



*Hrvatska provincija sv. Jeronima franjevacu konventualaca*  
**Samostan Uznesenja Blažene Djevice Marije  
franjevacu konventualaca - Molve**

---



**POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)**

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „KK.08.1.3.04 – inačica 5“  
„Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu  
deinstitucionalizacije - druga faza" i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,  
KK.08.1.3.04.0004.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Naziv nabave:

**OPREMANJE**

**građevine za cjelodnevni boravak u svrhu procesa deinstitucionalizacije  
korisnika socijalnih usluga u zajednici**

Evidencijski broj nabave:

5

**Naziv projekta: KK.08.1.3.04.0004 – Punina života**

**Molve, 04. kolovoz 2023. god.**

## Sadržaj

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN) .....	4
1.2.	Podaci o kontakt osobi Naručitelja .....	4
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	4
1.4.	Dostupnost Poziva na dostavu ponuda .....	4
1.5.	Vrsta postupka nabave .....	4
1.6.	Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda .....	4
1.7.	Sprječavanje sukoba interesa .....	5
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Opis predmeta nabave.....	5
2.2.	Procijenjena vrijednost nabave .....	5
2.3.	Količina predmeta nabave .....	6
2.4.	Tehničke specifikacije .....	6
2.5.	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....	6
2.6.	Troškovnik.....	7
2.7.	Mjesto isporuke predmeta nabave.....	8
2.8.	Rok početka i završetka isporuke predmeta nabave .....	8
<b>3.</b>	<b>KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE</b>	<b>9</b>
3.1.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	10
<b>4.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>11</b>
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	11
4.2.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	12
4.2.1.	Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi .....	12
4.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....	13
4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	13
<b>5.</b>	<b>PODACI O PONUDI .....</b>	<b>13</b>
5.1.	Sadržaj ponude .....	13
5.2.	Način izrade i dostave ponude.....	14
5.3.	Jezik i pismo ponude .....	15
5.4.	Alternativne ponude .....	15
5.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	15
5.6.	Način određivanja cijene ponude .....	15
5.7.	Valuta ponude.....	16
5.8.	Rok valjanosti ponude.....	16
<b>6.</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>17</b>
6.1.	Financijski dio ponude - cijena ponude (C).....	17
6.2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J) .....	18
<b>7.</b>	<b>JAMSTVA .....</b>	<b>18</b>
7.1.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	19
7.2.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	20
7.3.	Odredbe o novčanom pologu .....	21
<b>8.</b>	<b>OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>21</b>
8.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.....	21
8.2.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	22
8.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) .....	22
8.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	23

8.5.	Rok za dostavu ponuda .....	24
8.6.	Pregled i ocjena ponuda .....	24
8.7.	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda .....	24
8.8.	Računska ispravnost ponude .....	25
8.9.	Donošenje odluke o odabiru ili poništenju .....	25
8.10.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....	26
8.11.	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	26
8.12.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	26
8.13.	Sklapanje ugovora.....	28
8.14.	Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora .....	28
8.14.1.	Izmjena ugovora .....	28
8.14.2.	Raskid ugovora .....	29
8.15.	Tajnost podataka .....	29
9.	PRILOZI .....	30

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: **Samostan Uznesenja Blažene Djevice Marije franjevac konventualaca**  
Sjedište: Virovska 21, 48327 Molve, Hrvatska  
OIB: 78265547561  
Odgovorna osoba: Gvardijan: o. Zdravko Tuba  
Telefon: +385 (0) 48 892-103  
Faks: +385 (0) 48 892-103  
Internetska adresa: <https://www.zupa-molve.com/>  
E-mail: [molve.samostan@gmail.com](mailto:molve.samostan@gmail.com)

### 1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Ime i prezime: Ines Prgin, dipl.oec.  
Telefon: +385 91 333 2220  
Adresa elektroničke pošte: [i.prgin1@gmail.com](mailto:i.prgin1@gmail.com)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

5

### 1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4. Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0., koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.08.1.3.04.0004 te Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP verzija 7.0, Pravilo broj 05 kao Prilog 03). Navedena Pravila su dostupna na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/zajednicka-nacionalna-pravila/>

### 1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navede u točki 1.2. ovog Poziva ([i.prgin1@gmail.com](mailto:i.prgin1@gmail.com)).

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>).

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva tijekom roka za

dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena (i dostavljena, u slučaju kada je Poziv na dostavu ponuda poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe za izmjenom Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.

### 1.7. Sprječavanje sukoba interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi iz točke 1.2. Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- OPG Darko Tuba, Đurđevačka 39, Molve, OIB: 23766248954,
- OPG Lončar, Damir Lončar, Dravska 6, Molve, OIB: 07767115945,
- SENSUM d.o.o., Kvaternikova 21, Rijeka, OIB: 83240465383 (gospodarski subjekt ugovoren za usluge pripreme i provedbe postupaka nabave u projektu KK.08.1.3.04.0004 – Punina života).

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave o sukobu interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

**Predmet ovog postupka nabave je opremanje građevine za cjelodnevni boravak u svrhu procesa deinstitucionalizacije korisnika socijalnih usluga u zajednici, na k.č.br. 5, 6/1 i 12/3, k.o. Molve.**

Detaljan opis predmeta nabave tj. vrsta i karakteristike opreme kao i posebni zahtjevi vezani za isporuku i montažu iste detaljno je utvrđen projektno – tehničkom dokumentacijom i troškovnikom, koji su sastavni dio ovog Poziva.

Samostan Uznesenja Blažene Djevice Marije franjevac konventualaca potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Punina života“ – Referentni broj: KK.08.1.3.04.0004 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisan između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (UT), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (PT2) i Samostana Uznesenja Blažene Djevice Marije franjevac konventualaca (Korisnika) 01. srpnja 2020. godine.

Provedba ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničkoj i funkcionalnoj cjelini koju na temelju objektivnih kriterija nije moguće podijeliti imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu. Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

### 2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **125.129,87 EUR bez PDV-a.**

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku koji je sastavi dio ovog Poziva. **Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.**

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave kako se traži Pozivom te ispuniti sve stavke pripadajućeg Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti dobavu, isporuku i montažu sukladno svim uvjetima navedenima u ovom Pozivu, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te prema pravilima struke.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom opremanja građevine za cjelodnevni boravak za potrebe naručitelja određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti projektno-tehničku dokumentaciju i troškovnik koji se nalaze u prilogu ovog Poziva i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Sva isporučena oprema mora biti nova. Sva oprema koja se dobavlja, ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske Unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

Naručitelj je, pri projektiranju građevine uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Navedenom projektnom dokumentacijom poštivane su odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Prilikom projektiranja uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti zgrade osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

### 2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi Poziva Naručitelj je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je rad, materijal i oprema koja se ugrađuje u okviru ovog postupka nabave specificirana na funkcionalan način. Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može tražiti ili navodi proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ili norme, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će u stavci navesti izraz „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi proizvode koji zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije definirane Pozivom.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ovog Poziva (npr. norme), vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Poziva u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u Troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan ili bolji od minimalno traženoga. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudjeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom (uključujući i sredstva dokazivanja kao što su izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo), da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora. Ako Naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obavezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti. Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća. Naručitelj je obavezan prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva (npr. izvratke iz kataloga/prospekta proizvođača ili distributera, certifikate, izjave o svojstvima, tehničke listove, print screen web stranica na kojima su opisane tehničke karakteristike i sl.) ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako Naručitelj u bilo kojem dijelu ovog Poziva zahtijeva određenu oznaku mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je Naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik u excel obliku dan je u prilogu 7. ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>).

**Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži Pozivom te ispuniti sve stavke priloženog Troškovnika.**

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

**Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju u skladu s odredbama iz točke 1.6. Poziva. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u eurima (EUR) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) po vrstama opreme, ponuditelj iskazuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

## 2.7. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke i montaže opreme koja čini predmet ove nabave je građevina za cjelodnevni boravak u svrhu procesa deinstitucionalizacije korisnika socijalnih usluga u zajednici koja se nalazi na k.č.br. 5, 6/1 i 12/3, k.o. Molve.

## 2.8. Rok početka i završetka isporuke predmeta nabave

### Početak izvršenja ugovora:

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici [struktturnifondovi.hr](http://struktturnifondovi.hr). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

**Rok završetka ugovora – je najkasnije do 15.11.2023. godine.** U navedenom roku isporučitelj mora isporučiti i montirati/ugraditi svu ugovorenu opremu te ista mora biti stavljena u funkciju.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim Primopredajnim zapisnikom kojega potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i:

- a) jamstvene listove proizvođača opreme,
- b) komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku, uputstva za rukovanje ili upute za održavanje ako je primjenjivo,
- c) popis ovlaštenih servisera.

Nakon uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom (a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora), Isporučitelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom isporuke i montaže/ugradnje, odnosno konačne primopredaje opreme.

Isporučitelj jamči da isporučena i montirana/ugrađena oprema funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi.

Isporučitelj jamči dostupnost rezervnih dijelova ili elemenata s jednakovrijednom funkcijom za razdoblje od najmanje dvije godine od dana isporuke, odnosno duže u slučaju ponuđenog dužeg



trajanja jamstvenog roka (duljina roka mora biti istovjetna ponuđenoj duljini ukupnog jamstvenog roka).

Isporučitelj je dužan imenovati ovlaštenu osobu koja je odgovorna za redovno servisiranje tijekom ponuđenog jamstvenog roka, te servisiranje po pozivu, te je dužna surađivati s predstavnikom Naručiitelja. Naručiitelj se obvezuje osigurati ovlaštenim osobama Isporučitelja nesmetan pristup mjestu isporuke i montaže/ugradnje opreme.

Rok za izvršenje predmeta nabave može se primjereno produljiti samo u opravdanim razlozima, kada je izvršenje onemogućeno zbog okolnosti koje nisu uzrokovane radnjama odabranog ponuditelja.

Rokovi za isporuku i montažu opreme, utvrđeni ovom točkom Poziva iznimno se mogu produljiti u sljedećim slučajevima:

- ako odabrani ponuditelj bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti i montirati opremu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku odabrani ponuditelj bez odlaganja dužan obavijestiti Naručiitelja,
- uslijed zahtjeva Naručiitelja za privremenom obustavom isporuke i montaže opreme, kojega dostavi odabranom ponuditelju,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane, izmjene ili kašnjenja s predajom tehničke dokumentacije radi koje je došlo do usporavanja ili zastoja s isporukom, kašnjenja drugih Naručiiteljevih isporučitelja, koja uzrokuju usporavanje ili zastoje s isporukom te
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom odabranog ponuditelja, a za koje Naručiitelj mora dati odobrenje.

Odabrani ponuditelj je obavezan Naručiitelja bez odgode obavijestiti pisanim putem o okolnostima koje mogu utjecati na prekoračenje roka.

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveza Naručiitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obaveza. Penali su određeni u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Naručiitelj može odbiti ugovornu kaznu (penale) od isplata koje duguje Isporučitelju. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne utječe na obveze Isporučitelja.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Sve dokumente, koje naručiitelj zahtjeva u ovom poglavlju (3.), ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenom preslikom. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja

odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te gospodarske subjekte ne postoje razlozi za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

### **3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**Naručitelj će iz postupka nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da:**

- 1) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;**
- 2) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (26,54€ uz primjenu fiksnog tečaja konverzije);**
- 3) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.**

**Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1. ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave koji se nalazi u Prilogu 2 ovoga Poziva. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana. Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

**Sposobnost iz ove točke dokazuje se pojedinačno za svaki gospodarski subjekt u ponudi: Ponuditelja, članove Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice), podugovaratelje (ako je primjenjivo) i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanjaju (ako je primjenjivo).**

## 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti dobavu, isporuku i ugradnju opreme kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

### 4.2.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi

**Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2018.-2022.) izvršio isporuke iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Uvjet je moguće dokazivati s maksimalno 3 reference.**

**Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis isporuka uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2018.-2022.).**

**Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Popisa isporuka iz Priloga 3. ovog Poziva.**

#### **Popis isporuka mora sadržavati minimalno:**

- naziv i sjedište Naručitelja,
- naziv i opis isporuke,
- vrijednost izvršene isporuke bez PDV-a (vrijednost isporuke koje je izvršio gospodarski subjekt - u slučaju da je ugovor izvršila zajednica gospodarskih subjekata),
- vrijeme i mjesto isporuke,
- kontakt podatke osobe Naručitelja u slučaju provjere navedenih podataka.

U Popisu isporuka vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan na dan objave ovog Poziva, a za vrijednosti izražene u kunama naručitelj će preračunavati u euro sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) i fiksnom tečaju konverzije 1 EUR = 7,53450 HRK.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen ovaj Poziv na dostavu ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane ponuditelja, naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

### 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

**Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 4.**

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

### 4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.3. ovog Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo) (**Prilog 1**)
  - ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i Prilog 1A za svakog člana zajednice;
  - ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i Prilog 1B za svakog podugovaratelja,
2. Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno poglavlju 3. Poziva (**Prilog 2**)
3. Dokazi sposobnosti sukladno poglavlju 4. Poziva
  - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - Popis isporuka istih ili sličnih predmetu nabave (**Prilog 3**)
  - Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje/Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji (**Prilog 4**, samo ako je primjenjivo)
4. Dokumenti kojima se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno poglavlju 6. Poziva (Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka – **Prilog 5**)
5. Popunjeni Troškovnik (**Prilog 7**)
6. Ostalo ako je primjenjivo (npr. akt za provjeru osnovanosti primjene i označavanja dokumenata tajnim u skladu s točkom 5.2. Poziva; prijevod na hrvatski jezik u skladu s točkom 5.3. Poziva; itd.).

## 5.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

**Ponuda se dostavlja u digitalnom obliku elektronskom poštom na adresu [i.prgin1@gmail.com](mailto:i.prgin1@gmail.com) na način da se ponuda priloži kao .PDF dokument ili kao ZIP folder (koji se sastoji od više dokumenata - podržani oblici su PDF, excel i sl.).  
U naslov elektroničke pošte upisuje se naznaka „KK.08.1.3.04.0004 - Ponuda za nabavu opremanja“.**

U slučaju drugačijeg imenovanja elektroničke pošte kojom se dostavlja ponuda, ponuditelj snosi rizik za potencijalno neuočenu dostavu ponude.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. **Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi**

**navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i dostaviti akt iz kojega je moguće provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnova.** Pritom se ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### 5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod **ne mora** biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj može, u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda.

### 5.4. Alternativne ponude

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu prihvatljive.

### 5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Ponuditelj je obvezan izmjenu/dopunu ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (čitki) i dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### 5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima (EUR). Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

### **U ponudbenom listu i troškovniku ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.**

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

**Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i izdaci ponuditelja vezani za izvršenje predmeta ugovora (npr. troškovi svih potrebnih materijala, rada i sredstava za rad nužnih za izvedbu stavke s po potrebi montažom i demontažom skele sa zaštitnom ogradom; svi režijski troškovi isporuke i najma alata; troškovi dobave, dopreme, istovara, montaže/ugradnje; troškovi svih potrebnih prethodnih i tekućih ispitivanja materijala i opreme i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta isporučene opreme i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete Isporučitelja; troškovi svih kontrolnih ispitivanja u okviru vrsta i obima predviđenih normama; troškovi potrebnog skladišnog prostora na gradilištu, garderobe za radnike i drugi eventualni troškovi u vezi izvršenja predmeta nabave; troškovi radne snage za redovni i eventualni prekovremeni rad; troškovi vezani uz provođenje propisanih mjera zaštite okoliša, zaštite na radu i zaštite od požara kojih se Isporučitelj obvezan pridržavati; troškovi dolazaka i noćenja osoblja Isporučitelja, troškovi prijevoza osoblja; troškovi osiguranja; troškovi čišćenja objekta tijekom izvršenja predmeta nabave bez obzira na broj čišćenja i otklanjanje svih otpadaka, odvoz ostataka materijala, inventara i slično; troškovi osiguravanja privremene deponije materijala te svi troškovi njegovog trajnog zbrinjavanja; svi troškovi popravaka eventualnih oštećenja na građevini u vrijeme izvršenja predmeta nabave; popusti; troškovi jamstava; troškovi redovitog održavanja opreme koja je predmet nabave u razdoblju trajanja ponuđenog jamstvenog roka; i ostalog).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijenu ponude.

**Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda s priložima temeljem kojega će ponuditi izvođenje predmeta nabave. Nakon isteka roka za dostavu ponuda ponuditelji neće imati mogućnost izmjene ponuđenih cijena ili ostalih uvjeta ponude.**

#### **5.7. Valuta ponude**

Cijene se izražavaju u eurima (EUR) zaokruženo na dvije decimale.  
Plaćanje će biti isključivo u eurima (EUR).

#### **5.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 2 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.



## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u EUR s PDV-om) (C)	90,00%	90,00
2.	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)	10,00%	10,00
	Maksimalni broj bodova ukupno (T)	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

### 6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **90,00 bodova**.

**Naručitelj nema pravo na odbitak pretporeza (nije u sustavu PDV-a) te će u postupku pregleda, i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude u EUR s PDV-om.**

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u EUR s PDV-om dobiva 90,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 90$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u EUR s PDV-om)

$C_p$  – cijena ponude koja je predmet ocjene (u EUR s PDV-om)

90 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

## 6.2. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz ukupno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem odabrani ponuditelj garantira za kvalitetu dobavljene, isporučene, montirane/ugrađene opreme, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

**Naručitelj određuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za opremu u trajanju od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, a Ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 24 mjeseca biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima)	Broj bodova
24 mjeseca	0,00
25 - 36 mjeseci	2,00
37 - 48 mjeseci	5,00
49 - 59 mjeseci	7,00
60 mjeseci ili više	10,00

**Ponuđeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se Izjavom (Prilog 5.) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.**

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalno traženi jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 7.2. ovog Poziva mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku.

## 7. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

### 7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa Ugovor o nabavi obavezan je **u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi (u EUR bez PDV-a), a u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017, 154/2022) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017, 154/2022).**

**Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 (trideset) dana duži od ugovorenog roka završetka ugovora, s mogućnošću produljenja.**

Odabrani ponuditelj prilikom izdavanja zadužnice/bjanko zadužnice može ispuniti podatke o vjerovniku (Naručitelju) koji u tom slučaju moraju glasiti na Naručitelja: Samostan Uznesenja Blažene Djevice Marije franjevacica konventualaca, Virovska 21, 48327 Molve, Hrvatska, OIB: 78265547561 ili može podatke o vjerovniku (Naručitelju) pustiti prazne te će ih, u slučaju potrebe, naknadno popuniti Naručitelj.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika.

Zamjena dostavljene zadužnice/bjanko zadužnice drugim instrumentima osiguranja dopuštena je samo u slučaju zamjene za bankarsku garanciju ili u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od novog roka završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 10 (deset) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog/produljenog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Isporučitelju nakon ispunjenja ugovornih obveza i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

## 7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Isporučitelj garantira za kvalitetu isporučene i montirane/ugrađene opreme, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Isporučitelj jamči da je roba skladu s Ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom te da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka na isporučenoj i montiranoj/ugrađenoj opremi.

**Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti jednak duljini ukupnog jamstvenog roka kojega ponuditelj navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i ponudi u sklopu svoje ponude.**

U slučaju pojave nedostataka na isporučenoj i ugrađenoj opremi u jamstvenom roku, isporučitelj je obavezan po pozivu Naručitelja i o svom trošku pristupiti otklanjanju svih uočenih nedostataka.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, obavezan je dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni svoje obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka. **Jamstvo mora iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora u EUR bez PDV-a.**

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Isporučitelj je dužan dostaviti Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom, a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora.**

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili svaki član zajednice može dati jamstvo za svoj dio posla te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora u EUR bez PDV-a.

U slučaju da Isporučitelj propusti predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će ga ponovno pozvati na dostavu istog i odrediti mu novi rok za dostavu. U slučaju nedostavljanja jamstva u naknadno ostavljenom roku, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

**Za isporučenu i ugrađenu opremu** odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti i predaje pripadajuće jamstvene listove.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu navedenog jamstva.

### 7.3. Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.1. i 7.2. Poziva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

**IBAN: HR1523600001502733509**

**Model: HR00**

**Poziv na broj: 5 – OIB gospodarskog subjekta koji uplaćuje jamstvo (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj)**

**Opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, ev.br.: 5 / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev.br.: 5“**

**BIC (SWIFT) code: ZBAHR2X**

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektnu dokumentaciju koja čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>).

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznavanje s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Poziva.

**Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu obići lokaciju uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu. Najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ovog Poziva, kako bi im se dodijelio termin obilaska.** O točnom vremenu u kojem se omogućava pregled lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt će biti obaviješten elektroničkom poštom.

Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt. Evidenciju o pregledu lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja vodi Naručitelj.

**Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.6. ovog Poziva.**

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio Poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge te bilo koju promjenu Poziva koja se može bitno objavi tijekom trajanja postupka nabave, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## 8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Isporučitelja.

Isporuke će Naručitelj platiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa nakon isporučenog cjelokupnog predmeta nabave i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana primitka uredne situacije.

**Uz račun je potrebno priložiti dokaznice količina i zapisnik o preuzimanju kojega potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i odabranog ponuditelja.**

Naručitelj određuje rok do 60 (šezdeset) dana u svrhu učinkovitijeg upravljanja financijskim sredstvima. Naime, predmetni postupak nabave provodi se u sklopu EU projekta, odnosno, sufinanciran je sredstvima Europske unije. Sukladno navedenom, Naručitelj uslijed financijskog planiranja u projektu ima potrebu predvidjeti i prilagoditi novčani tijek dinamici podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Plaćanje se vrši u eurima (EUR).

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Obračun računa u ukupnom iznosu (zajednički troškovnik) ovjeren od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojem računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Račun koji Naručitelj ospori vratiti će Isporučitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljenog računa. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

## 8.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

**Zajednička ponuda mora sadržavati** navode o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata – **Prilog 1A.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, gospodarski subjekti trebaju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz poglavlja 3., te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

#### **8.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke (**Prilog 1B**):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3. ovog Poziva te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete tražene ovim Pozivom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 8.5. Rok za dostavu ponuda

**Krajnji rok za dostavu ponuda je  
16. kolovoza 2023. godine do 12:00 sati.**

Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresu elektroničke pošte Naručitelja iz točke 5.2. ovog Poziva.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati. Otvaranje ponuda obavlja se redosljedom kojim su iste zaprimane.

## 8.6. Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u sljedećoj točki ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 8.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih



subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

## **8.8. Računska ispravnost ponude**

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške te odrediti primjereni rok Ponuditelju za dostavu odgovora.

## **8.9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru/poništenju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Pozivu na dostavu ponude.

Ako Ponuditelj čija je ponuda ekonomski najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio rok imajući na umu složenost predmeta nabave te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Dodatno radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, Pozivom se predviđaju mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda. Rok od 45 dana je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda, Naručitelj će objaviti na internetskoj stranici [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr).

Predajom naručitelju pravilno ispunjene ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude.

## 8.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene poslove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne isporuke bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve poslove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza. Penali su određeni u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da isporuči predmet nabave ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi. O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu. Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja te aktivaciju jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo kojeg računa ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Navedeni uvjeti za izvršenje ugovora navedeni su u prijedlogu ugovora (**Prilog 8**), koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Poziva i odabranom ponudi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi.

## 8.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

## 8.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

### Ispunjenje uvjeta temeljem Odluka i Uredbi Vijeća Europske Unije

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:

Odluka Vijeća Europske unije 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.

Link:[https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

i Uredba Vijeća Europske Unije 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k.

Link:[https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L\\_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC](https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC)

Pojašnjenje-preuzeto sa stranica <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=7250>

S obzirom na kontinuiranu rusku ratnu agresiju na Ukrajinu i zločine koje su ruske oružane snage ondje navodno počinile, Vijeće Europske unije je odlučilo uvesti peti paket gospodarskih i pojedinačnih sankcija protiv Rusije kojim se nastoji pojačati pritisak na rusku vladu i gospodarstvo te ograničiti resurse koje Kremlj ima na raspolaganju za agresiju. Priopćenje za medije <https://www.consilium.europa.eu/hr/press/press-releases/2022/04/08/eu-adopts-fifth-round-of-sanctions-against-russia-over-its-military-aggression-against-ukraine/>

*"Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:*

- a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;
- b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili
- c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ."

*Ugovori koji su sklopljeni prije 9. travnja 2022. godine se mogu nastaviti izvršavati do 10. listopada 2022. godine.*

*Iznimno, može se dodijeliti i nastaviti izvršavati ugovor namijenjen za:*

- a) rad, održavanje, razgradnju i zbrinjavanje radioaktivnog otpada, opskrbu gorivom i ponovnu obradu te sigurnost civilnih nuklearnih kapaciteta, i nastavak projektiranja, izgradnje i puštanja u pogon koji su potrebni za dovršetak civilnih nuklearnih postrojenja, kao i opskrbu prekursorskim materijalom za proizvodnju medicinskih radioizotopa i slične medicinske primjene, ključnu tehnologiju za praćenje zračenja u okolišu, kao i civilnu nuklearnu suradnju, posebno u području istraživanja i razvoja;
- b) međuvladinu suradnju u svemirskim programima;
- c) pružanje nužne robe ili usluga koje mogu pružiti samo osobe iz stavka 1. ili ih samo te osobe mogu pružiti u dovoljnim količinama;

- d) rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Unije i država članica u Rusiji, što uključuje delegacije, veleposlanstva i misije, ili međunarodnih organizacija u Rusiji koje uživaju imunitet u skladu s međunarodnim pravom;
- e) kupnju, uvoz ili prijevoz prirodnog plina i nafte, uključujući rafinirane naftne proizvode, te titanija, aluminijska, bakra, nikla, paladija i željezne rudače, iz Rusije ili kroz Rusiju u Uniju; ili
- f) kupnju, uvoz ili prijevoz u Uniju ugljena i drugih krutih fosilnih goriva, do 10. kolovoza 2022.

Sukladno navedenom, a u svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih Odlukom i Uredbom Vijeća Europske unije, ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti, na zahtjev Naručitelja, Izjavu u skladu s petim paketom sankcija Rusiji (Prilog 6.) potpisanu od odgovorne osoba ponuditelja/zajednice ponuditelja, kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Poziva propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi, najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi izjavu kojom izjavljuje da ne postoje okolnosti koje su ovom točkom Poziva propisane kao zapreka za dodjelu ugovora o nabavi ili se utvrdi postojanje tih okolnosti, ponuda istog će biti odbijena kao nepravilna jer nije sukladna Pozivu.

### 8.13. Sklapanje ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici [struktturnifondovi.hr](http://struktturnifondovi.hr). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### 8.14. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

#### 8.14.1. Izmjena ugovora

Ugovoreni rok izvršenja ugovorenih obaveza može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako odabrani ponuditelj bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti i montirati opremu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice odabrani ponuditelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku odabrani ponuditelj bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenom obustavom isporuke i montaže opreme, kojega dostavi odabranom ponuditelju,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane, izmjene ili kašnjenja s predajom tehničke dokumentacije radi koje je došlo do usporavanja ili zastoja s isporukom, kašnjenja drugih Naručiteljevih isporučitelja, koja uzrokuju usporavanje ili zastoje s isporukom te

- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom odabranog ponuditelja, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, potres, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. rat, karantena, iznenadno ograničenje bitno za dinamiku isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Isporučitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obveza.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

#### 8.14.2. Raskid ugovora

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Isporučitelja, a naročito:

- ukoliko Isporučitelj isporuči robu koja nije u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i tehničkom regulativom i nakon upozorenja Naručitelja,
- ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odnosno novo jamstvo po produljenju roka isporuke, ili dodatak postojećem jamstvu,
- ukoliko Isporučitelj mimo upozorenja Naručitelja izvršava ugovorene obveze nekvalitetno i suprotno važećim propisima i pravilima struke,
- ukoliko Isporučitelj mimo upozorenja Naručitelja prilikom izvršenja ugovorenih obveza ne upotrebljava propisanu kvalitetu materijala,
- ukoliko je zaostajanje u izvršenju ugovorenih obveza toliko da može dovesti u pitanje izvršenje ugovora,
- ako je Isporučitelj izgubio pravnu i poslovnu sposobnost ili tehničku i stručnu sposobnost, a nije dostavio dokaz o tome da je istu ponovno stekao ili produljio,
- ako je Isporučitelju izdana zabrana za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

Naručitelj će na to upozoriti Isporučitelja i odrediti mu primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza. Ako niti po proteku određenog primjerenog roka Isporučitelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, a za to nema opravdanog razloga, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo te izvršenje predmeta nabave povjeriti drugom isporučitelju, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi

#### 8.15. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima te dostaviti akt iz kojega je moguće provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnova.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Sukladno ovom Pozivu, za dokazivanje sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

---

**Stručno povjerenstvo za nabavu**

## 9. PRILOZI

Prilozi Dokumentaciji o nabavi:

Prilog 1	Ponudbeni list
Prilog 1a	Dodatak 1 Ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice ponuditelja,
Prilog 1b	Dodatak 2 Ponudbenom listu – podaci o podugovarateljima
Prilog 2	Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
Prilog 3	Popis isporuka
Prilog 4	Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje
Prilog 5	Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
Prilog 6	Izjava u skladu s petim paketom sankcija Rusiji
Prilog 7	Troškovnik
Prilog 8	Prijedlog ugovora o nabavi
Prilog 9	Projektno-tehnička dokumentacija
Prilog 10	Izvedbeni projekt