

PRAVILA: PRAVILO III. DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA		
Program iz područja konkurentnosti i kohezije 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0
	Prilog 1	

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

(referentni broj i naziv: <...>)

Kako prilagoditi ovaj standardni format uputa za prijavitelje specifičnom postupku odabira operacija/projekata (dodjele bespovratnih sredstava):

Gdje vidite < ... >, unesite informacije relevantne za poziv na dodjelu bespovratnih sredstava (poziv) - pogledajte dodatnu UPUTU.

Dijelovi označeni **plavom bojom** trebaju biti uneseni samo ako je primjenjivo, u odnosu na specifičnosti poziva.

NAPOMENA: ovaj obrazac predstavlja minimum zahtjeva koji sadržava svaki poziv na dodjelu bespovratnih sredstava. Obrazac se nadopunjava po potrebi informacijama, podacima i/ili dokumentacijom za koju nadležna tijela smatraju da su neophodni kako bi se osiguralo odgovarajuće pojašnjenje i/ili pravilo postupanja i/ili su neophodni za poziv u pitanju, a u svakom slučaju kojima se osigurava primjena članka 73. Uredbe (EU) 2021/1060 (dopunom teksta, tabličnim prikazima, dodatnim obrascima i sl.). Pri tome, nadležna tijela obvezno primjenjuju i Pravila za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koje je donio čelnik Upravljačkog tijela (u tekstu: Pravila za provedbu Programa).

Nadležno tijelo može mijenjati redoslijed teksta u odnosu na ovaj standardni format UzP (primjerice na način da se neki segment/element/kriterij opiše prije drugog, odnosno drugačijim redoslijedom od zadanoga), ali ne može odstupati od minimuma zahtjeva.

Napomena za tijelo koje priprema/daje prethodnu suglasnost na poziv - sastavni dio UzP-a može biti svaki dokument koji nadležno tijelo ocjeni bitnim/potrebnim unijeti u UzP. U svakom

slučaju, obrasci navedeni niže se unose u UzP kao 1. ilustrativni prikaz (bez obzira postoje li ti obrasci u informacijskom sustavu) ili kao 2. informacija prijaviteljima vezano uz njihova prava i obveze ako potencijalno postanu korisnici bespovratnih sredstava:

- Ugovor (Prilog 1 Ugovor i Prilog 2 Opći uvjeti Ugovora, Pravilo IV.)
- Obrazac plana nabave (Prilog 4, Pravilo IV.)
- Obrazac zahtjeva za plaćanje predujma (Prilog 9, Pravilo IV.)
- Zahtjev za nadoknadu sredstava (Prilog 11, Pravilo IV.)
- Obrazac završnog izvješća korisnika (Prilog 13, Pravilo IV.)
- Izvješće nakon provedbe projekta (Prilog 23, Pravilo IV.)
- Primjenjivi prilog koji sadrži informacije o financijskim ispravcima (Pravila o financijskim ispravcima (Prilog 26, Pravilo IV.) i/ili Pravilo za NOJN (Prilog 3, Pravilo IV.)),
- Obrazac izjave prijavitelja (Prilog 2, Pravilo III.)
- Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor (Prilog 13, Pravilo III.).

SADRŽAJ

1.	Opće informacije	3
2.	Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera) i kriteriji isključenja ...	7
3.	Prihvatljivost operacije/projekta.....	12
4.	Prihvatljivost aktivnosti	12
5.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije/projekta	12
6.	Horizontalna načela	21
7.	Podnošenje projektnog prijedloga.....	23
8.	Pitanja i odgovori	24
9.	Objava rezultata Poziva	24
10.	Postupak odabira operacija/projekata	24
11.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	25
12.	Sklapanje ugovora.....	25
13.	Prigovori	26
14.	Pritužbe na Fondove.....	29
15.	Zaštita osobnih podataka	29

1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava <...> (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira operacija/projekata, način provedbe postupka odabira operacija/projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Važno!

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava (u daljnjem tekstu: portal) i internetskim stranicama <...> **UPUTA: navesti portal i internetsku stranicu kao i dodatna pojašnjenja po potrebi** (u daljnjem tekstu: **portal i internetska stranica**).

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno informacijskog sustava te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA: Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji

pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta:

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 96/22) i UREDBE O TIJELIMA U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE ZA PROVEDBU PROGRAMA IZ PODRUČJA KONKURENTNOSTI I KOHEZIJE ZA FINANCIJSKO RAZDOBLJE 2021.- 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći dodatni propisi:

- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine br. 108/17 i 39/19)

<...>

<...> UPUTA: navesti druge primjenjive propise, po ocijenjenoj potrebi

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su

objavljena na <...> UPUTA: navesti internetsku stranicu i/ili internetski portal na kojem su predmetna Pravila objavljena i staviti poveznicu

Na ovaj Poziv primjenjuju se Upute za korištenje informacijskog sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027., koje su objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <...> UPUTA: navesti puni naziv dokumenata i staviti poveznicu

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT), a <...> UPUTA: navesti posrednička tijela za Poziv ulogu Posredničkog tijela razine 1 (PT 1), odnosno Posredničkog tijela razine 2 (PT 2).

Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv: <...> UPUTA: navesti naziv i oznaku prioriteta i specifičnog cilja Programa koji su primjenjivi na Poziv

Predmet Poziva: <...> UPUTA: navesti predmet Poziva

Svrha Poziva: <...> UPUTA: navesti svrhu Poziva

Vrsta Poziva: <...> UPUTA: navesti vrstu Poziva

Modalitet Poziva: <...> UPUTA: navesti modalitet Poziva

Pokazatelji operacije/projekta:

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom. Radi se o sljedećim pokazateljima, koji se navode u sljedećoj dokumentaciji: <...>UPUTA: opisati pokazatelje, te u koju dokumentaciju se unose, može se dati i tablični prikaz, poput niže navedenog:

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
Naziv pokazatelja Poziva		
<Naziv pokazatelja rezultata>		
<Naziv pokazatelja ostvarenja>		

UPUTA: Ako je riječ o pokazateljima koji se evidentiraju po potpisu ugovora, unosi se sljedeći tekst:

U okviru ovog Poziva, prijavitelji nisu u mogućnosti samostalno unijeti sljedeće pokazatelje <...>UPUTA: opisati pokazatelje tijekom izrade i podnošenja projektnog prijedloga. Navedeni pokazatelji se evidentiraju po potpisu ugovora te će prijavitelj u ulozi korisnika bespovratnih sredstava biti obavezan o istima izvještavati u okviru izvršavanja ugovora.

U slučaju neostvarenja pokazatelja primjenjuju se financijski ispravci, u skladu sa sljedećom metodologijom:

Metodologija za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja<...>UPUTA: opisati metodologiju

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva: <...> UPUTA: navesti ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva

Najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva<...> UPUTA: navesti najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva

Dodatni zahtjevi vezani uz iznos bespovratnih sredstava Poziva <...> UPUTA: navesti izvore, druga ograničenja ili specifičnosti vezano uz ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva

Razdoblje trajanja poziva:<...> UPUTA: navesti okolnosti koje se vežu uz razdoblje trajanja poziva uz pojašnjenje od kojeg i do trenutka prijavitelji mogu podnositi projektne prijedloge

Poziv se zatvara: <...> UPUTA: opisati kada se poziv zatvara

<U slučaju da se radi o trajnom pozivu, poziv se obustavlja:<...> UPUTA: odredba se koristi opcionalno, ako je primjenjiva: u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava u okviru zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživa bespovratna sredstva Poziva, dosegne<...> UPUTA: navesti postotak ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava Poziva.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos sufinanciranja <...> UPUTA: opisati sufinanciranje, iznose i intenzitete bespovratnih sredstava opisno ili u tabličnom prikazu

Prijavitelj se obvezuje osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova operacije/projekta te iznosa bespovratnih sredstava i sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova operacije/projekta. <...> UPUTA: opisati po potrebi detaljnije, uz obvezno pojašnjenje kada se ne primjenjuje pravilo da sredstva ne smiju biti osigurana iz drugog javnog izvora, ovisno o vrsti prijavitelja

Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti: <...>UPUTA: navesti primjenjuju li se pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti te navesti sve važne informacije vezane uz državne potpore ili potpore male vrijednosti prema specifičnostima Poziva. Navesti iznose i intenzitete potpora koji se dodjeljuju kroz Poziv te pravila na temelju kojih se dodjeljuju.

Ne primjenjuju se pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti u sljedećim slučajevima:

- <...> UPUTA. navesti u kojim slučajevima se dodjela bespovratnih sredstava ne smatra državnim potporom i/ili potporom male vrijednosti
-

Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora: <...>UPUTA: navesti ograničenja vezana uz zbrajanje državnih potpora

Državna potpora, odnosno potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom sklapanjem ugovora, i to na način da se potpora stječe danom kada je PT 1 potpisao ugovor, ali isključivo ako je i korisnik potpisao ugovor i dostavio ga PT 2 - kumulativnim ispunjenjem tih pretpostavki. Korisnik potpisom ugovora jamči da u trenutku potpisivanja ugovora ne postoje okolnosti koje dovode u pitanje postupak dodjele i dodjeljivanje sredstava.

U slučaju dodjele vaučera, smatra se da je državna potpora/potpora male vrijednosti dodijeljena danom izdavanja vaučera <...>UPUTA: navesti u slučaju vaučera ako je primjenjivo

Primjena instituta pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova <...>UPUTA: navesti u odnosu na koje troškove te metodologiju koja se primjenjuje

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. - 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

2. Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera) i kriteriji isključenja

Prihvatljivost prijavitelja: <...>UPUTA: opisati kome je Poziv namijenjen odnosno tko su prihvatljivi prijavitelji.

Prijavitelj mora dokazati sljedeće:

- <...>UPUTA: opisati koje pretpostavke mora ispuniti prijavitelj da bi se smatrao prihvatljivim u okviru Poziva, uključivo koju dokumentaciju mora dostaviti i /ili koja pojašnjenja mora dati
- <...>

Prijavitelj prilikom podnošenja projektnog prijedloga dostavlja izvadak iz registra stvarnih vlasnika prijavitelja i partnera koji ne može biti stariji od deset dana, uzimajući u obzir datum podnošenja projektnog prijedloga. Može se dostaviti u elektronskom obliku ili kao sken tiskanog oblika (ovisno o tome je li ishoden putem web aplikacije za upis stvarnih vlasnika ili u FINA poslovnicu). <...>UPUTA: unosi se u UzP ako funkcionalnosti informacijskog sustava ne omogućuju dohvaćanje i spremanje navedenih podataka ili nije moguć pristup Registru stvarnih vlasnika, ili ako se ti podatci u tom registru ne nalaze

Dozvoljenost partnerstva: <...>UPUTA: navesti je li dozvoljeno partnerstvo u provedbi operacije/projekta te ako jeste uvjete prihvatljivosti partnera i uvjete vezane uz sporazum o partnerstvu.

Nedostavljanje sporazuma o partnerstvu u skladu s uvjetima Poziva razlog je za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

Prijavitelj je, neovisno o postojanju partnerstva, odgovoran za provedbu operacije/projekta.

Operacija/projekt se provodi na području: <...> UPUTA: navesti ograničenja vezana uz područje provedbe operacije/projekta

Pravila koja se primjenjuju na Poziv: <...>UPUTA: navesti popis propisa i drugih akata koji se primjenjuju na Poziv

Posebno o pravilima nabave: od trenutka objavljivanja ovog poziva primjenjiva su Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koja su sastavni dio dokumentacije Poziva. Do trenutka objavljivanja ovog Poziva primjenjiva su pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koja su objavljena na <...> UPUTA: navesti internetsku stranicu i/ili internetski portal na kojem su predmetna pravila objavljena i staviti poveznicu, od trenutka njihova objavljivanja. Postupci nabava koji su započeli po pravilima koja su objavljena na <...> UPUTA: navesti internetsku stranicu i/ili internetski portal na kojem su predmetna pravila objavljena dovršavaju se po tim pravilima.

Obvezna dokumentacija koju prijavitelj treba dostaviti nalazi se u prilogu ovih Uputa: <...>UPUTA: pripremiti prilog (slobodna forma) u kojem će se navesti popis svih dokumenata koje prijavitelj treba dostaviti, uz naznaku u kojem trenutku je to obavezan učiniti. Također, ako je primjenjivo ili PT 1 ocjeni potrebnim, u popis dokumenata potrebno je uključiti i obvezu dostave dokumentacije o ponudama ili druge odgovarajuće dokumentacije, kao i dokaz o stvarnim vlasnicima (u slučajevima kada provjera nije moguća u referentnom registru).

Isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele - obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja koji se u jednakoj mjeri odnose i na partnera te na odgovarajući način i na stvarnog vlasnika prijavitelja, odnosno partnera kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22):

1. u slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima. *Iznimno, PT 1 i UT mogu odlučiti da okolnost pokrenutog predstečajnog postupka nije obvezni razlog isključenja, ako je to razmjerno i pod uvjetom da se od prijavitelja (što prijavitelj dokazuje i za partnera) zahtijeva da dokaže da je on ili partner sposoban provoditi projekt i izvršavati ugovor te nastanak i trajnost projektnih rezultata ciljeva i pokazatelja.*
2. ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja

i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

3. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga
4. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga
5. ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze
6. ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem
7. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba

interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

8. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva
 9. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela
 10. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava
 11. prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.).
- Ako se prijavitelj/partner nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj za sebe i svoje partnere uz ovu izjavu priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti ugovor/izdati vaučer, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga/prijave, iako postoji neka od situacija opisanih u ovoj izjavi, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima. UPUTA: navesti ako se zahtijeva da je prijavitelj prethodno u cijelosti podmirio dospeljelo dugovanje
 - <...>
 - UPUTA: navesti dodatne kriterije za isključenje prijavitelja u skladu s potrebama Poziva.

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za raskid ugovora, neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Prijavitelj i/ili partner prijavitelja ne može koristiti institut faktoringa u projektu.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, isključiti iz postupka dodjele prijavitelja i partnera.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu, a predlaže ju posebno povjerenstvo koje djeluje po potrebi, neovisno je u svom postupanju te se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2. Povjerenstvo će inicirati uključivanje AFCOS – mreže.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/partner/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2. i 7.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

Broj projektnih prijedloga koje može podnijeti prijavitelj u okviru Poziva: <...>UPUTA: **navesti koliko projektnih prijedloga može podnijeti prijavitelj u okviru Poziva.** Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

3. Prihvatljivost operacije/projekta

Prihvatljivost operacije/projekta: <...>UPUTA: navesti i opisati kriterije prihvatljivosti operacije/projekta

- <...>
- <...>

4. Prihvatljivost aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti operacije/projekta: <...>UPUTA: opisati prihvatljive aktivnosti operacije/projekta

Ukoliko se projekt provodi s partnerom, u projektnom prijedlogu se navode odvojeno aktivnosti korisnika i aktivnosti partnera, kao i utrošak sredstava (troškovi) po korisniku i partneru, i to po pojedinoj aktivnosti.

Neprihvatljive aktivnosti operacije/projekta: <...>UPUTA: definirati koje su aktivnosti neprihvatljive za financiranje. Cilj je skrenuti pozornost prijaviteljima na to koje aktivnosti su neprihvatljive i time osigurati manji utrošak vremena na segment pitanja i odgovori>

- <...>
- <...>

5. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije/projekta

Proračun operacije/projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Da bi bili prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacije/projekta i biti plaćeni u provedbi operacije/projekta, moraju nastati kod korisnika/partnera i plaća ih korisnik.

Prijavitelj je obvezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju operacije/projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu operacije/projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga i/ili u trenutku pokretanja postupka nabave (u slučaju retroaktivno prihvatljivih troškova), odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje sredstava, a prijavitelj navedeno dokazuje dostavljanjem najmanje sljedeće dokumentacije>:

<...>UPUTA: definirati popis dokumentacije

Prihvatljivosti troškova procjenjuje se u skladu s člancima 20., 25., 63. - 67. Uredbe (EU) 2021/1060. UPUTA: obavezno upisati ako se na Poziv primjenjuju posebna pravila u odnosu primjenom članka 63. stavaka 2., 4., 7. i 8.

Neprihvatljivi troškovi navedeni su u člancima 64. i 66. Uredbe (EU) 2021/1060, članku 5. stavku 2. i 6., članku 7. stavcima 1. točkama a) - h) i stavku 5. Uredbe (EU) 2021/1058.

Doprinos u naravi je prihvatljiv ako su ispunjene pretpostavke iz članka 67. stavka 1. Uredbe (EU) 2021/1060.

Trošak amortizacije je prihvatljiv ako su ispunjene pretpostavke iz članka 67. stavka 2. Uredbe (EU) 2021/1060.

Prihvatljivost troškova primjenom pojednostavnjenih mogućnost obračuna troškova razmatra se na temelju članka 53.- 56. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060.

Posebna pravila prihvatljivosti troškova: <...> UPUTA: dodati posebna i dodatna pravila vezano uz prihvatljivost troškova (pravila specifična za Poziv).

- <...>
- <...>

Neprihvatljivi troškovi: <...> UPUTA: u tablici navesti neprihvatljive troškove u okviru Poziva.

Sumirana pravila prihvatljivosti troškova (tablični prikaz):

	EFRR	KF
Kamata na dug	Neprihvatljivo, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo	
Kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10 % ukupnih prihvatljivih troškova za dotičnu operaciju/projekt; za napuštene i nekadašnje industrijske lokacije koje obuhvaćaju zgrade ta se granica povećava na 15 %;	Neprihvatljivo, s iznimkom u odnosu na operacije/projekte povezane s očuvanjem okoliša	
Porez na dodanu vrijednost (PDV)	Neprihvatljivo, osim: - za operacije/projekte čiji je ukupni trošak niži od 5 000 000EUR (uključujući PDV); - za operacije/projekte čiji ukupni trošak iznosi najmanje 5 000 000 EUR (uključujući PDV) ako se ne može osigurati njegov povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u; - za ulaganja krajnjih primatelja u kontekstu financijskih instrumenata; ako se ta ulaganja podupiru financijskim instrumentima u kombinaciji s programskom potporom u obliku bespovratnih sredstava iz članka 58. stavka 5., PDV nije prihvatljiv za dio troškova ulaganja koji odgovara programskoj potpori u obliku bespovratnih sredstava, osim ako se ne može osigurati povrat PDV za troškove ulaganja u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u	

	ili ako je dio troškova ulaganja koji odgovara programskoj potpori u obliku bespovratnih sredstava niži od 5 000 000 EUR (uključujući PDV)
Troškovi nastali zbog premještanja	Neprihvatljivo
Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana	
Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda	
Prekomorske zemlje i područja	
Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ	
Poduzetnici u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014	Neprihvatljivo, osim ako je to odobreno na temelju de minimis potpore ili privremenih pravila o državnim potporama uspostavljenih radi suočavanja s izvanrednim okolnostima
Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti	<p>Prihvatljivo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) javna potpora isplaćena za operaciju/projekt koja uključuje doprinose u naravi po završetku operacije/projekta ne premašuje ukupne prihvatljive troškove, isključujući doprinose u naravi; (b) vrijednost pripisana doprinosima u naravi ne premašuje općenito prihvaćene troškove na dotičnom tržištu; (c) vrijednost i isporuka doprinosa u naravi mogu se neovisno procijeniti i provjeriti; (d) u slučaju osiguravanja zemljišta ili nekretnine može se, za potrebe ugovora o zakupu, izvršiti plaćanje nominalnog godišnjeg iznosa koji ne premašuje jednu jedinicu valute države članica(e) u slučaju doprinosa u naravi u obliku neplaćenog rada vrijednost tog rada određuje se uzimajući u obzir provjereno utrošeno vrijeme i stopu nadoknade za jednaki rad. <p>Vrijednost zemljišta ili nekretnine iz točke (d) potvrđuje neovisan kvalificiran stručnjak ili propisno ovlašteno službeno tijelo i ona ne premašuje ograničenje iz članka 64. stavka 1. točke (b) Uredbe (EU) 2021/1060.</p>
Troškovi amortizacije za koje nije izvršeno plaćanje za koje postoje računi	<p>Prihvatljivo ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) ako je to dopušteno pravilima o prihvatljivosti programa; (b) ako je iznos troška propisno opravdan popratnim dokumentima jednake dokazne vrijednosti kao ona koju imaju računi za prihvatljive troškove ako su oni nadoknađeni u obliku iz članka 53. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060; (c) troškovi se odnose isključivo na razdoblje potpore operaciji/projektu; (d) javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju amortizirane imovine. <p>Trošak amortizacije mora se vezati uz pojedinu stavku troška i ne može prelaziti 50% vrijednosti iste.</p>

<p>Trošak izračunat primjenom jediničnih troškova ili jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa ili kombinacijom ranije navedenih oblika i oblika iz članka 53. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) 2021/1060</p>	<p>Prihvatljivo u skladu s člancima 53. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060</p>
<p>Neizravni troškovi financirani uz primjenu paušalne stope</p>	<p>Prihvatljivo pod uvjetom da ako se za pokrivanje neizravnih troškova uz primjenu paušalne stope financiraju troškovi operacija/projekta, može se temeljiti na jednom od sljedećih uvjeta:</p> <p>a) najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova, u kojem se slučaju od države članice ne zahtijeva da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope;</p> <p>(b) paušalnoj stopi od najviše 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja, u kojem se slučaju od države članice ne zahtijeva da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope;</p> <p>(c) najviše 25 % prihvatljivih izravnih troškova, pod uvjetom da se stopa računa u skladu s člankom 53. stavkom 3. točkom (a) Uredbe (EU) 2021/1060.</p>
<p>Izravni troškovi osoblja u vezi s bespovratnim sredstvima</p>	<p>Izravni troškovi osoblja za operaciju/projekt mogu se izračunati uz primjenu paušalne stope od najviše 20 % izravnih troškova osim izravnih troškova osoblja za tu operaciju/projekt bez zahtjeva da država članica izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope, pod uvjetom da izravni troškovi operacije/projekta ne obuhvaćaju ugovore o javnim radovima ili ugovore o pružanju robe ili usluge čija vrijednost premašuje pragove utvrđene u članku 4. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća ili u članku 15. Direktive 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća.</p> <p>Za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja satnica se može izračunati na jedan od sljedećih načina:</p> <p>(a) dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova za zaposlenike s 1 720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili s odgovarajućim razmjernim brojem sati za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu;</p> <p>(b) dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog mjesečnog bruto iznosa troškova za dotične osobe s prosječnim mjesečnim radnim vremenom dotične osobe u skladu s primjenjivim nacionalnim pravilima navedenim u ugovoru o radu ili djelu ili odluci o imenovanju (oba se nazivaju dokument o zaposlenju).</p> <p>Pri primjeni satnice izračunane u skladu s gore navedenim načinima ukupan broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ili mjesec ne premašuje broj sati upotrijebljen za izračun te satnice.</p> <p>Ako godišnji bruto iznosi troškova za zaposlenike nisu dostupni, oni se mogu izvesti iz dostupnih zabilježenih bruto iznosa troškova za zaposlenike ili iz dokumenta o zaposlenju, koji se propisno prilagođavaju za razdoblje od 12 mjeseci.</p>

	Troškovi osoblja povezani s pojedincima koji rade na zadatku u okviru operacije/projekta na nepuno radno vrijeme mogu se izračunati kao fiksni postotak bruto iznosa troškova za zaposlenike, u skladu s fiksnim postotkom vremena utrošenog na operaciju/projekt po mjesecu, bez obveze za uspostavom zasebnog sustava bilježenja radnog vremena. Poslodavac izdaje dokument za zaposlenike u kojem utvrđuje taj fiksni postotak.	
Financiranje prihvatljivih troškova uz primjenu paušalne stope, osim izravnih troškova osoblja u vezi s bespovratnim sredstvima	<p>Paušalna stopa od najviše 40 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja može se upotrijebiti kako bi se pokrili preostali prihvatljivi troškovi operacije/projekta. Od države članice ne zahtijeva se da izvrši izračun radi utvrđivanja primjenjive stope. Navedena paušalna stopa ne primjenjuje se na troškove osoblja izračunane na temelju paušalne stope kako je navedeno u članku 55. stavku 1. Uredbe (EU) 2021/1060</p> <p>Za operacije/projekte koje primaju potporu iz fondova EFRR i FPT, plaće i naknade isplaćene sudionicima smatraju se dodatnim prihvatljivim troškovima koji nisu obuhvaćeni tom paušalnom stopom.</p>	
Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice koja uključuje: (a) izgradnju kapaciteta i pripremna djelovanja kojima se pruža potpora izradi i budućoj provedbi strategije; (b) provedbu operacija/projekata, uključujući aktivnosti u području suradnje i njihovu pripremu, odabranih u okviru strategije; (c) upravljanje strategijom, njezino praćenje i evaluaciju te vođenje, uključujući olakšavanje razmjena među dionicima	Prihvatljivo pod uvjetom da država članica u pogledu lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice osigurava: (a) da je on usmjeren na subregionalna područja; (b) da njime upravljaju lokalne akcijske skupine koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka;	Neprihvatljivo

	<p>(c) da se provodi putem strategija u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) 2021/1060</p> <p>(d) da se njime pruža potpora umrežavanju, pristupačnosti, inovativnim značajkama u lokalnom kontekstu te, prema potrebi, suradnji s drugim teritorijalnim dionicima.</p>	
Trošak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF+	<p>Prihvatljivo za EFRR pod uvjetom da troškovi operacije/projekta ispunjavaju uvjete za potporu iz ESF+ na temelju pravila o prihvatljivosti koja se primjenjuju na taj fond i pod uvjetom da su takvi troškovi potrebni za provedbu.</p>	Neprihvatljivo
Financiranje obrtnog kapitala za MSP	<p>Prihvatljivo za EFRR kada je to potrebno kao privremena mjera za pružanje djelotvornog odgovora na javnozdravstvenu krizu, za odgovor na izvanredne ili neuobičajene okolnosti iz članka 20. Uredbe (EU) 2021/1060</p>	Neprihvatljivo

Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva	<p>Neprihvatljivo osim u slučaju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zamjene sustava grijanja koji se koriste krutim fosilnim gorivima, odnosno ugljenom, tresetom, lignitom ili naftnim škriljavcem, plinskim sustavima grijanja u svrhu: <ul style="list-style-type: none"> - nadogradnje sustava centraliziranoga grijanja i hlađenja do statusa „učinkovitog centraliziranoga grijanja i hlađenja” kako je definirano u članku 2. točki 41. Direktive 2012/27/EU; - nadogradnje kogeneracijskih postrojenja do statusa „visokoučinkovite kogeneracije” kako je definirana u članku 2. točki 34. Direktive 2012/27/EU; - ulaganja u kotlove i sustave grijanja na prirodni plin u stambenim objektima i zgradama koji zamjenjuju postrojenja na bazi ugljena, treseta, lignita ili naftnog škriljavca 2. ulaganja u širenje i prenamjenu, pretvorbu ili naknadnu ugradnju mreža za prijenos i distribuciju plina, pod uvjetom da se takvim ulaganjima mreže opremaju za dodavanje u sustav plinova iz obnovljivih izvora i plinova s niskim emisijama ugljika, kao što su vodik, biometan i sintetski plin, i omogućuje zamjena postrojenja koja se koriste krutim fosilnim gorivima 3. ulaganja u: <ul style="list-style-type: none"> - čista vozila, kako su definirana u Direktivi 2009/33/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, za javne namjene; - i vozila, zrakoplove i plovila projektirane i izgrađene ili prilagođene kako bi se njima koristila civilna zaštita i vatrogasne službe. 		
Ulaganja u infrastrukturu zračnih luka	<p>Neprihvatljivo, osim u najudaljenijim regijama ili u postojećim regionalnim zračnim lukama kako su definirane u članku 2. točki 153. Uredbe (EU) br. 651/2014, u bilo kojem od sljedećih slučajeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjere za ublažavanje učinka na okoliš ili - sustavi za zaštitu i sigurnost zračnog prometa te upravljanje njime koji proizlaze iz Istraživanja i razvoja upravljanja zračnim prometom na jedinstvenom europskom nebu 		
Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta	<p>Neprihvatljivo osim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u najudaljenijim regijama, samo u propisno opravdanim slučajevima ili - za ulaganja u stavljanje izvan pogona, pretvorbu ili osiguravanje postojećih odlagališta, pod uvjetom da se takvim ulaganjima ne povećavaju njihovi kapaciteti 		
Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada	<p>Neprihvatljivo osim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u najudaljenijim regijama, samo u propisno opravdanim slučajevima; - za ulaganja u tehnologije za oporabu materijala iz preostalog otpada za potrebe kružnoga gospodarstva 		
Ulaganje u stanovanje	<table border="1"> <tr> <td>-</td> <td>Prihvatljivo ako su takva ulaganja povezana s promicanjem energetske učinkovitosti i uporabom obnovljive energije</td> </tr> </table>	-	Prihvatljivo ako su takva ulaganja povezana s promicanjem energetske učinkovitosti i uporabom obnovljive energije
-	Prihvatljivo ako su takva ulaganja povezana s promicanjem energetske učinkovitosti i uporabom obnovljive energije		

<p>Produktivna ulaganja u poduzeća koja nisu MSP</p>	<p>Prihvatljivo pod sljedećim uvjetima: (a) ako uključuju suradnju s MSP u istraživačkim i inovacijskim aktivnostima koje se podupiru na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (a) podtočke i.; (b) ako se njima ponajprije podupiru mjere energetske učinkovitosti i obnovljiva energija na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (b) podtočaka i. i ii.; (c) kada se provode putem financijskih instrumenata u malim poduzećima srednje tržišne kapitalizacije i poduzećima srednje tržišne kapitalizacije kako su definirana u članku 2. točkama 6. i 7. Uredbe (EU) 2015/1017 Europskog parlamenta i Vijeća(21)1; ili (d) kada se provode u malim poduzećima srednje tržišne kapitalizacije u okviru</p>	<p>-</p>
-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

	istraživačkih i inovacijskih aktivnosti koje se podupiru na temelju članka 3. stavka 1. prvog podstavka točke (a) podtočke i.	
Kupnja rabljene opreme	Neprihvatljivo, osim u slučajevima amortizacije.	
Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom/projektom	Neprihvatljivo	
Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima	<p>Neprihvatljivo, osim ako je riječ o nadoknadi troškova prijevoza na posao i s posla javnim mjesnim/međumjesnim prijevozom, nadoknadi troškova prijevoza i noćenja na službenom putovanju odnosno troškova prijevoza i noćenja tijekom rada na terenu, dnevnica za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, dnevnica za rad na terenu (terenski dodatak) u zemlji i inozemstvu, korištenju privatnog/službenog automobila u poslovne svrhe, sve do iznosa neoporezivog primitka, u skladu s nacionalnim pravilima o porezu na dohodak, pod uvjetom da su ti troškovi utvrđeni kao prihvatljivi u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te da su povezani s projektom.</p> <p>Otpremnine su neprihvatljiv trošak, bez izuzetaka.</p> <p>Predmetni troškovi izravno su povezani s provedbom projektnih aktivnosti te se utvrđuju, nastaju i plaćaju u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja</p>	
Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom	Neprihvatljivo	
Troškovi sudskih i izvansudskih sporova	Neprihvatljivo	
Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj	Neprihvatljivo	

Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak	Neprihvatljivo
Leasing	<p>Prihvatljivo samo ako je tako utvrđeno u pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava, pri čemu se primjenjuju minimalno sljedeći uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prihvatljivi troškovi ne prelaze tržišnu vrijednost objekta leasinga - neprihvatljivi su povezani troškovi (troškovi poreza, početni izravni troškovi nabave (transporta, raznih naknada, troškovi koji nastanu tijekom pregovaranja i osiguranja ugovora o leasingu i sl.)) - neprihvatljivi su troškovi amortizacije i troškovi kamata - prihvatljivi su troškovi koji nastanu u skladu s ugovorom o leasingu, ako su nastali za vrijeme razdoblja provedbe operacije/projekta - ugovor o leasingu ne može biti sklopljen na razdoblje dulje od krajnjeg datuma prihvatljivosti troškova (31. prosinca 2029.), pri čemu se podrazumijeva da je do navedenog datuma primatelj financijskog leasinga i postao vlasnikom objekta leasinga (podrazumijeva ostvarivanje pokazatelja), u protivnom bespovratna sredstva su podložna povratu - mora se dokazati da je leasing bio najisplativija metoda za nabavu i uporabu stvari u okviru operacije/projekta koji se sufinancira bespovratnim sredstvima, uzimajući u obzir da je krajnji datum razdoblja prihvatljivosti troškova 31. prosinca 2029., u kojem razdoblju ugovor o leasingu može biti na snazi - mora se dokazati održivost i svrhu uporabe objekta leasinga nakon provedbe operacije/projekta (u skladu s člankom 65. Uredbe (EU) br. 2021/1060) - neprihvatljiv je trošak nabave financijskog leasinga
Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije/projekta, koju nabavlja korisnik	Neprihvatljivo, osim ako to zahtijeva nadležno tijelo u okviru poziva.
Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija	Neprihvatljivo, osim ako nacionalno zakonodavstvo ili zakonodavstvo Unije zahtijeva jamstvo

6. Horizontalna načela

Promicanje načela: <...>UPUTA: opisati na koji način se Pozivom osigurava primjena kriterija i postupaka kojima se osigurava usklađenost sa zahtjevima iz recitala (60) i članka 73. stavaka 1., 2. i 4. Uredbe (EU) 2021/1060. Za potrebe primjene članka 73. stavka 4. Uredbe (EU) 2021/1060, postupa se u skladu s člankom 10. stavkom 3. Uredbe VRH. Također, osigurava se poštivanje horizontalnih načela kako je utvrđeno u članku 9. Uredbe (EU) 2021/1060, kao i zahtjeva i načela koji su navedeni u Pravilu I. Opći dio. Potrebno je voditi računa o odredbama članka 15. i Priloga III. Uredbe (EU) 2021/1060 vezano uz uvjete koji su preduvjet za korištenje sredstava iz fondova:

- Uvjet 3. Usklađenost programa koji primaju potporu iz fondova s relevantnim odredbama Povelje Europske unije o temeljnim pravima

- Uvjet 4. Provedba i primjena Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ.

Dodatno, potrebno je definirati što se smatra pozitivnim utjecajem i doprinosom, što neutralnim, a što negativnim utjecajem.

Ilustrativni primjeri:

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Operacija/projekt mora/može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje načela univerzalnog dizajna
- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom
- Brailleovo pismo za slijepe osobe
- znakovni jezik za gluhe osobe
- educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.)
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

Održivi razvoj

Operacija/projekt mora/može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave¹, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

¹Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

Operacija/projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A
- provođenje zelene javne nabave
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj operacije/projekta
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa)
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda)
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela<...>UPUTA: opisati metodologiju

7. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, može se rabiti <...> jezik i to za podnošenje sljedeće dokumentacije <...> UPUTA: opisati kada se na temelju odluke PT 1 i UT može rabiti i drugi jezik, u kojim slučajevima i za koje potrebe te svrhu.

Projektni prijedlog se podnosi <...> UPUTA: upisati naziv nadležnog tijela kojem se projektni prijedlog podnosi, putem informacijskog sustava za Program te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

UPUTA: opisati prema uputama niže

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (primjerice word format) i koja pretpostavka mora biti ispunjena (primjerice treba dostaviti akt s otisnutom klauzulom pravomoćnosti).

Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja, dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje. Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

Prilikom utvrđivanja koju sve dokumentaciju prijavitelj mora dostaviti potrebno je i pročitati Pravilo III. Dodjela bespovratnih sredstava. Primjerice potrebno je odrediti treba li prijavitelj dostaviti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

1.

2.

3.

8. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/partnera/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretne operacije/projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori se objavljuju u roku <...> UPUTA: unijeti kada se objavljuju odgovori, ovisno o vrsti poziva i na kojoj internetskoj stranici i portalu dana od dana zaprimanja pitanja, a svakako najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se postavljaju putem: <...> UPUTA: unijeti adresu elektroničke pošte nadležnog tijela ili putem informacijskog sustava (ako i kada je ta funkcionalnost omogućena).

9. Objava rezultata Poziva

Objava rezultata Poziva: popis operacija/projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela i ____, u roku ____ <...> UPUTA: unijeti naziv internetske stranice i eventualno drugog mjesta objave i rok u kojem se objavljuje.

10. Postupak odabira operacija/projekata

Postupak dodjele provodi: <...> UPUTA: navesti koje tijelo provodi postupak dodjele

Postupak dodjele traje: <...> UPUTA: navesti trajanje postupka dodjele, ovisno o vrsti Poziva

Postupak dodjele se provodi primjenom : <...> UPUTA: dati pojašnjenje na temelju čega se u postupku dodjele obavljaju provjere (naznačiti referentne obrasce, odnosno kontrolne liste koje su sastavni dio Poziva. Opisi se pripremaju u skladu s Pravilom III. Dodjela bespovratnih sredstava.

Postupak dodjele provodi se na sljedeći način: <...> UPUTA: opisati, u skladu s Pravilom III. Dodjela bespovratnih sredstava (za sve aktivnosti – administrativna provjera, provjera prihvatljivosti ocjenjivanje kvalitete, donošenje odluke o financiranju, na način da se da jasna i jezgrovita informacija o procesu, obrascima koji se koriste, metodologiji, kriterijima i sl.)

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava odlukom o statusu projektnog prijedloga. :<...> UPUTA: opisati na koji način se prijavitelj obavještava, ovisno o tijeku postupka dodjele, u skladu s Pravilom III. Dodjela bespovratnih sredstava.

Ako je projektni prijedlog udovoljio svim pretpostavkama Poziva donosi se odluka o financiranju te se sklapa ugovor.

Postupak pojašnjavanja tijekom postupka dodjele provodi se uvažavajući načelo jednakog postupanja i razmjernosti. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. PT ima pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova prijavitelj je obvezan na zahtjev PT dostaviti dodatne informacije, podataka i/ili dokumentaciju, te ako ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, priprema se popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu.

<...> UPUTA: opisati sve ostalo što se smatra potrebnim istaknuti, ovisno o vrsti poziva i načinu provedbe postupka dodjele, a u skladu s Pravilom III. Dodjela bespovratnih sredstava.

11. Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora na sljedeći način: <...> UPUTA: opisati na koji način. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

12. Sklapanje ugovora

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu UT ili PT 1 i u roku koji UT ili PT 1 odredi sklopiti ugovor. Ugovor potpisuju UT ili PT 1, PT 2, prijavitelj (korisnik) te sektorski nadležno

tijelo (ako je primjenjivo). Prijavitelju se dostavljaju < tri / četiri ...> UPUTA navesti primjenjivo potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja <dva/tri > UPUTA: navesti primjenjivo primjerka PT 2, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je prijavitelj zapirimo izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obavezan je iste vratiti PT 2, bez odgađanja.

U skladu sa zahtjevom PT 1, prijavitelj je obavezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava i
- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni. <...> UPUTA: upisati ako je primjenjivo

Ugovor se neće sklopiti ako su nastale ili su utvrđene sljedeće okolnosti: <...> UPUTA: navesti koje okolnosti onemogućuju sklapanje ugovora, bilo da se radi o promijenjenim okolnostima, ili okolnostima čije postojanje je naknadno utvrđeno.

13. Prigovori

Prigovor u postupku odabira operacija/projekata izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira operacija/projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira operacija/projekata) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira operacija/projekata
2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira operacija/projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira operacija/projekata.

Prigovor se može izjaviti u roku 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru.

Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik Upravljačkog tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga neovisnog kolegijalnog tijela.

O izjavljenom prigovoru rješava neovisno kolegijalno tijelo – Komisija za razmatranje prigovora. Kolegijalno tijelo odlučuje uz prisutnost tri člana i većinom glasova. Kolegijalno tijelo je neovisno u svom radu te predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

Iznimno, u slučaju kada je Upravljačko tijelo ujedno i korisnik okvira Programa, o izjavljenom prigovoru rješava službena osoba (u nastavku teksta se za kolegijalno tijelo, odnosno službenu osobu rabi termin Upravljačko tijelo).

Čelnik tijela može donijeti dodatna pravila kojima se uređuje sastav, način rada i postupanje neovisnog kolegijalnog tijela, koja su sastavni dio Poziva.

Upravljačko tijelo ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad Upravljačko tijelo utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.

Kada Upravljačko tijelo ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, rješenjem će se usvojiti prigovor i poništiti pobijana odluka o statusu projektnog prijedloga te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga).

U rješenju kojim se usvaja prigovor i poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je nadležno tijelo Upravljačko tijelo, može se, odnosno utvrditi će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti Upravljačko tijelo.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice potpuno i pravilo utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja članka Upravljačkog tijela o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Član neovisnog kolegijalnog tijela, odnosno službena osoba se izuzimaju iz postupka rješavanja o izjavljenom prigovoru ako su:

- s prijaviteljem, partnerom ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka
- prijavitelj, partner ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika
- s prijaviteljem, partnerom, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

Prigovor se podnosi pomoću sustava državne informacijske infrastrukture, u skladu s pravilima upravnog postupka. **BITNO: ako se poseban način predaje prigovora koji se odnose na odabir operacija određuje u Pozivu, primjenjuje se ono što je navedeno u pozivu <...> UPUTA: Upisati poseban način predaje prigovora koje mogu uključivati neke od sljedećih opcija:**

Prigovor se podnosi putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Prigovor se podnosi predajom pismena neposredno u službenom prijamnom uredu Upravljačkog tijela, s potvrdom o zaprimanju, na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Smatra se da je prigovor podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebao biti predan. Kad je prigovor upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućeno.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na _____. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije potvrđuje primitak. Prigovor se smatra podnesenim u trenutku kada je zabilježen na poslužitelju za slanje elektroničkih poruka. <UPUTA: brisati mogućnost podnošenja putem elektroničke pošte ako neće biti primijenjena. O primjeni te mogućnosti prethodno se utvrđuje na razini Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije>.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru

mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješavanjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

NAPOMENA: U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga, te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb

14. Pritužbe na Fondove

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

15. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom

kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
5. Partneri prijavitelja, odnosno partneri korisnika u postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno odabira operacija/projekata i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Osoba ovlaštena za zastupanje partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
7. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
8. Stvarni vlasnici prijavitelja i partnera prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika i partnera korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine broj 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja se nalazi na sljedećoj poveznici (obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu): _____<...> UPUTA: staviti poveznicu.

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - o ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podatci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe
- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
 - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
 - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - o ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podatci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci se mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa)
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH.
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“, broj 96/22) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova.
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom **na mrežnim stranicama**

<...> UPUTA: Uputiti na mrežnu stranicu UT/PT 1/SNT na kojoj je dostupan obrazac za preuzimanje na kontakt adrese službenika za zaštitu osobnih podataka.

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo/**Sektorski nadležno tijelo <...> UPUTA: Navesti ako je primjenjivo** dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo

naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).