

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI (NOJN)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:  
5G KAMPUS MREŽA**

Petrinja, srpanj 2023.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PARAND j.d.o.o.



Zajedno do EU fondova



Operativni program  
**KONKURENTNOST  
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI  
I INVESTICIJSKI FONDovi**

Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI .....	1
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN) .....	1
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	1
1.4.	Vrsta postupka nabave .....	2
Nabava se provodi sukladno Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi iz Poziva „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16. ....		2
1.5.	Vrsta ugovora o nabavi .....	2
1.6.	Početak postupka nabave .....	2
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	2
2.1.	Opis predmeta nabave .....	2
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	3
2.3.	Količina predmeta nabave .....	3
2.4.	Mjesto isporuke robe .....	3
2.5.	Rok izvršenja ugovornih obveza .....	4
3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	4
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	4
5.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	5
6.	PODACI O PONUDI .....	7
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	7
6.2.	Pravila dostave dokumenata .....	8
6.3.	Način dostave ponude .....	8
6.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	9
6.5.	Način određivanja cijene ponude .....	9
6.6.	Rok valjanosti ponude .....	10
6.7.	Trošak ponude .....	10
7.	ZAJEDNICA PONUDITELJA .....	10
8.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE .....	10
10.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	11
10.1.	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	11
10.2.	Odluka o odabiru ili poništenju .....	11
11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	13

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PARAND j.d.o.o.



Zajedno do EU fondova



Projekt je sufinancirala Europska unija  
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)**

Naziv i sjedište naručitelja: PARAND jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za informacijske tehnologije

Adresa: Ognjena Price 47, 42 000 Varaždin

OIB: 57214881038

Broj telefona: +385 993669777

Adresa elektroničke pošte: parand@parand.hr

Naručitelj provodi projekt „Jačanje konkurentnosti poduzeća Parand uvođenjem usluge 5G kampus“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ koda poziva KK.08.2.1.16 - inačica 2.

### **1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osoba naručitelja: Kosta Bekić

Telefon: +385 91 388 9999

Elektronička pošta: kostabekic@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: kostabekic@gmail.com

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na navedenoj stranici. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

#### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Nabava se provodi sukladno Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ iz Poziva „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16.

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

#### **1.5. Vrsta ugovora o nabavi**

Ugovor o nabavi roba.

#### **1.6. Početak postupka nabave**

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 12.07.2023.

#### **1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

#### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabavka sustava za pružanje usluga na udaljenoj lokaciji (5G kampus mreža).

Sastoji se od poslužitelja (servera) te modularnog mrežnog preklopnika uz pripadajuće programe potrebne za rad s predmetnom opremom.

Uz isporuku opreme od ponuditelja se očekuje da održi edukaciju za rad i održavanje cjelokupnog sustava u minimalnom trajanju od 24 sata za 2 zaposlenika.

Detaljnije specifikacije i količina predmeta nabave dane su u **Prilogu 5\_Tehničke specifikacije**.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (**Prilog 6**). Količina predmeta nabave je točna. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu bez PDV-a.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupa Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku ili elektroničkom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Predmetna mogućnost odnosi se samo na izmjene ponude do roka za dostavu ponuda.

Za sve norme, tipove, robne marke i modele navedene u tehničkim specifikacijama/opisu poslova primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili karakteristiku za određenu stavku u tehničkim specifikacijama, dužan je dokazati jednakovrijednost bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

## **2.4. Mjesto isporuke robe**

Ivane Brlić-Mažuranić 7, 44 250 Petrinja

## **2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza**

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti cjelokupni predmet nabave u roku od 30 dana od potpisa ugovora.

## **2.6. Jamstveni rok**

Tražena minimalna trajanja jamstava određenih komponenti prikazana su u Prilogu 5\_Tehničke specifikacije.

## **3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

### **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**21.07.2023. godine u 16:00 sati,**

na adresu Naručitelja iz točke 6.3. Poziva na dostavu ponuda ili adresu e-pošte [kostabekic@gmail.com](mailto:kostabekic@gmail.com) ovisno o načinu slanja ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

## **4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje

mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,55 eura

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog 2**).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili nedokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

## **5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije:

a) Cijena (maksimalno 60 bodova) - relativni značaj 60%

- b) Duljina trajanja proizvođačkog jamstva hardvera i softvera poslužitelja (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%
- c) Rok dolaska serviser na intervenciju u slučaju kvara (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%

Ponuda s najvećim brojem bodova biti će rangirana na prvom mjestu.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

- a) Cijena (maksimalno 60 bodova) – relativni značaj 60%

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 60 bodova.

Bodovi (Bp) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$Bp = Cmin/Cp \times 60$$

Bp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

Cmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

Uspoređivanje cijena se vrši na temelju iznosa iskazanih bez poreza na dodanu vrijednost.

- b) Duljina trajanja proizvođačkog jamstva hardvera i softvera poslužitelja (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%

Odnosi se na proizvođačko jamstvo na sve hardverske i softverske komponente poslužitelja definiranog u točki 1.30 Priloga 5\_Tehničkih specifikacija.

Minimalno trajanje traženog jamstva iznosi 36 mjeseci, a maksimalno trajanje jamstva iznosi 84 mjeseca (u slučaju da se ponudi trajanje jamstva dulje od 84 mjeseca bodovat će se kao da je 84 mjeseca).

Duljina trajanja proizvođačkog jamstva hardvera i softvera poslužitelja naznačuje se u Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu u mjesecima te u točki 1.30 Priloga 5\_Tehničkih specifikacija.

Ponudi s najduljim trajanjem proizvođačkog jamstva hardvera i softvera poslužitelja dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$JR = JRp/JRmax \times 20$$

JR - broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđeno trajanje jamstva

JRp - trajanje jamstva ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje

JRmax - najdulje ponuđeno trajanje jamstva



c) Rok dolaska serviser na intervenciju u slučaju kvara (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%

Pod vremenom roka dolaska serviser na intervenciju u slučaju kvara smatra se ukupno vrijeme potrebno za dolazak serviser do lokacije predmeta nabave radi otklanjanja kvara na istome od trenutka prijave kvara Naručitelja isporučitelju. Rok dolaska serviser na intervenciju u slučaju kvara naznačuje se na Ponudbenom listu (Prilog 1) na za to predviđenom mjestu u satima. Ponudi s ponuđenim najkraćim rokom dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova

$$SI = SI_{\min} / SI_p \times 20$$

SI - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok dolaska serviser na intervenciju

SI<sub>min</sub> - najkraće ponuđeni rok dolaska serviser na intervenciju

SI<sub>p</sub> – rok dolaska serviser na intervenciju u ponudi koja se ocjenjuje

Ukupan broj bodova (UB) jednak je zbroju definiranih potkriterija za bodovanje:

UB = B<sub>p</sub> (bodovi cijena) + J<sub>R</sub> (bodovi duljina trajanja proizvođačkog jamstva hardvera i softvera poslužitelja) + SI (bodovi rok dolaska serviser na intervenciju u slučaju kvara)

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 2),
- podatke o zajednici Ponuditelja (Prilog 3) – ukoliko je primjenjivo
- podatke o podizvoditeljima (Prilog 4) – ukoliko je primjenjivo
- popunjene tehničke specifikacije (Prilog 5),
- popunjen troškovnik (Prilog 6)

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda može biti izrađena u papirnatom ili elektronskom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, kao i dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.). Iznimno, dijelovi ponude koji dokazuju jednakovrijednost mogu se dostaviti i na engleskom jeziku uz prijevod na hrvatski jezik (bez ovjere).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

## 6.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Navedeno se ne odnosi na izjave koje moraju biti u izvorniku. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## 6.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom, neposredno naručitelju u zatvorenoj omotnici ili poštanskom pošiljkom.

U slučaju dostave ponude neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom ponuda se dostavlja na:

PARAND j.d.o.o., Ognjena Price 47, 42 000 Varaždin

Prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

PARAND j.d.o.o.
Ognjena Price 47, 42 000 Varaždin
Evidencijski broj nabave: 03/2023
Naziv nabave: 5G kampus mreža
- NE OTVARATI -

U slučaju dostave ponude elektroničkom poštom ponuda se dostavlja na:  
[kostabekic@gmail.com](mailto:kostabekic@gmail.com)

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstava (ukoliko je primjenjivo), ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

#### **6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

#### **6.5. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda.

### **6.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6.7. Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## **7. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Zajednica ponuditelja odabire način na koji će se vršiti plaćanja prema zajednici ponuditelja te se plaćanje može vršiti na jedan od sljedeća dva načina:

- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio
- Ponuditelj imenuje nositelja zajednice ponuditelja te se nositelju plaća cijeli iznos. U ovom slučaju članovi zajednice ponuditelja su prije sklapanja ugovora dužni dostaviti Izjavu/Suglasnost o „nositelju zajednice ponuditelja“ kojem će se izvršiti plaćanje u ime zajednice ponuditelja te podatke o računu na koji će se vršiti plaćanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponuditelj dostavlja ispunjen Prilog 3 te svi članovi zajednice ponuditelja moraju dostaviti potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 2).

## **8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE**

Ponuditelj, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 4. Ponuditelj je dužan za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 2 Poziva na dostavu ponuda kao dokaz nepostojanja obveznih razloga isključenja ponuditelja (Poglavlje 4. Poziva na dostavu ponuda).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

## **9. JAMSTVA**

Ne traže se jamstva.

## **10. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Članovi povjerenstva za odabir ponuda nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenog kriterija za odabir

### **10.1. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

### **10.2. Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj (NOJN) je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije

uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva (ukoliko je primjenjivo),

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe u roku od 10 od isteka roka za dostavu ponuda.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe u roku od 10 od isteka roka za dostavu ponuda.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## **11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se vrši nakon isporuke uz mogućnost avansa. Točni uvjeti plaćanja definirat će se ugovorom nakon provedenog postupka nabave.

## **12. UGOVARANJE**

Ugovor se sklapa u roku od 20 dana od donošenja Odluke o odabiru.

### **PRILOZI:**

**PRILOG 1** – Ponudbeni list

**PRILOG 2** – Izjava kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja

**PRILOG 3** – Podaci o zajednici ponuditelja

**PRILOG 4** – Podaci o podizvoditeljima

**PRILOG 5** – Tehničke specifikacije

**PRILOG 6** – Troškovnik