

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

PRAVILA 2021.-2027.

PRAVILO II.

**PROGNOZIRANJE,
PRAĆENJE I
RAČUNOVODSTVENO
UPRAVLJANJE**

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

Sadržaj

GLAVA I. PROGNOZIRANJE I PRAĆENJE.....	3
GLAVA II. RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE	7
GLAVA III. POPIS PRILOGA.....	11
GLAVA IV. PREGLED PROMJENA.....	12

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

UVODNE NAPOMENE:

RAČUNANJE ROKOVA: Rok u ovim Pravilima je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

IZMJENE REGULATORNOG OKVIRA UNIJE: Ako se nakon dana donošenja ovih Pravila izmjeni regulatorni okvir Unije na kojem se ova Pravila temelje, **primjenjuje se korelacijska tablica**. UT će o svakoj izmjeni koja utječe na primjenu procedura, odnosno postupanje koje je definirano ovim Pravilima obavijestiti tijela SUK. Svaka izmjena regulatornog okvira Unije ne podrazumijeva nužno i izmjenu, odnosno donošenje nove verzije Pravila.

GLAVA I. PROGNOZIRANJE I PRAĆENJE

1. Relevantna dokumentacija

1.A Pokazatelji ostvarenja i pokazatelji rezultata

Na razini Programa definirani su pokazatelji ostvarenja i pokazatelji rezultata, definirani člankom 2. točkama 13. i 14. Uredbe (EU) 2021/1060. UT može predložiti dopunu metodološkog(ih) dokumenta pokazatelja, izrađenih tijekom izrade programskog dokumenta sukladno članku 17. Uredbe (EU) 2021/1060, a koji daje (detaljniji) opis pokazatelja ostvarenja i pokazatelja rezultata u svrhu opisivanja predmetnih pokazatelja. U navedene svrhe mora se konzultirati s KT.

1.B Godišnji financijski plan

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

UT utvrđuje ciljeve godišnjeg financijskog plana (u daljnjem tekstu: GFP) na godišnjoj osnovi na razini prioriteta i specifičnog cilja te započinje s njegovom pripremom najkasnije mjesec dana od dana donošenja ovih Pravila, prema obrascu iz **Priloga 1 Godišnji financijski plan**.

Ciljevi GFP su osnova za praćenje dostizanja ciljeva za izbjegavanje opoziva sredstava prema pravilima iz članka 105. Uredbe (EU) 2021/1060.

Godišnjim ciljevima GFP određuje se kumulativna razina iskorištenosti sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj i Fonda za pravednu tranziciju za određenu godinu, odnosno iznos troška koji je potrebno podnijeti Komisiji, kako bi se izbjegao opoziv sredstava na kraju pojedine financijske godine u razdoblju od 2025. do 2029. godine. Godišnje obveze navedene su u financijskim tablicama Programa.

UT planira postupke dodjele bespovratnih sredstava, obveze po sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) i prognozira utrošak proračunskih sredstava, uzimajući u obzir ciljeve GFP.

GFP donosi čelnik UT, te se dostavlja tijelima SUK u roku mjesec dana od donošenja.

GFP se mijenja i/ili dopunjuje na temelju izmjena Programa, a cijeli postupak provodi UT u roku mjesec dana od dana izmjene Programa.

1.C Prognoza provedbe

Nakon donošenja GFP, UT izrađuje prognozu provedbe primjenom **Priloga 2 Prognoza provedbe**. Prognoza provedbe obuhvaća financijsku prognozu (prognozu ugovaranja, odobravanja troškova i plaćanja) i prognozu pokazatelja (pokazatelja rezultata i pokazatelja ostvarenja).

Prognoza provedbe izrađuje se uzimajući u obzir ciljeve iz GFP, planirane postupke dodjele bespovratnih sredstava, potpisane ugovore te planirano ugovaranje. UT ocjenjuje ostvarenje plana ugovaranja, odobravanja troškova i plaćanja te ciljeva iz GFP-a i okvira uspješnosti.

Prognoza provedbe izrađuje se za razdoblje od tri godine. Podaci za prvu godinu iskazuju se po tromjesečjima, a za naredne dvije godine na godišnjoj razini. Po završetku prve polovice tekuće godine, prognoza provedbe se ažurira za 3. i 4. tromjesečje tekuće godine i naredne dvije godine.

Usuglašenu verziju prognoze provedbe UT dostavlja PTOO i PTPO putem elektroničke pošte.

1.D Godišnji plan obveza

UT na temelju prognoze provedbe priprema godišnji plan obveza (u daljnjem tekstu: GPO).

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

GPO se priprema na godišnjoj razini, te ga donosi čelnik UT. Rok za pripremu GPO je do 31. siječnja, odnosno za ažuriranje do 31. kolovoza.

GPO sadrži informacije o planiranom ugovaranju, plaćanju i odobravanju u 20xx. godini, pregled po prioritetima i dostizanju ciljeva za izbjegavanje opoziva sredstava i ciljeva iz okvira uspješnosti, a može sadržavati i druge informacije (npr. o provedbi financijskih instrumenata koja se uređuje posebnim pravilima).

UT prati izvršenje GPO kroz polugodišnja izvješća o provedbi, pri čemu za te potrebe koristi obrasce iz **Priloga 3 Izvješće o ostvarenju financijskih pokazatelja GPO** i **Priloga 4 Izvješće o ostvarenju fizičkih pokazatelja GPO**. Obrazac Priloga 4 popunjen je informativno, i treba se ažurirati uvijek kada je navedeno potrebno.

Polugodišnje izvješće o provedbi GPO opisuje napredak ostvaren u provedbi Programa kroz prikaz napretka provedbe u odnosu na planirane vrijednosti financijskih i fizičkih pokazatelja. Predmetno izvješće sadrži i druge informacije značajne za praćenje provedbe Programa, i to najmanje fazu u kojoj se pojedina operacija/poziv nalazi, razloge odstupanja od GPO te mjere kao odgovor na poteškoće u provedbi, odnosno informacije o:

- objavljenim postupcima dodjele bespovratnih sredstava i postupcima dodjele bespovratnih sredstava u pripremi
- potpisanim ugovorima u okviru svakog postupka dodjele bespovratnih sredstava
- iznosu odobrenih troškova u okviru svakog postupka dodjele bespovratnih sredstava
- izvršenim plaćanjima u okviru svakog postupka dodjele bespovratnih sredstava, po pojedinom ugovoru
- ostvarenju pokazatelja
- mjerama koje predstavljaju odgovor na poteškoće u provedbi.

Ako se GPO ne izvršava u skladu s planiranim, UT analizira i obrazlaže nastala odstupanja te utvrđuje mjere koje će primijeniti.

2. Prijenos podataka

Prijenos podataka obavlja se u skladu s člankom 42. Uredbe (EU) 2021/1060, odnosno člankom 6. stavkom 1. točkom 24. Uredbe VRH.

Objavu podataka u skladu s člankom 42. stavkom 5. Uredbe (EU) 2021/1060 osigurava UT (vidi PRAVILO I. OPĆI DIO, Glava VII. Aktivnosti komunikacije).

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

3. Prognoza plaćanja za Komisiju

Vezano uz prognozu plaćanja primjenjuje se članak 6. stavak 1. točka 39. Uredbe VRH.

Za potrebe izrade prognoze plaćanja, odnosno predviđanja iznosa zahtjeva za plaćanje koji se podnosi u skladu s člankom 69. stavkom 10. Uredbe (EU) 2021/1060, UT popunjava **Prilog 5 Prognoza plaćanja**.

Prognoza plaćanja priprema se na temelju podataka iz prognoze provedbe. UT osigurava da prognoza plaćanja koja se prijavljuje Komisiji bude pouzdana, odnosno da se temelji na pouzdanim podacima, pri čemu se podaci iskazuju na razini specifičnog cilja i prioriteta.

UT podnosi TRF prognozu plaćanja koja se planira prijaviti Komisiji za tekuću i narednu godinu najkasnije do 20. siječnja i 20. srpnja svake godine, odnosno, ako je navedeni rok zadao TRF, do roka koji odredi TRF.

4. Završno izvješće o uspješnosti Programa

Završno izvješće o uspješnosti programa dostavlja Komisiji UT u skladu s člankom 43. Uredbe (EU) 2021/1060.

UT objavljuje završna izvješća o uspješnosti Programa (vidi PRAVILO I. OPĆI DIO, Glava VII. Aktivnosti komunikacije).

5. Praćenje i upravljanje N+2 odnosno N+3 pravilom

Praćenje i upravljanje N+2 odnosno N+3 pravilom obavlja se u skladu s člankom 6. stavkom 1. točkom 52. Uredbe VRH, a temelji se na prognozi provedbe i GFP (na razini planiranja) i polugodišnjim izvješćima o provedbi GFP (na razini provedbe).

Ako se utvrde odstupanja od ciljeva GFP koja mogu dovesti do automatskog opoziva sredstava ili ako postoji rizik od neiskorištavanja sredstava UT utvrđuje mjere koje imaju za cilj osigurati odgovarajuću iskorištenost sredstava i poduzima radnje za njihovu provedbu.

6. Ostali procesi

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

Ostali procesi koji se odnose na prognoziranje, odnosno praćenje, kako je utvrđeno u članku 6. stavku 1. točkama 4., 7., 18., 19. i 23. Uredbe VRH provode se u skladu s pravilima KT.

7. Prioritizacija projekata

UT izrađuje metodologiju prioritizacije projekata kojima se mogu izravno dodijeliti sredstva. U skladu s metodologijom te osnovnim načelima postupka dodjele, PTOO provodi postupak prioritizacije projekata iz SRUP, planiranih za provedbu putem ITU mehanizma. Po završenom postupku prioritizacije PTOO dostavlja UT dokumentaciju o provedenom postupku prioritizacije s konačnom listom projekata koji se predlažu za financiranje kroz sporazum o provedbi ITU mehanizma. Temeljem metodologije prioritiziraju se samo projekti koji su navedeni u SRUP i akcijskom planu SRUP i za koje je kao izvor financiranja planiran ITU mehanizam.

GLAVA II. RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE

1. Pripremanje zahtjeva za plaćanje

TRF kao programsko tijelo kojem je povjerena računovodstvena funkcija u skladu sa člankom 76. Uredbe (EU) 2021/1060 izrađuje i podnosi Komisiji zahtjev za plaćanje iz članka 91. Uredbe (EU) 2021/1060 te obavlja aktivnosti vezane uz računovodstvenu dokumentaciju u skladu s člankom 76. Uredbe (EU) 2021/1060.

UT i TRF planiraju:

- indikativne rokove pripremanja i podnošenja zahtjeva za plaćanje te o navedenom UT obavještava tijela SUK
 - rokovi se utvrđuju uzimajući u obzir zahtjeve iz članka 91. Uredbe (EU) 2021/1060
 - plan se priprema nakon slanja jamstvenog paketa Komisiji za zahtjeve za plaćanje koji se podnose Komisiji do kraja tekuće obračunske godine, a tijekom rujna/listopada priprema se plan za zahtjeve za plaćanje koji se ponose Komisiji do kraja kalendarske godine
- rokove i ostale aktivnosti vezane uz pripremanje i podnošenje pojedinog zahtjeva za plaćanje u izvještajnom razdoblju
 - uz zahtjev za plaćanje UT podnosi TRF popis troškova koje je potrebno isključiti iz zahtjeva za plaćanje, s izvješćem o provedenim provjerama troškova koji se

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

prijavljuju u zahtjevu za plaćanje te izvješće o provedenim revizijama i statusu provedbe preporuka.

Obračunska godina definirana je u članku 2. točki 29. Uredbe (EU) 2021/1060.

Potpunost, točnost i ispravnost računovodstvene dokumentacije potvrđuje TRF te u tu svrhu obavlja odgovarajuće provjere zahtjeva za plaćanje i popratne dokumentacije, provjerom usklađenosti s formalnim zahtjevima. U suradnji s UT osigurava se da su u zahtjev za plaćanje uključeni troškovi u skladu s člankom 91. Uredbe (EU) 2021/1060, a UT osigurava da troškovi udovoljavaju zahtjevima koji su opisani pod dijelom IZJAVE, Priloga XXIV. Uredbe (EU) 2021/1060.

UT i PTPO postupaju u skladu sa zahtjevima TRF, u slučaju da TRF utvrdi da zahtjev za plaćanje nije potpun, točan ili ispravan.

Ako je TRF za potrebe davanja potvrde iz članka 76. Uredbe (EU) 2021/1060, a u smislu uzimanja u obzir zahtjeva za UT iz članka 74. stavka 1. točke (d) i zahtjeva iz članka 91. Uredbe (EU) 2021/1060 utvrdio dodatne procedure postupanja, UT, odnosno PTPO po istima postupaju. O navedenom konzultiraju se TRF, UT i TR.

UT u suradnji s PTPO za potrebe podnošenja TRF, a posljedično i Komisiji, priprema relevantnu dokumentaciju i zahtjev za plaćanje iz članka 91. Uredbe (EU) 2021/1060.

Ako UT to zatraži, PTPO priprema i dodatne informacije za zahtjev za plaćanje prema predlošku koji mu pravovremeno za tu svrhu dostavi UT.

PTPO priprema i dostavlja UT **Izvješće o statusu projekata (Prilog 6)**, zasebno za svaki fond, u koji su uključeni svi prihvatljivi troškovi od početka razdoblja prihvatljivosti do kraja izvještajnog razdoblja, kao i na razini tekuće obračunske godine.

Zahtjev za plaćanje iz članka 91. Uredbe (EU) 2021/1060 se priprema putem elektroničkog (informacijskog) sustava. Ako nastupe objektivne okolnosti koje onemogućuju pripremanje zahtjeva za plaćanje (uključuje i komunikaciju između tijela SUK) putem informacijskog sustava, isti se podnosi u pisanom obliku, primjenom referentnog obrasca iz Uredbe (EU) 2021/1060. U tom slučaju, PTPO zadržava presliku zahtjeva za plaćanje te UT podnosi izvornik. UT izvornik dostavlja TRF i zadržava sken izvornika.

Zahtjev za plaćanje podnosi TRF putem SFC2021, te o tome obavještava UT. U slučaju objektivne nemogućnosti podnošenja zahtjeva za plaćanje putem SFC2021, TRF ga podnosi pisanim putem

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

(dokument prema zadanom obrascu), te bez odgađanja, čim se za to ostvare uvjeti, unosi zahtjev za plaćanje u SFC2021.

Za potrebe obavljanja aktivnosti u skladu s ovim Pravilom, UT zadržava pravo zatražiti i dodatne podatke, informacije i/ili dokumentaciju od PTPO i TRF, u razumnom roku.

Preduvjet za podnošenje prvog zahtjeva za plaćanje su ovjereni primjerci potpisa ovlaštenih osoba PTPO i UT. Ako se promijene osobe ovlaštene za potpisivanje zahtjeva za plaćanje, PTPO i UT o navedenome obavještavaju TRF bez odgađanja, najkasnije prije isteka roka za sastavljanje idućeg zahtjeva za plaćanje te mu dostavljaju novi ovjereni primjerak potpisa.

Prilikom pripremanja zahtjeva za plaćanje koji se podnosi Komisiji, potrebno je voditi računa da odobreni troškovi po obje metode plaćanja za isti ZNS budu uključeni po mogućnosti unutar istog zahtjeva za plaćanje prema Komisiji, a svakako unutar istog obračunskog razdoblja. O primjeni drugačije metodologije odlučuje UT nadležan za pripremanje zahtjeva za plaćanje i ostale referentne financijske dokumentacije.

2. Jamstveni paket i godišnji sažetak

Jamstveni paket obuhvaća dokumentaciju iz članka 98. Uredbe (EU) 2021/1060, a godišnji sažetak podnosi se u skladu s člankom 63. stavkom 5. točkom (b) Financijske uredbe. Rokove i način postupanja vezano uz pripremanje i slanje navedenih dokumenata utvrđuju i pravovremeno usuglašavaju UT, TRF i TR. U navedenu svrhu se UT po potrebi obraća TRF. Pri tome, vodi se računa o roku koji je zadan člankom 63. stavkom 5. Financijske uredbe.

UT priprema godišnji sažetak (završnih revizorskih izvješća i provedenih kontrola, uključujući analizu naravi i opsega utvrđenih pogrešaka i nedostataka sustavâ, te provedene ili planirane korektivne mjere) primjenom **Priloga 7 Godišnji sažetak**.

Pripremanje jamstvenog paketa i godišnjeg sažetka obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- TRF dostavlja nacrt računovodstvene dokumentacije TR i UT do 1. veljače sljedeće godine nakon kraja obračunske godine u svrhu postupanja u skladu s člankom 98. Uredbe (EU) 2021/1060
- po dovršetku revizijskih aktivnosti na nacrtu računovodstvene dokumentacije TRF dostavlja TR i UT računovodstvenu dokumentaciju
- UT priprema izjavu rukovodstva iz članka 74. stavka 1. točke (f) Uredbe (EU) 2021/1060

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

u skladu s predloškom iz Priloga XVIII. i godišnji sažetak do 3. veljače te dostavlja TRF do 10. veljače. Prethodno tome, nacrt predmetne izjave UT dostavlja TR do 24. siječnja, te TR obavlja revizijske aktivnosti na predmetnoj izjavi do 5. veljače.

- konačni dokumenti iz članka 98. stavka 1. Uredbe (EU) 2021/1060 unose se u SFC2021 do 13. veljače. Do navedenog datuma osiguravaju se sva usklađenja, odnosno dovršetak zajedničkih aktivnosti (TRF, UT, TR).

Jamstveni paket i godišnji sažetak putem SFC2021 podnosi TRF u skladu s odredbama članka 76. stavak 1. točka (b) Uredbe (EU) 2021/1060.

3. Prihvatljivost troškova

Opća pravila prihvatljivosti troškova u zahtjevu za plaćanje utvrđena su u člancima 91. i 98. Uredbe (EU) 2021/1060, a dodatno su utvrđena u konkretnom pozivu na dodjelu bespovratnih sredstava te ih je moguće utvrditi i u ugovoru.

Na prihvatljivost troškova primjenjuje se GLAVA V. Uredbe (EU) 2021/1060.

U slučaju potrebe ispravaka netočnih iznosa prijavljenih u računovodstvenoj dokumentaciji (članak 98. stavak 7. Uredbe (EU) 2021/1060) te osiguravanja postupanja u skladu s člankom 102. Uredbe (EU) 2021/1060 (članak 4. stavak 1. točka 9. Uredbe VRH) TRF i UT po potrebi utvrđuju posebna pravila postupanja. Na temelju tih pravila postupa i PT kada se zahtijeva njihova uključenost. Pravila se pravovremeno čine dostupnima svim stranama koje na temelju njih trebaju postupati.

Kako bi se osiguralo da se Komisiji podnose samo pravilni i zakoniti troškovi UT i PTPO provode postupak isključenja iz zahtjeva za plaćanje, koje može biti trajno ili privremeno. U tu svrhu ispunjava se **Prilog 8 Troškovi koje je potrebno isključiti (PTPO-UT).**

Opća pravila postupanja:

- trajno se isključuje trošak koji je utvrđen kao nepravilan
- privremeno se isključuje trošak koji nije podnesen Komisiji, a za koji postoji sumnja na nepravilnost ili nisu ispunjeni drugi uvjeti za njegovo uključivanje u zahtjev za plaćanje.

Trošak koji se trajno ili privremeno isključuje povezan je s troškovima koji nisu podneseni Komisiji, te se u isti zahtjev za plaćanje uključuje iznos tih troškova, kao i iznos koji se treba isključiti. Pri tome, potrebno je primijeniti članak 98. stavak 6. Uredbe (EU) 2021/1060.

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

U odnosu na troškove koji su podneseni Komisiji (podneseni zahtjevi za plaćanje) obavlja se postupak povlačenja troškova. Povlačenje troškova je trajno.

Pravila povlačenja troškova:

- trošak se povlači ako je utvrđen nepravilnim, i to umanjnjem iznosa nepravilnog troška u zahtjevu za plaćanje
- u odnosu na obračunsku godinu koja je završila, ako nije podnesena računovodstvena dokumentacija Komisiji, troškovi se povlače u računovodstvenoj dokumentaciji
- u odnosu na obračunsku godinu koja je završila i podnesena je računovodstvena dokumentacija Komisiji, troškovi se povlače u sljedećim zahtjevima za plaćanje.

U odnosu na iznose koji se povlače, oduzimaju, odnosno ispravljaju u skladu s člankom 98. stavkom 3. točkom (b) i stavcima 6.i 7. Uredbe (EU) 2021/1060, uključivo one koji se vraćaju u skladu s člankom 65. stavkom 1. te člankom 88. Uredbe (EU) 2021/1060 TRF vodi elektroničku evidenciju iz članka 76. stavka 1. točke (b). Evidencija se vodi u elektroničkom (informacijskom) sustavu.

GLAVA III. POPIS PRILOGA

Prilog 01 – Godišnji financijski plan

Prilog 02 – Prognoza provedbe

Prilog 03 – Izvješće – financijski pokazatelji

Prilog 04 – Izvješće – fizički pokazatelji

Prilog 05 – Prognoza plaćanja

Prilog 06 – Izvješće o statusu projekata

Prilog 07 – Godišnji sažetak

Prilog 08 – Troškovi koji se isključuju iz ZzP

PRAVILA: PRAVILO II. PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I RAČUNOVODSTVENO UPRAVLJANJE		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0

GLAVA IV. PREGLED PROMJENA

Broj verzije	Datum promjene (datum donošenja nove verzije)	Promijenjena glava/točka/podtočka	Komentar (ako je primjenjivo)