



Jedinstvo - PNO d.o.o.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

Jačanje konkurentnosti tvrtke Jedinstvo-PNO ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju

KOD PROJEKTA:

KK.11.1.1.01.0319

NAZIV POZIVA:

Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EV-05

PREDMET NABAVE:

Softversko rješenje za upravljanje alatima

Zagreb, srpanj 2023.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN-u)	3
1.2.	Sukob interesa.....	3
1.3.	Vrsta postupka nabave.....	3
1.4.	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Osnovne informacije o predmetu nabave	4
2.2.	Mjesto izvršenja predmeta nabave	4
2.3.	Tehničke specifikacije	4
2.4.	Opis grupa predmeta nabave	5
2.5.	Podaci o opsegu predmeta nabave.....	5
2.6.	Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja	5
2.7.	Troškovnik.....	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....	6
4.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	7
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	7
4.2.	Financijska sposobnost	7
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	8
5.	PODACI O PONUDI.....	9
5.1.	Sadržaj ponude.....	9
5.2.	Način izrade ponude	9
5.3.	Jezik i pismo ponude	10
5.4.	Način određivanja cijene ponude	10
5.5.	Rok valjanosti ponude.....	10
5.6.	Tajnost dokumentacije.....	10
6.	NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE.....	10
7.	SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU UPOSTUPKU NABAVE	11
8.	O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA.....	12
8.1.	Zajednica ponuditelja.....	12
8.2.	Podizvoditelji.....	13
9.	JAMSTVA.....	13
9.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	13
9.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....	14
10.	PREGLED I Ocjena ponuda	15
10.1.	Pojašnjenja i upotpunjavanja.....	15
10.2.	Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju	15
11.	PRILOZI	17

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja:	Jedinstvo - Proizvodnja namjenske opreme d.o.o. za proizvodnju i trgovinu
Skraćeni naziv Naručitelja:	Jedinstvo - PNO d.o.o.
Adresa:	Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb
OIB:	07762465374
Broj telefona:	+385 91 127 4941
Broj telefaksa:	+ 385 1 3440 910
Adresa elektroničke pošte:	info@jedinstvo-pno.hr
Kontakt osoba:	Duško Radović
Broj telefona kontakt osobe:	+385 91 127 4941
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:	dusko.radovic@teh-cut.hr
Internet stranica:	https://www.teh-cut.hr/

1.2. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- TEH-CUT d.o.o., OIB: 04502469231
- TC-TOOLS d.o.o., OIB: 55379641386
- Košarkaški klub "Gorica", OIB :61757019663
- CLUSTER ALATNICA REPUBLIKE HRVATSKE, OIB: 94797825274

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Predstavnici Naručitelja, službene osobe, članovi povjerenstva koji provode i/ili sudjeluju u provođenju postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Ukoliko se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.3. Vrsta postupka nabave

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom.

1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu dusko.radovic@teh-cut.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može zbog bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti i opsegu izmjena/dopuna, ali ne kraće od osam dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je softversko rješenje za upravljanje alatima (1 komad).

Predmet nabave uključuje isporuku, implementaciju i puštanje u rad softverskog rješenja za upravljanje alatima. Implementacija uključuje instalaciju softverskog rješenja i sistematizaciju podataka o postojećim komponentama i sklopljenim alatima koje Naručitelj koristi u procesu strojne obrade. Popis postojećih komponenti i sklopljenih alata koje Naručitelj koristi u procesu strojne obrade je priložen Pozivu na dostavu ponuda (Prilog 11). Detaljne informacije o vrsti, opsegu, prirodi i količini predmeta nabave dostupne su u Troškovniku (Prilog 2) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je Ponuditelj dužan ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je proizvodni pogon Naručitelja na adresi Samoborska Cesta 145, 10000 Zagreb.

2.3. Tehničke specifikacije

Predmet nabave potrebno je izvršiti sukladno Troškovniku (Prilog 2) i zahtjevima sadržanim u Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ i sl., osim gdje su navedene konstrukcije tražene).

Stupac „Proizvođač/marka/model“ i stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ Ponuditelj ne popunjava, obzirom da je navedeni stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3 Tehničke specifikacije te ono što je traženo u opisu predmeta nabave u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke tehničke specifikacije u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip, norma ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat s tehničkim specifikacijama i drugim pojedinostima predmeta nabave.

2.4. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave, s obzirom na to da se radi o isporuci, instalaciji i puštanju u rad jednog softverskog rješenja za upravljanje alatima, nije podijeljen u grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). U protivnom će se ponuda smatrati nevažećom.

2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog 2) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). Količine su točne.

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja

Rok za izvršenje predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave (isporuku, implementaciju te puštanje u pogon softverskog rješenja za upravljanje alatima) je 30. rujan 2023. Ponuditelji mogu ponuditi kraći rok izvršenja, te će se u tom slučaju ponuđeni rok smatrati krajnjim rokom za izvršenje predmeta nabave.

Smatrat će se da je posao uredno izvršen potpisivanjem Zapisnika o konačnom prihvatu robe. Zapisnik o konačnom prihvatu robe potpisuje se nakon što se izvrši isporuka, implementacija i puštanje u rad softverskog rješenja za upravljanje alatima.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju izvršiti plaćanje na način i u rokovima kako slijedi:

1. plaćanje u iznosu od 65% ukupno ugovorene cijene predmeta nabave Naručitelj će izvršiti u roku od 15 dana od potpisa ugovora;
2. plaćanje u iznosu od 35% ukupno ugovorene cijene predmeta nabave Naručitelj će izvršiti u roku od 30 dana od dovršetka puštanja softverskog rješenja za upravljanje alatima u rad i potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu robe.

U slučaju kašnjenja s izvršenjem isporuke predmeta nabave, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja s isporukom u iznosu od 0,5% (pet promila) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a), pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Ugovorna kazna računat će se za kašnjenje u odnosu na krajnji ponuđeni rok za izvršenje predmeta nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme čitavog trajanja ugovora neovisno o kretanjima tečaja stranih valuta, volatilnosti cijena ili drugim razlozima.

2.7. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen koristeći izvorni predložak u xlsx. formatu koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta (osim gdje je drugačije navedeno). Popunjavanjem troškovnika Ponuditelj se obvezuje izvršiti predmet nabave na način, u opsegu i količinama te sukladno definiranim i ponuđenim specifikacijama.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke te ukupnu cijenu s PDV-om i bez PDV-a na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 9) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici www.strukturnifondovi.hr u sklopu Poziva na dostavu ponuda.

Jedinična cijena svake stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave kao i eventualne druge troškove nužne za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip, norma ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Naručitelj će u slučaju gdje se može bitno traži određena norma prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 2-Troškovnik i Prilogu 3-Tehničke specifikacije.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt (ponuditelj) bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena;

ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

iii. je lažno izjavljivaio, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavljanjem izjave sastavljene u slobodnoj formi, potpisane od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja, u kojoj je navedeno da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Alternativno, kao dokaz upisanosti subjekta u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar, moguće je priložiti i odgovarajući izvod iz sudskog, strukovnog ili drugog registra kojim se navedeno dokazuje. Navedeni izvod može se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Izjava ili izvod kojim se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj koji je ostvario prosječnu ukupnu visinu prihoda, unazad posljednje tri godine, najmanje u dvostrukom iznosu podnesene ponude (bez PDV-a).

Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2019., 2020. i 2021. ili 2020., 2021. i 2022.). Alternativno, kao dokaz zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, moguće je priložiti i račune dobiti i gubitka ili druge odgovarajuće financijske izvještaje za traženo razdoblje iz kojih su vidljivi ostvareni prihodi. Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u euro (EUR) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u kunama (HRK), iznosi ugovora preračunavat će se u eure (EUR) prema fiksnom tečaju konverzije: 7,53450 HRK za 1 EUR.

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Navedeno se dokazuje dostavljanjem izjave sastavljene u slobodnoj formi, potpisane od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja, u kojoj je navedeno da niti jedan od otvorenih poslovnih računa ponuditelja nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od bilo kojeg datuma nakon početka postupka nabave, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Alternativno, kao dokaz zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, moguće je priložiti i potvrdu o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 odnosno drugi odgovarajući dokument izdan od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija (ovjeren potpisom i pečatom od strane financijske institucije koja ga je izdala) kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun, odnosno iz kojeg je vidljiv traženi uvjet minimalne financijske sposobnosti. Dostavljena Izjava, odnosno potvrda o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2, ili drugi odgovarajući dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost iz prvog stavka ovog podpoglavlja dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno dok se tražena sposobnost iz drugog stavka ovog podpoglavlja dokazuje za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1 Uredno izvršene glavne isporuke roba

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti popis s najmanje jednom a najviše dvije uredno izvršene glavne isporuke robe iste ili slične predmetu nabave, kumulativne vrijednosti minimalno u iznosu podnesene ponude (bez PDV-a), izvršene u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 (dvije) godine koje prethode toj godini (Prilog 6).

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi ugovora preračunavat će se u eure (EUR) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda. U slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u kunama (HRK), iznosi ugovora preračunavat će se u eure (EUR) prema fiksnom tečaju konverzije: 7,53450 HRK za 1 EUR.

Ako je potrebno, Naručitelj može i izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno.

Dodatno, povrh navedenih dokaza Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente i dokaze za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih uvjeta sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2). Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog 3). Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5). Izjava mora biti u izvorniku. Ponuditelji mogu dostaviti i račune dobiti i gubitka ili druge odgovarajuće financijske izvještaje, kako je definirano točkom 4.2 ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis uredno izvršenih glavnih isporuka roba (Prilog 6). Popis mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 7), ako je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 8). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 9). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 10). Izjava mora biti u izvorniku.
- Ostali traženi dokazi sposobnosti kako je propisano točkom 4. ovog Poziva na dostavu ponuda:
 - Izjava ili izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
 - Izjava da poslovni račun(i) nisu bili u blokadi ili odgovarajuća potvrda o solventnosti ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje financijska sposobnost za svaki otvoreni poslovni račun.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenj preslici ili u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik. Prijevod dokumenata ne treba biti ovjeren od strane sudskog tumača/javnog bilježnika.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom **u eurima (EUR)**. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se iskazuje sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima temeljem kojih će ponuditi predmet nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Rok valjanosti ponude upisuje se u obliku konačnog datuma valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili poštom) dostavlja na adresu:

JEDINSTVO - PNO d.o.o.
Samoborska Cesta 145
10 000 Zagreb
Hrvatska

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Evidencijski broj nabave, Predmet nabave i napomena NE OTVARATI PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije **do 25. srpnja 2023. godine do 16:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete. Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- a. Cijena – 70% - 70 bodova
- b. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju – 30% - 30 bodova

UKUPNO BODOVA – 100

Formula: $U = C + SI$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila temeljem ponuđene cijene

SI = broj bodova koji je ponuda dobila temeljem ponuđenog vremena odaziva na servisnu intervenciju

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primjenjivati je sljedeća:

a. Cijena (C)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

$$C = Cx/Cy \times 70$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila temeljem ponuđene cijene (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena bez PDV-a ponuđena u postupku nabave

Cy = cijena ponude koja je predmet ocjene, bez PDV-a

70 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

b. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (SI)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju iznosi 72 sata po zaprimanju prijave Naručitelja o poteškoćama u radu softverskog rješenja, kako je navedeno u Prilogu 3 - Tehničke specifikacije. Ponuditelji koji ponude maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (72 sata po zaprimanju prijave Naručitelja o poteškoćama u radu) ostvaruju 0 bodova (ne primjenjuje se formula za izračun). Ponuditelji nisu ovlašteni ponuditi vrijeme odaziva na servisnu intervenciju dulje od 72 sata od zaprimanja prijave Naručitelja o poteškoćama u radu softverskog rješenja te će u navedenom slučaju njihova ponuda biti odbijena.

Ponuditelj vrijeme odaziva iskazuje u satima (cijelim brojem) na način da naznači broj sati u Tehničkim specifikacijama (Prilog 3) i Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu.

Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom odaziva na servisnu intervenciju dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

$$SI = SIx/Sly \times 30$$

SI = broj bodova koji je ponuda dobila temeljem ponuđenog vremena odaziva na servisnu intervenciju (zaokruženo na cijeli broj)

SIx = najkraće ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u postupku nabave

Sly = vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u ponudi koja se ocjenjuje

30 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

8. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

8.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 7).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te zahtijevane dokaze pojedinačne sposobnosti, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti sukladno uputama za svaki pojedinačni kriterij sposobnosti definiran ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

8.2. Podizvoditelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni ponuđeni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na "prvi poziv" korisnika garancije i "bez prigovora", u apsolutnom iznosu od 3% vrijednosti podnesene ponude (bez PDV-a), s minimalnim trajanjem do roka valjanosti ponude.

Bankarska garancija se dostavlja u originalu, neoštećena, umetnuta u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora i dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženim jamstvom biti odbijena.

Način dostave jamstva: U izvorniku i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogućí vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Umjesto bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu (3% ukupne vrijednosti podnesene ponude bez PDV-a) na račun Naručitelja, posebno otvoren za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

SWIFT: ESBCHR22

IBAN: HR7424020061500113687

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa na račun Naručitelja. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima novčani polog neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti novčani polog nakon potpisa Ugovora i dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike ukoliko isti od njega budu zatraženi
- odbije potpisati ugovor
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora

9.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 10) da će prilikom sklapanja ugovora (u roku od najviše 10 dana od potpisa ugovora), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ako njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti garancije mora biti minimalno 90 dana od roka za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju produljenja roka za izvršenje predmeta nabave, rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora je potrebno produljiti razmjerno danima pomicanja roka za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu robe.

Umjesto tražene bankarske garancije, Ponuditelj može kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva na račun Naručitelja, posebno otvoren za EU projekt

u sklopu kojeg se provodi nabava:

SWIFT: ESBCHR22

IBAN: HR7424020061500113687

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ako Ponuditelj kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon potpisivanja Zapisnika o konačnom prihvatu robe.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Povjerenstvo za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 ni duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu kojise odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Naručitelj zadržava pravo na poništavanje postupka nabave ukoliko:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;
- se tijekom postupka utvrdi da su tehničke specifikacije predmeta nabave manjkave;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavati će najmanje:

- Predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješne subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji je isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- Predmet nabave za koji se donosi odluka o odabiru
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) Naručitelja
- Opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Način i rokove plaćanja
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

11. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Popis uredno izvršenih glavnih isporuka roba
- Prilog 7 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 8 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 9 – Izjava o istovjetnosti troškovnika
- Prilog 10 – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 11 – Popis postojećih komponenti i alata koje Naručitelj koristi u procesu strojne obrade