# HRVATSKI CRVENI KRIŽ

**Zagreb, Ulica Crvenog križa 14/I**

**OIB 72527253659**

**KLASA: 406-03/23-08/46**

**URBROJ: 101-03-23-2**

**POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Nabava, isporuka i montaža namještaja i IT opreme za potrebe opremanja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici**

**O projektu:**

**KOD PROJEKTA: KK.08.1.3.04.0023**

**NAZIV PROJEKTA: „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“**

**NAZIV POZIVA I REFERENTNA OZNAKA: Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza, KK.08.1.3.04, financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj**

**Zagreb, kolovoz 2023.**

Sadržaj

[HRVATSKI CRVENI KRIŽ 1](#_Toc144364392)

[1. OPĆI PODACI 5](#_Toc144364393)

[1.1. Podaci o Naručitelju 5](#_Toc144364394)

[1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju: 5](#_Toc144364395)

[1.3. Evidencijski broj nabave 5](#_Toc144364396)

[1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc144364397)

[1.5. Vrsta postupka nabave 8](#_Toc144364398)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 8](#_Toc144364399)

[1.7. Vrsta ugovora 8](#_Toc144364400)

[1.8. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda 9](#_Toc144364401)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 9](#_Toc144364402)

[2.1. Opis predmeta nabave 9](#_Toc144364403)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 12](#_Toc144364404)

[2.3. Količine predmeta nabave 12](#_Toc144364405)

[2.4. Rok isporuke 12](#_Toc144364406)

[2.5. Mjesto isporuke opreme 13](#_Toc144364407)

[3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 13](#_Toc144364408)

[4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI / KVALIFIKACIJE PONUDITELJA 15](#_Toc144364409)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 15](#_Toc144364410)

[4.2. Tehnička i stručna sposobnost 16](#_Toc144364411)

[4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 17](#_Toc144364412)

[4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja 17](#_Toc144364413)

[4.5. Pravila dostavljanja dokumenata 17](#_Toc144364414)

[5. PONUDA 17](#_Toc144364415)

[5.1. Sadržaj ponude 17](#_Toc144364416)

[5.2. Način određivanja cijene ponude 18](#_Toc144364417)

[5.3. Troškovnik 19](#_Toc144364418)

[5.4. Valuta ponude 19](#_Toc144364419)

[5.5. Kriterij za odabir ponude 19](#_Toc144364420)

[**P = P1/Pt \* 80** 19](#_Toc144364421)

[5.6. Jezik i pismo ponude 20](#_Toc144364422)

[5.7. Rok valjanosti ponude 21](#_Toc144364423)

[5.8. Alternativne ponude 21](#_Toc144364424)

[5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje 21](#_Toc144364425)

[5.10. Izmjena ili povlačenje ponude 21](#_Toc144364426)

[5.11. Odredbe o zajednici ponuditelja 21](#_Toc144364427)

[5.12. Odredbe o podugovarateljima 22](#_Toc144364428)

[5.13. Jamstva 22](#_Toc144364429)

[5.14. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda 23](#_Toc144364430)

[5.15. Način dostave ponude 23](#_Toc144364431)

[5.16. Zaprimanje ponuda 24](#_Toc144364432)

[5.17. Otvaranje ponuda 24](#_Toc144364433)

[Otvaranje ponuda nije javno. 24](#_Toc144364434)

[5.18. Pregled i ocjena ponuda 24](#_Toc144364435)

[5.19. Odluka o odabiru ili poništenju 25](#_Toc144364436)

[5.20. Rok, način i uvjeti plaćanja 26](#_Toc144364437)

[5.21. Potpisivanje ugovora 26](#_Toc144364438)

[5.22. Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima 27](#_Toc144364439)

[5.23. Neuobičajeno niska cijena 27](#_Toc144364440)

[5. OBRASCI I PRILOZI 27](#_Toc144364441)

[Obrasci: 27](#_Toc144364442)

[Prilozi: 27](#_Toc144364443)

[Obrazac 1 A - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj 28](#_Toc144364444)

[2. Rok valjanosti ponude 28](#_Toc144364445)

[4. Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih subjekata (zaokružiti) 28](#_Toc144364446)

[Obrazac 1B - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja 30](#_Toc144364447)

[2. Rok valjanosti ponude 31](#_Toc144364448)

[Rok valjanosti ponude: mora biti najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponude 31](#_Toc144364449)

[4. Oslanja li se zajednica ponuditelja na sposobnost drugih subjekata (zaokružiti) 31](#_Toc144364450)

[Obrazac 2 - Troškovnik 33](#_Toc144364451)

[Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja 34](#_Toc144364452)

[IZJAVA 34](#_Toc144364453)

[Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem: 34](#_Toc144364454)

[Obrazac 3A - Izjava o nepostojanju razloga isključenja 35](#_Toc144364455)

[I Z J A V A 35](#_Toc144364456)

[Obrazac 4 – Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja 36](#_Toc144364457)

[I Z J A V A 36](#_Toc144364458)

[Obrazac 5 – Izjava o zajedničkoj ponudi 37](#_Toc144364459)

[Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi 37](#_Toc144364460)

[Obrazac 6 – Podaci o podugovarateljima 38](#_Toc144364461)

[Prilog 1 - Prijedlog Ugovora o nabavi robe 1](#_Toc144364462)

# OPĆI PODACI

# Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Sjedište: Ulica Crvenog križa 14, 10000 Zagreb OIB: 72527253659

Broj telefona: 01/4655814; broj telefaksa: 01/4655365 Internet adresa: [www.hck.hr](http://www.hck.hr/)

Elektronička pošta: [sluzba-eufondovi@hck.hr](mailto:sluzba-eufondovi@hck.hr)

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) uz stupanj potrebnog oglašavanja postupka koji uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/)

Naručitelj provodi projekt „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“ sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0023 i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza" referentne oznake poziva KK.08.1.3.04 – inačica 5.

# Osobe ili služba zadužena za kontakt – komunikaciju:

Ana-Marija Novak, e-pošta: [ana-marija.novak@hck.hr](mailto:ana-marija.novak@hck.hr)

Darko Frank, e-pošta: [darko.frank@hck.hr](mailto:darko.frank@hck.hr)

# Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: **406-03/23-08/46**

# Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN). Naručitelj je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa što znači da se iz postupka nabave, što uključuje i sklapanje ugovora izuzimaju osobe s kojima je predstavnik Hrvatskog Crvenog križa kao Naručitelja u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i

povezane osobe (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja).

U smislu navedenog Naručitelj je u sukobu interesa sa slijedećim povezanim subjektima:

1. CLEMENTIA 1878 društvo s ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge, Zagreb, Ulica

Crvenog križa 14/I, OIB: 02719916948

1. REVIZIJA REMAR d.o.o., Zagreb, Budmanijeva 1, OIB: 72373373001
2. SAVJETOVANJE FIDELITAS d.o.o., Zagreb, Budmanijeva 1, OIB: 34333013056
3. HRVATSKI AUTO I KARTING SAVEZ, Zagreb, Avenija Dubrava 10, OIB: 78800881467
4. UDRUGA ŽENA OBOLJELIH I LIJEČENIH OD RAKA SVE ZA NJU, Zagreb, Kneza Mislava 10,

OIB: 29284356244

1. RUKOMETNI KLUB DUBRAVA, Zagreb, Hrvatskog proljeća 36/2g, OIB: 25435072113
2. GRANT THORNTON REVIZIJA d.o.o., Zagreb, Ulica Grada Vukovara 284, OIB: 19791532335
3. GRANT THORNTON SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 284, OIB:

25881997022

1. VENIA REVIZIJA d.o.o. u likvidaciji, Zagreb, Šarengradska 9, OIB: 43504520878
2. SDI SAVJETOVANJE d.o.o, Zagreb, Drage Gervaisa 4, OIB: 91120750511
3. Zlatne terme Velika d.o.o. za revitalizaciju i rekreaciju u stečaju, Zagreb, Kraljevac 48a, OIB:

80696168687

1. Erste Asset Management d.o.o. za upravljanje investicijskim fondovima, Zagreb, Ivana

Lučića 2a, OIB: 68572873963

1. Hrvatska revizorska komora, Zagreb, Radnička cesta 52/V, 90255354200
2. Plinacro d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88a, OIB: 69401829750
3. Nacionalni centar za integrativnu medicinu d.o.o. za savjetovanje, Orahovica, Put Hrvatskih

branitelja 1, OIB: 68414183402

1. Opća bolnica Bjelovar, Bjelovar Ul. Antuna Mihanovića 8, OIB: 34506547848
2. Dječji vrtić Maslačak, Županja, Dr. Franje Račkog 18/b, OIB: 06923149949
3. Komunalac d.o.o., Županja, Veliki kraj 132, OIB: 97005498931
4. Odvjetnik Nada Badurina, Rijeka, Ribarska 4, OIB: 30458914351
5. Hrvatska odvjetnička komora, Zagreb, Koturaška ul. 53, OIB: 97760500066
6. Riječki odvjetnički zbor, Rijeka, Jedrarska 5
7. Rukometni klub Podravka s.d.d., Koprivnica, Željka Selingera 3a, 28385285547
8. Gradsko društvo Crvenog križa Gospić, Gospić, Miroslava Kraljevića 2, OIB: 17937401576
9. Društvo Crvenog križa Ličko-senjske županije, Gospić, Miroslava Kraljevića 2, OIB:

34223893035

1. Gradsko društvo Crvenog križa Karlovac, Karlovac, Smičiklasova 25, OIB: 28344176103
2. Društvo Crvenog križa Karlovačke županije, Karlovac, Smičiklasova 25, OIB: 85919171178
3. Gradsko društvo Crvenog križa Glina, Glina, Frankopanska 1, OIB: 88704165969
4. Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik, Dubrovnik, Obala Pape Ivana Pavla II 61, OIB:

82198802097

1. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor, Samobor, Miroslava Krleže 5, OIB:

60600026156

1. Gradsko društvo Crvenog križa Krapina, Krapina, Frana Galovića 7d, OIB: 02716646960
2. Društvo Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije, Krapina, Frane Galovića 7d, OIB:

39509708234

1. Gradsko društvo Crvenog križa Pregrada, Pregrada, Kostelgradska 18, OIB: 31884488302
2. Zajednica udruga Društvo Crvenog križa Varaždinske županije, Varaždin, Pavlinska 8, OIB:

06163051095

1. Gradsko društvo Crvenog križa Buje, Buje, 1. svibnja 9, OIB: 23748893055
2. Gradsko društvo Crvenog križa Bjelovar, Bjelovar, 108. puka 1, OIB: 48153738937
3. Društvo Crvenog križa Bjelovarsko-bilogorske županije, Garešnica, Vladimira Nazora 13,

OIB: 59459161715

1. Gradsko društvo Crvenog križa Županja, Županja, Dr. Franje Račkog 30b, OIB:

04285715387

1. Gradsko društvo Crvenog križa Vinkovci, Vinkovci, Trg bana Josipa Šokčevića 1, OIB:

95195715572

1. Gradsko društvo Crvenog križa Križevci, Križevci, Ulica Franje Račkog 22, OIB:

84708858719

1. Gradsko društvo Crvenog križa Đakovo, Đakovo, Kralja Tomislava 16, OIB: 72070074402
2. Dom za starije i nemoćne osobe – Svjetlost, Gradište, Malo brdo 29, OIB: 89492894315
3. Ljubica zdravstvena ustanova za njegu u kući, Županja, Vinkovačka 163, OIB:

73397754676

1. EUROVITA j.d.o.o., Županja, Vinkovačka 163, OIB: 68592385351
2. ARCHIVE DIGITAL BOX d.o.o. Zagreb, Budmanijeva 1, OIB: 42473538038
3. ODBOR ZA STANDARDE FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA RH, Zagreb, Katančićeva 5
4. KOMITET ZA RAČUNOVODSTVENU REGULATIVU EU
5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZADAR
6. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZADARSKE ŽUPANIJE
7. SOPG Latković, Osijek, Porečka 8
8. HRVATSKI CRVENI KRIŽ DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE, Osijek, Europska avenija 10
9. Grafički obrt „Grafo“, vl. Siniša Slačanac, Ul. Zrinsko Frankopana 25, Donji Miholjac

Sukob interesa između Naručitelja i povezanih subjekata obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu,

ili

1. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na

temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5%.

1. ako je riječ o srodnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Naručitelja poslovne udjele, dionice, odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5% stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Naručitelja s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave prema navedenim Pravilima.

# Vrsta postupka nabave

Provodi se **postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda** na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/) te na stranici [www.hck.hr](http://www.hck.hr/) s namjerom sklapanja ugovora o nabavi roba primjenom Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta: „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“. *NOJN pravila dostupna su na:* <https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=549&fondovi=esi_fondovi>.

Naručitelj može istovremeno dodatno poslati istovjetan Poziv na dostavu ponuda na tri ili više gospodarskih subjekata po svom izboru i u postupku je obvezan uzeti u obzir sve zaprimljene ponude.

Početak postupka nabave je objava na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

# Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost ukupne nabave iznosi: **240.000,00 EUR bez PDV-a**

Po grupama:

Grupa 1) Uredski namještaj – 20.000,00 € bez PDV-a

Grupa 2) Namještaj – 80.000,00 € bez PDV-a

Grupa 3) Bijela tehnika – 14.000,00 € bez PDV-a

Grupa 4) TV oprema – 13.000,00 € bez PDV-a

Grupa 5) IT oprema – 18.000,00 € bez PDV-a

Grupa 6) Fotokopirni uređaj – 2.500,00 € bez PDV-a

Grupa 7) Radni strojevi i oprema – 40.000,00 € bez PDV-a

Grupa 8) Sanitarna oprema – 2.000,00 € bez PDV-a

Grupa 9) Planovi, natpisi, oznake –5.000,00 € bez PDV-a

Grupa 10) Razna oprema – 40.000,00 € bez PDV-a

Grupa 11) Tenda – 5.500,00 € bez PDV-a

# Vrsta ugovora

Naručitelj će s ponuditeljem odabrane ponude u pojedinoj grupi predmeta nabave sklopiti ugovor o nabavi robe sukladno uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i ponudi odabranog ponuditelja.

Naručitelj zadržava pravo sklopiti ugovor s jednim ponuditeljem za više ili sve grupe predmeta nabave, ukoliko isti zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda te su ponude ocijenjene kao najpovoljnije.

# Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim medijima, internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. U slučaju da je Poziv na dostavu ponuda dostavljen na tri ili više gospodarskih subjekata i njima će se dostaviti odgovor. Sva pitanja podnose se elektroničkim putem, slanjem upita na adrese elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjev gospodarskog subjekta smatra se pravodobnim ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti informacije vodeći računa da se gospodarskim subjektima ostavi dovoljno vremena za pripremu ponuda, a produljenje neće biti kraće od pet (5) dana.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda. Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda Naručitelj mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda, a u slučaju da je Poziv na dostavu ponuda dostavljen na tri ili više gospodarskih subjekata i njima će se dostaviti izmjene ili dopune. Naručitelj će u ovom slučaju po potrebi primjereno produžiti rok za dostavu ponude ako je rok za dostavu ponude kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene, a vodeći računa da se gospodarskim subjektima ostavi dovoljno vremena za pripremu ponuda.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima predlaže se redovito praćenje objava na stranici

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/) i [www.hck.hr](http://www.hck.hr/)

# PODACI O PREDMETU NABAVE

# Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava, isporuka i montaža razne opreme po grupama za potrebe Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici.

Isporučitelj je dužan isporuku i montažu opreme u Centar vremenski, tehnički i tehnološki koordinirati s izvedbom ostalih radova koji su trenutno u Centru, prema dogovoru s Naručiteljem, Projektantom i Nadzornim inženjerom. Oprema se ne smije montirati prije pripreme podloge i stvaranja potrebnih uvjeta na mjestu montaže. Isporučitelj je dužan pregledati Projekt interijera i mjesto montaže - novoizgrađenu zgradu na adresi Dubravkin trg 11, Zagreb, te zatražiti eventualne prilagodbe prije početka montaže. O mogućim nedostacima u izvedbi prethodnih radova, što može utjecati na postav opreme, treba obavijestiti naručitelja i nadzornog inženjera. Neće se priznavati naknadne primjedbe na prethodne radove koje mogu utjecati na postavljenu opremu.

Sve montaže opreme iz ovog troškovnika treba izvesti solidno i stručno do potpune gotovosti i funkcionalnosti u skladu s dokumentacijom, važećom zakonskom regulativom, pravilima struke, te uputama proizvođača.

U jediničnim cijenama za sve stavke uračunati su svi radovi i materijali potrebni za ispravno i potpuno izvršenje predmeta nabave što obuhvaća troškove za:

- sav materijal, potreban rad, transporte, radne i pomoćne skele, oplate, alate, opremu, strojeve i pribor,

- zbrinjavanje otpada,

- redovito čišćenje i odvoženje viška materijala i otpada (tijekom i po završetku montaža),

- izrada uzoraka i radioničkih nacrta ako je potrebno i

- sve ostalo što je potrebno za dovršetak radova do potpune funkcionalne gotovosti svake pojedine stavke i troškovnika u cjelini - ako opisom stavke nije drugačije određeno.

Isporučitelj je dužan prije izrade pojedine opreme, dostaviti uzorke na ovjeru i izvršiti izmjeru tj. prekontrolirati sve mjere u zgradi Centra

Za složenu opremu i uređaje Izvođač je dužan priložiti upute za korištenje te prema potrebi educirati korisnike o načinu upotrebe, što je uključeno u cijenu.

**Odredba o normama**

U Pozivu su navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz Poziva ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

**Materijali opreme**

IVERAL: Svi iverali klase E1, fino izvedenih rubova, svi rubovi kantirani ABs zaobljenom trakom debljine 2mm, završno impregnirani. MDF ploče - gustoća 770-800 kg/m3; završno oplemenjena melaminskom folijom ili prirodnim furnirom. .

- okov za namještaj - prvoklasan

- čvrstoća i izdržljivost za izvlačne elemente i njihove dijelove

- čvrstoća i izdržljivost u vertikalnim ili horizontalnim osima okretanja

- mehanizmi za zaključavanje nehrđajući čelik: obvezna primjena nehrđajući čelika 1.4301 debljine 2,5 mm. Sve konstrukcije elemenata također se moraju izvesti od nehrđajući čelik profila. Zamjenski materijali nisu dopušteni.

Sve radove izvesti od kvalitetnog materijala prema nacrtima, opisu, detaljima, ali sve u okviru ponuđene jedinične cijene. Sve greške učinjene prigodom rada na vlastitim ili tuđim radovima i materijalima imaju se ukloniti na račun isporučitelja.

Svi nekvalitetni radovi i materijali imaju se otkloniti i zamijeniti ispravnima bez bilo kakve odštete od strane investitora odnosno naručitelja.

Ako opis pojedine stavke dovodi isporučitelja u sumnju, o načinu izvedbe treba pravovremeno prije predaje ponude tražiti objašnjenje od naručitelja.

Izvedeni radovi i oprema moraju odgovarati opisu u troškovniku, a u tu svrhu investitor ima pravo od isporučitelja tražiti uzorke prije početka isporuke i ugradnje. Sva kontrola vrši se bez posebne naplate.

Stolice za rad - moraju biti ergonomski oblikovane s mogućnošću namještanja visine sjedala. Sjedalo anatomski oblikovano, tapecirano, plinski cilindar; ojastučenje od PU pjene i negorive tkanine otporna na vlagu, habanje i utjecaj UV zraka. Obloga naslona: mrežasta negoriva tkanina, otporna na vlagu, habanje i utjecaj UV zraka

Jamstvo na električne uređaje (kuhinjski uređaji, računala i računalna oprema, televizori, bijela tehnika, radni strojevi): min 2 god osim ako je drugačije naznačeno u određenoj troškovničkoj stavci

Stolovi i stolice: Kakvoća materijala i izrade: Ql

Ormari: Kakvoća materijala i izrade: Ql

**UPUTA:** Za svaku stavku ovog troškovnika unutar koje se navode dimenzije određenog proizvoda (dužina/širina/visina) te u drugim brojčanim karakteristikama dopušta se odstupanje od ± 10%. Ostale raspisane karakteristike su minimalne i mogu se nuditi bolje.

Nakon narudžbe i izmjere na mjestu montaže opreme, ugovoreni isporučitelj može naručitelju predložiti i veća odstupanja u dimenzijama određenog proizvoda od gore navedenog ako je to potrebno zbog ugradnje u prostor - navedeno odstupanje naručitelj mora odobriti. Navedena odstupanja ne mogu utjecati na ugovorenu cijenu pojedine troškovničke stavke.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi proizvod sukladno nazivu proizvoda iz troškovničke stavke nije

dužan upisivati jednakovrijednost.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima daje se mogućnost za obilazak lokacije kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima u Centru u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak Centra je moguć uz prethodnu najavu kontakt osobi iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj o obilasku Centra gospodarskim subjektima ne izdaje nikakvu potvrdu. Ostavlja se na dispoziciju potencijalnim ponuditeljima hoće li istu mogućnost koristiti ili ne. U slučaju ne obilaska Centra od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima u istom.

Ponuditelj odabrane ponude odnosno isporučitelj obvezan je pridržavati se svih uvjeta i tehničkih zahtjeva koji su navedeni u priloženom Troškovniku i ovom Pozivu na dostavu ponuda te svih pozitivnih propisa i pravila struke koji propisuju djelatnost predmeta nabave te ostalih važećih zakonskih i podzakonskih propisa.

Ponuditelj je dužan ponuditi i u slučaju ugovaranja pružiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2. ovog Poziva na dostavu ponuda, pravilima struke, uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, a sama ponuda je izjava volje ponuditelja da nudi robu i da će ih ponuditi u skladu s navedenim.

CPV:

Grupa 1) 39130000-2 Uredski namještaj

Grupa 2) 39100000-3 Namještaj

Grupa 3) 39713200-5 Perilice i sušilice za rublje

39713211-5 Jedinica za sušenje i glačanje

Grupa 4) 32324000-0 Televizori

Grupa 5) 30213000-5 Osobna računala

30230000-0 Računalna oprema

Grupa 6) 30120000-6 Oprema za fotokopiranje i ofsetni ispis

Grupa 7) 16160000-4 Razna vrtlarska oprema

43313000-0 Ralice za snijeg i čistilice za snijeg

39713430-6 Usisavač

30191100-5 Oprema za arhiviranje

39120000-9 Stolovi, ormari, radni stol i police za knjige

Grupa 8) 39715300-0 Sanitarna oprema

Grupa 9) 44423450-0 Natpisne pločice

Grupa 10) 39220000-2 Kuhinjska oprema, predmeti za kućanstvo i potrepštine za ugostiteljstvo

Grupa 11) 39522130-7 Tenda

# Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe kako slijedi:

Grupa 1) Uredski namještaj

Grupa 2) Namještaj

Grupa 3) Bijela tehnika

Grupa 4) TV oprema

Grupa 5) IT oprema

Grupa 6) Fotokopirni uređaj

Grupa 7) Radni strojevi i oprema

Grupa 8) Sanitarna oprema

Grupa 9) Planovi, natpisi, oznake

Grupa 10) Razna oprema

Grupa 11) Tenda

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave, ovisno o mogućnostima i sposobnosti ponuditelja.

# Količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave je okvirna te Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti manje ili više od okvirnih količina određenih u Ponudbenim troškovnicima (obrasci 2a-2k), s time da je ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se time neće bitno izmijeniti ugovor o nabavi.

# Rok isporuke

Razdoblje primjene ugovora o nabavi je od dana potpisivanja do 31. prosinca 2023.

Naručitelj će predmetnu robu naručivati sukcesivno, a u cilju kompletnog opremanja pojedinih jedinica unutar objekta.

Rok pojedinačne isporuke je najviše do 40 dana od dana zaprimanja pojedinačne narudžbe.

*Rok pojedinačne isporuke je jedan od kriterija za odabir ponude.*

Po završetku isporuke Naručitelj će izvršiti pregled isporučene opreme. Pregled se smatra uspješno obavljenim ako nema primjedbi na isporučenu robu i njenu funkcionalnost.

Naručitelj po ovoj nabavi utvrđuje eventualne nedostatke tijekom pregleda isporučene opreme te prati da li je isporučitelj otklonio sve nedostatke o svome trošku, te mu ima pravo odrediti najkraći mogući rok za otklanjanje istih.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara isporučitelj opreme, kao što su značajno promijenjene okolnosti, viša sila, obustava nabave određena od strane Naručitelja i ostali slični razlozi.

Ukoliko dođe do promjena ugovorenog roka za završetak nabave, isporuke i montaže opreme isti će se regulirati dodatkom Ugovora, a produženje roka valjano je samo ako je regulirano sklapanjem dodatka ugovoru.

Ako isporučitelj opreme koja je predmet ove nabave zakasni s ispunjenjem obveze i pojedinačnu isporuku ne izvrši u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo obračunati, a isporučitelj opreme se obvezuje Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od dva promila (2‰) dnevno od vrijednosti ugovorene opreme bez PDV-a s kojima je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispuni svoju obvezu u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od dva promila (2‰) dnevno od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne iz svih razloga ne smije prijeći iznos od 10% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju ako isporučitelj opreme ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo kojeg računa na ime obračuna isporučene opreme ili isporučitelj može za odgovarajući dio ugovorne kazne umanjiti iznos računa kod obračuna. Ako i nakon naplate maksimalnog iznosa ugovorne kazne isporučitelj opreme i nadalje kasni s ispunjenjem ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što isporučitelj opreme mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa isporučitelja opreme obveze izvršenja ugovorenih opreme. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja i na naknadu eventualne štete.

# Mjesto isporuke opreme

Mjesto isporuke robe je na adresi Zagreb, Dubravkin trg 11.

# OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave:

* 1. Ako je on ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.
  2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i

zdravstveno osiguranje:

* u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
* u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako

gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

* 1. Ako se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj

naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

* 1. Ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave kriv za težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima bilo kojim prikladnim sredstvom na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima, a koje su takve prirode da gospodarski subjekt čine neprikladnom ili nepouzdanom stranom ugovora. Težak profesionalni propust je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje kao posljedicu ima značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Za utvrđivanje nepostojanja razloga za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt će u ponudi dostaviti potpisane izjave (Obrasci 3 i 3A).

Potpisane izjave na Obrascima 3 i 3A nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Potpisane izjave na Obrascima 3 i 3A dostavljene u ponudi Naručitelj će prihvatiti kao preliminarni dokaz nepostojanja razloga za isključenje.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3. Poziva na dostavu ponuda) utvrđuju se ovisno o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, utvrđuju se za ponuditelje, sve članove zajednice pojedinačno u slučaju zajednice ponuditelja, na podugovaratelje i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i kod gospodarskog subjekta na koji se ponuditelj oslanja, Naručitelj će zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni tog podugovaratelja i gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od 5 dana) dostavi ažurirane dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente) kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i to slijedom navedenih okolnosti:

ZA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.1.

* Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
* Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, gospodarski subjekt dostavlja: izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt, za sebe i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ažurirani su ako nisu stariji više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka nabave, a dokumenti (izjava pod prisegom ili izjava davatelja s ovjerenim potpisom) ažurirani su ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

ZA OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.2.

* Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

* Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog

bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

* Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske navedene okolnosti dokazuje i prema pravu države poslovnog nastana gospodarskog subjekta i Republike Hrvatske, a u slučaju da gospodarski subjekti nemaju porezni broj u Republici Hrvatskoj odnosno nisu obveznici u Republici Hrvatskoj dostavljaju izjavu o nepostojanju poreznog broja u Republici Hrvatskoj odnosno da nisu obveznici plaćanja poreza niti doprinosa na području Republike Hrvatske.

Dokumenti (potvrda ili izjava) su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

OKOLNOSTI IZ TOČKE 3.3. i 3.4.

Izjava na Obrascu 3A u odnosu na točke 3.3. i 3.4. je ujedno ažurirani dokument ponuditelja

koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Ako Naručitelj temeljem poznatih činjenica ili drugim odgovarajućim sredstvom dođe do saznanja o navedenim okolnostima, postupit će sukladno navedenom na temelju objektivne procjene svakog pojedinog slučaja.

# UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI / KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Okolnosti za isključenje i uvjete za dokazivanje sposobnosti / kvalifikacije utvrđuju se po načelu jednakih mogućnosti nadmetanja za domaće i strane gospodarske subjekte ovisno o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

# Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj, pojedinačno svaki član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet (5) dana) dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete navedene sposobnosti i to:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak iz navedenog registra ažuriran je ako nije stariji od tri (3) mjeseca od početka postupka nabave.

# Tehnička i stručna sposobnost

* + 1. **Popis glavnih isporuka**

Za izvršenje ugovora predmeta nabave Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, što se dokazuje popisom isporuka opreme (Obrazac 4).

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2022.-2020.) uredno izvršio isporuku opreme, najmanje po jednom poslu najviše po tri posla za istu ili sličnu isporuku predmeta nabave, čiji iznos minimalno iznosi za:

Grupa 1) Uredski namještaj – 20.000,00 € bez PDV-a

Grupa 2) Namještaj – 80.000,00 € bez PDV-a

Grupa 3) Bijela tehnika – 14.000,00 € bez PDV-a

Grupa 4) TV oprema – 13.000,00 € bez PDV-a

Grupa 5) IT oprema – 18.000,00 € bez PDV-a

Grupa 6) Fotokopirni uređaj – 2.500,00 € bez PDV-a

Grupa 7) Radni strojevi i oprema – 40.000,00 € bez PDV-a

Grupa 8) Sanitarna oprema – 2.000,00 € bez PDV-a

Grupa 9) Planovi, natpisi, oznake –5.000,00 € bez PDV-a

Grupa 10) Razna oprema – 40.000,00 € bez PDV-a

Grupa 11) Tenda – 5.500,00 € bez PDV-a

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis uredno isporučene opreme (Obrazac 4) koji obavezno sadrži vrijednost ugovora, datum izvršenja, te naziv ugovaratelja s navedenom osobom za kontakt.

Naprijed navedeni popis na Obrascu 4 ujedno je ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu. Naručitelj zadržava pravo kod osoba navedenih za kontakt provjeriti navedene podatke.

Iskazane vrijednosti u popisu mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za tekući mjesec u kojem je rok za dostavu ponuda. U slučaju da su vrijednosti u popisu izražene u kunama Naručitelj će preračunavati uz primjenu FTK 7,53450.

* + 1. **Opis proizvoda**

**Opis proizvoda** koje gospodarski subjekt nudi u postupku nabave za pojedine stavke u Tehničkim specifikacijama kod kojih je navedeno „ili jednakovrijedan“. (vidi Tehničke specifikacije). Gospodarski subjekt dostavlja opis proizvoda kao tehničku dokumentaciju ponuđenog proizvoda izdanu od strane proizvođača i to u formi prospekta, kataloga, brošure, ispisa specifikacija s web stranica i slično. Naručitelj će prihvatiti i tehničku dokumentaciju izdanu od ovlaštenog zastupnika proizvođača. U tom slučaju gospodarski subjekt je dužan dostaviti važeći dokument izdan od proizvođača kojim se dokazuje da je zastupnik ovlašten od strane proizvođača. Opis proizvoda treba biti sukladan Tehničkim specifikacijama iz ovog Poziva, za robu koja se može nuditi kao jednakovrijedna.

# Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

# Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. dok tehničku i stručnu sposobnost dokazuju zajednički (kumulativno).

# Pravila dostavljanja dokumenata

Za utvrđivanje nepostojanja razloga za isključenje i ispunjavanje uvjeta sposobnosti u točkama 3. i 4. Poziva na dostavu ponuda ponuditelj u ponudi dostavlja potpisane izjave na odgovarajućim obrascima.

Nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više navedenih dokumenata kojim se dokazuju tražene okolnosti, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici ili je dostavio elektroničku ispravu, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim, odnosno da ispunjava uvjete iz točaka 3 i 4. Poziva na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela, vodeći računa o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako gospodarski subjekt u zadanom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog gospodarskog subjekta odnosno odbiti njegovu ponudu.

# PONUDA

# Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list, popunjen i potpisan- Obrazac 1A / 1B;
2. Popunjen i potpisan Ponudbeni troškovnik -Obrazac 2a-2k;
3. Izjave o nepostojanju razloga za isključenje, popunjena i potpisana od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - Obrazac 3 Obrazac 3A;
4. Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti / kvalifikacije, popunjena i potpisana od strane

osobe ovlaštene za zastupanje – Obrazac 4;

1. Izjava o zajednici ponuditelja i podacima o podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo) –

Obrasci 5 i 6;

Poziv na dostavu ponuda gospodarski subjekt obvezni su pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima. Samim dostavljanjem ponude ponuditelj potvrđuje da je upoznat s važećim propisima i pravilima koji se odnose na izvršenje predmeta nabave i koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Ponuda mora sadržavati sve sastavne dijelove i priloge navedene u Pozivu na dostavu ponuda. Pri sastavljanju ponude ponuditelj ne smije dodavati redove ili stupce ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista, Troškovnika i drugih obrazaca.

Ponuda izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivnom tintom, s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude (sadržaj ponude) dostavlja se u papirnatom obliku. Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova što treba biti naznačeno u sadržaju ponude.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na prvoj ili zadnjoj stranici pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je papirnata ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko

se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj smije predati samo jednu ponudu.

# Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

* + - Cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
    - U Ponudbenom Troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao

i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;

* + - Cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u apsolutnom iznosu u eurima (EUR);
    - Ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
    - U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja od strane odabranog ponuditelja;
    - Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine i/ili opis stavki navedenih u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Ponudbeni Troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbijena;
    - Ukoliko ponuditelj ne želi naplatiti određenu stavku Ponudbenog troškovnika ili je ta stavka dio druge stavke Ponudbenog troškovnika, ponuditelj je dužan upisati 0,00 kao jediničnu cijenu te stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom Troškovniku.

Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno*.*

U ponuđenu cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude,

ponuditelj snosi sam.

# Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja, precrtavanja, korigiranja ili dopunjavanja opisa i količine te prepisivanja izvornog teksta. Ponudbeni Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen, sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene jediničnim cijenama. Jedinične cijene i ukupna cijena iskazuju se na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku, nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Ponudbenog Troškovnika. Ponudbeni Troškovnik mora biti potpisan od strane ponuditelja.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku odabrane ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora, a Troškovnik će biti sastavni dio ugovora s ponuditeljem odabrane ponude.

# Valuta ponude

Cijene se izražavaju u eurima.

# Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda, a utvrđuje se na temelju cijene ponude, jamstvenog roka i roka isporuke, kako je navedeno u nastavku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kriterij*** | ***Relevantni značaj*** | ***Broj bodova*** |
| **Cijena ponude (P)** | *80%* | *80* |
| **Rok isporuke (RI)** | *20%* | *20* |
| ***Ukupno*** | ***100%*** | ***100*** |

1. **Cijena ponude (P)**

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli

**P = P1/Pt \* 80**

pri čemu je:

*P - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu*

*P1 - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave*

*Pt - cijena ponude koja je predmet ocjene*

*80 - maksimalni broj bodova*

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

**2) Rok isporuke (RI)**

Naručitelj kao treći kriterij određuje rok isporuke, te maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 20.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rok isporuke opreme (RI)*** | ***Bodovi*** |
| *Rok isporuke* ***40 dana*** | ***0*** |
| *Rok isporuke od* ***21 do 39 dana*** | ***10*** |
| *Rok isporuke od* ***11 do 20 dana*** | ***15*** |
| *Rok isporuke od* ***1 do******10 dana*** | ***20*** |

Način bodovanja: Maksimalni dopušteni rok isporuke opreme je najviše do 40 dana od dana primitka narudžbenice Naručitelja.

Ponuditelj je dužan u obrascu Ponudbenog lista navest rok isporuke opreme.

Ponuda u čijem obrascu Ponudbenog lista ne bude upisan rok isporuke, ili u kojoj je naveden rok isporuke veći od maksimalno dopuštenog roka dodijelit će se 0 bodova.

Ukupan broj bodova je zbroj bodova oba kriterija te maksimalno iznosi 100.

**ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Ukupna ocjena svake pojedine valjane ponude biti će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda kod koje je dobiven najveći broj bodova.

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

U= P + RI

gdje je:

U= ukupan broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude;

P= broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Cijena ponude“;

RI= broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju „Rok isporuke“.

# Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom

pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (pojedine riječi ili sintagme) mogu biti na drugom jeziku i to samo pojmovi za koje ne postoji odgovarajuće uvriježeno pojmovlje na hrvatskom jeziku.

# Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

U slučaju da je istekao rok valjanosti ponude ugovor o nabavi neće biti sklopljen dok ponuditelj odabrane ponude ne dostavi pisanu izjavu o produženju roka valjanosti ponude i produženo jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

# Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

# Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude

ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i

postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

Ukoliko ponuditelj ne otkloni nedostatke u traženom roku Naručitelj će odbiti njegovu

ponudu.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja upita.

# Izmjena ili povlačenje ponude

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za dostavu ponuda.

# Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja (popunjava se Obrazac 1B i Obrazac 5).

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 5).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi

koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

* + 1. Podatke o svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u ponudbenom listu

(Obrazac 1B);

* + 1. Navesti koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili

količina, vrijednost ili postotni dio);

* + 1. Naznaku člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s

Naručiteljem

* + 1. Podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi.

# Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više

podugovaratelja, mora navesti (Obrazac 6):

1. Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili

postotni udio)

1. Podatke o podugovarateljima: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja;

Navedeni podaci navest će se u ugovoru o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružati podugovaratelji, Naručitelj neposredno plaća podugovarateljima.

Isporučitelj mora svom računu priložiti račune podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Isporučitelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor;
2. Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
3. Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Uz zahtjev Isporučitelj je dužan Naručitelju dostaviti tražene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje

ugovora o nabavi.

# Jamstva

Mjerodavna jamstva:

1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj odabrane ponude s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo ponuditelj odabrane ponude dužan je dostaviti prilikom sklapanja ugovora s rokom važenja najmanje šezdeset (60) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak ugovornih obveza koje su predmet ove nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice.

U slučaju odabrane ponude zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi za koji se ugovor ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Moguće je i da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio jamstva, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj odabrane ponude prilikom sklapanja ugovora ne preda jamstvo za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda i donošenju nove odluke.

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru koji bi rezultirali produženjem roka i/ili povećanjem ugovorene cijene, izvođač je dužan u roku do deset (10) dana od dana sklapanja dodatka ugovoru dostaviti jamstvo na razmjerno produženi rok na rok šezdeset (60) dana nakon produženog roka za završetak ugovornih obveza i/ili uvećani iznos.

Po isteku roka na koji je jamstvo izdano Naručitelj će isporučitelju izvršiti povrat jamstva za

uredno ispunjenje ugovora. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

# Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

* + 1. Krajnji rok za dostavu ponuda je: **12. rujna 2023. do 12,00 sati**
    2. Mjesto dostave ponuda: Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena kod Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu

izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju

se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

# Način dostave ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena putem pošte preporučenom pošiljkom, kurirskom pošiljkom ili

neposredno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na zatvorenoj omotnici treba navesti adresu Naručitelja:

**Hrvatski Crveni križ,**

**Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb**

S obaveznom naznakom:

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU**

**Nabava, isporuka i montaža namještaja i IT opreme za potrebe opremanja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici – Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda

ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

# Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te će se zabilježiti broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako je do isteka roka za dostavu ponuda dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

# Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda u prostoru Naručitelja.

# Otvaranje ponuda nije javno.

# Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda i predlaže odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provodi:

* Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda;
* Procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti / kvalifikacije;
* Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda te provjeru računske točnosti ponuda;
* Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

# Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

* ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
* ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u objavi poziva za dostavu ponuda i Pozivu na dostavu ponuda,
* ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili ako se nedostaci ne mogu ispraviti primjenom instituta dopune i pojašnjenja,
* ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. Poziva na dostavu ponuda te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
* ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno Pozivu na dostavu ponuda

nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

* ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Pozivom na dostavu ponuda,
* ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke

specifikacije,

* ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
* ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Pozivu na dostavu

ponuda,

* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* ponudu za koju ponuditelj nije dostavio objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili je objašnjenje neprihvatljivo,
* ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda i ponude u kojima je ponuditelj

također član zajednice ponuditelja.

Naručitelj donosi odluku o odabiru ponude koja će minimalno sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv i adresu odabranog ponuditelja, cijenu odabrane ponude s i bez PDV-a, razloge odabira, razloge za isključenje ponuditelja i za odbijanje ponuda te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

* nije pristigla niti jedna ponuda,
* nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
* postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da

su bile poznate prije,

* postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije obavijesti

o nabavi i Poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije,

* je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti podatke o Naručitelju, predmetu nabave, procijenjenu vrijednost nabave, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnoj odluci i to dostavom odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

# Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje isporučene opreme obavlja se prema ispostavljenim računima, ovjerenim od strane Naručitelja, na poslovni račun ponuditelja odabrane ponude, člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja, u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa.

Isporučitelj nema pravo na povećanje cijene isporučene opreme koja je predmet ove nabave u slučaju povećanja vrijednosti opreme.

Temelj za obračun i plaćanje opreme je dokument o stvarno isporučenoj količini robe.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Isporučitelj može izdavati e-Račune. Naručitelj ima mogućnost zaprimati e-Računa putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA).

Isporučitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po

sklopljenom ugovoru prenositi na treće osobe.

# Potpisivanje ugovora

Naručitelj će u pisanom obliku sklopiti ugovor o nabavi robe s ponuditeljem odabrane ponude najkasnije u roku do trideset (30) dana od dana dostave Odluke o odabiru svim ponuditeljima, pod uvjetom da je ponuditelj odabrane ponude dostavio sve tražene dokumente čije se dostavljanje sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda uvjetuje prije potpisivanja ugovora, potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi opreme u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, ako prije potpisivanja ugovora ne dostavi potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i druge dokumente čije se dostavljanje sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda uvjetuje prije odnosno prilikom potpisivanja ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude izvršiti ponovno rangiranje ponuda i donijeti novu odluku.

Ugovor o nabavi robe mora biti usklađen s odabranom ponudom i uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda. Prilog ovog Poziva na dostavu ponuda je prijedlog ugovora (Prilog 1) koji tekst ponuditelj prihvaća samom dostavom ponude, a istovjetan će se sklopiti s ponuditeljem odabrane ponude.

# Dokumenti koje će se nakon završetka postupka vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

# Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja ugovorene nabave opreme koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

# OBRASCI I PRILOZI

## Obrasci:

1. 1A Ponudbeni list

1B Ponudbeni list – zajednica ponuditelja

1. Troškovnik za svaku grupu posebno
2. 3 i 3 A) Izjave o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
3. Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja
4. Izjava o zajedničkoj ponudi
5. Podaci o podugovarateljima

## Prilozi:

1. Prijedlog ugovora o nabavi robe

# Obrazac 1 A - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje samostalni ponuditelj

**Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža namještaja i IT opreme za potrebe opremanja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici**

* + **Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja** | NE | |
| **Naziv (tvrtka) ponuditelja** |  | |
| **Sjedište:** |  | |
| **Broj Ponude:** |  | |
| **OIB:** |  | |
| **IBAN:** |  | |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA | NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **Kontakt osoba ponuditelja Telefon, faks, e-pošta:** |  | |

1. **Cijena ponude** - iskazuje se brojkama u eurima (EUR)

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u EUR bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u EUR s PDV-om:** |  |
| **Cijena ponude u kn s PDV-om** |  |

# Rok valjanosti ponude

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** mora biti najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponude |  |

1. **Rok isporuke opreme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke (ponuditelj upisuje pojedinačni rok isporuke koji je kriterij za odabir ponude):** |  |

# Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih subjekata (zaokružiti)

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NE** |

**Ako je odgovor DA navesti subjekta i sposobnost na koju se oslanja**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBJEKT NA KOJEG SE OSLANJA** | **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Svojim potpisom potvrđuje se da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

U , / /2023. ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

# Obrazac 1B - Ponudbeni list – obrazac za ponudu koju daje zajednica ponuditelja

*(u obrascu su predviđena 3 člana, ponuditelj prilagođava i dodaje članove ovisno o broju članova*

*zajednice)*

**Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža namještaja i IT opreme za potrebe opremanja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici**

* + **Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja** | DA | |
| **Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 1:** |  | |
| **Sjedište:** |  | |
| **Broj Ponude:** |  | |
| **OIB:** |  | |
| **IBAN:** |  | |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA | NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **Kontakt osoba ponuditelja: Telefon, faks, e-pošta:** |  | |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice**  **ponuditelja (navesti predmet ili količina,**  **vrijednost ili postotni dio)** |  | |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , / /2023 ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 1:

*(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 2:** |  | |
| **Sjedište:** |  | |
| **OIB:** |  | |
| **IBAN:** |  | |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA | NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **Kontakt osoba ponuditelja: Telefon, faks, e-pošta:** |  | |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)** |  | |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , / /2023.

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv (tvrtka) člana zajednice ponuditelja 3:** |  | |
| **Sjedište:** |  | |
| **OIB:** |  | |
| **IBAN:** |  | |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA | NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  | |
| **Kontakt osoba ponuditelja:**  **Telefon, faks, e-pošta:** |  | |
| **Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)** |  | |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, / /2023. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(*tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)*

1. **Cijena ponude-** iskazuje se brojkama u eurima (EUR)

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude u EUR bez PDV-a:** |  |
| **Iznos PDV-a :** |  |
| **Cijena ponude u EUR s PDV-om:** |  |
| **Cijena ponude u kn s PDV-om:** |  |

# Rok valjanosti ponude

|  |  |
| --- | --- |
| Rok valjanosti ponude: mora biti najmanje 100 dana od dana isteka roka za dostavu ponude |  |

1. **Rok isporuke opreme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok isporuke (ponuditelj upisuje pojedinačni rok isporuke koji je kriterij za odabir ponude):** |  |

# Oslanja li se zajednica ponuditelja na sposobnost drugih subjekata (zaokružiti)

|  |  |
| --- | --- |
| **DA** | **NE** |

**Ako je odgovor DA navesti subjekta i sposobnost na koju se oslanja**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBJEKT NA KOJEG SE OSLANJA** | **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Svojim potpisom potvrđuje se da smo proučili i razumjeli Poziv na dostavu ponuda i sve uvjete te da se ponuda daje sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a prema Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda:

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, / /2023.

ZA ČLANOVE ZAJEDNICE PONUDITELJA (prilagoditi potpisne crte, ovisno o broju članova

zajednice):

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Obrazac 2 - Troškovnik

*(poseban prilog u excel formatu)*

**Predmet nabave Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža razne opreme po grupama za potrebe Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici:**

**Grupa 1) Namještaj; Grupa 2) Uredski namještaj; Grupa 3) Računala i računalna oprema; Grupa 4) Bijela tehnika; Grupa 5) Televizori**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

# Obrazac 3 - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

*(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno, podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja)*

**Predmet nabave: Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža razne opreme po grupama za potrebe Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici:**

**Grupa 1) Namještaj; Grupa 2) Uredski namještaj; Grupa 3) Računala i računalna oprema; Grupa 4) Bijela tehnika; Grupa 5) Televizori**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1. Poziva na dostavu ponuda, a koje

bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, daje se

# IZJAVA

# Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Da ja osobno, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćno osuđeni za kaznena djela sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

(izjava se daje prema pravu države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin).

Mjesto i datum: U ..................., ...../…../ 2023.

(ime, prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

# Obrazac 3A - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

*(daju je ponuditelji, svi članovi zajednice ponuditelja pojedinačno, podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj oslanja)*

**Predmet nabave: Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža razne opreme po grupama za potrebe Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici:**

**Grupa 1) Namještaj; Grupa 2) Uredski namještaj; Grupa 3) Računala i računalna oprema; Grupa 4) Bijela tehnika; Grupa 5) Televizori**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.2., 3.3. i 3.4. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave, daje se

# I Z J A V A

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, OIB) kao Ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) dajem izjavu:

* 1. Da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza

za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (zaokružiti odgovarajuće):

* + - u Republici Hrvatskoj (ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj)
    - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj),

osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je

odobrena odgoda plaćanja.

* 1. Da se gospodarski subjekt nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s

uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

* 1. U posljednje dvije godine do početka postupka nabave gospodarski subjekt nije kriv za

težak profesionalni propust.

Mjesto i datum: U .........................., ......./……./ 2023.

(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

# Obrazac 4 – Izjava o uvjetima sposobnosti / kvalifikaciji ponuditelja

*(daju je gospodarski subjekti sukladno uvjetima u Dokumentaciji o nabavi)*

**Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža namještaja i IT opreme za potrebe opremanja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici**

* + **Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

# I Z J A V A

Kojom ja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) dajem izjavu:

1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOTI

Gospodarski subjekt posjeduje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti s obzirom na pravila i propise zemlje poslovnog nastana.

1. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis glavnih isporuka

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Opis / predmet isporuke* | *Vrijednost isporuke,*  *u EUR, bez PDV* | *Mjesto i datum*  *izvršenja isporuke* | *Naziv naručitelja* | *Osoba za kontakt radi provjere podataka* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, / /2023.

PONUDITELJ:

(ime, prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

# Obrazac 5 – Izjava o zajedničkoj ponudi

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

**Predmet nabave: Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža razne opreme po grupama za potrebe Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici:**

**Grupa 1) Namještaj; Grupa 2) Uredski namještaj; Grupa 3) Računala i računalna oprema; Grupa 4) Bijela tehnika; Grupa 5) Televizori**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

# Gospodarski subjekti, članovi zajednice ponuditelja navedeni u ponudbenom listu i udruženi

**u zajednicu ponuditelja daju**

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI I SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI**

Izjavljujemo da u postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu te kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u slučaju odabira naše ponude.

|  |  |
| --- | --- |
| **Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za**  **komunikaciju s Naručiteljem** |  |
| **Način plaćanja – navesti plaća li Naručitelj neposredno**  **svakom članu zajednice ponuditelja dio ugovora ili navesti ukoliko se određuje drugačije** |  |
| **Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za**  **potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo** |  |

U , 2023.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Član zajednice**  **ponuditelja** | **Naziv (tvrtka)** | **Ime i prezime osobe**  **ovlaštene za zastupanje** | **potpis** |
| **Član zajednice**  **ponuditelja 1** |  |  |  |
| **Član zajednice**  **ponuditelja 2** |  |  |  |
| **Član zajednice**  **ponuditelja 3** |  |  |  |

# Obrazac 6 – Podaci o podugovarateljima

*(popunjava se samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor. U obrascu su predviđena 3 podugovaratelja, ponuditelj prilagođava i dodaje podugovaratelje ovisno o broju koje namjerava uključiti u ugovor)*

**Predmet nabave Predmet nabave: Nabava, isporuka i montaža razne opreme po grupama za potrebe Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici:**

**Grupa 1) Namještaj; Grupa 2) Uredski namještaj; Grupa 3) Računala i računalna oprema; Grupa 4) Bijela tehnika; Grupa 5) Televizori**

**Naručitelj:** Hrvatski Crveni križ

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Podugovaratelj – naziv (tvrka):** |  |
| **Sjedište:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Kontakt osoba podugovaratelja:**  **Telefon, fax, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio):** |  |
| **Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2) Podugovaratelj – naziv (tvrka):** |  |
| **Sjedište:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Kontakt osoba podugovaratelja:**  **Telefon, fax, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio):** |  |
| **Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3) Podugovaratelj – naziv (tvrka):** |  |
| **Sjedište:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Kontakt osoba podugovaratelja:**  **Telefon, fax, e-pošta:** |  |
| **Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio):** |  |
| **Potpis ovlaštene osobe podugovaratelja:** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, / /2023. ZA PONUDITELJA:

(tiskano napisati ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

# 

# Prilog 1 - Prijedlog Ugovora o nabavi robe

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ**, Ulica Crvenog križa 14/I, 10000 Zagreb, OIB: 72527253659,

zastupan po izvršnom predsjedniku Robertu Marktu, dipl.oec. (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan po direktoru/ici, (dalje u tekstu: Isporučitelj) sklopili su sljedeći

**Ugovor o nabavi robe**

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Ugovorom o nabavi, isporuci i montaži namještaja i IT opreme za potrebe opremanja Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici - Grupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovor), NARUČITELJ naručuje, a ISPORUČITELJ se obvezuje nabaviti, isporučiti i montirati opremu za potrebe Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici (u daljnjem tekstu: Centar).

**PREDMET UGOVORA**

**Članak 2.**

Predmet Ugovora je nabava, isporuka i montaža razne opreme po grupama za potrebe Centra Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici: Grupa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, sukladno Pozivu na dostavu ponude,KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odnosno tehničkim specifikacijama koje su propisane u Troškovniku (u daljnjem tekstu: Poziv) te Ponudi ISPORUČITELJA br.\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) koji su prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

Predmet Ugovora je u okviru provedbe projekta „Centar Hrvatskog Crvenog križa za korisnike socijalnih usluga u zajednici“ sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima referentne oznake KK.08.1.3.04.0023 i projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza" referentne oznake poziva KK.08.1.3.04 – inačica 5.

**MJESTO / ROK ISPORUKE**

**Članak 3.**

Mjesto izvršenja predmeta ovog Ugovora je Centar Hrvatskog Crvenog križa, na lokaciji Dubravkin put 11, 10000 Zagreb.

Ugovor se sklapa na razdoblje od dana potpisivanja do 31. prosinca 2023.

Rok pojedinačne isporuke je do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana od dana zaprimanja narudžbe.

Naručitelj će predmetnu robu naručivati sukcesivno, a u cilju kompletnog opremanja pojedinih jedinica unutar objekta.

Uredno izvršenje pojedine isporuke potvrđuje se odgovarajućim dokumentom o primopredaji, ovjerenim od strane NARUČITELJA i ISPORUČITELJA.

Po završetku isporuke Naručitelj će izvršiti pregled isporučene opreme. Pregled se smatra uspješno obavljenim ako nema primjedbi na isporučenu robu i njenu funkcionalnost.

Naručitelj utvrđuje eventualne nedostatke tijekom pregleda isporučene opreme te prati je li Isporučitelj otklonio sve nedostatke o svome trošku, te mu ima pravo odrediti najkraći mogući rok za otklanjanje istih.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara isporučitelj opreme, kao što su značajno promijenjene okolnosti, viša sila, obustava nabave određena od strane Naručitelja i ostali slični razlozi.

Ukoliko dođe do promjena ugovorenog roka za završetak nabave, isporuke i montaže opreme isti će se regulirati dodatkom Ugovora, a produženje roka valjano je samo ako je regulirano sklapanjem dodatka ugovoru.

**CIJENA**

**Članak 4.**

Temeljem količina i jediničnih cijena iskazanih u Troškovniku, ugovora se ukupna cijena za predmet ovog Ugovora:

bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

PDV iznosi: \_\_\_\_\_\_\_ EUR

(slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ukupno s PDV-om iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Uz primjenu FTK 7,53450 ukupna cijena s PDV-om iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn.

Ukupna cijena se ne može povećavati ni po kojoj osnovi.

**ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

**Članak 5.**

Plaćanje isporučene opreme obavlja se prema ispostavljenom računu, ovjerenim od strane Naručitelja, na poslovni račun ponuditelja odabrane ponude, člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja, u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa.

Isporučitelj nema pravo na povećanje cijene isporučene opreme koja je predmet ove nabave u slučaju povećanja vrijednosti opreme.

Temelj za obračun i plaćanje opreme je stvarno isporučena roba.

Isporučitelj može izdavati e-Račune. Naručitelj ima mogućnost zaprimati e-Računa putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA).

Isporučitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po

sklopljenom ugovoru prenositi na treće osobe.

ISPORUČITELJ će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će dokazati uredno izvršenje predmeta ovog Ugovora Zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane NARUČITELJA i ISPORUČITELJA.

Elektronički račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izdavanje, slanje, zaprimanje, obrada i pohrana elektroničkog računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje se obavlja na IBAN ISPORUČITELJA.

Račun koji nije sukladan navedenom NARUČITELJ će odmah vratiti i do primitka ispravnog elektroničkog računa rok plaćanja ne teče.

**OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 6.**

IZVRŠITELJ se obvezuje:

* izvršiti predmet ovog Ugovora u skladu sa odredbama ovog Ugovora, Pozivom na dostavu ponuda, Ponudi te važećim propisima, standardima, tehničkim normama i pravilima struke,
* da neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjene cijena, tečaja i cijene rada te bilo kakva odstupanja od Troškovnika,
* u slučaju neispravnosti opreme, dostaviti, o svom trošku, u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o neispravnosti novu, ispravnu opremu, karakteristika identičnih ili boljih od opreme koja se radi neispravnosti mijenja,
* postupiti sukladno odredbi članka 16. i 17. ovog Ugovora,
* jamčiti za isporučenu opremu u ukupnom trajanju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (slovima: ) mjeseci sukladno standardnim uvjetima jamstva proizvođača,
* jamčiti da će isporučena oprema besprijekorno funkcionirati, uz uvjet da se koriste u skladu s njihovom namjenom i uputama za uporabu,
* na zahtjev NARUČITELJA o svom trošku otkloniti nedostatak u roku 48 sati od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka,
* tijekom trajanja i nakon prestanka važenja ovog Ugovora, i to za vrijeme od 5 (slovima: pet) godina, računajući od dana sklapanja ovog Ugovora čuvati povjerljivost svih podataka koji su mu bili dostupni tijekom trajanja ovog Ugovora,
* čuvati za potrebe provjere ili revizije najmanje 5 (slovima: pet) godina, počevši od isteka kalendarske godine u kojoj su nastali, sve informacije i dokumente vezane za predmet nabave i ovaj Ugovor,
* omogućiti provođenje tehničke i financijske provjere i revizije od strane Europske komisije i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) budući da se predmet ovog Ugovora sufinancira iz Europskog socijalnog fonda.

**Članak 7.**

IZVRŠITELJ se obvezuje:

* pridržavati se propisanih mjera sigurnosti,
* ne koristiti bilo koje primljene Informacije na bilo koji drugi način, osim za ostvarenje predmeta ovog Ugovora,
* odnositi se prema primljenim Informacijama s povećanom pažnjom i visokom mjerom povjerljivosti i tajnosti te ne otkriti ni jednoj trećoj strani bilo koje Informacije bez pismene suglasnosti NARUČITELJA,
* otkriti Informacije samo, a i tada samo u mjeri u kojoj je to potrebno, onima od svojih zaposlenika, suradnika ili konzultanata, koji u skladu s predmetom ovog Ugovora imaju potrebu znati, i koji se kroz svoje ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, ili ugovore o uslugama nalaze pod jednakim materijalnim obvezama povjerljivosti i tajnosti,
* ne kopirati, otisnuti, staviti u pisani oblik, ili spremiti u elektronički oblik, bilo koji materijalni dio Informacije, izuzev u slučajevima kad je to nužno za ostvarenje predmeta ovog Ugovora,
* na zahtjev NARUČITELJA, u svako doba vratiti, uništiti, ili kad je Informacija pohranjena u elektroničkom obliku, trajno izbrisati sve Informacije (uključivo zabilješke, izvještaje, analize, nalaze i mišljenja) koji su u vezi ili proizlaze iz Informacije, i koji je izradio NARUČITELJ, kao i sve njihove kopije te kad je to moguće pružiti potvrde o uništenju ili brisanju.

**OBVEZE NARUČITELJA**

NARUČITELJ se obvezuje:

**Članak 8.**

* u slučaju uočenih nedostataka isporučene opreme, obavijestiti odmah ISPORUČITELJA,
* isplatiti ukupnu cijenu za predmet ovog Ugovora na način određen ovim Ugovorom.

**DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Članak 9.**

Pod dobrim izvršenjem Ugovora podrazumijeva se dobro izvršenje svih obveza ISPORUČITELJA iz ovog Ugovora.

ISPORUČITELJ jamči da će isporuku opreme obavljati sukladno važećim normama, standardima, propisima i pravilima struke te da isti neće imati nedostatke koji onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili prikladnosti za njihovu uporabu.

**PREGLED I VIDLJIVI NEDOSTACI**

**Članak 10.**

NARUČITELJ je dužan dostavljenu opremu na uobičajeni način pregledati i spitati ili ih dati na pregled i ispitivanje.

Pregled i ispitivanje iz stavka 1. ovog članka mora pokazati da oprema zadovoljava tehničke karakteristike, kao i opću tehničku funkcionalnost.

NARUČITELJ je dužan svoje primjedbe zbog vidljivih nedostataka priopćiti ISPORUČITELJU u roku od 2 (slovima: dva) dana od dana dostave, inače gubi pravo koje mu po toj osnovi pripada.

Prilikom dostave ugovorne strane su dužne načiniti dokument o primopredaji.

Do primopredaje opreme rizik slučajne propasti i oštećenja istih snosi ISPORUČITELJ.

**MATERIJALNI NEDOSTACI**

**Članak 11.**

ISPORUČITELJ odgovara za materijalne nedostatke isporučenog opreme koji su imali u trenutku prijelaza rizika na NARUČITELJA, bez obzira na to da li mu je to bilo poznato.

ISPORUČITELJ odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave nakon prijelaza rizika na NARUČITELJA ako su posljedica uzroka koji je postojao prije toga.

Neznatan materijalni nedostatak ne uzima se u obzir, ali ISPORUČITELJ odgovara i za nedostatke koje je NARUČITELJ mogao lako opaziti, ali je izjavio da predmetna oprema nema nikakve nedostatke ili da ima određena svojstva ili odlike.

**SKRIVENI NEDOSTACI**

**Članak 12.**

U slučaju da se nakon isporuke i opremanja Centra predmetna oprema pokaže da ista ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom ili ispitivanjem prilikom preuzimanja (skriveni nedostatak), NARUČITELJ je dužan, pod prijetnjom gubitka prava, o tom nedostatku obavijestiti ISPORUČITELJA u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana kada je nedostatak otkrio.

**UKLANJANJE NEDOSTATAKA**

**Članak 13.**

ISPORUČITELJ se obvezuje da će sve nedostatke koji se pojave u jamstvenom roku otkloniti u roku 48 sati od dana zaprimanja obavijesti od strane NARUČITELJA.

Ne bude li otklanjanje nedostataka izvršeno u roku kako je rečeno u prethodnom stavku, NARUČITELJ ima pravo bez prethodne obavijesti pristupiti otklanjanju nedostataka po trećim osobama, a na teret ISPORUČITELJA.

Ako prigovor NARUČITELJA u pogledu nedostataka neotklonjive prirode, a ne omogućava normalnu upotrebu opreme koja su predmet ovog Ugovora, vrijednost tako utvrđenih nedostataka procijenit će se zajednički i odbiti od konačne cijene, ili će NARUČITELJ raskinuti ovaj Ugovor.

**OBAVIJESTI**

**Članak 14.**

U obavijesti o nedostatku, NARUČITELJ je dužan detaljno opisati nedostatak i pozvati ISPORUČITELJA da pregleda opremu koja su predmet ovog Ugovora.

Ako obavijest o nedostatku koju je NARUČITELJ pravodobno poslao ISPORUČITELJU preporučenim pismom, faxom, elektroničkom poštom ili na neki drugi pouzdan način, zakasni ili uopće ne stigne ISPORUČITELJU, smatra se da je NARUČITELJ izvršio svoju obvezu da obavijesti ISPORUČITELJA. Obavijest o nedostatku smatrat će se zaprimljena, od strane ISPORUČITELJA, prvog radnog dana kada je obavijest o nedostatku poslana, što je NARUČITELJ dužan dokumentirati.

**ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

**Članak 15.**

Ugovorne strane se obvezuju da će osobne podatke iz ovog Ugovora ili potrebne za izvršenje ovog Ugovora štititi u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

ISPORUČITELJ se obvezuje osobne podatke iz stavka 1. ovog članka obrađivati samo u svrhu izvršenja i upravljanja izvršenjem ovog Ugovora te korištenja predmeta ovog Ugovora.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Članak 16.**

Ponuditelj odabrane ponude s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo ponuditelj odabrane ponude dužan je dostaviti prilikom sklapanja ugovora s rokom važenja najmanje šezdeset (60) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak ugovornih obveza koje su predmet ove nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice.

U slučaju odabrane ponude zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi za koji se ugovor ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Moguće je i da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio jamstva, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj odabrane ponude prilikom sklapanja ugovora ne preda jamstvo za uredno ispunjenje ugovora smatrat će se da je odustao od ponude te će Naručitelj naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude i pristupiti ponovnom rangiranju ponuda i donošenju nove odluke.

U slučaju sklapanja dodatka ugovoru koji bi rezultirali produženjem roka i/ili povećanjem ugovorene cijene, izvođač je dužan u roku do deset (10) dana od dana sklapanja dodatka ugovoru dostaviti jamstvo na razmjerno produženi rok na rok šezdeset (60) dana nakon produženog roka za završetak ugovornih obveza i/ili uvećani iznos.

Po isteku roka na koji je jamstvo izdano Naručitelj će isporučitelju izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

**VIŠA SILA**

**Članak 17.**

Ugovorne strane se oslobađaju obveza preuzetih ovim Ugovorom ako je izvršenje ovog Ugovora bilo spriječeno događajima nastalim nakon sklapanja ovog Ugovora, a koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme sklapanja ovog Ugovora, a niti spriječiti, otkloniti ili izbjeći (viša sila).

ISPORUČITELJ se obvezuje uložiti maksimalne napore da izbjegne ili smanji štetne posljedice uslijed djelovanja izvanrednih događaja.

Izvanrednim događajima iz prethodnog stavka se pored događaja priznatog sudskom praksom smatraju i mjere predviđene aktima nadležnih tijela.

U slučaju nastupa izvanrednih događaja i/ili više sile, iz prethodnih stavaka ovog članka, odgađaju se rokovi izvršenja ugovornih obveza u vrijeme djelovanja izvanrednih događaja i/ili više sile te posljedica tih događaja koji onemogućavaju izvršenje ovim Ugovorom preuzetih obveza.

U slučaju da takav događaj, odnosno posljedica tog događaja, uzrokuje produljenu odgodu u izvršavanju obveza iz ovoga Ugovora ili u slučaju da se može pretpostaviti da će ta nemogućnost potrajati više od 48 sati, NARUČITELJ može raskinuti ovaj Ugovor, bez obveze otkaznog roka, uz naknadu za onaj dio ugovorne obveze koju je ISPORUČITELJ izvršio do trenutka raskida.

Ako ISPORUČITELJ uslijed izvanrednih događaja i/ili više sile nije u mogućnosti obaviti ugovornu obvezu na način kako se ovim Ugovorom obvezao, dužan je o tome pisano obavijestiti NARUČITELJA.

Ukoliko to ne učini, takav će mu propust onemogućiti da se za odgodu ili nemogućnost obavljanja poslova pozove na višu silu.

**NAKNADA ŠTETE**

**Članak 18.**

ISPORUČITELJ se obvezuje nadoknaditi NARUČITELJU štetu koja mu nastane zbog neizvršenja predmeta Ugovora i nepridržavanja ugovorenog načina i rokova obavljanja istog, kada su uzroci nastanka štete rezultat namjere ili nepažnje ISPORUČITELJA.

NARUČITELJ se obvezuje nadoknaditi ISPORUČITELJU štetu koju je pretrpio u obavljanju predmeta Ugovora, kada su uzroci njenog nastanka rezultat postupanja ISPORUČITELJA po nalogu NARUČITELJA.

Viša sila isključuje odgovornost za štetu, ali ugovorna strana na čijoj su se strani stekle okolnosti koje predstavljaju višu silu dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti drugu stranu pisanim putem, jer se te okolnosti inače neće smatrati višom silom.

**UGOVORNA KAZNA**

**Članak 19.**

U slučaju da ISPORUČITELJ ne dostavi svu opremu koja su predmet ovog Ugovora u roku iz članka 3. ovog Ugovora, dužan je NARUČITELJU platiti ugovornu kaznu u iznosu 2% (slovima: dva posto) od ukupne cijene iz članka 4. ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, a ukupno najviše do 10% (slovima: deset posto) ukupne cijene ovog Ugovora.

NARUČITELJA nema pravo zahtijevati i ugovornu kaznu i naknadu štete određenu zakonom.

ISPORUČITELJ odgovara za štetu koju je NARUČITELJ pretrpio preko iznosa ugovorne kazne, ako NARUČITELJ dokaže da je pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne zbog zakašnjenja ISPORUČITELJA.

**IZMJENE I DOPUNE UGOVORA**

**Članak 20.**

Ovaj Ugovor se može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost obje ugovorne strane u sljedećim slučajevima:

* u slučaju naknadnih zahtjeva NARUČITELJA koji su od utjecaja na bitne elemente
* u drugim slučajevima predviđenim Zakonom o obveznim odnosima.

Zahtjev za izmjenom i dopunom mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene i dopune ovog Ugovora.

Izmjene i dopune dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano ugovorene i po obje ugovorne strane pravovaljano potpisane.

Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve izjave predstavnika ugovornih strana neće imati nikakav pravni značaj.

**RASKID UGOVORA**

**Članak 21.**

Ugovorne strane imaju pravo raskida ovog Ugovora ukoliko bilo koja strana prekrši bitne ugovorene obveze i bez odgode ne poduzme nužne korake da ispravi kršenje.

U slučaju neadekvatnosti i/ili necjelovitosti opreme koja su predmet ovog Ugovora, NARUČITELJ ima pravo na raskid ovog Ugovora ili sniženje cijene i zahtijevati naknadu štete, ukoliko ISPORUČITELJ ne otkloni neispravnost.

Ovaj Ugovor se raskida danom zaprimanja pisane obavijesti koju ugovorna strana koja raskida ovaj Ugovor dostavlja drugoj strani. U pisanoj obavijesti mora biti naznačen temelj prema kojem se Ugovor raskida.

Kada ugovorne strane sporazumno raskidaju ovaj Ugovor, istim sporazumom riješit će se i sva sporna pitanja raskida ovog Ugovora.

**PRAVNI PRIORITET**

**Članak 22.**

U slučaju nejasnoća, suprotnosti, praznina i/ili problema bilo koje vrste u tumačenju i izvršavanju ovog Ugovora, utvrđuje se sljedeći redoslijed pravnog prioriteta:

* Ugovor,
* Poziv na dostavu ponuda,
* Ponuda.

**RJEŠAVANJE SPOROVA / IZBOR MJERODAVNOG PRAVA**

**Članak 23.**

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, izvršenja, povrede ili prestanka, konačno riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta Hrvatske gospodarske komore.

Ugovorne strane su suglasne da arbitražu provodi arbitražno vijeće od tri arbitra, od kojih svaka strana imenuje jednog arbitra, a dva tako imenovana arbitra imenovat će trećega, koji će biti predsjednik arbitražnog vijeća. Ako jedna stranka ne imenuje arbitra i o tome ne obavijesti drugu stranku u roku od 30 dana nakon što primi obavijest o imenovanju arbitra i poziv da imenuje arbitra, ili ako se dva arbitra ne sporazumiju u pogledu trećeg arbitra u roku od 30 dana od imenovanja posljednjeg od njih dvojice, imenovanje će na zahtjev stranaka obaviti Ovlaštenik za imenovanje.

Na ovaj Ugovor će se primjenjivati materijalno pravo Republike Hrvatske, a u skladu s tim pravom tumačit će se i odredbe ovog Ugovora.

Mjesto arbitraže bit će u Zagrebu, Republika Hrvatska, čija će se procesna pravila primjenjivati na pitanja koja nisu uređena Zagrebačkim pravilima.

**PREDSTAVNICI**

**Članak 24.**

Ugovorne strane su dužne imenovati Predstavnike odmah po potpisu ovog Ugovora.

O mogućem opozivu i zamjeni ovlaštenih Predstavnika, ugovorne će se strane prethodno pisano obavijestiti.

Svaka ugovorna strana će imati pravo promijeniti adresu za primitak obavijesti, pod uvjetom da o takvoj promjeni obavijesti drugu ugovornu stranu.

Svaka obavijest ili priopćenje će biti adresirani kako je navedeno u ovom članku te će se, ako su tako adresirane, smatrati da su prenesene ili sastavljane i primljene, kako slijedi:

* ako su predane na ruke osobama navedenim u stavku 1. ovog članka, po prispijeću na adresu relevantne ugovorne strane,
* ako su poslane preporučenom poštom, smatrat će se uručene po primitku,
* ako su poslane elektroničkom poštom, smatrat će se da je obavijest uručena na dan slanja poruke, uvijek uz uvjet da pošiljatelj u roku od 1 (slovima: jedan) sat od slanja poruke ne primi na svoju elektroničku adresu povratni odgovor da elektronička poruka nije dostavljena.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 25.**

Za sve ono što izrijekom nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 26.**

Ovaj Ugovor predstavlja pravu i potpunu volju ugovornih strana.

Ako bi se za neku od odredbi ovoga Ugovora naknadno utvrdilo da je ništetna, ta činjenica neće imati učinka na njegove ostale odredbe. Ovaj Ugovor u cjelini ostaje valjan sa time da se ugovorne strane obvezuju da će ništetnu odredbu zamijeniti valjanom, koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništetna.

**Članak 27.**

Ovaj Ugovor pisan je u četiri (4) jednaka primjerka, po dva (2) za svaku ugovornu stranu.

KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zagreb, Zagreb,

**ZA ISPORUČITELJA ZA NARUČITELJA**

|  |
| --- |
| **Izvršni predsjednik** |
| **Robert Markt, dipl. oec.** |