



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 **HRVATSKI CRVENI KRIŽ**
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

JAVNO NADMETANJE

NABAVA PAKETA HIGIJENE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

KLASA: 442-01/23-01/10
URBROJ: 2158-1-2-06/23-25
DATUM: 04.07.2023.

O PROJEKTU:

KORISNIK/NARUČITELJ: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek
NAZIV PROJEKTA: „Zajedno za društvo jednakih mogućnosti IV“
OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 09.06.2023. - 08.12.2023.
FOND: Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)
OPERATIVNI PROGRAM: Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć
za razdoblje 2014. – 2020.
NAZIV POZIVA: “Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama
podjelom osnovne materijalne pomoći“
BROJ UGOVORA: FD.02.1.1.05.0009

Osijek, srpanj 2023. godine



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 **HRVATSKI CRVENI KRIŽ**
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
2. PODACI O PREDMETU JAVNOG NADMETANJA.....	4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA....	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	9
5. PODACI O PONUDI.....	11
6. OSTALE ODREDBE.....	14
7. PRILOZI.....	23



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Projekt se financira sredstvima Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014-2020, „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom osnovne materijalne pomoći“, broj: FD.02.1.1.05.0009, od 9. lipnja 2023.

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek
Sjedište Naručitelja: Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek
OIB: 90585353515
Broj telefona: 031/205-488
Broj telefaksa: 031/211-765
Internetska adresa: www.crvenikrizosijek.hr
E-mail: info@crvenikrizosijek.hr

*Napomena: Naručitelj nije obveznik ZJN 2016

Datum i mjesto objave osnovne Obavijest o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje: Naručitelj objavljuje osnovnu Obavijest o nadmetanju i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr dana 04.07.2023.

Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim prilogima objavljuje se i na mrežnoj stranici Naručitelja www.crvenikrizosijek.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Voditelj projekta: Vedran Radanović, e-mail: vedranradanovic@crvenikrizosijek.hr, tel: 031/494-062.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javnog nadmetanja komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/2023

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

- Nacionalni centar za integrativnu medicinu d.o.o. za savjetovanje, Put hrvatskih branitelja 1, 33515 Orahovica, OIB: 68414183402
- SPIN d.o.o., Županijska 15, 31000 Osijek, OIB: 14653764308
- Artitudo, športsko-plesna udruga, Sv, Ane 87, 31000 Osijek, OIB: 13823360230



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



5. Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje (sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (NOJN) https://strukturfondovi.hr/wp-content/uploads/2023/03/4_Postupci-nabave-za-neobveznike-Zakona-o-javnoj-nabavi.pdf).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave: 177.297,12 € + PDV.

7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe s predviđenim (okvirnim) količinama.

8. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- A) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: vedranradanovic@crvenikrizosijek.hr
- B) Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- C) Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnim informacijama dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta, najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- D) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno u roku, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam (8) dana.
- E) Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda.
- F) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, a najmanje osam (8) dana.

II. PODACI O PREDMETU JAVNOG NADMETANJA

9. Opis predmeta javnog nadmetanja

Predmet javnog nadmetanja je nabava paketa higijene za krajnje korisnike projekta „Zajedno za društvo jednakih mogućnosti IV“ koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), a to su samci i kućanstva korisnici Zajamčene minimalne



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



naknade, samci i kućanstva s raspoloživim ekvivalentnim dohotkom ispod praga rizika od siromaštva sukladno važećoj *Anketi o dohotku stanovništva Državnog zavoda za statistiku* te samci i obitelji kojima je odobren status privremene zaštite u RH za raseljene osobe iz Ukrajine, sukladno opisu iz troškovnika koji je **Prilog 4**. Dokumentacije za nadmetanje (u nastavku Dokumentacija).

10. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj ovaj predmet javnog nadmetanja, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta javnog nadmetanja na grupe (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), **nije podijelio na grupe** jer isti za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu. Podjela predmeta javnog nadmetanja na grupe učinila bi isporuku robe neefikasnom i neučinkovitom. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet javnog nadmetanja u cijelosti.

11. Količina predmeta nabave

Predviđene (okvirne) količine predmeta javnog nadmetanja određene su troškovnikom koji se nalazi u **Prilogu 4**. Dokumentacije. Stvarno nabavljena količina predmeta javnog nadmetanja može biti veća ili manja od predviđene količine. Naručitelj će predmet javnog nadmetanja naručivati prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti sve količine navedene u troškovniku.

OKVIRNA KOLIČINA: 4.914 PAKETA HIGIJENE

12. Tehničke specifikacije

Jedan paket higijene za krajnje korisnike sadrži:

1. Prašak za rublje, minimalno 3 kg - 1 komad
2. Omekšivač, minimalno 0,8 l - 1 komad
3. Deterđent za suđe, minimalno 0,9 l - 1 komad
4. Spužve za pranje posuđa 6/1 - 1 komad
5. Univerzalno sredstvo za čišćenje, minimalno 0,75 l - 1 komad
6. Vlažne maramice za čišćenje 20/1 - 1 komad
7. Osvježivač za wc školjku - 1 komad
8. Vreće za smeće 10/1 od 60 l - 1 komad
9. Troslojni toaletni papir 10/1 - 1 komad
10. Štapići za uši 200/1 - 1 komad
11. Maske za lice 50/1 - 1 komad
12. Tekućina za dezinfekciju ruke, minimalno 0,1 l - 1 komad
13. Tekući sapun za ruke s pumpicom, minimalno 0,5 l - 1 komad
14. Gel za tuširanje, minimalno 0,25 l - 1 komad



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

15. Dezodorant stick, minimalno 0,05 l - 1 komad
16. Krema za ruke, minimalno 0,1 l - 1 komad
17. Pasta za zube, minimalno 0,75 ml - 1 komad
18. Šampon za kosu, minimalno 0,25 l - 1 komad
19. Regenerator za kosu, minimalno 0,2 l - 1 komad
20. Balzam za usne, minimalno 0,04 kg - 1 komad
21. Jednokratne britvice 5/1 - 1 komad
22. Pjena za brijanje, minimalno 0,2 l - 1 komad
23. Repelentno sredstvo za zaštitu od komaraca, minimalno 0,07 l - 1 komad
24. Univerzalni tekući dezinficijens, minimalno 0,5 l - 1 komad
25. Četkica za zube - 1 komad
26. Kuhinjska krpa - 1 komad
27. Spužvasta krpa za čišćenje 5/1 - 1 komad
28. Krpa za čišćenje poda - 1 komad
29. Par rukavica za čišćenje za višekratnu upotrebu - 1 komad
30. Sredstvo za pranje stakla s pumpicom, minimalno 0,75 l - 1 komad
31. Žica za pranje posuđa 2/1 - 1 komad

Broj komada i masa/volumen svakog artikla mogu varirati pod uvjetom da je zadovoljena ukupna minimalna potraživana masa/volumen svakog artikla (npr. *Prašak za rublje, minimalno 3 kilograma – 1 komad* – ponuditelj može ponuditi 3 kom praška za rublje od 1 kg.).

Svi artikli u trenutku isporuke moraju imati rok trajanja minimalno 6 mjeseci od prvog dana isporuke za jednu narudžbu paketa za jednu podjelu paketa higijene.

Svi proizvodi u sastavu paketa, kao i njihova kvaliteta, moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost higijenskih proizvoda te njihovo označavanje, Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10, 14/14, 32/19), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 19/22).

Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku (deklaracija/tehnička specifikacija/obavijest o ponuđenom proizvodu), sukladno odredbama prijedloga Ugovora koji je **Prilog 9.** ove Dokumentacije.

Paketi se isporučuju u propisno označenoj kartonskoj kutiji, s logom projekta (Prilog 8.) u boji, minimalne veličine A6 na vanjskoj bočnoj strani i s popisom artikala (Prilog 7.) u boji, minimalne veličine A6 u paketu unutar kartonske kutije. Navedeni popis artikala odabrani Ponuditelj može promijeniti uz prethodnu suglasnost Naručitelja (npr. ako su jedinične količine artikala drugačije i sl.). Kutija mora biti dovoljno izdržljiva kako prilikom transporta i skladištenja paketa jednih na druge ne bi došlo do rasipanja i oštećenja artikala unutar paketa.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



Trošak ambalaže, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži, sav manipulativni trošak slaganja paketa, kao i trošak dostave paketa od lokacije Ponuditelja do navedenih lokacija Naručitelja snosi odabrani Ponuditelj.

13. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije i nalazi se u **Prilogu 4**. Dokumentacije u .xls formatu.

Troškovnik je potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti te dostaviti u sklopu ponude.

Ponuditelj obavezno popunjava stupce: **„Naziv ponuđenog proizvoda, količina punjenja i broj ponuđenih komada“** **definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe** (NAPOMENA: ponuditelj popunjava stupac upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „odgovara traženom“. Na temelju informacija u tom stupcu, Naručitelj mora imati jasan podatak o tome zadovoljava li ponuđeni proizvod tražene minimalne količine i specifikacije pojedinog artikla.), **Jedinična cijena bez PDV-a** (svaka stavka Troškovnika mora biti zaokružena na dvije decimale) i **Stopa PDV-a** (mora biti na dvije decimale). Ostale ćelije tablica sama računa. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati Troškovnik. Sve ćelije osim navedenih su zaključane. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Tablica troškovnika se popunjava elektronski osim mjesta, datuma, potpisa i pečata.

14. Mjesto izvršenja ugovora

Roba se isporučuje prema količinama koje će Naručitelj dostaviti putem pisanog zahtjeva za svako mjesto isporuke na adrese navedene u tablici ispod. Adrese su podložne naknadnim promjenama.

OKVIRNI PLAN DOSTAVE PAKETA PO JEDNOM CIKLUSU		
BROJ LOKACIJE	NAZIV DRUŠTVA	ADRESA SKLADIŠTA
1	GDCK Našice	Braće Radić 26, 31500 Našice
2		N.Š.Zrinskog bb, 31511 Đurđenovac
3	GDCK Osijek	Baranjska 4a, 31000 Osijek
4		Jablanova ul. 33, 31000 Osijek
5	GDCK Đakovo	Ulica kralja Tomislava 16, 31400 Đakovo

15. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Izvršenje Ugovora započinje sljedeći radni dan od dana kada Ugovor o nabavi robe potpiše posljednja ugovorna strana. Ugovor o nabavi robe obje strane moraju potpisati u roku od 10 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Rok isporuke robe može trajati od datuma potpisa Ugovora do 15.11.2023. godine. Roba će



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

se isporučivati u najmanje dva ciklusa podjele paketa higijene i to u/na svako mjesto isporuke, a prema pisanom zahtjevu na kojem će Naručitelj iskazati potrebne količine za svako mjesto isporuke, a sve u skladu s troškovnikom. Kod jedne podjele paketa higijene (ciklusa) odnosno narudžbe paketa higijene prema pisanom zahtjevu, isporuku za lokacije navedene u točki 14. Naručitelj može podijeliti u nekoliko faza ovisno o količini robe za svaku lokaciju, a prema skladišnim kapacitetima, dinamici podjele i stvarnom broju korisnika.

Nakon primitka pisanog zahtjeva Naručitelja za isporuku paketa za jednu podjelu higijene za sve lokacije isporuke, odabrani Ponuditelj treba započeti dostavu naručene robe u roku od najkasnije 7 dana od dana primanja pisanog zahtjeva. Cjelokupna isporuka jednog ciklusa na sve lokacije može trajati maksimalno 7 dana, a prema dogovoru s Naručiteljem.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja

Obvezni razlozi isključenja:

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka javnog nadmetanja u bilo kojoj njegovoj fazi:

- A) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- B) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,

Ostali razlozi isključenja:

Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka javnog nadmetanja u bilo kojoj njegovoj fazi:

- A) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- B) ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Naručitelj kao preliminarni dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 16. prihvaća potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje Ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, Izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključivanje i Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje mora ispuniti i u zajedničkoj ponudi dostaviti svaki gospodarski subjekt.

Obrasci Izjava nalaze se u **Prilogu 2.** i **Prilogu 3.** Dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka javnog nadmetanja radi provjere okolnosti iz točke 16. ove Dokumentacije od Ponuditelja zatražiti dostavu potvrde odnosno druge isprave tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne dokumente koji dokazuju nepostojanje razloga za isključenje.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

17. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka javnog nadmetanja.

18. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dva dokumenta:

1) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javnog nadmetanja uključujući i sam datum početka postupka.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



2) Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u jednoj od navedene dvije financijske godine ostvario ukupan promet u iznosu većem od procijenjene vrijednosti ove nabave. Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili račun dobiti i gubitka ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena je Naručitelja da gubitak u poslovanju Ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmeta ove nabave.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

Naručitelj će prihvatiti navedeni uvjet ekonomske i financijske sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

19. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihova minimalna razina

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja i tijekom 3 godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje 1, a najviše 3 isporuka robe čiji je opseg obuhvaćao isporuku iste ili slične robe koja je predmet ovog postupka nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno isporučiti robu iz predmeta javnog nadmetanja.

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dokazuje popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javnog nadmetanja (2023.) i tijekom tri godine (2020.-2022.) koje prethode toj godini koji sadrži vrijednost robe, datum, te naziv druge ugovorne strane. Popis se dostavlja u sklopu ponude i mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac je u **Prilogu 6**.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

Naručitelj će prihvatiti navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

20. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javnog nadmetanja, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke **18. i 19.** Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod gore navedenim uvjetima. Za potrebu utvrđivanja oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj u ponudi dostavlja podatke o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.

V. PODACI O PONUDI

21. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti predmet javnog nadmetanja (robe), u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u **Prilogu 1**.
2. Izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključivanje, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u **Prilogu 2**.
3. Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključivanje, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u **Prilogu 3**.
4. Ponudbeni troškovnik, popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u **Prilogu 4**.
5. Podatke o članovima zajednice ponuditelja, popunjene, potpisane i ovjerene od strane člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem ako je primjenjivo - obrazac u **Prilogu 5**.
6. Izjavu o zajedničkoj ponudi, popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane svih članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo - obrazac u **Prilogu 5.1**.
7. Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja, popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje ako je primjenjivo - obrazac u **Prilogu 5.2**.
8. Podatke o podizvoditeljima, popunjene od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje ako je primjenjivo - obrazac u **Prilogu 5.3**.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

9. Tražene dokaze o profesionalnoj, ekonomskoj i financijskoj, tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točkama 17., 18. i 19. – obrazac u **Prilogu 6**.
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točki 41.1.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju Ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, a sve stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica), počevši od naslovne stranice. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti numerirano na način da na prozirnoj, perforiranoj, plastičnoj košuljici stoji redni broj stranice kroz ukupni broj stranica za samo jednu stranicu bez obzira na broj stranica od kojih se jamstvo sastoji.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

22. Varijante ponuda:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

33. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) i stopu PDV-a (postotak) za svaku stavku Troškovnika dok će tablica sama izračunati ostale vrijednosti.

Ukoliko cijena bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, dok se u troškovniku ne ispunjavaju ćelije za upis stope PDV-a. U tom slučaju, ako tijekom izvršenja Ugovora o nabavi robe ponuditelj/ugovaratelj uđe u sustav PDV-a, isti mu neće biti priznat kao dodatni trošak.

34. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u eurima.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

35. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

36. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatskom jeziku ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom Dokumentacijom nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno, nije potrebno prevoditi stručne izraze/kratice/termine koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

37. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti **najmanje 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti ponude upisuje u za to predviđeno mjesto u ponudbenom listu.

Ako tijekom postupka javnog nadmetanja istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

38. Pregled i ocjena ponuda

U postupku javnog nadmetanja Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj pravovremeno podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena) Odbor za nabavu utvrđuje jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, a najmanje u roku od pet (5) dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj ne smije mijenjati uvjete propisane Dokumentacijom tijekom postupka pregleda i ocjene ponude.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



O pregledu i ocjeni ponuda Odbor za nabavu sastavlja Zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najnižu cijenu.

Naručitelj nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka, odnosno, Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

VI. OSTALE ODREDBE

39. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Zajednica ponuditelja obavezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni naziv, sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresu e-pošte, broj telefona i telefaksa, naziv i sjedište nositelja ponude, podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora o nabavi robe.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dokazati da ne postoje obavezni razlozi isključenja navedeni u točki 16. te dokazati sposobnosti iz točki 17., 18. i 19. ove Dokumentacije.

40. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

40.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi robe u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi robe.

40.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi robe od javnog Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi robe koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi robe bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi robe u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi robe koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočke **40.1.** ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

40.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz podtočke **40.2.**, prve i druge alineje, ako se ugovaratelj u postupku javnog nadmetanja radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz podtočke **40.2.**, treće alineje, ako se ugovaratelj u postupku javnog nadmetanja radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio Ugovora već izvršen.

40.4. Podatci o imenovanim podugovaratelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja i dijelovi Ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **su obvezni sastojci Ugovora o nabavi robe.**

40.5. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio Ugovora daje u podugovor. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Za svakog podugovaratelja mora se dokazati da ne postoje obavezni razlozi isključenja navedeni u točki 16., te dokazati sposobnosti iz točki 17., 18. i 19. ove Dokumentacije.

41. Jamstva

41.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

(„Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21, 114/22 i 156/22)
u iznosu od **5.318,91 €**.

U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javnog nadmetanja ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Također, moguće je da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi robe ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi robe.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se u sklopu ponude.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

41.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ugovaratelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18., 126/21, 114/22, 156/22)

Sukladno točki 11. Dokumentacije određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave te postoji mogućnost povećanja ugovorne cijene. U tom slučaju Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti odgovarajuće povećanje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora. Novo jamstvo Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti najkasnije deset



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

(10) dana od dana kada se utvrdi potreba povećanja ugovorenog iznosa i odobri isporuka dodatnih paketa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javnog nadmetanja ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Također, moguće je da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon uredno izvršenog Ugovora.

41.3. Napomena:

Neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Novčani polog može se uplatiti na:

IBAN: HR6523600001102251522
MB: 03022358
OIB: 90585353515
Banka: ZAGREBAČKA BANKA D.D.
Poziv na broj: 1/2023

42. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je: 24.07.2023. do 12:00 sati

Mjesto podnošenja ponuda: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena u ured Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 **HRVATSKI CRVENI KRIŽ**
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici treba navesti adresu:

Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Osijek,
Šetalište Petra Preradovića 6,
31000 Osijek

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

„NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE“
Nabava paketa higijene
„Zajedno za društvo jednakih mogućnosti IV“

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije dospjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o zaprimljenim ponudama, Ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

43. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javnog nadmetanja vratiti ponuditeljima:

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset (10) dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

44. Uvjeti za izvršenje ugovora

44.1. Prijedlog Ugovora o nabavi robe

Prijedlog Ugovora je sastavni dio Dokumentacije (**Prilog 9.**).

Po dostavi Odluke o odabiru ponuditelja Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše Ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati Ugovor o nabavi robe u roku od 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, odnosno odbije potpisati ugovor u navedenom roku, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju, Naručitelj će ponovno rangirati ponude.

44.2. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o nabavi robe tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave u skladu s odredbama NOJN-a.

45. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili obavijesti o poništenju postupka nabave iznosi najduže 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili obavijest o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem e-pošte navedene u ponudbenom listu.

46. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

47. Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju 24.07.2023. u 12:00 sati na adresi Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

48. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i plaćanje isporučene robe obavljat će se temeljem dostavljenog računa po uredno izvršenoj isporuci paketa higijene, a Naručitelj se obvezuje za uredno isporučene pakete higijene izvršiti isplatu, najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa.

Napomena u svezi roka plaćanja od 60 dana:

Razlozi roka plaćanja od 60 dana nalaze se u čl. 15.3., 15.5. i 15.10. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014. – 2020., a koji je Naručitelj potpisao s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike u okviru poziva „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom osnovne materijalne pomoći“. Troškove navedene u Zahtjevu za nadoknadom sredstava Posredničko tijelo provjerava i potvrđuje u roku od 60 dana od primitka istog, a rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

49. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



50. Rok za podnošenje predstavke te naziv i adresa nadležnog tijela:

Pravo na podnošenje predstavke ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje Ugovora o nabavi robe i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 (pet) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Obavijesti o poništenju iz točke 38. ove Dokumentacije Posredničkom tijelu – Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike na adresu Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb, a preslika predstavke dostavlja se Naručitelju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi robe.

51. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

51.1 Dopune, pojašnjenja i nužne informacije

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem elektroničke pošte naznačene u ponudbenom listu.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti Ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

51.2. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javnog nadmetanja smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima te dostaviti akt kojim je isto određeno.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

51.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude:

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane Ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omoćnica dodatno označi tekstem „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

ODBOR ZA NABAVU



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 **HRVATSKI CRVENI KRIŽ**
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

VII. PRILOZI

52. Prilozi

PRILOG 1. PONUDBENI LIST

PRILOG 2. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OBAVEZNIH RAZLOGA ZA ISKLJUČIVANJE PONUDITELJA

PRILOG 3. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ZA ISKLJUČIVANJE PONUDITELJA

PRILOG 4. TROŠKOVNIK

PRILOG 5. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

PRILOG 5.1. IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

PRILOG 5.2. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

PRILOG 5.3. PODACI O PODIZVODITELJIMA

PRILOG 6. POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

PRILOG 7. POPIS ARTIKALA U PAKETU

PRILOG 8. OZNAKA S LOGOM PROJEKTA

PRILOG 9. PRIJEDLOG UGOVORA



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Paketi higijene

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek, OIB: 90585353515

Ponuditelj: (Tvrtka ili naziv):

Sjedište:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Telefaks:

- Suglasni smo s Dokumentacijom za javno nadmetanje u postupku nabave Paketa higijene sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.**

Cijena ponude: €

PDV: €

Ukupna cijena ponude: € (brojevima)

- Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje

Kojom ja,

.....
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)
.....

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

U _____, _____ 2023. godine.

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



Prilog 3.

IZJAVA o nepostojanju ostalih razloga za isključenje

Kojom ja,

.....
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....
kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, _____ 2023. godine.

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike


FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 4.

Paket higijene								
SADRŽAJ JEDNOG PAKETA: (navedeni minimalni tehnički zahtjevi u smislu količine)								
R.b.	PROIZVOD	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	NAZIV PONUĐENOG PROIZVODA, KOLIČINA PUNJENJA, BROJ PONUĐENIH KOMADA	JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a	STOPA PDV-s	IZNOS PDV-a	UKUPNA CIJENA S PDV-om
1	Prašak za rublje, minimalno 3 kg	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
2	Omekšivač, minimalno 0,8 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
3	Deterđent za suđe, minimalno 0,9 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
4	Spužve za pranje posuđa 6/1	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
5	Univerzalno sredstvo za čišćenje, minimalno 0,75 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
6	Vlažne maramice za čišćenje 20/1	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
7	Osvježivač za wc školjku	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
8	Vreće za smeće 10/1 od 60 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
9	Troslojni toaletni papir 10/1	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
10	Štapići za uši 200/1	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
11	Maske za lice 50/1	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
12	Tekućina za dezinfekciju ruke, minimalno 0,1 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
13	Tekući sapun za ruke s pumpicom, minimalno 0,5 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
14	Gel za tuširanje, minimalno 0,25 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
15	Dezodorant stick, minimalno 0,05 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
16	Krema za ruke, minimalno 0,1 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
17	Pasta za zube, minimalno 0,75 ml	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
18	Šampon za kosu, minimalno 0,25 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
19	Regenerator za kosu, minimalno 0,2 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
20	Balzam za usne, minimalno 0,04 kg	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
21	Jednokratne britvice 5/1	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
22	Pjena za brijanje, minimalno 0,2 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
23	Repelentno sredstvo za zaštitu od komaraca, minimalno 0,07 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
24	Univerzalni tekući dezinficijens, minimalno 0,5 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
25	Četkica za zube	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
26	Kuhinjska krpa	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
27	Spužvasta krpa za čišćenje 5/1	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
28	Krpa za čišćenje poda	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
29	Par rukavica za čišćenje za višekratnu upotrebu	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
30	Sredstvo za pranje stakla s pumpicom, minimalno 0,75 l	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
31	Žica za pranje posuđa 2/1	komad (kom)	1,00				0,00	0,00
PROIZVOD (ukupno)			KOLIČINA	JEDINICA MJERE		Ukupna cijena jednog paketa bez PDV-a	Iznos PDV-a po jednom paketu	Ukupna cijena jednog paketa s PDV-om
Paket higijene			1	paket		0,00	0,00	0,00

UKUPNO						
OPIS	KOLIČINA	JEDINICA MJERE		Ukupna cijena bez PDV-a	Ukupni iznos PDV-a	Ukupna cijena s PDV-om
Paket higijene	4.914	paket		0,00	0,00	0,00

U _____, _____ 2023. godine

Pečat i potpis



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 5.

Naziv i sjedište naručitelja: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek,

OIB: 90585353515, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja):

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Broj računa (IBAN):

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Predmet nabave:

Broj ponude:

Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 5.1.

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu paketa higijene, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	

Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru Ugovora o nabavi robe ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ako naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2023.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 5.2.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA
(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

kojom izjavljujem da:

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKIH MOGUĆNOSTI



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Odgovorna osoba/e:	

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi robe u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2023.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 5.3.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O
NABAVI ROBE, AKO SE DIO UGOVORA O NABAVI ROBE DAJE U
PODUGOVOR**

(popunjava se samo ako se dio Ugovora o nabavi robe daje u podugovor)

Naziv i sjedište naručitelja:

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog
križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6,
31 000 Osijek

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB):

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

Radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj:

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova ili pružanja usluga:

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 6.

POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE

Predmet nabave: nabava paketa higijene u okviru projekta „Zajedno za društvo jednakih mogućnosti IV“

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šet. P. Preradovića 6, 31000 Osijek, OIB: 90585353515

REDNI BROJ	NAZIV UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (€ bez PDV-a)	DATUM I MJESTO ISPORUKE	NARUČITELJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO				

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

Potpis i pečat



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 7.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

„ZAJEDNO ZA DRUŠTVO JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV“

Poštovani sugrađani,

Hrvatski Crveni križ dostavlja Vam Humanitarni paket financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojemu je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom osnovne materijalne pomoći.

PAKET HIGIJENE – ZA SVE UZRASTE

Rd. br.	NAZIV	JED	KOL	Rd. br.	NAZIV	JED	KOL
1.	Prašak za rublje	kg	3	17.	Pasta za zube	ml	75
2.	Omekšivač	ml	800	18.	Šampon za kosu	ml	250
3.	Deterđent za suđe	ml	900	19.	Regenerator za kosu	ml	200
4.	Spužve za pranje posuđa	ml	100	20.	Balzam za usne	g	40
5.	Univerzalno sredstvo za čišćenje	ml	750	21.	Jednokratne britvice 5/1	kom	1
6.	Vlažne maramice za čišćenje 20/1	kom	1	22.	Pjena za brijanje	ml	200
7.	Osvježivač za wc školjku	kom	1	23.	Repelentno sredstvo za zaštitu od komaraca	ml	70
8.	Vreće za smeće 10/1 60 l	kom	1	24.	Univerzalni tekući dezinficijens	ml	500
9.	Troslojni toaletni papir 10/1	kom	1	25.	Četkica za zube	kom	1
10.	Štapići za uši 200/1	kom	1	26.	Kuhinjska krpa	kom	1
11.	Maske za lice 50/1	kom	1	27.	Spužvasta krpa za čišćenje 5/1	kom	1
12.	Tekućina za dezinfekciju ruke	ml	100	28.	Krpa za čišćenje poda	kom	1
13.	Tekući sapun za ruke s pumpicom	ml	500	29.	Par rukavica za čišćenje za višekratnu upotrebu	kom	1
14.	Gel za tuširanje	ml	250	30.	Sredstvo za pranje stakla s pumpicom	ml	750
15.	Dezodorant stick	ml	50	31.	Žica za pranje posuđa 2/1	kom	1
16.	Krema za ruke	ml	100				



Ambalaža za recikliranje

Vaš Hrvatski Crveni križ!



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 8.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

ZAJEDNO ZA DRUŠTVO JEDNAKIH MOGUĆNOSTI IV



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike

PAKET HIGIJENE



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Prilog 9.

PRIJEDLOG UGOVORA

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6, 31000 Osijek, OIB 90585353515, koje zastupa ravnateljica Martina Hećimović, (u daljnjem tekstu : NARUČITELJ)

i
_____, _____, _____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____(u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

zaključili su sljedeći:

U G O V O R o nabavi robe za pakete higijene (broj : _____)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je isporuka paketa higijene za krajnje korisnike projekta „Zajedno za društvo jednakih mogućnosti IV“, sukladno tehničkim specifikacijama iz dokumentacije za nadmetanje i troškovniku UGOVARATELJA.

Na temelju provedenog postupka javnog nadmetanja za nabavu paketa higijene za korisnike projekta „Zajedno za društvo jednakih mogućnosti IV“, koji se vodi pod KLASA: 442-01/23-01/10, URBROJ: 2158-1-2-06/23-25, NARUČITELJ je Odlukom o odabiru (KLASA____,URBROJ____ od ____ . _____ 2023. godine) odabrao ponudu UGOVARATELJA od ____ . _____ 2023. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir te uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Članak 2.

Paket higijene za krajnje korisnike projekta „Zajedno za društvo jednakih mogućnosti IV“ koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), a to su samci i kućanstva, korisnici Zajamčene minimalne naknade, samci i kućanstva s raspoloživim ekvivalentnim dohotkom ispod praga rizika od siromaštva, sukladno važećoj Anketi o dohotku stanovništva Državnog zavoda za statistiku te samci i obitelji kojima je odobren status privremene zaštite u RH za raseljene osobe iz Ukrajine, u svemu prema opisu iz ponudbenog troškovnika UGOVARATELJA sadrži:

1. Prašak za rublje, minimalno 3 kg - 1 komad
2. Omekšivač, minimalno 0,8 l - 1 komad

Stranica 40 od 50

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek“



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

3. Deterđent za suđe, minimalno 0,9 l - 1 komad
4. Spužve za pranje posuđa 6/1 - 1 komad
5. Univerzalno sredstvo za čišćenje, minimalno 0,75 l - 1 komad
6. Vlažne maramice za čišćenje 20/1 - 1 komad
7. Osvježivač za wc školjku - 1 komad
8. Vreće za smeće 10/1 od 60 l - 1 komad
9. Troslojni toaletni papir 10/1 - 1 komad
10. Štapići za uši 200/1 - 1 komad
11. Maske za lice 50/1 - 1 komad
12. Tekućina za dezinfekciju ruke, minimalno 0,1 l - 1 komad
13. Tekući sapun za ruke s pumpicom, minimalno 0,5 l - 1 komad
14. Gel za tuširanje, minimalno 0,25 l - 1 komad
15. Dezodorant stick, minimalno 0,05 l - 1 komad
16. Krema za ruke, minimalno 0,1 l - 1 komad
17. Pasta za zube, minimalno 0,75 ml - 1 komad
18. Šampon za kosu, minimalno 0,25 l - 1 komad
19. Regenerator za kosu, minimalno 0,2 l - 1 komad
20. Balzam za usne, minimalno 0,04 kg - 1 komad
21. Jednokratne britvice 5/1 - 1 komad
22. Pjena za brijanje, minimalno 0,2 l - 1 komad
23. Repelentno sredstvo za zaštitu od komaraca, minimalno 0,07 l - 1 komad
24. Univerzalni tekući dezinficijens, minimalno 0,5 l - 1 komad
25. Četkica za zube - 1 komad
26. Kuhinjska krpa - 1 komad
27. Spužvasta krpa za čišćenje 5/1 - 1 komad
28. Krpa za čišćenje poda - 1 komad
29. Par rukavica za čišćenje za višekratnu upotrebu - 1 komad
30. Sredstvo za pranje stakla s pumpicom, minimalno 0,75 l - 1 komad
31. Žica za pranje posuđa 2/1 - 1 komad

Članak 3.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, i ovisna je o potrebama NARUČITELJA.

Tijekom izvršenja ovoga Ugovora neće se primjenjivati trgovačke običaji (uzance).

II. CIJENA

Stranica 41 od 50

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek“



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Članak 4.

Cijena predmeta nabave iz članka 1. ovoga Ugovora je

	€
PDV _____	€
Ukupno:	€

(slovima:)

Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika nepromjenjive su tijekom trajanja ovoga Ugovora.

III. ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 5.

Rok početka izvršenja Ugovora o nabavi, počinje sljedeći radni dan od dana kada Ugovor o nabavi potpiše posljednja ugovorna strana.

Ugovor će biti u potpunosti izvršen kada sva prava i obveze propisane Ugovorom budu ispunjene.

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

NARUČITELJ će svaku isporuku predmeta nabave iz članka 1. ovoga Ugovora platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa, na IBAN UGOVARATELJA HR_____.

NARUČITELJ će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 4. ovoga Ugovora na IBAN UGOVARATELJA/*članova zajednice ponuditelja/podgovaratelj, (ovisno o ponudi).*

NARUČITELJ ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ukoliko-utvrdi nepravilnosti te pozvati UGOVARATELJA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

V. ROK ISPORUKE PAKETA

Članak 7.

Predmet nabave se isporučuje sukcesivno prema potrebama NARUČITELJA. UGOVARATELJ mora započeti isporuku predmeta nabave najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva, a cjelokupna isporuka sukladno pisanom zahtjevu može trajati najviše 7 (sedam) dana.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Predmet nabave isporučivat će se u najmanje dva ciklusa podjele paketa higijene i to u/na svako mjesto isporuke, a prema pisanom zahtjevu na kojem će NARUČITELJ iskazati potrebne količine za svako mjesto isporuke, a sve u skladu s troškovnikom. Kod jedne podjele paketa higijene (ciklusa) odnosno narudžbe paketa higijene prema pisanom zahtjevu, isporuku za lokacije navedene u točki 14. Dokumentacije za nabavu NARUČITELJ može podijeliti u nekoliko faza ovisno o količini robe za svaku lokaciju, a prema skladišnim kapacitetima, dinamici podjele i stvarnom broju korisnika.

Isporuke se moraju organizirati samo radnim danima između 7 i 14 sati na sljedeće adrese:

LOKACIJA BROJ	NAZIV DRUŠTVA	ADRESA SKLADIŠTA
1	GDCK Našice	Brače Radić 26, 31500 Našice
2		N.Š.Zrinskog bb, 31511 Đurđenovac
3	GDCK Osijek	Baranjska 4a, 31000 Osijek
4		Jablanova ul. 33, 31000 Osijek
5	GDCK Đakovo	Ulica kralja Tomislava 16, 31400 Đakovo

Navedene adrese podložne su naknadnim promjenama.

VI. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 8.

UGOVARATELJ jamči odgovarajuću originalnost i kvalitetu predmeta nabave sukladno uvjetima iz provedenog postupka javnog nadmetanja.

NARUČITELJ će UGOVARATELJA kontaktirati na tjednoj osnovi zbog urednog izvršenja ovoga Ugovora.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave, potvrđuje se otpremnicom (dostavnicom) koju ovjeravaju ovlaštene osobe NARUČITELJA i ovlaštene osobe UGOVARATELJA.

U otpremnici (dostavnici) treba biti jasno naznačen broj paketa koji se isporučuje i datum isporuke koji se upisuje na licu mjesta u trenutku isporuke.

UGOVARATELJ se obvezuje dostavljati predmet nabave pakiran u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu na paletama i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokaciju isporuke.

Predmet nabave isporučuje se pakiran na paletama standardnih dimenzija (1,2 m x 0,8 m). Kod odabira ambalaže za pakiranje artikala od kojih se sastoji paket, potrebno je voditi



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

računa o rukovanju s pakiranjem i slaganju na palete za transport do odredišta, kako kod transporta ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Uz otpremnicu predmeta nabave UGOVARATELJ je dužan priložiti i otpremnicu odnosno zadužnicu ambalaže na kojoj je predmet nabave isporučen – zadužnicu paleta s jasno naznačenim datumom isporuke odnosno zaduživanja.

Zadužnica u trenutku preuzimanja predmeta nabave mora biti potpisana od strane osobe UGOVARATELJA i NARUČITELJA.

UGOVARATELJ mora najkasnije u roku od 30 dana od datuma završetka Ugovora iz članka 3. stavak 2. ovoga Ugovora, preuzeti palete od NARUČITELJA.

Ako UGOVARATELJ ne preuzme palete do navedenog roka, NARUČITELJ ih nakon isteka roka nije dužan vratiti niti snositi trošak istih.

Članak 9.

Prilikom isporuke predmeta nabave, predstavnik NARUČITELJA izvršit će kontrolu količine te kontrolu kvalitete provjerom sastava nekoliko paketa higijene prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima u paketu higijene.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka, UGOVARATELJ se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku od dva radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda/zamjenu neispravnih proizvoda ili cijelog paketa.

U slučaju da ne može izvršiti zamjenu, dopunu pojedinih proizvoda ili cijelog paketa, na mjestu isporuke u navedenom roku, UGOVARATELJ se obvezuje te proizvode ili pakete uzeti u povrat i to naznačiti na otpremnici.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda NARUČITELJ mora obavijestiti UGOVARATELJA pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka.

UGOVARATELJ se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode ili pakete, zamijeniti i isporučiti u roku od pet dana.

Članak 10.

Dostavna vozila moraju biti opremljena rampom i viličarom, a veličine kamiona koji mogu pristupiti skladištima pojedinog partnera prema lokacijama su:

LOKACIJA BROJ	NAZIV DRUŠTVA	ADRESA SKLADIŠTA	KAMION
------------------	---------------	------------------	--------

Stranica 44 od 50

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek“



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

1	GDCK Našice	Braće Radić 26, 31500 Našice	13 tona
2		N.Š.Zrinskog bb, 31511 Đurđenovac	13 tona
3	GDCK Osijek	Ulica Jablanova 33, 31000 Osijek	13 tona
4		Baranjska 4a, 31000 Osijek	13 tona
5	GDCK Đakovo	Ulica kralja Tomislava 16, 31400 Đakovo	7 tona

VII. OZNAČAVANJE I PAKIRANJE PAKETA HIGIJENE

Članak 11.

Paketi higijene isporučuju se u propisno označenoj ambalaži s logom projekta na vanjskoj strani ambalaže i s popisom proizvoda unutar kartonske kutije, tj. ambalaže.

Paketi se isporučuju u odgovarajućoj ambalaži – kartonskoj kutiji koja treba biti dovoljno izdržljiva.

Oznake s logom projekta koja se stavlja na ambalažu nalazi se kao Prilog 8. Dokumentacije o javnom nadmetanju. Oznaka se stavlja na ambalažu s vanjske strane i treba biti minimalne veličine A6 u boji. UGOVARATELJ ne smije bez dozvole NARUČITELJA ni na koji način mijenjati propisane oznake.

Članak 12.

Popis artikala u paketu koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa treba biti minimalne veličine A6 u boji. Prilikom isporuke, popis artikala u paketu koji se stavlja u kartonsku kutiju mora odgovarati stvarnom sadržaju paketa. Popis artikala u paketu koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa nalazi se kao Prilog 7. Dokumentacije o javnom nadmetanju.

Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku (deklaracija/tehnička specifikacija/obavijest o ponuđenom proizvodu).

Svi artikli u trenutku isporuke moraju imati rok trajanja minimalno šest mjeseci od prvog dana isporuke za jednu narudžbu paketa za jednu podjelu paketa higijene.

UGOVARATELJ je dužan prilikom isporuke paketa za jednu narudžbu higijene osigurati da svi artikli u paketu imaju rok trajanja od minimalno šest mjeseci.

Ako postoje posebni uvjeti skladištenja, UGOVARATELJ ih je obavezan priopćiti NARUČITELJU kroz podatke o proizvodu.

VIII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



ZAJEDNO ZA DRUŠTVO
JEDNAKI MOGUĆNOSTI IV



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Članak 13.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od deset (10) dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi robe u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21, 114/22 i 156/22).

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, NARUČITELJ će ga vratiti UGOVARATELJU nakon isteka ovoga Ugovora.

Članak 14.

Sukladno točki 11. Dokumentacije za nadmetanje određena je predviđena (okvirna) količina predmeta nabave te postoji mogućnost povećanja ugovorne cijene. U tom slučaju, UGOVARATELJ je obavezan NARUČITELJU dostaviti odgovarajuće povećanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Novo jamstvo UGOVARATELJ je obavezan NARUČITELJU dostaviti najkasnije pet dana od dana kada se utvrdi povećanje ugovorenog iznosa iz članka 4. ovoga Ugovora.

Članak 15. -ukoliko je primjenjivo

U slučaju zajednice ponuditelja, Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi o kojoj se ponudi radi i za koji se postupak javnog nadmetanja ona dostavlja, odnosno samo jamstvo, a ne samo na jednog člana. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.

Također, moguće je da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

UGOVARATELJ može umjesto traženog jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na:

IBAN: HR6523600001102251522

MB: 03022358

OIB: 90585353515

Banka: ZAGREBAČKA BANKA D.D.

Stranica 46 od 50

„Sadržaj materijala isključiva je odgovornost Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Osijek“



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Poziv na broj: 1/2023

Članak 16.

Ukoliko UGOVARATELJ ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od deset dana od dana obostrano potpisanog Ugovora, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili poništiti postupak javnog nadmetanja.

IX. PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 17.

Predstavnik NARUČITELJA zadužen za praćenje realizacije ovog Ugovora je Vedran Radanović, Projektni menadžer.

Predstavnik UGOVARATELJA zadužen za praćenje realizacije ovog Ugovora je _____.

X. ZAJEDNICA PONUDITELJA- **ukoliko je primjenjivo**

Članak 18.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i pakete koje će isti isporučiti, kako slijedi:

-
-

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu isporučenih paketa članovima zajednice ponuditelja na temelju ispostavljenih računa, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa koje će UGOVARATELJ ispostaviti NARUČITELJU nakon isporučenih proizvoda/paketa, uz koje je obvezan priložiti račun člana/članova zajednice ponuditelja koje je prethodno potvrdio i koji će glasiti na NARUČITELJA.

XI. PODUGOVARATELJI- **ukoliko je primjenjivo**

Članak 19.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelj/e i pakete koje će isti isporučiti kako slijedi:

-
-

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu isporučenih paketa UGOVARATELJU i podugovaratelj/ima na temelju ispostavljenih računa, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa koje će UGOVARATELJ ispostaviti NARUČITELJU nakon isporučenih paketa uz koje je obvezan priložiti račun podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost UGOVARATELJA za izvršenje ovog Ugovora.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

XII. IZMJENE UGOVORA O NABAVI ROBE TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Članak 20.

NARUČITELJ je sukladno članku 5.2. Postupaka nabave za NOJN, ovim Ugovorom, predvidio opseg i prirodu mogućih izmjena Ugovora o nabavi robe te uvjete pod kojima se mogu primijeniti.

Članak 21.

U svakom slučaju, NARUČITELJ smije izmijeniti Ugovor o nabavi robe tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javnog nadmetanja i u skladu s odredbama članka 5.2. Postupaka nabave za NOJN.

XIII. RASKID UGOVORA O NABAVI ROBE

Članak 22.

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane UGOVARATELJA, NARUČITELJ će pisanom reklamacijom dati UGOVARATELJU naknadni rok od pet dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Članak 23.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

Članak 24.

Također, NARUČITELJ će raskinuti ovaj Ugovor i u slučaju da UGOVARATELJ ne ispoštuje rok dostave pojedine narudžbe iz članka 7. ovoga Ugovora.

Članak 25.

U slučaju raskida Ugovora iz članka 22., 23. i 24. ovoga Ugovora, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora iz članka 13. ovoga Ugovora.

NARUČITELJ u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, i ima pravo na naknadu štete, ukoliko do nje dođe, prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije



HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Ugovorne strane utvrđuju da je NARUČITELJ, kao voditelj obrade osobnih podataka, dužan iste obrađivati u skladu s načelima i odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i poštujući sva prava i obveze koje za njega i UGOVARATELJA kao ispitanika proizlaze iz Opće uredbе o zaštiti podataka.

UGOVARATELJ potvrđuje da su mu pružene sve informacije iz odredbi članka 13. i 14. Opće uredbе o zaštiti podataka i dostavljena informacija o obradi osobnih podataka NARUČITELJA kao voditelja obrade.

UGOVARATELJ se obvezuje pravovremeno i bez odgađanja obavijestiti NARUČITELJA o bitnim činjenicama i okolnostima vezanim za zaštitu osobnih podataka i poduzeti sve aktivnosti koje omogućavaju NARUČITELJU da, kao voditelj obrade, uredno i u rokovima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka i pravom Republike Hrvatske, ispunjava svoje obveze, osobito u slučaju povrede osobnih podataka.

UGOVARATELJ se obvezuje tretirati povjerljivim te čuvati kao poslovnu tajnu sve osobne podatke do kojih dođe ili koji su mu učinjeni dostupnim u izvršavanju djela, bez obzira na način na koji je došao do istih i bez obzira na vrstu i kategoriju istih te ih obrađivati i priopćavati trećim osobama samo u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, pravom Republike Hrvatske te internim propisima i uputama NARUČITELJA.

UGOVARATELJ se obvezuje poduzeti mjere osiguranja za zaštitu povjerljivosti osobnih podataka i postupati s istima odgovorno. U slučaju kršenja ove odredbe, UGOVARATELJ odgovara NARUČITELJU za svu štetu koja nastane.

Članak 27.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, uz odredbe Postupaka nabave za NOJN, na odgovarajući način primjenjivat će se sve odredbe i zahtjevi određeni važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost higijenskih proizvoda te njihovo označavanje, odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18, Zakona o općoj sigurnosti proizvoda („Narodne novine“ broj 30/09., 139/10. i 14/14.), Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 56/13, 14/14).

Članak 28.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 29.



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći
za najpotrebitije

 HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OSIJEK



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjerka od kojih NARUČITELJ zadržava tri primjerka, a UGOVARATELJ dva primjerka.

Članak 30.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA UGOVARATELJA:

_____, _____ 2023. godine

ZA NARUČITELJA:

_____, _____ 2023. godine

KLASA:
URBROJ: