

PRAVILA: PRAVILO IV. IZVRŠAVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA		
Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0
	Prilog 23	

Izvješće nakon dovršetka provedbe projekta – obrazac

1. Kod projekta																																															
2. Ime/naziv Korisnika																																															
3. Datum podnošenja																																															
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:																																															
4. Broj i naziv pokazatelja																																															
5. Učestalost izvještavanja:																																															
6. Rok za postizanje pokazatelja:																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Planirane vrijednosti</th> <th colspan="2" rowspan="2">Ostvarena vrijednost</th> <th colspan="4">Doprinos u odnosu na</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Polazišna vrijednost</th> <th colspan="2">Ciljna vrijednost</th> <th colspan="2">Doprinos</th> <th colspan="2">Polazišnu vrijednost</th> <th colspan="2">Prethodni izvještaj</th> </tr> <tr> <th>M</th><th>Ž</th><th>M</th><th>Ž</th><th>M</th><th>Ž</th><th>M</th><th>Ž</th><th>M</th><th>Ž</th><th>M</th><th>Ž</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>*tablični prikaz je dan kao primjer, prilagođava se zahtjevima Poziva i projekata u okviru Poziva</i></p>		Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost		Doprinos u odnosu na				Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos		Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž												
Planirane vrijednosti						Ostvarena vrijednost				Doprinos u odnosu na																																					
Polazišna vrijednost		Ciljna vrijednost		Doprinos				Polazišnu vrijednost		Prethodni izvještaj																																					
M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž																																				
7. Obrazloženje postignuća pokazatelja																																															
8. Popratni dokumenti																																															
9. Osiguravanje revizijskog traga, poštivanje pravila trajnosti, vlasništvo nad rezultatima projekta, statusna promjena, promjena pravnog oblika korisnika, funkcionalnost projekta.	<p><i>Opisati na koji način je <b>osiguran revizijski trag</b>, odnosno poštivanje ugovornih odredbi vezano uz revizijski trag (u pogledu formata, rokova i načina čuvanja) te tko je za to dogovoran kod korisnika</i></p> <p><i>Opisati jesu li nastale <b>promjene u pogledu vlasništva nad rezultatima projekta</b> (opisati tko će biti/jeste vlasnik i upravlja infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), u skladu s odredbama ugovora u pogledu trajnosti projekta te planira li se/ jeste li izvršen prijenos imovine. Također, navesti odgovorne osobe (društva)koje solidarno odgovaraju/jamče za osiguravanje trajnosti projekta. Ako je potrebno navesti veći opseg informacija, molimo izraditi prilog izvješću te priložiti dokumentaciju koja sve navedeno opisuje i potvrđuje.)</i></p>																																														

**PRAVILA: PRAVILO IV. IZVRŠAVANJE UGOVORA O DODJELI  
BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

Program iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027.	Datum	Srpanj 2023.
	Verzija	1.0
	Prilog 23	

	<p><i>Opisati planiraju li se/jesu li učinjene <b>statusne promjene ili promjenom pravne osobnosti ili pravnog oblika</b> tijekom razdoblja trajnosti projekta i je li ocijenjen njihov utjecaj na projekt, odnosno izvršavanje ugovornih obveza (u skladu sa zahtjevima ugovora). Također, navesti odgovorne osobe (društva) koje solidarno odgovaraju/jamče za osiguravanje trajnosti projekta.</i></p> <p><i>Priložiti dokumentaciju koja sve navedeno opisuje i potvrđuje.</i></p> <p><i>Opisati <b>institucionalnu, organizacijsku i financijsku trajnost projektnih rezultata</b> npr. a) planirane promjene/promjene u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje jedinice ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) jesu li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence/kategorizacije - specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerima; f) jesu li planirani novi projekti povezani s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta; g) opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture , proizvoda, usluga, aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?</i></p>
10. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku
11. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća (EUR) a/p	stvarna vrijednost
12. Popratni dokumenti	+ Dodaj datoteku
13. Dopuniti po potrebi dodatnim zahtjevima, ovisno o specifičnosti projekta	