall Islands                     |
| XB AHTS GUARDIAN SHIPPING INC. Marshall Islands              | Shanghai VIDA industry&trading Co. Ltd., Shanghai, China        |
| XB AHTS HERO SHIPPING INC. Marshall Islands                  | BRODOSPLIT LIMITED, Nairobi, Kenya                              |
| XB AHTS SUPPORTER SHIPPING INC. Marshall Islands             | TRADEWIND VOYAGES UK LTD, UK                                    |
| TEHNOPLAST d.d., Samobor, Croatia                            | BRENKO POSLOVNO SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Croatia            |
| TOMACO-TMC d.o.o., Zagreb, Croatia                           |   |

#### 1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora / *Type of procurement procedure and type of contract*

Postupak nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda, sukladno točki 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (v7) u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga "Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II ". Naručitelj objavljuje ovaj Poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) . Sklopit će se ugovor o nabavi robe.

/

*Procurement procedure with publication of the Call for Tenders, in accordance with item 4 of Procurement procedures for persons not subject to the Public Procurement Act (v7) within the Call for Proposals "Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II ". The Client publishes this Call for Tenders on the website [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) . A contract for the procurement of goods will be concluded.*



### 1.6. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda / *Additional information, explanations or changes related to the Call for Tenders*

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu, na način opisan točkom 1.2. ovog Poziva, zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice na kojoj je objavljena originalna dokumentacija, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će objavljene putem internetske stranice ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) na kojoj je objavljena originalna dokumentacija. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave.

/

*During the deadline for submission of tenders, economic operators may, according to item 1.2. of this Call, request additional information related to the Call, and the Client will make the answer available through the website where the original documentation was published, without revealing the identity of the economic operator.*

*During the deadline for submission of bids, the Client may, for any reason, amend and / or supplement the Call. Any amendments to the Call will be published via the Internet page ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)) where the original documentation has been published. In case of need to change the Call during the last 5 days before the expiration of the initial deadline for submission of bids, the Client shall proportionally extend the deadline for submission of bids by a minimum of 5 days from the date of publication of the change.*

*The Client shall not be liable if the bidders have not taken over the clarifications and amendments to the Call in a timely manner and invites the bidders to regularly follow the publishing of announcements.*

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE / *INFORMATION ON THE SUBJECT-MATTER OF THE PROCUREMENT*

### 2.1. Opis predmeta nabave / *Description of the subject-matter of the procurement*

Predmet nabave je Sidra i lanci, sidreno-pritezna vitla, elementi veza ( bitve), bokobrani i užad.

Roba se nabavlja za potrebe IRI projekta KK.01.2.1.02.0342 Razvoj autonomnog besposadnog višenamjenskog broda, u sklopu Poziva Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II, financiranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Predmet nabave detaljno je opisan u Prilogu II Troškovniku i u točki 2.4. ovog Poziva.

/

Subject-matter of the procurement is Anchors and chains, anchor winches, lashing elements (cleats), fenders and ropes.

The goods are procured for the needs of the IRI project KK.01.2.1.02.0342 Razvoj autonomnog besposadnog višenamjenskog broda (Development of autonomous unmanned multipurpose ship), within the Call to *Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II*, funded by the European Regional Development Fund.

The subject of procurement details are in Annex II Cost Sheet and in point 2.4. of this Call.



## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave / *Description and designation of lots*

Predmet nabave je podijeljen u 5 grupa. Ovaj postupak nabave se provodi samo za grupu 4. Ponuditelj je u obvezi za pojedinu grupu na koju se javlja ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika za pojedinu grupu nabave. / *The subject-matter of procurement is divided into 5 lots. This procedure is only for lot 4 The bidder is obliged to offer the subject-matter of procurement in its entirety for the individual lot to which the bid is submitted, ie the bid must include all Cost Sheet items for the individual procurement lot.*

### **Grupe predmeta nabave su:**

- ~~1. Sidra i lanci~~ nije predmet nabave ovog postupka
- ~~2. Sidreno pritezna vitla~~ nije predmet nabave ovog postupka
- ~~3. Elementi veza Bitve~~ nije predmet nabave ovog postupka
4. Bokobrani
- ~~5. Užad~~ nije predmet nabave ovog postupka

Predmet nabave detaljno je opisan u Prilogu II Troškovniku i u točki 2.4. ovog Poziva.

/

Procurement subject-matter lots are:

- ~~1. Anchors and chains~~ not the subject of procurement in this procedure
2. ~~Anchor winches~~ - not subject to procurement in this procedure
3. ~~Connection elements Cleats~~ - is not the subject of procurement in this procedure
4. Fenders
5. ~~Reps~~ – not subject to procurement in this procedure

The subject of procurement details are in Annex II Cost Sheet, in Annex IV. Drafts and in point 2.4. of this Call.

## 2.3. Količina predmeta nabave / *The quantity of subject-matter of procurement*

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz priloga II. Troškovnika. / *The quantity of the subject-matter of procurement is exact, and it is evident from Annex II. Cost Sheet.*

## 2.4. Troškovnik i tehničke specifikacije / *Cost Sheet and technical specifications*

Troškovnik se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi operativni troškovi koji mogu nastati tijekom izvršenja usluge, kao i svi popusti, odnosno u cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi potrebni za izvršenje usluge u potpunosti. Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Prilogu I. Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Prilogu II. Troškovniku. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili nema nastan na području Republike Hrvatske, na mjesto iznosa PDV-a u Ponudbenom listu i Troškovniku upisuje nulu, a cijena s PDV-om je ista kao i cijena bez PDV-a.



Tehničke specifikacije se nalaze u prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda. **Ponuditelj u Troškovnik u stupac „Ponuđene tehničke specifikacije“ upisuje opis proizvođača i model te tehničke specifikacije robe koju nudi, i to prema karakteristikama koje je propisao Naručitelj.**

**U prilogu II. Troškovniku detaljno je opisana potrebna dokumentacija koju je potrebno dostaviti:**

- **uz ponudu**
- **nakon sklapanja ugovora**
- **pri isporuci.**

S obzirom na to da se nabavlja roba koja će se koristiti u gradnji broda koji je predmet razvoja projekta istraživanja i razvoja, na materijal se primjenjuju pravila klasifikacijskog društva Bureau Veritas. Klasifikacijsko društvo Bureau Veritas je odabrano za odobrenje tehničke dokumentacije, nadzor nad izgradnjom prototipa broda te pripadajuće opreme, završne preglede, provjere funkcionalnosti i nadzor ispitivanja broda na pokusnoj plovidbi te izdavanje certifikata klase nakon uspješne gradnje broda. Stoga pojedine stavke, gdje je to istaknuto, moraju imati certifikat klasifikacijskog društva Bureau Veritas ili jednakovrijedan dokument kojim se dokazuje da roba zadovoljava kvalitetu potrebnu za brodogradnju prema pravilima odabranog klasifikacijskog društva Bureau Veritas.

/

*The Cost Sheet is in the Annex II to this Call for Tenders.*

*The bid price is in euros (EUR). Unit prices from the bid cannot be changed during the duration of the procurement contract. The price of the bid excluding value added tax must include all operating costs that may arise during the execution of the contract, as well as all discounts, ie the price of the offer must include all costs necessary to perform the delivery in full. The bidder shall state the price of the bid in Annex I - Bid Sheet, and separately by items in Annex II. Cost Sheet. The bidder is obliged to enter in the Bid Sheet the same stated total price without value added tax (VAT) from the Cost Sheet, then the amount of value added tax (VAT) and the total price with value added tax (VAT), rounded to two decimal places.*

*If the price of the offer without value added tax stated in the Cost Sheet list does not correspond to the price of the bid without value added tax stated in the Cost Sheet, the price of the bid without value added tax stated in the Cost Sheet is valid.*

*If the bidders are not in the VAT system or is not established in the territory of the Republic of Croatia, they enter zero in the place of the VAT amount in the Bid Sheet and the Cost Sheet, and the price with VAT is the same as the price without VAT.*

*The technical specifications are set out in Annex II to this Call. **In the Cost Sheet the bidder fills in the column “Offered technical specifications” with the information about manufacturer and model if applicable, and a description of the technical specification of the goods offered in the column, according to the characteristics defined by the Client.***

**Annex II. Cost Sheet contains in detail the required documentation to be submitted:**

- **with the bid**
- **after concluding the contract**
- **upon delivery.**



The procurement subject-matter is the raw material used in the construction of the ship within a R&D project and the rules of the selected classification society Bureau Veritas have to be applied. The classification society Bureau Veritas is the selected classification society to approve the technical documentation, supervise the construction of the prototype ship and associated equipment, conduct final inspections, functional checks and supervision of the test ship on a test voyage and issue a class certificate after successful shipbuilding. Therefore, some items, where noted, must have certificates of the classification society or equivalent document, which proves that the goods meet the quality required for shipbuilding according to the rules of the selected classification society Bureau Veritas.

2.5. *Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. / Criteria for assessing the equivalence of the subject of procurement, if it refers to a trademark, source, patent, etc.*

Marka, izvor, patent itd.,

Ukoliko Naručitelj upućuje na marku, izvor, patent itd., dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno. U slučaju upućivanja na određenu marku, izvor, patent itd., smatra se da gospodarski subjekt može nuditi jednakovrijedno bez obzira je li u troškovniku uz pojedinu stavku navedena napomena „ili jednakovrijedno“.

Trademark, source, patent, etc.

If the Client refers to a trademark, source, patent, etc., it is allowed to offer an equivalent. In the case of a reference to a specific trade mark, source, patent, etc., it is considered that the economic operator can offer an equivalent, regardless of whether the bill of quantities indicates "or equivalent" for each item.

Norme

Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz tehničke specifikacije ili jednakovrijedna rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, odnosno normama. Stoga je za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Standards

The bidder should offer the subject of procurement in accordance with the standards from the technical specification or equivalent solutions that equally meet the requirements defined by the technical specifications, ie standards. Therefore, for each standard listed according to the respective standardization system, it is allowed to offer an equivalent solution, technical approval or instruction from the relevant Croatian, European or international nomenclature. The Client cannot reject the bid because the offered goods do not comply with the technical specifications referred to, if the tenderer satisfactorily proves to the Client, by any appropriate means, that the proposed solutions equally meet the requirements defined by technical specifications.

Oznake

Oznake

Za svaku traženu oznaku, Naručitelj će prihvatiti i svaku drugu oznaku koja potvrđuje da roba udovoljava zahtjevima za jednakovrijednu oznaku. Ukoliko ponuditelj neće moći pribaviti traženu oznaku ili jednakovrijednu





oznaku, Naručitelj će prihvatiti i druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, i to pod uvjetom da ponuditelj dokaže da ponuđena roba ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koji su navedeni u ovom Pozivu.

#### *Markings*

For each requested marking, the Client will accept any other marking that confirms that the works and goods meet the requirements for an equivalent marking. If the economic operator will not be able to obtain the required marking or equivalent marking, the Client will accept other appropriate means of proof, such as technical documentation of the manufacturer, provided that the economic operator proves that the offered works and goods meet the requirements for a certain marking in this Call.

#### 2.6. Mjesto izvršenja ugovora / *Place of performance of the contract*

Mjesto izvršenja ugovora, tj. isporuke robe je lokacija Naručitelja - Brodograđevna industrija Split, dioničko društvo, Put Supavla 21, 21000 Split, Hrvatska, uz paritet Incoterms 2020 DAP. /

*The place of execution of the contract, ie delivery of goods is the location of the Client - Brodograđevna industrija Split, dioničko društvo, Put Supavla 21, 21000 Split, Croatia, with parity Incoterms 2020 DAP.*

#### 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora / *Delivery period and period of completion of contract*

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa. Rok izvršenja, tj. isporuke robe i prateće dokumentacije za grupu 1 je prema ponuđenom roku sukladno točki 4.3. ovog Poziva, a najkasnije u roku od: **100 dana od dana uplate avansa.**

*The contract enters into force on the day of mutual signature. The deadline for execution, ie delivery of goods and accompanying documentation for lot 1 is according to the offered delivery date in accordance with point 4.3. of this Call and no later than: **100 days from the date of advance payment.***

### 3. ISKLJUČENJE PONUDITELJA / *REASONS FOR EXCLUSION OF BIDDERS*

#### 3.1. Uvjeti isključenja Ponuditelja / *Conditions for exclusion of bidders*

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave / The bidder shall be excluded from participation in the procurement process

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba



obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- b) ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

/

- a) *if it or a person authorized by law to represent the bidder (a person who is a member of the administrative, management or supervisory body or has the authority to represent, make decisions or supervise that economic operator) has been convicted of any of the following offenses or relevant criminal offenses acts according to the regulations of the state of the bidder's seat or the state of which the person is authorized by law to represent the bidder: participating in a criminal organization, criminal association, committing a criminal offence as a member of a criminal association, conspiring to commit criminal offenses, terrorism or terrorist offenses, money laundering or terrorist financing, child labor or other forms of trafficking in human beings, corruption, receiving bribes in business dealings, giving bribes in business dealings, misuse of public procurement procedures, abuse of office and official authority, unlawful favouritism, accepting bribes, giving bribes, trading in influence, giving bribes for trading in influence, abuse of position and authority, abuse in performing governmental duty, illegal intercession, fraud, business fraud, tax or customs duty evasion, subsidy fraud*
- b) *if it has not fulfilled the obligation to pay salaries to employees, pay contributions to finance compulsory insurance (especially health or pension) or pay taxes in accordance with the regulations of the Republic of Croatia as the state in which the bidder is established, in accordance with the regulations of the state of establishment (if they do not have establishment in the Republic of Croatia), unless in accordance with special rules a deferral of payment of the stated liabilities has been granted, and if the amount of due and unpaid liabilities does not exceed HRK 200*
- c) *if it has falsely claimed, presented or provided false information regarding the conditions listed by the Client as necessary.*

### 3.2. Dokazivanje nepostojanje razloga za isključenje / *Proving the absence of reasons for exclusion*

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3.1. potpisano **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Prijedlog navedene izjave nalazi se u Prilogu III. Poziva na dostavu ponuda. Predmetnu izjavu ponuditelj obavezno dostavlja u ponudi. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa, dovoljno je predmetni dokaz dostaviti u jednoj od njih. Izjavu može dati ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 3. ovog Poziva odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.



/

*The Client accepts as proof that the economic operator is not in one of the situations listed in point 3.1. **a signed statement** of the person authorized to represent the economic operator. A proposed form for that statement can be found in Annex III of this Call for Tenders. The bidder must submit the statement in question within the bid.*

*If the bidder submits a bid for several lots, it is sufficient to submit the evidence in question in one of them. The statement can be given by an authorized person to represent the economic entity for herself/himself, for the economic entity, and for all persons who are members of the administrative, management or supervisory body or have the authority to represent, make decisions or supervise that economic entity.*

*The provisions of Chapter 3 of this Call apply to both the group of bidders and the subcontractors, ie the bidder is obliged to prove that there are no grounds for exclusion for all members of the group as well as for the subcontractors listed in the bid.*

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Ponuditelj obavezno koristi obrasce koje je izradio Naručitelj, i to Prilog I Ponudbeni list i Prilog II Troškovnik, dok za ostale dokaze ponuditelj može koristiti obrasce koje je izradio Naručitelj ili svoje obrasce.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Ponudbeni list - Prilog I
2. Troškovnik - Prilog II
3. Dokumentacija koja se dostavlja uz ponudu sukladno uvjetima iz Priloga II Troškovnika
4. Dokaz za nepostojanje razloga isključenja iz točke 3.2. – Prilog III

/

*When preparing the bid, the bidder must comply with the requirements and conditions from the Call for Tenders and may not change or supplement the text of the Call, except for the forms and cost sheets that need to be filled out. The bidder must use the forms prepared by the Client, namely Annex I Bid Sheet and Annex II Cost Sheet, while for other evidence the bidder may use the forms prepared by the Client or its own forms.*

*The bid must consist of:*

1. Bid Sheet - Annex I
2. Cost Sheet - Annex II
3. Documentation requested with the bid according to requirements set out in Annex II Cost Sheet
4. The proof of the absence of reasons for exclusion from item 3.2 – Annex III

/

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.  
/

*The bidder may change the bid or cancel it before the bid submission deadline.*

*Changes and / or supplements to the bid shall be submitted in the same manner as the initial bid with the obligatory indication that it is a change and / or supplement to the bid. In this case, the bids are opened in the reverse order of receipt and the time of receipt is considered the delivery of the latest version of the bid change. The bidder may withdraw from the submitted bid by a written statement before the deadline for submission of bids. The written statement is submitted in the same way as the bid with the obligatory indication that it is a withdrawal from the bid.*

#### 4.2. Način dostave ponude / Submitting the bid

Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte: [tenderi@brodosplit.eu](mailto:tenderi@brodosplit.eu), s oznakom predmeta „**Bokobrani**“.  
Ponuditelji svoju ponudu moraju dostaviti na gore navedenu adresu najkasnije do

**11.9.2023. do 13:00 sati.**

/

*The bid is submitted to the e-mail address: [tenderi@brodosplit.eu](mailto:tenderi@brodosplit.eu), subject marked „**Fenders**“.*

*Bidders must submit their bids to the above address no later than:*

**11.9.2023. until 13:00 hours.**

#### 4.3. Kriterij za odabir ponude / Bid selection criterion

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj određuje kriterije koji su povezani s predmetom nabave, kako slijedi:

| Red. br.                      | Kriterij                | Broj bodova   |
|-------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1.                            | Cijena ponude bez PDV-a | 90,00         |
| 2.                            | Rok isporuke            | 10,00         |
| <b>Maksimalni broj bodova</b> |                         | <b>100,00</b> |

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + RI$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

RI – broj bodova ostvaren za ponuđeni rok isporuke

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

Izračun broja bodova iskazivat će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**1. Financijski kriterij-cijena ponude bez PDV-a (CP)**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 90,00$$

gdje je:

CP - bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90,00.

**2. Nefinancijski kriterij – Rok isporuke**

Naručitelj će posebno vrednovati kraći rok isporuke od maksimalnog roka isporuke, što uključuje isporuku robe i prateće dokumentacije za stavke robe navedene u Prilogu II Troškovniku. Maksimalni dopušteni rok isporuke je 100 dana od dana uplate avansa.

Ponuda u kojoj je iskazan maksimalan rok isporuke dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

$$RI = (R_n/R_o) \times 10,00$$

gdje je:

RI - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni rok isporuke

R<sub>n</sub> - najkraći ponuđeni rok isporuke

R<sub>o</sub> – rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10,00.

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima počevši od 1 (npr. 20, 30, 40 i sl.), a dostavlja se u obliku informacije unesene u Prilog II Troškovnik.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi informaciju o roku isporuke, za potrebe ocjenjivanja smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan rok isporuke i dobit će 0 bodova. Ukoliko ponuditelj nudi dulji rok isporuke od maksimalnog, njegova ponuda bit će odbijena.

/

*The bid selection criterion is the most economically advantageous bid. The Client determines the criteria related to the subject of procurement, as follows:*

| No.                             | Criterion             | Number of points |
|---------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1.                              | Bid price without VAT | 90,00            |
| 2.                              | Delivery date         | 10,00            |
| <b>Maximum number of points</b> |                       | <b>100,00</b>    |

*The bidder will receive the total number of points by adding up the points obtained according to the specified criteria:*

$$UB = CP + RI$$



where is:

*UB – total number of points*

*CP – number of points achieved for the offered price*

*RI – number of points achieved for the offered delivery date*

*The most economically advantageous bid is the valid bid with the highest total number of points (UB).*

*The calculation of the number of points will be expressed to two decimal places.*

*If two or more valid bids are equally ranked according to the bid selection criteria, the Client will select the bid that was received earlier.*

#### **1. Financial criterion - Bid price without VAT (CP)**

*The point value according to this criterion is calculated according to the following formula:*

$$\mathbf{CP = (Cmin/Cp) \times 90.00}$$

where is:

*CP - points according to the price criterion*

*Cp - price from the bid being evaluated (without VAT)*

*Cmin - the lowest price of all valid bids (without VAT)*

*The maximum number of points that the bidder can receive according to this criterion is 90.00.*

#### **2. Non-financial criterion – Delivery date**

*The Client will evaluate a shorter delivery date than the maximum delivery deadline, which includes the delivery of goods and accompanying documentation for the items of goods listed in Annex II Cost Sheet. The maximum allowed delivery date is 100 days from the date of advance payment.*

*The bid which the maximum delivery date receives 0 points, while other bids will receive points according to the following formula:*

$$\mathbf{RI = (Rn/Ro) \times 10.00}$$

where is:

*RI - number of points received by the bid for the offered delivery date*

*Rn - the shortest offered delivery date*

*Ro – the delivery date offered in the bid being evaluated*

*The maximum number of points that the bidder can receive according to this criterion is 10.00.*

*The delivery date can only be expressed as a whole number (not decimal) in days starting from 1 (eg 20, 30, 40, etc.), and it is provided in the form of information entered in Annex II Cost Sheet.*

*If the bidder does not provide information about the delivery date in the bid, for evaluation purposes it will be considered that the bidder offers the maximum delivery date and will receive 0 points. If the bidder offers a longer delivery date than the maximum, their bid will be rejected.*

#### **4.4. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda / Language and script of the bid**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku osim engleskog, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski ili engleski jezik (prijevod ne mora biti od ovlaštenog prevoditelja).



Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

/

*The bid and the accompanying documentation must be made in Latin script and in Croatian or English language. If any document is in another foreign language, the bidder must submit it together with a translation into Croatian or English (the translation does not have to be from a certified translator). As an exception it is allowed to state terms, names of projects or publications, etc. in a foreign language and to use an internationally recognized expression, ie the so-called internationalisms, widely accepted foreign words and adaptations.*

#### 4.5. Rok valjanosti ponude / *Bid validity period*

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

/

*The bid validity period is at least 30 days after the bid submission deadline. Bids with a shorter validity period may be rejected. The Client reserves the right to request a written statement on the extension of the bid validity period.*

#### 4.6. Pregled i ocjena ponuda / *Bid evaluation and selection*

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesene ponude u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Ipak, ako nisu uopće dostavljeni, ponudbeni list i Troškovnik ne mogu se dostaviti naknadno u postupku pojašnjavanja/upotpunjavanja.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja.

/

*After the bid submission deadline the Client reviews and evaluates the content of the submitted bids in relation to the conditions of the Call for Tenders.*

*If the information or documentation that the bidder was required to submit is or appears to be incomplete or incorrect or if certain documents are missing, during the examination and evaluation of bids the Client may require the bidder to submit, supplement, clarify or complete the necessary information or documentation within a reasonable deadline, no shorter than 5 calendar days.*

*The stated procedure must not lead to negotiations, ie the above procedure must not change the criteria for the selection of offers and prices. Submission, supplementation, clarification or completion in relation to the documents*



*requested for the purpose of assessing the existence of reasons for shall not be considered a change to the bid. However, if they are not submitted at all, the Bid Sheet and the Cost Sheet cannot be submitted subsequently in the clarification/completion procedure.*

*The Client may also request clarifications regarding the documents requested in the part related to the offered subject-matter of procurement, whereby the clarification may not result in a change in the bid.*

*If the bid contains a calculation error, the Client is obliged to request the bidder to accept the correction of the calculation error, and the bidder is obliged to respond within 5 days from the date of receipt of the Client's request.*

/

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

/

*Based on the results of the evaluation of bids, the Client is obliged to reject:*

- *a bid that is not complete (does not contain all the elements prescribed by the Call for Tenders),*
- *a bid that does not comply with the provisions of the Call for Tenders,*
- *a bid in which the price is not stated in absolute amount,*
- *a bid containing errors, shortcomings or ambiguities if the errors, shortcomings or ambiguities are not remediable,*
- *a bid in which the clarification or completion in accordance with these rules does not remove the error, deficiency or ambiguity,*
- *a bid for which the bidder did not accept a correction of the calculation error in writing.*

*The Client may reject a bid with listed price higher than the secured financial means of procurement.*

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja / Group of bidders

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju zajednice ponuditelja, za svakog člana se u ponudi dostavlja popunjeni Ponudbeni list (Prilog Ib Poziva).

/

*Several economic operators may submit a joint bid, regardless of the arrangement of their interrelationship. If bidders form a group, a completed Bid Sheet (Annex Ib to this Call) must be submitted for each member in the bid.*

### 5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje / Participation of subcontractors

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj bankovnog računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)





Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor, za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni ponudbeni list (Prilog Ib) ovog Poziva.

/

*An economic operator who intends to subcontract part of a procurement contract is obliged to state in the bid:*

- *which part of the contract it intends to subcontract (object or quantity, value or percentage)*
- *provide information on subcontractors (name or company, registered office, OIB or national identification number, bank account number, legal representatives of the subcontractor)*

*The specified information will be incorporated into the text of the procurement contract. If the bidder intends to subcontract part of the procurement contract, it is obliged to submit a completed Bid Sheet form (Annex Ib to this Call) for each subcontractor in the bid.*

### 5.3. Izmjene i dopune ugovora / Amendments to the contract

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljeni u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana te ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama o izmjenama ugovora, utvrđenih u Općim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. – Prilog B. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog 1. Poziva za dostavu projektnih prijedloga) te odredbama iz primjenjivih Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

/

*Any amendments to the Contract will be considered valid only if they are made in writing and recognized by the signature of the persons authorized to represent the contracting parties and if they do not contradict the provisions on amendments to the contract, set out in the General Terms and Conditions applied to projects financed by EU investment funds in the financial period 2014-2020. - Annex B of the Grant Agreement. (Annex 1 of the Call for Proposals) and Rules for procurement procedures for entities not obliged to the Public Procurement Act.*

## 6. POPIS PRILOGA / LIST OF ANNEXES

- Prilog I – Ponudbeni list / Annex I – Bid Sheet
- Prilog II – Troškovnik / Annex II – Cost Sheet
- Prilog III – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje / Annex III – Statement of the absence of reasons for exclusion