
POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. IZMJENA POZIVA – sve izmjene označene su crvenom bojom

Naziv nabave:
**PROVEDBA MJERA ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE - izvedba radova prema
projektu obnove konstrukcije**

Broj nabave: 2

Naziv projekta:
Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite crkve sv. Franje Ksaverskog, Plešivica,
Jastrebarsko

Financirano iz poziva:
Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u seriji potresa s epicentrom na području Sisačko-
moslavačke županije počevši od 28. prosinca 2020. godine

Kolovoz, 2023.

Sadržaj.....	2
1 INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1 Opće informacije.....	4
1.2 Broj nabave	4
1.3 Sukob interesa	4
1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	4
1.5 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda.....	5
1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda.....	5
2 PREDMET NABAVE	5
2.1 Opis predmeta nabave.....	5
2.2 Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave.....	5
2.3 Troškovnik.....	6
2.4 Procijenjena vrijednost nabave.....	6
2.5 Mjesto izvođenja radova.....	6
2.6 Rokovi za izvođenje radova.....	6
2.7 Posjet lokaciji	7
2.8 Plan izvršenja ugovora	8
3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4 SPOSOBNOST PONUDITELJA	9
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
4.2 Tehnička i stručna sposobnost.....	10
5 PONUDA.....	11
5.1 Sadržaj ponude	11
5.2 Izrada ponude	11
5.3 Način i rok dostave ponude	12
5.4 Način pregleda i ocjene ponude	13
5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
5.6 Cijena ponude	14
5.7 Rok valjanosti ponude.....	14
6 KRITERIJ ODABIRA.....	14

7	OSTALE ODREDBE	17
7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	17
7.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	18
8	JAMSTVA	19
8.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	19
8.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	20
8.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	21
9	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJAo.....	23
10	UVJETI UGOVORA.....	23

1 INFORMACIJE O NABAVI

1.1 Opće informacije

Naručitelj: Župa sv. Jurja Mučenika, Plešivica

Adresa: Plešivica 48, 10 450 Jastrebarsko

OIB: 13220081676

Telefon: 098 793 883

URL: /

Adresa e-pošte: zupa.desinec@zg-nadbiskupija.hr

Kontakt osoba: Martina Županac

Telefon: +385 91 564 99 33

Adresa e-pošte: martina.zupanac@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem mail-a:

martina.zupanac@gmail.com

1.2 Broj nabave

2

Predmetnu nabavu opreme i radova Naručitelj provodi kroz Projekt „ **Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite crkve sv. Franje Ksaverskog, Plešivica, Jastrebarsko**“, **74-0001-22**, referentne oznake poziva 41, prijavljen na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „**Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u seriji potresa s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije počevši od 28. prosinca 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Koprivničko-križevačke županije i Bjelovarsko-bilogorske županije (dalje: Poziv na dodjelu)**“.

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 10, točka 1.1. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 2.0.:

1. PRO-INTUS obrt vl. Željko Gregorić, Vlaškovec 4,5 10450 Jastrebarsko; OIB :98804917422

1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 2.0.

Vrsta ugovora je ugovor o nabavi radova. Sklapa se ugovor o nabavi radova s odabranim

ponuditeljem.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o nabavi radova.

1.5 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije na kontakt mail Naručitelja vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen na web stranici www.strukturnifondovi.hr kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.
- c) U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

2 PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava radova te sve aktivnosti kako su određene troškovnikom i projektima u svrhu obnove konstrukcije zgrade i pojačanja konstrukcije zgrade nakon potresa.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno Troškovnicima a koji uključuju i tehničke opise odnosno tehničke specifikacije i koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.2 Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II Troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, norme, standardi ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda, ponuditelji su obvezni u troškovniku, na za to predviđena mjesta upisati nuđeni jednakovrijedni proizvod. Naručitelj zadržava pravo od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u roku koji neće biti kraći od 5 dana zatražiti dostavu dokumenata kojima se dokazuje jednakovrijednost nuđenih proizvoda poput kataloga, Izjave proizvođača, Potvrda neovisnih tijela te izjave ovlaštenih zastupnika.

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je okvirna. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, s time da u slučaju ako se naruči količina veća od procijenjene, naručitelj može kupiti radove do iznosa raspoloživih financijskih sredstava te se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.

2.3 Troškovnik

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u Prilogu II – Troškovnik. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno. Isto je primjenjivo i na Ponudbeni list.

2.4 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je: 2.618.632,55 EUR (preračunato prema fiksnom tečaju 1 EUR = 7,53450 HRK – 19.730 086,95) bez uključenog PDV-a.

2.5 Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvršenja ugovora je crkva Sv. Franje Ksaverskog, na k.č.br 2009 , Plešivica, Republika Hrvatska.

2.6 Rokovi za izvođenje radova

Izvođač će biti uveden u posao u roku od 5 dana od potpisa ugovora te će naručitelj:

- Omogućiti izvođaču slobodan pristup lokaciji

- Predati prostor za nesmetanu isporuku opreme i izvođenje pripadajućih radova
- Predati potrebnu tehničku dokumentaciju.

O uvođenju u posao naručitelj i izvođač će potpisati zapisnik o uvođenju u posao, tako da se danom njegova potpisivanja smatra da je izvođač uveden u posao. Uvođenjem u posao započinje rok za izvođenja radova i otvara građevinski dnevnik.

Krajnji rok za cjelokupno izvršenje predmeta nabave koja uključuje sve potrebne radnje kao i uspješna primopredaja izvedenih radova je 31.12.2023.

Odabrani ponuditelj će odmah nakon dovršetka obnove i svih predviđenih aktivnosti naručitelju dostaviti zahtjev za primopredajom izvedenih radova. Naručitelj će u roku od 5 dana od zaprimanja zahtjeva provesti pregled izvršenih radova te izdati potvrdu o uspješnoj primopredaji radova ili u Zapisniku o pregledu navesti uočene nedostatke koje odabrani ponuditelj mora ispraviti u zajednički dogovorenom roku te ponovo predati zahtjev za primopredajom izvedenih radova.

Ako prilikom pregleda Naručitelj utvrdi da na izvršenim radovima postoje nedostaci nastali krivnjom Izvođača, Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka o svom trošku i izvršiti iste u zajednički dogovorenom roku te po završetku popravaka ponovo predati zahtjev za primopredajom izvedenih radova. Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka bez odlaganja i ne otkloni nedostatke u roku koji je zajednički utvrđen Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret Izvođača i aktivirati mu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Smatra se da su sve ugovorne obveze izvršene kada su uklonjeni svi eventualni nedostaci u izvedbi te je izvršena uspješna primopredaja izvedenih radova i predano jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2.7 Posjet lokaciji

Svi Ponuditelji imaju mogućnost obilaska lokacije izvršenja ugovora, te mogu detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova (kao što su ocjena građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije lokacija/gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl.) i izvršenje ugovora te podnošenje ponude.

Pregled i upoznavanje s lokacijom vrši se na vlastiti trošak kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Ponuditelju se preporuča upoznati se s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije te svim prednostima i nedostacima iste te po toj osnovi nema pravo potraživati dodatne troškove.

Obilazak lokacije – Ponuditelj ima mogućnost svakog radnog dana u trajanju roka za dostavu ponuda u razdoblju od 09:00 do 15:00 sati, uz prethodnu najavu na kontakt iz točke 1.1. ovog poziva, minimalno jedan radni dan prije obilaska.

2.8 Plan izvođenja radova

S obzirom na kompleksnost nabave i različite elemente predmeta nabave odabrani ponuditelj će u roku od 5 dana od uvođenja u posao dostaviti Naručitelju detaljan terminski plan izvođenja radova u kojem će opisati kada će koji dio predmeta nabave biti izvršen te sa kojim resursima. Detaljan terminski plan izvođenja radova Naručitelj ili njegov predstavnik mora pregledati te odobriti ili zatražiti izmjene u roku od 5 dana od zaprimanja. Dan zaprimanja smatra se dan dostave plana na elektroničku adresu predstavnika Naručitelja.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama (**Izjava**)

3.1.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna odnosno 26,54€ (**Izjava i Potvrda porezne**)

3.1.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (**Izjava**, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Prijedlog navedene izjave čini prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda. Navedena izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

3.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.2. osim Izjavom, ponuditelj dokazuje i

a) Potvrdom porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave¹, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

4 SPOSOBNOST PONUDITELJA

4.1 Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Svaki ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati Izvatkom iz odgovarajućeg registra. Navedeni izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka nabave¹.

4.1.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

¹ Početkom postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

U svrhu dokazivanja dostatne ekonomske i financijske sposobnosti, ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni promet kumulativno u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekata, ako je informacija o tim prometima dostupna, jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja ukupnog kumulativnog prometa podnijeti Izjavu o ukupnom prometu na Prilogu V koji je dio ovog Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja ili oslanjanja na podugovaratelje, članovi zajednice odnosno podugovaratelji kumulativno dokazuju navedenu sposobnost.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020., 2019., 2018), uredno izvršio minimalno jedne, a maksimalno 4 (četvere) radove koji su isti ili slični predmetu nabave, a pri čemu iznos odnosno zbrojeni iznos izvršenih radova mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja minimalno jednih, a maksimalno četverih radova koji su isti ili slični predmetu nabave podnijeti popis izvršenih radova. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih radova, opis izvršenih radova te naziv i kontakte druge ugovorne strane radi provjere informacija. Popis se dostavlja na Prilogu IV koji je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja te podugovaratelja, članovi zajednice odnosno podugovaratelji kumulativno dokazuju navedenu sposobnost.

Ukoliko je radove izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo radove, u popisu mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku nabave izvršio. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj je u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da je vrijednost izražena u HRK, Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1: Glavni inženjer gradilišta

Stručnjak mora imati minimalno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sa najmanje 180 ECTS bodova iz znanstvenog polja arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke ili je na drugi način stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke odnosno ima jednakovrijednu razinu obrazovanja u zemlji državljanstva.

U svrhu dokazivanja, ponuditelji u ponudi dostavljaju diplomu, certifikat odnosno drugi jednakovrijedan dokaz za stručnjaka koji će biti glavni inženjer gradilišta.

Stručnjak koji je nominiran u ponudi obavezan je izvršavati predmet nabave tijekom cijelog trajanja ugovora.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće:

- a. PRILOG I Ponudbeni list
 - Prilog Ia (Popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)
 - Prilog Ib Ponudbeni list (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)
- b. PRILOG II Troškovnik/ tehničke specifikacije
- c. PRILOG III Izjava ponuditelja
- d. PRILOG IV Popis značajnih završenih radova
- e. PRILOG V Izjava o prometu
- f. Presliku diplome, certifikata ili drugog jednakovrijednog dokumenta za nominiranog stručnjaka 1
- g. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika provedenog naloga za plaćanje
- h. Izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra
- i. Potvrda porezne ili jednakovrijedni dokument
- j. Izjava zajednice ponuditelja u slobodnom formatu iz točke Poziva 8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo)
- k. I druga dokumentacija propisana pozivom na dostavu ponuda

5.2 Izrada ponude

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje kao i dokumenti za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski.

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, moguće je u ponudi navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice, skraćenice/oznake i nazive na stranom jeziku.

Od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, izvodi, izjave i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način i rok dostave ponude

Ponuda u zatvorenoj omotnici mora biti zaprimljena, bez obzira na način dostave, od strane Naručitelja, najkasnije do **01.09. 2023. do 11:00 sati**, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Župa sv. Jurja Mučenika, Plešivica

Adresa: Plešivica 48, 10 450 Jastrebarsko

Broj nabave: 2

Predmet nabave:

PROVEDBA MJERA ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE - izvedba radova prema projektu obnove
konstrukcije
„NE OTVARAJ“

Na poleđini

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost Ponude koje će biti vraćeno Ponuditeljima nakon potpisivanja Ugovora o nabavi i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje.

5.4 Način pregleda i ocjene ponude

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta propisanih ovim Pozivom na dostavu ponuda, a o čemu sastavlja zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja odnosno navedenim postupanjem ne smiju se mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će objaviti odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane elemente),
- Ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- Ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti kako je određeno troškovnikom. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) sukladno zakonskim odredbama, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ugovor će se dodijeliti onom ponuditelju koji je podnio valjanu, ekonomski najpovoljniju ponudu ocijenjenu temeljem utvrđenih kriterija. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (UB) prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Financijski – Cijena ponude	80
2.	Nefinancijski – Specifično iskustvo stručnjaka	20
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja će se dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + SI$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

SI – broj bodova ostvaren za ponuđeno stručno iskustvo (zbroj bodova za stručnjake)

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

1. Financijski kriterij-cijena ponude (CP)

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponude s PDV-om.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

CP - broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

C_p - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

1. Nefinancijski kriterij- Stručno iskustvo stručnjaka (SI)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

Bodovi se dodjeljuju prema tablici kako slijedi:

Stručnjak 1: Glavni inženjer gradilišta	Broj bodova	Max. broj bodova
Kriterij 1. Broj građevinskih projekata pojedinačne minimalne vrijednosti radova 1.000.000,00 EUR* (bez PDV) a na kojima je stručnjak bio imenovan na funkciju inženjera gradilišta ² i/ili voditelja građenja ³ ili prema drugim starijim propisima RH ⁴ ili pozitivnim propisima druge države osim RH u kojoj je stručnjak stekao iskustvo koje se boduje, a prema kojima je dokazivo kako se radi o funkciji jednakovrijedne složenosti i odgovornosti.		20
1 projekt	4	
2 projekta	8	
3 projekta	12	
4 projekta	16	
5 projekata i više	20	

Ukupno 20 bodova

*Ukoliko je vrijednost građevinskog projekta izražena u HRK naručitelj će primijeniti fiksni tečaj za preračunavanje u EUR (1€=7,53450 kn)

Kao dokaz specifičnog stručnog iskustva predloženih stručnjaka ponuditelji u ponudi prilažu:

- **potvrdu naručitelja projekta** (druge ugovorne strane) kojom naručitelj potvrđuje da je stručnjak sudjelovao u određenom svojstvu na određenom projektu

² Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 118/18, 110/19)

³ Prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015)

⁴ a koji su bili na snazi prije donošenja važećeg Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)

ILI

- **potvrdu poslodavca stručnjaka** (onog poslodavca kod kojeg je stručnjak bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na pojedinom projektu) kojom poslodavac potvrđuje da je stručnjak sudjelovao u određenom svojstvu na određenom projektu

ILI

- životopis stručnjaka.

Iz potvrde/životopisa mora biti razvidno: ime i prezime stručnjaka, naziv projekta i korisnika/naručitelja, svojstvo u kojem je sudjelovao stručnjak na projektu te moraju biti navedeni kontakt podaci kod naručitelja (druge ugovorne strane) za potrebe provjere podataka. Također, mora biti vidljivo da stručnjak ima iskustvo kako je naprijed propisano, dakle mora biti jasno navedeno što je pojedini projekt obuhvaćao. Potvrda mora biti ovjerena i potpisana od ovlaštene osobe naručitelja ili poslodavca, ovisno tko izdaje potvrdu, dok životopis mora biti potpisan od strane stručnjaka.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije na način i adresu Naručitelja navedene u točki 5.3. ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo odbiti ponude koje su preko procijenjenog iznosa vrijednosti nabave osim u slučaju da ima ili će imati osigurana dodatna sredstva.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju ugovora sa zajednicom ponuditelja, Naručitelj može nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određen pravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično), kojim

će biti definirani međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, naplata i primjenjivost jamstava, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Potvrde o preuzimanju i ostala bitna pitanja.

7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- predmet, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja potpisanu izjavu (Prilog III) za novog podugovaratelja te dodatne dokaze ispunjenja uvjeta sposobnosti sukladno Pozivu na dostavu ponuda ako naručitelj tako zatraži.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti kriterija oslonio na

spособnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

8 JAMSTVA

8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, a u iznosu 78.558,98 EUR a čija će valjanost biti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Bjanko zadužnica ili zadužnica se popunjavaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 82/2017, 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (115/12, 82/17, 154/22).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku solemnizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ukoliko zajednica ponuditelja kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja solemniziranu zadužnicu ili solemniziranu bjanko zadužnicu ili više njih, potrebno je dostaviti Izjavu u slobodnom formatu kojom će svi članovi zajednice izjaviti kako se dostavljeno/ dostavljena jamstva odnose na sve članove zajednice ponuditelja. Navedenu izjavu potpisuju iovjeravaju svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja dokumenata koje je naručitelj zatražio u izvorniku, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ponudu sa najnižom cijenom u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN:HR4523600001102018209, SWIFT: ZBAHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u ponudi prilaže presliku dokaza o provedenoj uplati.

U slučaju dostave jamstva za ozbiljnost ponude zajednice ponuditelja sljedeće se primjenjuje:

1. Ukoliko jedan član zajednice dostavlja jamstvo na traženi iznos isti može biti nalogodavac, međutim uz bjanko zadužnicu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika potrebno je dostaviti izjavu koja sadržava navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja te koju sukladno uputi gore potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno
2. Svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika (s time da zbroj zadužnica mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Pozivu na dostavu ponuda) međutim uz jamstva je potrebno dostaviti izjavu koja sadržava navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u izjavi moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja te koju sukladno uputi gore potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno
3. U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo novčanog pologa, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve na traženi iznos ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. U bilo kojem slučaju potrebno je u ponudi dostaviti izjavu da se radi o zajednici gospodarskih subjekata te da se novčani polog (polozi) odnosi(e) na sve članove zajednice i navesti članove zajednice; Navedenu izjavu, sukladno uputi gore, potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno

8.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju u roku 20 dana od potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) s rokom važenja 30 dana duljem od propisanog ukupnog roka ispunjenja ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Bjanko zadužnica ili zadužnica se popunjavaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 82/2017, 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (115/12, 82/17, 154/22).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za izvršenje potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jer rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora ne smije biti kraći od roka izvršenja. Valjanost jamstva će se produljiti za onoliko dana za koliko je produljen rok za i izvršenje radova.

Umjesto tražene zadužnice ili bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR4523600001102018209 SWIFT: ZBAHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u naznačenom roku dostavlja presliku dokaza o provedenoj uplati.

U slučaju dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora zajednice ponuditelja sljedeće se primjenjuje:

1. Ukoliko jedan član zajednice dostavlja jamstvo na traženi iznos isti može biti nalogodavac, međutim uz bjanko zadužnicu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika potrebno je dostaviti izjavu koja sadržava navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja te koju sukladno uputi gore potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno
2. Svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika (s time da zbroj zadužnica mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u ugovoru) međutim uz jamstva je potrebno dostaviti izjavu koja sadržava navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u izjavi moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja te koju sukladno uputi gore potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno
3. U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo novčanog pologa, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve na traženi iznos ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. U bilo kojem slučaju potrebno je u ponudi dostaviti izjavu da se radi o zajednici gospodarskih subjekata te da se novčani polog (polozi) odnosi(e) na sve članove zajednice i navesti članove zajednice; Navedenu izjavu, sukladno uputi gore, potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno

8.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od uspješne primopredaje izvedenih radova Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% od vrijednosti izvršenog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica ili zadužnica se popunjavaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 82/2017, 154/22) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (115/12, 82/17, 154/22).

Bjanko zadužnica ili zadužnica solemnizirana koja javnog bilježnika mora imati rok važenja od minimalno 24 mjeseca.

Umjesto tražene bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN:

HR4523600001102018209 SWIFT: ZBAHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u naznačenom roku dostavlja presliku dokaza o provedenoj uplati.

U slučaju dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zajednice ponuditelja sljedeće se primjenjuje:

1. Ukoliko jedan član zajednice dostavlja jamstvo na traženi iznos isti može biti nalogodavac, međutim uz bjanko zadužnicu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika potrebno je dostaviti izjavu koja sadržava navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u izjavi moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja. Navedenu izjavu potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno Ili
2. Svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika (s time da zbroj zadužnica mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Pozivu na dostavu ponuda) međutim uz jamstva je potrebno dostaviti izjavu koja sadržava navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u izjavi moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja te istu potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno.
3. U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku novčanog pologa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve na traženi iznos ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. U bilo kojem slučaju potrebno je dostaviti izjavu da se radi o zajednici gospodarskih subjekata te da se novčani polog (polozi) odnosi(e) na sve članove zajednice i navesti članove zajednice. Navedenu izjavu potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvršeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom te ujedno jamče za ispravnost i funkcionalnost opreme i izvedenih radova u jamstvenom roku.

Ukoliko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja zajednica ponuditelja u obliku solemnizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice, članovi zajednice mogu dostaviti jednu solemniziranu zadužnicu ili solemniziranu bjanko zadužnicu ili članovi mogu dostaviti odvojene solemnizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice. Bez obzira dostavljaju li članovi zajednice jednu ili odvojene zadužnice/bjanko zadužnice potrebno je dostaviti Izjavu u slobodnom formatu kojom će svi članovi zajednice izjaviti kako se dostavljeno/ dostavljena jamstva odnose na sve članove zajednice ponuditelja. Izjava mora sadržavati navod da se radi o zajednici gospodarskih subjekata i popis članova zajednice te koju potpisuju i ovjeravaju svi članovi zajednice pojedinačno.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

9 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvođač ispostavlja račune mjesečno sukladno dinamici izvođenja radova. Plaćanje će se vršiti na račun Izvođača (ili članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, kako je primjenjivo): IBAN: _____ otvoren kod _____ banke po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama ovjerenim od Nadzornog inženjera i Naručitelja i okončanoj situaciji ovjerenoj od Nadzornog inženjera i Naručitelja, a **sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.**

- a. Građevinska knjiga se zajedno sa prijedlogom situacije na ovjeru Nadzornom inženjeru dostavlja najkasnije zadnji dan u tekućem mjesecu. Pregled knjige i prijedloga situacije i ovjera nadzornog inženjera treba biti u roku 8 dana od primitka. Izrada situacije treba biti u roku od 3 dana od ovjere građevinske knjige. Ovjera situacije od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja daje se do 15. u mjesecu za situaciju za prethodni mjesec.
- b. Plaćanje se obavlja putem računa Izvođača i to u roku od 30 dana po ovjeri pojedine situacije od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja, na račun odabranog izvođača i/ili podugovaratelja ako je primjenjivo.
- c. Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, pod uvjetom da je Izvođač prethodno ovjerio njegovu pojedinu privremenu odnosno okončanu situaciju. Izvođač mora svojoj situaciji odnosno računu priložiti situacije odnosno račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.
- d. Plaćanje se obavlja u kunama do trenutka primjene EUR kao valute plaćanja. Izvođač ne smije bez pisane suglasnosti Naručitelja prenositi svoja potraživanja na treće osobe.

10 UVJETI UGOVORA

Ugovor koji nastane iz ove nabave provodit će se sukladno uvjetima iz ovog Poziva, danoj ponudi, troškovnicima projektu te u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21, 144/22, 156/22), Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonima o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), pravilima struke, te Glavnim projektom priloženim ovom Pozivu na dostavu ponuda, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama ili jednakovrijednim normama i pravilima struke.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jedan promil) ugovorene cijene bez PDV-a, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene bez PDV-a.

Ugovorna kazna može se naplatiti i aktiviranjem jamstva za dobro izvršenje posla.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti.

Sve izmjene ugovora o nabavi bit će izvršene isključivo pisanim putem, na dokaziv način.

Ugovor o nabavi može se izmijeniti u sljedećim slučajevima:

- Ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen izvršiti tražene radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti, a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova odnosno dopremu i ugradnju opreme, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova odnosno dopreme i ugradnje opreme, ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač na radilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala;
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvršenja ugovora;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane;

U Plešivici, 21. kolovoza , 2023.

PRILOZI:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik

Prilog III – Izjava ponuditelja

Prilog IV – Popis izvedenih radova

Prilog V – Izjava o prometu

Glavni projekt