

PRAVILA: PRAVILO IV. IZVRŠAVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0
	Prilog 13	

Završno izvješće – obrazac ¹	
1. Kod projekta	Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (ugovor)
2. Naziv projekta	Po ugovoru
3. Naziv/ime korisnika	Po ugovoru
4. Datum izvještavanja	d/m/g
Trajnost	
5. Korištenje projektnih rezultata	Opisati kako će ostvareni rezultati i nastali proizvodi tijekom provedbe projekta biti korišteni nakon njegova dovršetka, specificirati za koje usluge i aktivnosti. Informacije se trebaju odnositi na specifične ciljeve projekta i ciljne skupine. Treba se referirati na i komentirati sve isporučevine i rezultate naznačene u završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. Mogu li osobe i organizacije izvan projekta imati koristi od projektnih rezultata? Opisati mogući sadržaj i potencijalne korisnike, ciljne skupine, ako je primjenjivo.
6. Vlasništvo nad projektnim rezultatima i prijenos imovine	Opisati tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), u skladu s odredbama ugovora u pogledu trajnosti projekta te planira li se prijenos imovine. Također, navesti odgovorne osobe (društva) koje solidarno odgovaraju/jamče za osiguravanje trajnosti projekta. Ako je potrebno navesti veći opseg informacija, molimo izraditi prilog Izvješću. Priložiti dokumentaciju koja sve navedeno opisuje i potvrđuje.
7. Statusne promjene ili promjene pravne osobnosti ili pravnog oblika	Opisati planiraju li se statusne promjene ili promjenom pravne osobnosti ili pravnog oblika tijekom razdoblja trajnosti projekta i je li ocijenjen njihov utjecaj na projekt, odnosno izvršavanje ugovornih obveza (u skladu sa zahtjevima ugovora). Također, navesti odgovorne osobe (društva) koje

¹Sadržaj završnog izvješća u točkama 1.-18. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom pripreme dokumentacije PDP, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću. Također, zahtjevi iz ovog obrasca se na odgovarajući način primjenjuje i na izvještavanje nakon dovršetka provedbe projekta pri čemu te nadležno tijelo utvrđuje dodatno formu i način izvještavanja korisnika o pokazateljima.

PRAVILA: PRAVILO IV. IZVRŠAVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0
	Prilog 13	

	<p><i>solidarno odgovaraju/jamče za osiguravanje trajnosti projekta.</i></p> <p><i>Priložiti dokumentaciju koja sve navedeno opisuje i potvrđuje.</i></p>
8. Institucionalna, organizacijska i financijska trajnost	<p><i>Opisati institucionalnu, organizacijsku i financijsku trajnost projektnih rezultata npr. a) planirane promjene u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje jedinice ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) jesu li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence/kategorizacije - specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerima; f) jesu li planirani novi projekti povezani s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta; g) opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture, proizvoda, usluga, aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?</i></p>
9. Ex-post praćenje	<p><i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon dovršetka projekta.</i></p> <p><i>Opišite podjelu odgovornosti između korisnika i partnera.</i></p> <p><i>Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) će biti zadužena za praćenje pokazatelja projekta koji se planiraju postići nakon provedbe te za pripremu izvješća nakon provedbe projekta.</i></p> <p><i>Navedite metode i vremensko razdoblje za prikupljanje potrebnih podataka za praćenje pokazatelja nakon dovršetka projekta (ako je primjenjivo).</i></p>
10. Revizijski trag	<p><i>Opisati na koji način je osiguran revizijski trag, odnosno poštivanje ugovornih odredbi vezano uz revizijski trag (u pogledu formata, rokova i načina čuvanja) te tko je za to dogovoran kod korisnika</i></p>
<p>Problemi tijekom provedbe</p> <p>Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate projekta i kako su riješeni</p>	

PRAVILA: PRAVILO IV. IZVRŠAVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0
	Prilog 13	

11.	Opis problema	
12.	Poduzete mjere	
13.	Rezultat	
Vidljivost, transparentnost i komunikacija Za svaku od mjera naznačenu u Prilogu: Opis i proračun projekta		
14.	Tip medija	<i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>
15.	Provedene mjere	<i>Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)</i>
16.	Prilog: popratna dokumentacija za provedbu mjera javnosti	<i>Samo za one koji nisu podneseni sa zahtjevom za nadoknadu sredstava</i>
Horizontalne teme Za svaku od horizontalnih tema naznačenih u Prilogu: Opis i proračun projekta		
17.	Horizontalni aspekti	<i>Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta</i>
18.	Opravljanje usklađenosti	

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, u svoje ime i u ime korisnika potvrđujem da sam kao osoba ovlaštena za zastupanje korisnika, odnosno kao korisnik svjestan i razumijem da će se u slučaju davanja neistinitih, netočnih i lažnih podataka, informacija, dokumentacije ili izjave primijeniti odgovarajuće mjere.

U _____, dana _____

Funkcija i potpis ovlaštene osobe korisnika