

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*



## **POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

Sukladno Prilogu 03. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ Naručitelj: MEP d.o.o. objavljuje:

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Naziv nabave: Strojevi u proizvodnji

Evidencijski broj nabave: EV-06

**Naziv projekta: MEP ULAŽE U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU  
KK.11.1.1.01.0240**

**Rijeka, kolovoz 2023. god.**

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

## Sadržaj

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI</b> .....	<b>4</b>
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN) .....	4
1.2.	Podaci o kontakt osobi Naručitelja .....	4
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	4
1.4.	Dostupnost Poziva na dostavu ponuda .....	4
1.5.	Vrsta postupka nabave .....	4
1.6.	Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda .....	4
1.7.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.8.	Financiranje projekta .....	5
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>5</b>
2.1.	Opis predmeta nabave.....	5
2.2.	Procijenjena vrijednost nabave .....	6
2.3.	Količina predmeta nabave .....	6
2.4.	Tehničke specifikacije .....	6
2.5.	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	7
2.6.	Troškovnik.....	8
2.7.	Mjesto isporuke predmeta nabave.....	9
2.8.	Rok isporuke predmeta nabave .....	9
<b>3.</b>	<b>KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	<b>9</b>
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	10
<b>4.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI</b> .....	<b>11</b>
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost .....	12
4.2.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....	12
4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	13
<b>5.</b>	<b>PODACI O PONUDI</b> .....	<b>13</b>
5.1.	Sadržaj ponude .....	13
5.2.	Način izrade ponude .....	14
5.3.	Način dostave ponude .....	15
5.4.	Jezik i pismo ponude .....	15
5.5.	Alternativne ponude .....	16
5.6.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	16
5.7.	Način određivanja cijene ponude .....	16
5.8.	Valuta ponude.....	17
5.9.	Rok valjanosti ponude.....	17
<b>6.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE</b> .....	<b>17</b>
6.1.	Financijski dio ponude – najniža cijena (C) .....	17
<b>7.</b>	<b>JAMSTVA</b> .....	<b>18</b>
7.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	18
7.2.	Jamstvo za isporučenu opremu .....	19
7.3.	Odredbe o novčanom pologu .....	19
<b>8.</b>	<b>OSTALE ODREDBE</b> .....	<b>20</b>

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

8.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju poziv na dostavu ponuda .....	20
8.2.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	20
8.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) .....	21
8.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	22
8.5.	Rok za dostavu ponuda .....	23
8.6.	Pregled i ocjena ponuda .....	24
8.7.	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda .....	24
8.8.	Računska ispravnost ponude .....	24
8.9.	Donošenje odluke o odabiru ili poništenju.....	24
8.10.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....	25
8.11.	Rok za sklapanje ugovora.....	25
8.12.	Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora .....	26
8.12.1.	Izmjena ugovora .....	26
8.12.2.	Raskid ugovora .....	26
8.13.	Tajnost podataka .....	27
9.	PRILOZI .....	28

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: **MEP d.o.o.**  
Sjedište: **Kukuljanovo 344/B, 51227 Kukuljanovo, Hrvatska**  
OIB: **97009579940**  
Broj telefona: **+385 51371021**

### 1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Ime i prezime: **Milan Peti**  
Adresa elektroničke pošte: [milan@mep.hr](mailto:milan@mep.hr)  
Broj telefona: **+385 916026029**

### 1.3. Evidencijski broj nabave

EV-06

### 1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4 Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.11.1.1.01.0241 te Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP verzija 7.0, Pravilo broj 05 kao Prilog 03). Navedena Pravila su dostupna na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/zajednicka-nacionalna-pravila/>.

### 1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navede u točki 1.2. ovog Poziva.**

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **četvrtog** kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom **trećeg** kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>).

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti transparentno i istovremeno objavljen i dostavljen, u slučaju kada je Poziv ponuda poslan na više gospodarskih subjekata, kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

### **1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### **1.8. Financiranje projekta**

Naručitelj - MEP d.o.o. potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „MEP ulaže u digitalnu i zelenu tranziciju“ – Referentni broj: KK.11.1.1.01.0240 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisan između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (PT1), Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (PT2) i MEP d.o.o.

Provedba ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka nabave je dobava, isporuka i montaža strojeva u proizvodnji te edukacije djelatnika u području elektroinstalacija, za rad sa opremom za strojnu obradu vodiča i usavršavanje za upravljanje sustavom kvalitete u proizvodnji.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u tehničkim specifikacijama i troškovniku, koji su sastavni dio ovog Poziva.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Nabava uključuje opremu i alate za digitalizaciju proizvodnje i poslovnih procesa te strojeve u proizvodnji kako slijedi:

- Stupna bušilica/glodalica
- Bušilica za izradu proboja velikih promjera
- Zračni kompresor
- Statička jedinica za savijanje i probijanje bakrenih sabirnica s materijalom za probijanje s elektro-hidrauličkom pumpom
- Stroj za baliranje
- Stroj za reciklažu filamenta
- Stroj za automatsko skidanje izolacije i krimpanje
- Edukacija djelatnika u području elektroinstalacija, edukacija djelatnika za rad s opremom za strojnu obradu vodiča te usavršavanje za upravljanje sustavom kvalitete u proizvodnji

Predmet nabave **NIJE** podijeljen na grupe, jer se radi o jedinstvenoj tehničkoj i funkcionalnoj cjelini.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika i tehničkih specifikacija.

**Prilikom isporuke opreme odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.**

## **2.2. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **51.496,45 € bez PDV-a.**

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku koji je sastavi dio ovog Poziva.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži Pozivom te ispuniti sve stavke tehničkih specifikacija i Troškovnika.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve troškove tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje propisanih mjera zaštite okoliša te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i tehničkim specifikacijama. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti tehničke specifikacije koje se nalaze u prilogu ovog Poziva i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Isporučena oprema mora biti nova. Sva oprema koja se dobavlja, ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske Unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

## **2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Pri izradi Poziva Naručitelj je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je rad, materijal i oprema koja se ugrađuje u okviru ovog postupka nabave specificirana na funkcionalan način. Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navest će uz oznaku izraz „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u Troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, Ponuditelj mora na za to predviđenim mjestima u tehničkim specifikacijama, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke koje se odnose na proizvod.

Proizvodi koji su u Troškovniku navedeni kao primjeri u opisu stavke, smatraju se ponuđenima, ako gospodarski subjekt u ponudi ne navede druge jednakovrijedne proizvode.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi proizvode koji zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije definirane Pozivom na dostavu ponude.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ovog Poziva, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Poziva u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Kako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na tehničke specifikacije, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom (uključujući i sredstva dokazivanja kao što su izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo), da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Ako Naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obvezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti. Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Naručitelj je obvezan prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ili distributera.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik u excel obliku dan je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Troškovnik treba biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, [www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr)

**Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži Pozivom na dostavu ponuda te ispuniti sve stavke Troškovnika.**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. **Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.**

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

**Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju u skladu s odredbama iz točke 1.6. Poziva.**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u eurima (EUR) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,



*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

**Troškovnik se kao .pdf dokument prilaže u ponudi i čini njen sastavni dio.**

## **2.7. Mjesto isporuke predmeta nabave**

Predmetna oprema se isporučuje na lokaciji Naručiitelja: **Kukuljanovo 344/B, 51227 Kukuljanovo, Hrvatska.**

## **2.8. Rok isporuke predmeta nabave**

### **Početak izvršenja ugovora:**

Ugovor u pisanom obliku Naručiitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Rok za isporuku opreme je **30 (trideset) kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora.**

**Izvršenje ugovora uključuje isporuku, montažu te edukacije djelatnika u području elektroinstalacija, za rad sa opremom za strojnu obradu vodiča i usavršavanje za upravljanje sustavom kvalitete u proizvodnji.**

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručiitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza. Penali su određeni u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Naručiitelj može odbiti ugovornu kaznu (penale) od isplata koje duguje Isporučitelju. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne utječe na obveze Isporučitelja.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Sve dokumente, koje naručiitelj zahtjeva u ovom poglavlju (3.), ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručiitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice. Naručitelj zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi navesti podatke o Podugovarateljima, te koji dio namjerava dati u Podugovor (predmet, količina vrijednost, postotni udio)

Sudjelovanje Podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te gospodarske subjekte ne postoje razlozi za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**Naručitelj će iz postupka nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da:**

- 1) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorab u postupku javne nabave, zlorab položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorab položaja i ovlasti, zlorab obavljanja dužnosti državne vlasti,**

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

**protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;**

- 2) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna<sup>1</sup>;
- 3) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

**Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1. ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave koji se nalazi u Prilogu 2 ovoga Poziva. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

<sup>1</sup> Protuvrijednosti u eurima, prema službenom tečaju konverzije, 1 EUR=7,53450 HRK

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

#### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Pravna i poslovnu sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana. Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenom preslici ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

**SPOSOBNOST IZ OVE TOČKE DOKAZUJE SE POJEDINAČNO ZA SVE GOSPODARSKE SUBJEKTE U PONUDI.**

#### **4.2. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- vrsta i opis poslova koji će se izvršavati u sklopu ugovora
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

#### **Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 4.**

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ovog Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove DoN.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom ponuditelja (**Prilog 1**)
  - ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i Prilog 1A za svakog člana zajednice;
  - ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i Prilog 1B za svakog podugovaratelja,
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno poglavlju 3. Poziva
  - Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (**Prilog 2**)
3. Dokazi sposobnosti sukladno poglavlju 4. Poziva

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje/Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji (**Prilog 4**, ako je primjenjivo)
4. Popunjene tehničke specifikacije - **Prilog 3**
  5. Popunjeni Troškovnik - **Prilog 5**

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se podnosi popunjavanjem priloga navedenih u t. 5.1. ovog Poziva.

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u **.pdf formatu elektronskom poštom na e-mail:**

[milan@mep.hr](mailto:milan@mep.hr)

Ponuda mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Ponuda u papirnatom obliku mora biti izrađena na način da čini neraskidivu cjelinu, odnosno da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude trebaju biti numerirane.**

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije.

Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 7.1. ovog Poziva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.), a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. **Pritom se ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.**

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u dostavlja elektronskom poštom najkasnije do roka za dostavu ponude iz t. 8.5. ovog Poziva na dolje navedeni e-mail:

[milan@mep.hr](mailto:milan@mep.hr)

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### 5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod **ne mora** biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

## **5.5. Alternativne ponude**

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Gospodarski subjekt ponudu može dostaviti kao samostalni ponuditelj ili samo kao član zajednice gospodarskih subjekata, ali ne smije u istom postupku istovremeno sudjelovati kao samostalni ponuditelj i kao član zajednice gospodarskih subjekata. Stoga, gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

## **5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Ponuditelj je obvezan izmjenu/dopunu ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (čitki) i dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

## **5.7. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (EUR). Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u rekapitulaciji troškovnika ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om,



*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00 ili se ostavlja prazno.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje opreme, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja.

### 5.8. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u eurima (EUR) zaokruženo na dvije decimale.  
Plaćanje će biti isključivo u eurima (EUR).

### 5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene.

### 6.1. Financijski dio ponude – najniža cijena (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **100,00 bodova.**

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u EUR bez PDV-a dobiva 100,00 bodova za cjenovni kriterij.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 100,00$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u EUR bez PDV-a)

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene (u EUR bez PDV-a)

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

100,00 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova navedenom kriteriju.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 7. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za isporučenu opremu

### 7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa Ugovor o nabavi obavezan je **u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi** (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) **Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi (bez PDV-a), a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017) ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja u izvorniku.**

Omotnica u kojoj je Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati sljedeće podatke:

#### **NA PREDNJOJ STRANI:**

MEP d.o.o.  
Kukuljanovo 344/B,  
51227 Kukuljanovo, Hrvatska  
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

#### **NA STRAŽNOJ STRANI:**

Naziv i adresa odabranog ponuditelja / člana zajednice odabranog ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem u ime zajednice ponuditelja

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana duže od roka završetka ugovora, s mogućnošću produljenja.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dati jedan član zajednice ponuditelja pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo za svoj dio, te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi ukupno 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja 30 dana dužim od produljenog roka završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te ima pravo raskinuti ugovor.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Isporučitelju nakon izvršenja svih obveza po ugovoru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima povrede ugovorenih obveza.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

## **7.2. Jamstvo za isporučenu opremu**

**Prilikom isporuke opreme odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.**

## **7.3. Odredbe o novčanom pologu**

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.1. - 7.3. Poziva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja:

**MEP d.o.o., Kukuljanovo 344/B, 51227 Kukuljanovo, Hrvatska  
IBAN: HR5424020061100085659**

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

**Model: HR00**

**Poziv na broj: OIB ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)**

**Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

**BIC (SWIFT) code: ESBCHR22**

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju poziv na dostavu ponuda

Naručitelj je na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektno-tehničku dokumentaciju koja čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>).

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

**Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu obići lokaciju uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu. Najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ovog Poziva, kako bi im se dodijelio termin obilaska. O točnom vremenu u kojem se omogućava pregled lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt će biti obaviješten elektroničkom poštom.**

Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt. Evidenciju o pregledu lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja vodi Naručitelj.

### 8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanja vršiti prema sljedećoj dinamici:

- 80% ugovorenog iznosa u roku od 15 kalendarskih dana od obostranog potpisa ugovora
- 20% ugovorenog iznosa u roku od 30 kalendarskih dana od montaže stroja i puštanja u rad i edukacija djelatnika Naručitelja za rad sa strojem

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

**Obzirom na brojnost i raznolikost opreme dozvoljene su parcijalne isporuke i fakture.**

**Uz završni račun Isporučitelj je dužan dostaviti i svu pripadajuću dokumentaciju isporučene opreme.**

Plaćanje se vrši u eurima (EUR).

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno. Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu (zajednički troškovnik) ovjeren od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po sklopljenom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

### **8.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

**Zajednička ponuda mora sadržavati** navode o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata – **Prilog 1A**. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

U slučaju zajedničke ponude, gospodarski subjekti trebaju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz poglavlja 3., te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je **solidarna**.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

#### **8.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke (**Prilog 1B**):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3. ovog Poziva te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete propisane zakonom i tražene ovim Pozivom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Naručitelj neće odobriti zahtjev Isporučitelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se Isporučitelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se Isporučitelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Isporučitelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 8.5. Rok za dostavu ponuda

**Krajnji rok za dostavu ponuda je:  
16.08.2023. godine do 12:00 sati**

Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena na e-mail adresu iz točke 5.3. ovog Poziva.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati. Otvaranje ponuda obavlja se redoslijedom kojim su iste zaprimane.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

## **8.6. Pregled i ocjena ponuda**

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u sljedećoj točki ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **8.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda**

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave (ne smije rezultirati izmjenom ponude).

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **8.8. Računska ispravnost ponude**

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## **8.9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru/poništenju.



*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Pozivu na dostavu ponude.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će objaviti na internetskoj stranici [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr).

Predajom Naručitelju pravilno ispunjene ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **8.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Posebni uvjeti za izvršenje ugovora su sadržani u prijedlogu ugovora koji čini Prilog 6 ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **8.11. Rok za sklapanje ugovora**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **8.12. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora**

### **8.12.1. Izmjena ugovora**

Ugovoreni rok izvršenja ugovorenih obveza može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako Isporučitelj bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti opremu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Isporučitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Isporučitelj bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju isporuku
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Isporučitelj;
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenom obustavom isporuke kojega zatraži Naručitelj;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane, radi koje je došlo do usporavanja ili zastoja s isporukom
- zbog nepredviđenih okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja isporuke, a Isporučitelj ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera;
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Isporučitelja, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, potres, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke, kao npr. rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za isporuku i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Isporučitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obveza. Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja obveze, Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza.

### **8.12.2. Raskid ugovora**

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Isporučitelj isporuči opremu koja nije u skladu s tehničkom dokumentacijom i tehničkom regulativom i nakon upozorenja Naručitelja;
- ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odnosno novo jamstvo po produljenju roka isporuke, ili dodatak postojećem jamstvu;
- ukoliko Isporučitelj mimo upozorenja Naručitelja izvršava ugovorene obveze nekvalitetno i suprotno važećim propisima i pravilima struke;

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

- ukoliko je zaostajanje u izvršenju ugovorenih obveza toliko da može dovesti u pitanje izvršenje ugovora;
- ako je Isporučitelj izgubio pravnu i poslovnu sposobnost ili tehničku i stručnu sposobnost, a nije dostavio dokaz o tome da je istu ponovno stekao ili produžio,
- ako je Isporučitelju izdana zabrana za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako prestane potreba za opremom koja je predmet ugovora
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

### 8.13. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Sukladno ovom Pozivu za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

---

*Ovaj Poziv se financira iz instrumenta  
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

## 9. PRILOZI

Prilozi Poziva na dostavu ponuda:

Prilog 1	Ponudbeni list
Prilog 1a	Dodatak 1 Ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice ponuditelja,
Prilog 1b	Dodatak 2 Ponudbenom listu – podaci o podugovarateljima
Prilog 2	Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
Prilog 3	Tehničke specifikacije
Prilog 4	Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje
Prilog 5	Troškovnik