

BAU GRADNJA d.o.o.  
Trg žrtava domovinskog rata 14  
32259 Gunja  
OIB: 71866953647

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

### POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

Postupak nabave za gospodarske subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Evidencijski broj nabave: BAU-02

NAZIV NABAVE: **Nabava bagera gusjeničara**

Gunja, 30.06.2023. godine

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima .....	3
1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora .....	3
1.4. Evidencijski broj nabave .....	3
1.5. Početak postupka nabave .....	3
1.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	3
1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1. Opis i količina predmeta nabave .....	4
2.2. Opća odredba o jednakovrijednosti .....	4
2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave .....	5
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave .....	5
2.5. Rok isporuke predmeta nabave .....	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
4. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA .....	6
4.1. Pravna i poslovna sposobnost .....	6
5. PONUDA .....	7
5.1. Sadržaj ponude .....	7
5.2. Način podnošenja ponuda.....	7
5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda .....	7
5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	7
5.5. Cijena ponude.....	8
5.6. Rok valjanosti ponude .....	8
5.7. Neuobičajeno niska cijena .....	8
6. KRITERIJ ODABIRA .....	8
6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti .....	9
6.2. Konačan broj bodova i odabir ponude .....	9
7. OSTALE ODREDBE .....	10
7.1. Otvaranje i ocjena ponude .....	10
7.2. Odluka o odabiru .....	10
7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	11
7.4. Ugovor o nabavi .....	11
7.5. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora .....	12
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE.....	12
8.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja .....	12
8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	12
9. ZELENA JAVNA NABA VA .....	13
10. POPIS DOKUMENTACIJE .....	13

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: **BAU GRADNJA d.o.o.**  
Trg žrtava domovinskog rata 14, 32259 Gunja, Republika Hrvatska  
OIB: 71866953647  
Broj telefona: +385 92 2859 913  
Elektronička pošta: [baugradnjadoo@gmail.com](mailto:baugradnjadoo@gmail.com)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Paulina Jozić  
Broj telefona: +385 92 2859 913  
Elektronička pošta: [baugradnjadoo@gmail.com](mailto:baugradnjadoo@gmail.com)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: [baugradnjadoo@gmail.com](mailto:baugradnjadoo@gmail.com).

### 1.3. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda. Nabava se provodi temeljem „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, a koji je sastavni dio dokumentacije Poziva „PODRŠKA RAZVOJU PODUZETNIŠTVA U GRADU PETRINJI“, referentni broj: KK.08.2.1.16. Navedeni Poziv dostupan je na internetskoj stranici <https://efondovi.mrrfeu.hr/MISCms/Pozivi/Poziv?id=8c7ba0f9-9da8-45da-98cf-9deacab2a857>.

Vrsta ugovora je ugovor o nabavi roba. Javno nadmetanje će se vršiti u jednoj fazi.

### 1.4. Evidencijski broj nabave

BAU-02

### 1.5. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na web stranici <https://strukturnifondovi.hr/>. Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 30.06.2023. godine.

### 1.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je na stranici <https://strukturnifondovi.hr/>. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije ili objašnjenja u vezi s dokumentacijom za nadmetanje pisanim putem gore navedene

adrese elektroničke pošte kontakt osobe. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovni Poziv na dostavu ponuda, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.

### 1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa su:

- DOCO GRADNJA d.o.o., Trg žrtava domovinskog rata 14, Gunja, OIB: 99279406931
- I. M. construct d.o.o., Miroslava Krleža 30/1, Gunja, OIB: 97587079188

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je **bager gusjeničar**.

Nabava uključuje dobavu i isporuku predmetnog stroja zajedno s uputama za rukovanje i redovno održavanje, katalogom rezervnih dijelova na elektroničkom mediju, jamstvenim listom, uvjerenjem o sukladnosti.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 3 – Troškovnik. Količine su točne.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Priloga 4 – Tehničke specifikacije.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđenog stroja (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđenog stroja, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“). Ponude Ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije s točnim karakteristikama ponuđene usluge će biti odbačene.

Stupac „Napomene“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati.

### 2.2. Opća odredba o jednakovrijednosti

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene Pozivom na dostavu ponuda. Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti gospodarski subjekt. U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđenog, gospodarski subjekt je dužan

dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđenog jednakovrijednog rješenja koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s web stranice proizvođača i sl.) ili ispitni izvještaj priznatog tijela, uz naznaku u Prilogu 4 – Tehničke specifikacije, stupac „Napomene“.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju ponuditi i u cijelosti isporučiti robu sljedećih karakteristika:

- nova, nekorištena roba,
- originalna roba,
- roba koja ne predstavlja prototip ili pokusnu seriju.

### 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 159.327,10 EUR bez PDV-a.

### 2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je **Stjepana Radića 280, 44250 Petrinja**.

### 2.5. Rok isporuke predmeta nabave

**Rok isporuke je najkasnije 31.07.2023. godine.**

Ukoliko Ponuditelj ne isporuči robu u skladu s rokovima iz ponude, naručitelj će za svaki dan kašnjenja s isporukom zaračunati penale u iznosu od 0,20 % vrijednosti ugovorene nabave (bez PDV-a) do ukupno 5% vrijednosti nabave.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave iz postupka nabave ukoliko:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 eura (200 kuna);
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od gore navedenih situacija potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta. Obrazac izjave nalazi se u **Prilogu 2** ovog Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i dostavlja se u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi dostavi relevantne dokumente koje izdaju nadležna tijela, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja. Odredbe ovoga poglavlja odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

## 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija Ponuditelja za izvršenja ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi dokazati da posjeduju:

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac izjave nalazi se u Prilog 2 ovog Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Prilog 1 – Ponudbeni list te priloge 1B ili 1C ukoliko je primjenjivo;
- popunjeni Prilog 2 – Izjava ponuditelja;
- popunjeni Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik;
- popunjeni Prilog 4 – Tehničke specifikacije;

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom, njemačkom ili engleskom jeziku.

### 5.2. Način podnošenja ponuda

Ponuditelj treba dostaviti jednu ponudu.

Ponuda, zajedno sa svim prilogima i traženim dokumentima, dostavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: [baugradnjadoo@gmail.com](mailto:baugradnjadoo@gmail.com).

U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „**Ponuda- Nabava bagera gusjeničara**“.

### 5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **10.07.2023. godine do 12:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu.

Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela.

### 5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### 5.5. Cijena ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi robe koje su predmet nabave.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

### 5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

### 5.7. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

## 6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Pravodobno pristigle ponude ocjenjivat će se bodovno temeljem cjenovnog i ne-cjenovnog kriterija čiji relativni značaj i maksimalni broj bodova iznose kako slijedi

Kriterij	Relativni značaj
Cjenovni kriterij	



Cijena ponude bez PDV-a	60%
<b>Necjenovni kriterij</b>	
Jamstveni rok	20%
Vrijeme odaziva na servis	20%

## 6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

### Cjenovni kriterij

Cijena ponude ima relativni značaj 60% odnosno nosi maksimalno 60,00 bodova. Maksimalni broj bodova dodijelit će se Ponuditelju koji ponudi najnižu cijenu, dok će se ostale ponude bodovati prema formuli

$$C = C_{\min} / C_p \times 60$$

pri čemu je

C = broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij, zaokružen na dvije decimale

$C_{\min}$  = cijena najniže ponude

$C_p$  = cijena ponude koja je predmet ocjene

60,00 = maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

### Necjenovni kriterij

Jamstveni rok ima relativni značaj 20% odnosno nosi maksimalno 20 bodova, a iskazuje se u mjesecima. Minimalno vrijeme jamstvenog roka iznosi 12 (dvanaest) mjeseci od dana primopredaje. Način bodovanja kriterija Jamstveni rok je sljedeći:

13-24 mjeseca – 10 bodova

preko 24 mjeseca – 20 bodova

Vrijeme odaziva na servis ima relativni značaj 20% odnosno nosi maksimalno 20 bodova, a iskazuje se u satima. Pod vremenom odziva podrazumijeva se vrijeme od zaprimanja zahtjeva za intervenciju do pristupanja servisera detekciji kvara i radu na otklonu istog. Maksimalno vrijeme odaziva na servis je 48 sati. Način bodovanja kriterija Vrijeme odaziva na servis je sljedeći:

do 12 sati – 20 bodova

13-24 sata – 10 bodova

24 – 47 sati – 5 bodova

## 6.2. Konačan broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$$UB = C + J + V$$

Pri čemu je

UB = ukupan broj bodova

C = ukupan broj bodova za cijenu ponude

J = ukupan broj bodova za jamstveni rok

V = ukupan broj bodova za vrijeme odaziva na servis

Ekonomske najpovoljnije ponude su valjane ponude koje imaju najveći broj bodova. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare isti broj bodova po kriterijima odabira, bit će odabrana ponuda odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Povjerenstvo za nabavu će proučiti ponude, sastaviti zapisnik i obavijestiti ponuditelje o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Otvaranje i ocjena ponude

Za potrebe pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će formirati Povjerenstvo za nabavu. Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo će nakon isteka roka za dostavu ponuda provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanom putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

### 7.2. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, (usklađenosti sa tehničkim specifikacijama), a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi.

#### **Obavijest ponuditeljima**

Naručitelj objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>).

## Odluka o poništenju nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka nabave, Naručitelj će objaviti na mrežnoj stranici <https://struktturnifondovi.hr/>.

## 7.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja vršit će se sljedećom dinamikom:

- avans u iznosu od 50% ugovorene cijene po potpisu Ugovora,
- 40% po spremnosti predmeta nabave za isporuku,
- 10% nakon isporuke predmeta nabave i potpisa primopredajnog zapisnika.

## 7.4. Ugovor o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB Naručitelja;
- naziv, adresa, OIB odabranog Ponuditelja;
- opis predmeta nabave;
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- rokove izvršenja;
- način i rokove plaćanja.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom. Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru drugorangirane ponude. Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem potpisati Ugovor u roku ne dužim od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru.

Samo u iznimnim okolnostima na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj moguće je produženje roka izvršenja ugovora.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje trgovine robama bitnim za odvijanje radova i sl. Odabrani Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja predmeta nabave osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje odabranog Ponuditelja.

## 7.5. Bitni uvjeti za izvršenje ugovora

### Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani Ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog;
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani Ponuditelj.

## 8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJE

### 8.1. Odredbe koje se odnose na zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako Ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti i Prilog 1B.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 8.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je popuniti i Prilog 1C u kojem navodi sljedeće podatke:

- koji dio ugovora o nabavi namjerava dati u podugovor i
- podatke o podugovarateljima.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Poziva na dostavu ponuda moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj može neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je on izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 9. ZELENA JAVNA NABAVA

EU definira zelenu javnu nabavu kao postupak u kojem javna tijela nastoje nabaviti robu, usluge i radove sa smanjenim učinkom na okoliš kroz njihov životni vijek, usporedbom s robom, uslugama i radovima jednake primarne funkcije koja bi inače bila pribavljena. Zelena javna nabava se smatra važnim alatom za postizanje ciljeva okolišne politike koji se odnose na klimatske promjene, korištenje izvora i održivu potrošnju i proizvodnju.

Kako bi osigurao smanjeni učinak nabave robe na okoliš te doprinio zaštiti okoliša, Naručitelj propisuje sljedeće posebne uvjete izvršenja:

- odabrani ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi robe pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava,
- Ugovaratelj je obvezan izvijestiti Naručitelja o bilo kakvim ekološkim problemima koji proizlaze iz izvršenja ugovora te izvijestiti ga o poduzetim koracima za sanaciju istih.

## 10. POPIS DOKUMENTACIJE

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 1B – Ponudbeni list B

Prilog 1C – Ponudbeni list C

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Tehničke specifikacije