

MC ČIŠĆENJE d.o.o.
OIB 17783496119
Capraška ulica 13A, 44000 Sisak
044/782-7955
info@mcciscenje.hr

*Sukladno odredbama Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi NOJN, u okviru Projekta : “ Unaprjeđenje poslovanja tvrtke MC Čišćenje d.o.o. “
dalje u tekstu: Naručitelj, objavljuje:*

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE SA OBVEZONOM OBJAVOM

Specijalizirani sustav za inspekciju kanalizacija i ostalih građevina i sustav za čišćenje i pripremu kanala za inspekciju (mlaznice)

Evidencijski broj nabave: 06/2023

Kod projekta: KK.08.2.1.16.0151 - 1

Sisak, Srpanj 2023. god.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija
iz Europskog fonda za regionalni razvoj

OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: MC ČIŠĆENJE d.o.o.
Sjedište Naručitelja: Capraška ulica 13A, 44000 Sisak
OIB: 17783496119

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba Naručitelja: Zdravko Medved
Broj telefona: +385 98 261 079
Elektronička pošta: info@mcciscenje.hr

GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@mcciscenje.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenjem. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese www.strukturnifondovi.hr. Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na navedenoj stranici. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

6/2023

1.4 Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Nabava se provodi sukladno Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ iz Poziva „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ KK.08.2.1.16.



Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.5. Vrsta Ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi roba

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 28.07.2023.

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

- MODIK SI j.d.o.o. 44000 Sisak, Capraška 13 a OIB: 17038719953
- MOZON d.o.o. 44000 Budaševo, (Grad Sisak), Malo Budaševo 86 OIB 90016851974
- DERONJIĆ USLUGE j.d.o.o., 44000 Budaševo (Grad Sisak), Steve Markovića 10, OIB 52377781938

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

1.395.863,24 KN bez PDV-a

185.262,89 EUR bez PDV-a

1.9. Podaci o predmetu nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Naručitelj može dodatno pisanim putem poslati poveznicu/link na Poziv na dostavu ponuda na gospodarske subjekte po svom izboru.

2. OPIS PREDMETA NABAVE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabavka specijaliziranog sustava za inspekciju kanalizacija i ostalih građevina i sustav za čišćenje i pripremu kanala za inspekciju (mlaznice).

Detaljnije specifikacije i količina predmeta nabave dane su Prilogu III Tehničke specifikacije i Prilogu IV Troškovniku.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama i troškovniku.

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (**Prilog IV**). Količina predmeta nabave je točna. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jediničnu cijenu.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Na opisani način postupaju Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu u Troškovniku. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Predmetna mogućnost odnosi se samo na izmjene ponude do roka za dostavu ponuda. Za sve norme, tipove, robne marke i modele navedene u tehničkim specifikacijama/opisu i troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod ili karakteristiku za određenu stavku u tehničkim specifikacijama, dužan je dokazati jednakovrijednost bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. kao i dostavljene poveznice na on-line verzije navedenih dokumenata. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

2.4. Mjesto isporuke robe

Matije Gupca 22/2, 44250 Petrinja, Hrvatska. Prostorije Naručitelja.

2.5 Rok izvršenja ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti cjelokupni predmet nabave do 15.12.2023. godine. Rok isporuke i završetak Ugovorne obveze smatra se isporuka robe, instalacija i puštanje u rad iste te završetak edukacije. Dopuštena je ranija isporuka. Postoji mogućnost sukcesivne isporuke opreme (u više navrata). Predmet nabave smatra se u cijelosti isporučenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji nakon isporuke predmeta nabave sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku. Zapisnik o primopredaji treba biti ovjeren od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisu države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

-sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena

b) ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu sa propisima Republike Hrvatske kao i države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH) , osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna = 26,54 EUR (preračunato u EUR prema tečaju 1EUR =7,5345 HRK)

c) ako je Ponuditelj lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3. Ovog Poziva ponuditelj će dokazati potpisanim izjavom koju dostavlja s ponudom (**Prilog II**)

Izjava se daje za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije

sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 4., a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.



4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana (Ako se oni ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je moguće provjeriti traženi zahtjev sukladno državi sjedišta gospodarskog subjekta). Kao dokaz sposobnosti Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac izjave nalazi se u Prilog 2 ovog Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

4.2.Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nisu bili blokirani.

Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je npr. BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je npr. BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvratke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju. U slučaju zajednice ponuditelja, dovoljno je da voditelj zajednice ponuditelja dostavi dokaz financijske sposobnosti. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u

podugovor jednom ili više podizvoditelja, dovoljno je da glavni izvoditelj dostavi dokaz financijske sposobnosti.

4.3.Pravila dostavljanja dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5. PONUDA

5.1.Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (**Prilog I**)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II**)
- Popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog III**)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (**Prilog IV**)

5.2.Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u Eurima (EUR)
- Cijena se iskazuje brojkama zaokružena na dvije decimale
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.
- Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu u i troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno ili se upisuje 0.
- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

5.3.Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira: najniža cijena

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije (uspoređuje se iznos ponude bez PDV-a).

5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da iz dostavljene dokumentacije na engleskom jeziku nije moguće nedvojbeno utvrditi sadržaj iste, naručitelj može tražiti dostavu prijevoda na hrvatski jezik.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi elektroničke pošte točke 6.2. ove Dokumentacije, najkasnije do 07.08.2023. u 16 sati po lokalnom vremenu.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

6.2. Način dostave ponude

Ponude se predaju:

- Isključivo putem elektroničke pošte – mailom na adresu : info@mcciscenje.hr

6.3. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

- Otvaranje ponuda će se obaviti po isteku roka za dostavu ponuda.
- Otvaranje ponuda nije javno.

6.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,

- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

NOJN donosi odluku o odabiru ponude u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr)

Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu
- ako nakon pregleda i ocjene nije preostala niti jedna valjana ponuda

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- su nastale značajne nove okolnosti za koje nije odgovoran Naručitelj vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

6.5 Uvjeti plaćanja

Uvjeti plaćanja će biti propisani ugovorom.

7. PRILOZI I OBRASCI

PRILOG I – Ponudbeni list

PRILOG II – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

PRILOG III – Tehničke specifikacije

PRILOG IV –Troškovnik