

Postupak nabave za gospodarske subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Poziv za dostavu ponuda (javno nadmetanje)

Predmet nabave:

**Alati za stezanje i otpuštanje ploča sa popratnom edukacijom**

### **I. Ponovljeni postupak**

Zagreb, kolovoz 2023. godine

Sadržaj ovog materijala isključivo je odgovornost društva ADORO d.o.o.



## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	1
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN).....	1
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	1
1.3.	Evidencijski broj nabave .....	1
1.4.	Vrsta postupka nabave.....	2
1.5.	Vrsta ugovora o nabavi.....	2
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave .....	2
1.7.	Početak postupka nabave .....	2
1.8.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	2
2.1.	Opis predmeta nabave .....	2
2.2.	Opis i oznaka predmeta nabave .....	3
2.3.	Troškovnik, količina i tehnički opis predmeta nabave .....	3
2.4.	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	4
2.5.	Mjesto isporuke predmeta nabave .....	4
2.6.	Jamstveni rok.....	4
2.7.	Rok izvršenja ugovornih obveza .....	4
3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	5
4.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	5
5.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	7
5.1.	Ekonomska sposobnost.....	7
6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	7
7.	PODACI O PONUDI.....	8
7.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	8
7.2.	Pravila dostave dokumenata .....	8
7.3.	Način dostave ponude.....	8
7.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	9
7.5.	Način određivanja cijene ponude.....	9
7.6.	Rok valjanosti ponude .....	10
7.7.	Trošak ponude.....	10
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....	10
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVORITELJE .....	10
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	11
10.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	11
10.2.	Odluka o odabiru ili poništenju .....	11

11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	12
-----	------------------------------------	----

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv i sjedište naručitelja: ADORO d.o.o. za proizvodnju  
Adresa: Kanalska ulica 36, 10 250 Zagreb, Hrvatska  
OIB: 98931889409  
MBS: 080747550  
Broj telefona: + 385 1 6608 299  
Internetska adresa: [www.adoro-vrata.hr](http://www.adoro-vrata.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [info@adoro-tueren.com](mailto:info@adoro-tueren.com)

Naručitelj provodi projekt, referentne oznake KK.03.2.1.15.0115 sukladno ugovoru o bespovratnim sredstvima „Primjena novih tehnologija i kompetencija u proizvodnji vrata društva Adoro“ prema Pozivu za dostavu projektnih prijedloga "Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ referentne oznake poziva KK.03.2.1.15., financiranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Naručitelj objavljuje Poziv za dostavu ponuda koja uključuje ovu Dokumentaciju o nabavi s pripadajućim priložima na internetskoj stranici Europskih strukturnih i investicijskih fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba naručitelja: Rajka Karan  
Telefon: + 385 1 6608 299  
Telefaks: +385 1 653 1052  
Elektronička pošta: [rajka.karan@adoro-tueren.com](mailto:rajka.karan@adoro-tueren.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [rajka.karan@adoro-tueren.com](mailto:rajka.karan@adoro-tueren.com)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja te postavljati pitanja vezana uz dokumentaciju Poziva. Dodatne informacije, odgovori i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) najkasnije **dva (2)** dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, ako je zahtjev za pojašnjenjem dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije **četvrtog (4)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen osnovni Poziv za dostavu ponuda s pratećom dokumentacijom te eventualnim pojašnjenjima dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda te će produljenje biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 26/2023

#### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nadmetanja s javnom objavom Poziva za dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem Priloga 3. "Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi" verzija 7.0., a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“, referentni broj Poziva: KK.03.2.1.15. Navedeni Poziv i Prilog 3. dostupni su na internetskoj stranici.

Navedeni Poziv dostupan je na internetskoj stranici:

<https://strukturnifondovi.hr/natjecaji/izgradnja-i-opremanje-proizvodnih-kapaciteta-msp/>

#### 1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 54.748,16 EUR bez PDV-a

#### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Datum objave Poziva je 01.08.2023. godine.

#### 1.8. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Odbora za nabavu i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- SENKON gradnja d.o.o., Buzinska cesta 52, Zagreb, OIB: 58908289115
- SENCON d.o.o., Buzinska cesta 52, Zagreb, OIB: 33900900853
- Artdor, d.o.o. u likvidaciji, Kanalska 34 (Lučko), Zagreb, OIB: 36320417813
- PIAZZA d.o.o.; Kanalska ulica 36, Zagreb, OIB: 82383058276

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su alati za stezanje i otpuštanje ploča te popratna edukacija zaposlenika Naručitelja. Alatom za stezanje i otpuštanje ploča prije i poslije prešanja će se utjecati na

točnost izrade (time smanjiti količina škarta Naručitelja), na povećanje brzine izrade te osigurati isporuku proizvoda pripremljenih ulaznih vrata.

U ponudi moraju biti ponuđeni i obuhvaćeni svi zadaci koji su definirani u Tehničkim specifikacijama (**Prilog 7**) i Tehničkom nacrtu (**Prilog 8**).

Predmet nabave uključuje isporuku i montažu robe (opreme), kao i sva potrebna uputstva za rad te jamstvene listove, ako je primjenjivo.

Sve navedeno ulazi u rok izvršenja predmeta nabave naveden u točki 2.7. Poziva.

## 2.2. Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave, jer se radi o jedinstvenoj i cjelovitoj nabavi robe te su gospodarski subjekti obvezni ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovom Pozivu.

## 2.3. Troškovnik, količina i tehnički opis predmeta nabave

Količina i opisi predmeta nabave su definirani u **Prilogu 6** - Troškovnik koji je sastavni dio Dokumentacije Poziva.

Stavke i izvorni tekst troškovnika ne smiju se mijenjati, ispravljati ili nadopunjavati te moraju biti popunjene na izvornom predlošku. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici strukturnih fondova.

Prilikom popunjavanja Troškovnika Ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i ponuđene jedinične cijene stavke te je Ponuditelj dužan popuniti sve stavke troškovnika, odnosno ponuditi i upisati jediničnu cijenu svake stavke. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane s dvije (2) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ukoliko ponuditelji izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u troškovniku tada je Ponuditelj obvezan dostaviti potpuno popunjen novi troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama te ne upiše sve tražene podatke sukladno ovoj dokumentaciji Poziva, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom te istu odbiti.

Detaljna količina predmeta nabave i detaljne tehničke specifikacije nabave dane su u **Prilogu 6** – Troškovnik, **Prilogu 7** – tehničke specifikacije i **Prilog 8** -tehnički nacrt koji čine sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Smatrat će se da je Ponuditelji prije podnošenja ponude u svemu proučio svu dokumentaciju ovog Poziva te da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na isporuku i montažu robe (opreme) i popratne radove, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se fiksnim i nepromjenjivima te ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

#### 2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije prema tehničkim normama te će prihvatiti robu koja odgovara nacionalnim normama kojima se prihvaćaju europske norme, europska odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela. Za sve navedene norme, oznake, marke i tipove proizvoda u troškovniku i dokumentaciji Poziva primjenjuje se "*ili jednakovrijedno*". Ponuditelji mogu, na za to predviđenim mjestima, unijeti ponuđenu jednakovrijednu normu.

Naručitelj može prihvatiti ponudu u kojoj Ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, odnosno tehničkim priložima Poziva. Zadovoljavajućim dokazom se smatra izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koje izdaje takvo tijelo.

Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj takvu ponudu može smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

#### 2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

ADORO d.o.o, Kanalska ulica 36, 10 250 Zagreb, Hrvatska

#### 2.6. Jamstveni rok

Ponuditelji jamstveni rok naznačuju u ponudbenom listu (**Prilog 1**) na za to predviđenom mjestu. Traženi jamstveni rok predmeta nabave je **minimalno dvanaest (12) mjeseci** te isti počinje teći s datumom dostave, montaže i instalacije robe (opreme) što se evidentira u Zapisniku o primopredaji robe koji potpisuje odgovorna osoba Dobavljača i Naručitelj. Ponuditelji koji ne ponude minimalni traženi jamstveni rok bit će isključeni iz postupka evaluacije ponuda.

Jamstvom se smatra jamstvo za ispravnost robe (opreme) i funkcionalnost sustava te uključuje obvezu Ponuditelja da otklanja nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka uz uvjet redovnog i ispravnog korištenja i održavanja robe (opreme).

#### 2.7. Rok izvršenja ugovornih obveza

Rok za isporuku svih stavki troškovnika predmeta nabave je 100 dana od dana potpisa ugovora, **a najkasnije do 01.12.2023.**

Danom izvršenja predmeta nabave smatra se datum s kojim su sve stavke troškovnika isporučene u cijelosti te je izvršena montaža i primopredaja predmeta nabave što se evidentira Zapisnikom o primopredaji robe koji potpisuje odgovorna osoba Dobavljača i Naručitelja.

Dobavljač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka za isporuku robe u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima i postupcima javnopravnih tijela, za koje Dobavljač nije odgovoran,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom dostave robe i/ili izvođenja radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem roka za dostavu robe i/ili izvođenja radova,
- neplaćanje isporučene robe i/ili izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo isporuku robe i/ili izvođenje radova (zakašnjenja plaćanja do 30 dana ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđene okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja pri isporuci robe i/ili izvođenju radova, a Dobavljač ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera. (znatno kašnjenje pod-dobavljača, kašnjenja u proizvodnji)

Pod višom silom podrazumijevaju se sve one vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje se ne mogu pripisati odgovornosti druge ugovorne strane, a koje utječu na tijek isporuke robe i/ili izvođenja radova (npr. prirodni događaji, poplave, požari, terorizam, rat, pandemije).

Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe.

Naručitelj će nakon sklapanja Ugovora o nabavi robe od odabranog/e ponuditelja/zajednice ponuditelja zatražiti dostavu izvotka iz Registra stvarnih vlasnika Republike Hrvatske, odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja.

Dostavljanje izvotka iz Registra stvarnih vlasnika nakon sklapanja ugovora, tražit će se i od ugovorenih podugovaratelja.

### **3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

#### **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, osobno ili poštom, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**17.08.2023. godine u 16:00 sati**

na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Poziva.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda **neće** biti predmetom ocjene ponuda.

### **4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave. Ponuditelj u izvorniku dostavlja tražene dokumente.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja



odluke ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carina, subvencijska prijevara,

- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj osnovan Ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana Ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obaveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obaveza nije veći od 26,54 EUR (dvjesto 200 kuna),
- c) je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki ispunjenu i potpisanu izjavu od strane osoba/e po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, ovisno koliko ih je po zakonu ovlašteno za zastupanje, koja se dostavlja u ponudi prema obrascu **Prilog 2** – Izjava ponuditelja.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnosti druge pravne osobe, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve pravne osobe na koje se Ponuditelj oslanja.

Ponuditelj koji se oslanja na druge gospodarske subjekte obavezan je u ponudi dostaviti **Prilog 2** potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta na koje se Ponuditelj oslanja.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

Ako se u državi poslovnog nastana Ponuditelja, odnosno državi čija je osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve činjenice koje predstavljaju obvezne razloge za isključenje u smislu ove točke dokumentacije Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj je odredio uvjete ekonomske sposobnosti kojima se osigurava da Ponuditelj ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj dokazuje primjerenu sposobnost, što ulijeva sigurnost da će ukoliko bude izabran, isporučiti robu (opremu) stručno, pravovremeno i profesionalno. Navedeno dokazuje na način da u svojoj ponudi popuni i priloži Izjave o ispunjenju traženih uvjeta sposobnosti (**Prilog 3 - Izjava ponuditelja**) za predmetni postupak nabave kojom jamči svoju ekonomsku sposobnost. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Naručitelj može tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti traženih u točkama 5.1. dokumentacije Poziva, poput godišnjih financijskih izvještaja.

### 5.1. Ekonomska sposobnost

Ponuditelj mora imati kumulativno ukupni godišnji promet za sve tri (3) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, **u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.**

U svrhu dokazivanja ukupnog prometa, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren **Prilog 3 – Izjava ponuditelja** koji je sastavni dio ovog Poziva. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse i/ili reference za izvršenje ugovora, primjerice Izjavom drugog gospodarskog subjekta da će te resurse i/ili reference staviti na raspolaganje Ponuditelju.

Zajednica gospodarskih subjekata može se, pod istim uvjetima, osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju **potpisanu** na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (**Prilog 1**),
- popunjenu, potpisanu i ovjerenu izjavu o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog 2**),
- popunjenu, potpisanu i ovjerenu izjavu kojom Ponuditelj jamči da ispunjava tražene uvjete sposobnosti (**Prilog 3**),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (**Prilog 4**),
- ako je primjenjivo, popunjene podatke o podugovarateljima (**Prilog 5**),
- popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (**Prilog 6**),
- popunjen, potpisane i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 7**)
- dokazi jednakovrijednosti ili tehničkih karakteristika ponuđene robe, ako se nudi jednakovrijedna roba.

Nije dopušteno nuđenje varijanti (alternativnih) ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati te nadopunjavati tekst dokumentacije i pratećih priloga Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti ili tehničke karakteristike opreme (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na engleskom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### 7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju, Ponuditelji dostavljaju u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, Naručitelj se, u svrhu provjere istinitosti dostavljenih podataka, može obratiti i nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

### 7.3. Način dostave ponude

Ponuda dostavlja se u zatvorenoj omotnici neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

ADORO d.o.o, Kanalska ulica 36, 10 250 Zagreb, Hrvatska

Ponuda dostavlja se u zasebnoj omotnici.

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

ADORO d.o.o, Kanalska ulica 36, 10 250 Zagreb, Hrvatska
Evidencijski broj nabave: 26/2023
Naziv nabave: Alati za stezanje i otpuštanje ploča sa popratnom edukacijom
- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda **nije dopuštena**.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, ista se smatra **nevažećom**.

Otvaranje ponuda **nije javno**.

#### 7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj mijenja cijenu, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i potpuno popunjen novi Troškovnik (**Prilog 6**) s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda se smatra nevažećom.

#### 7.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije (2) decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno točkom 2.3. dokumentacije Poziva, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u

Ponudbenom listu. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

Ako Ponuditelj ili član zajednice ponuditelja nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuđena cijena obuhvaća i nepredviđene troškove. U skladu s navedenim, cijena iskazane u ponudi ponuditelja, smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

Jedinične cijene stavki iskazane u troškovniku su fiksne i nepromjenjive do završetka isporuke robe.

#### **7.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **šezdeset (60) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će pisanim putem tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **7.7. Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

### **8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u **Prilogu 4** – Podaci o zajednici ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (stavke troškovnika i količina) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva).

### **9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVORITELJE**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora ispuniti **Prilogu 5** - Podaci o podugovarateljima u kojem jasno navodi podatke (naziv, sjedište i OIB, IBAN te podatke (stavke troškovnika i količina) o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor) o svim podugovarateljima koji će izvršavati dio Ugovora.

Ponuditelj je dužan dostaviti Izjavu iz **Priloga 2** dokumentacije Poziva da se podugovaratelj/i ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako je Dobavljač dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovaratelju bit će obavezno navedeni u Ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Dobavljač može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko Dobavljač zatraži od Naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN, stavke troškovnika i količinu, vrijednost podugovora koji se daje u podugovor) te dostaviti **Prilog 2** Poziva da se ne nalazi niti u jednom od slučajeva isključenja (**Točka 4.** dokumentacije Poziva) za novog podugovaratelja.

## 10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti i računske ispravnosti ponude,
- provjeru postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

### 10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, ne kraćem od **pet (5)** kalendarskih dana, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno do mijenjanja kriterija za odabir ponude i cijena.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku, ne kraćem od **pet (5)** kalendarskih dana, pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### 10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve dokumentacijom Poziva propisane obvezane elemente),

- ponudu koja nije u skladu sa odredbama dokumentacije Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda.

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija Poziva manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava, a nisu bile poznate ranije.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju elektroničkim putem.

## **11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja izvršit će se sljedećom dinamikom:

- **20%** ugovorene cijene, po potpisu Ugovora,
- **60%** ugovorene cijene, po spremnosti robe za isporuku,
- **20%** ugovorene cijene, nakon potpisa Zapisnika o primopredaji robe i izvršene popratne edukacije

**PRILOZI:**

**PRILOG 1** – Ponudbeni list

**PRILOG 2** – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

**PRILOG 3** – Izjava kojom Ponuditelj jamči da ispunjava uvjete sposobnosti

**PRILOG 4** – Podaci o zajednici ponuditelja

**PRILOG 5** – Podaci o podugovarateljima

**PRILOG 6** – Troškovnik

**PRILOG 7** – Tehničke specifikacije

**PRILOG 8** - Tehnički nacrt