POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NABAVA USLUGE SAVJETOVANJA – IZRADA PRIRUČNIKA

Evidencijski broj: N15

SADRŽAJ

[1. OPĆI PODACI 1](#_Toc137040991)

[1.1. Podaci o naručitelju neobvezniku Zakona o javnoj nabavi 1](#_Toc137040992)

[1.2. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima 1](#_Toc137040993)

[1.3. Komunikacija s zainteresiranim gospodarskim subjektima 1](#_Toc137040994)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 1](#_Toc137040995)

[1.5. Vrsta postupka nabave 1](#_Toc137040996)

[1.6. Evidencijski broj 2](#_Toc137040997)

[1.7. Procijenjena vrijednost nabave 2](#_Toc137040998)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 2](#_Toc137040999)

[2.1. Opis predmeta nabave 2](#_Toc137041000)

[2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 2](#_Toc137041001)

[2.3. Količina predmeta nabave 2](#_Toc137041002)

[2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave 2](#_Toc137041003)

[2.5. Troškovnik 2](#_Toc137041004)

[2.6. Mjesto izvršenja ugovora 3](#_Toc137041005)

[2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 3](#_Toc137041006)

[3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 3](#_Toc137041007)

[4. UVJETI SPOSOBNOSTI 4](#_Toc137041008)

[4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 4](#_Toc137041009)

[4.2. Tehnička i stručna sposobnost 4](#_Toc137041010)

[4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 4](#_Toc137041011)

[5. PODACI O PONUDI 5](#_Toc137041012)

[5.1. Sadržaj ponude 5](#_Toc137041013)

[5.2. Način izrade ponude 5](#_Toc137041014)

[5.3. Način dostave ponude 6](#_Toc137041015)

[5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 6](#_Toc137041016)

[5.5. Trošak ponude 6](#_Toc137041017)

[5.6. Dopustivost varijanti ponude 6](#_Toc137041018)

[5.7. Način određivanja cijene ponude 6](#_Toc137041019)

[5.8. Kriterij za odabir ponude 7](#_Toc137041020)

[Navedeni kriterij stručnjak dokazuje preslikom potvrde o položenom stručnom ispitu. 8](#_Toc137041021)

[5.9. Jezik i pismo ponude 8](#_Toc137041022)

[5.10. Rok valjanosti ponude 8](#_Toc137041023)

[5.11. Navod da ponuda obvezuje 9](#_Toc137041024)

[6. OSTALE ODREDBE 9](#_Toc137041025)

[6.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrijepljuju dokumentaciju o nabavi 9](#_Toc137041026)

[6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 9](#_Toc137041027)

[6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 9](#_Toc137041028)

[6.4. Pregled i ocjena ponuda 10](#_Toc137041029)

[6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju 11](#_Toc137041030)

[6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja 11](#_Toc137041031)

PRILOZI:

Prilog 1 – Ponudbeni list s Dodacima I., II. i III.

Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 3 – Izjava o ispunjenju uvjeta profesionalne djelatnosti

Prilog 4 – Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – Popis tehničkih stručnjaka

Projektni zadatak

Troškovnik

# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o naručitelju neobvezniku Zakona o javnoj nabavi

Naziv naručitelja: BBR ADRIA d.o.o.

Sjedište: Kalinovica 3, 10000 Zagreb

OIB: 40838744815

Internetska stranica: <http://www.bbr-adria.com>

(dalje u tekstu: Naručitelj)

## 1.2. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt osoba: Maja Filipović

Telefon: +385 51 444 712

Elektronička pošta: [maja.filipovic@jelic-konzalting.hr](mailto:maja.filipovic@jelic-konzalting.hr)

## 1.3. Komunikacija s zainteresiranim gospodarskim subjektima

Tijekom trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv).

Zahtjevi se mogu postavljati isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte iz točke 1.2. ovog Poziva.

Naručitelj će odgovore staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je objavljen Poziv, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju izmjene Poziva tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda i to za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene Poziva.

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. VINTEKS d.o.o., Jordanovac 42, Zagreb, OIB: 99736712368

2. STAV ADRIA d.o.o., Šljivik 1/A, Zagreb, OIB: 30135294086

3. JUR-DENS d.o.o., Jordanovac 42, Zagreb, OIB: 52096652500

4. INTERINVEST d.o.o., Predovečka ulica 11, Zagreb, OIB 88787679165

5. JELIĆ KONZALTING d.o.o., Nikole Tesle 9, Rijeka, OIB: 65112317201

6. CONCEPT NOTE d.o.o., Drage Gervaisa 12, Rijeka, OIB: 78256696644

## 1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravilo broj 05, verzija, verzija 7.0).

## 1.6. Evidencijski broj

Evidencijski broj nabave je N15

## 1.7. Procijenjena vrijednost **nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 63.706,95 EUR (bez PDV-a).

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave se nabavlja u svrhu provedbe projekta: Istraživanje i razvoj metoda zaštite građevinske jame: prednapeti AB roštilj (soil press metoda), BBR Adria d.o.o.

Predmet nabave je nabava usluge savjetovanja – izrada priručnika.

Priručnik mora sadržavati minimalno sljedeće cjeline:

1. Izrada tehničkog opisa s pripadajućim sažecima pojedinog poglavlja sadržaja
2. Izrada idejnog opisa područja primjene tehnologije eksperimenta
3. Izrada opisa i specifikacije tehnologije primjenjive u eksperimentu
4. Izrada opisa ulaznih parametara potrebnih za proračun i izrada uputa za proračun
5. Izrada uputa za koncipiranje izvedbenih nacrta i detalja na temelju rezultata proračuna
6. Izrada zaključka i popisa korištene literature

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu, što proizlazi iz njegovih svojstava i načina izvršenja.

Predmet nabave se nudi cjelokupno.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave nalaze se u Troškovniku.

Količine predmeta nabave su točne.

## 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Projektnom zadatku.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xls formatu te čini sastavni dio Poziva.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

1. Ponuditelj upisuje jediničnu cijenu stavke, a excel sam izračunava ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez PDV-a;
2. Cijena se iskazuje eurima (EUR);
3. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika;
4. Ukoliko ponuditelj nudi stavku koju neće naplaćivati ili ju je već uračunao u neku drugu stavku troškovnika, dužan je upisati brojčani iznos 0,00;
5. Jedinična cijena mora biti iskazana sa dvije decimale.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik suprotan Pozivu te će takva ponuda biti odbijena.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

## 2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je na adresi izvršitelja.

## 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora je odmah po stupanju ugovora na snagu.

Krajnji rok izvršenja ugovora je 31.7.2023.

# 3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka nabave sukladno niže navedenim odredbama.

U slučaju zajednice ponuditelja nepostojanje osnova za isključenje dokazuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja nepostojanje osnova za isključenje dokazuje samostalno svaki podugovaratelj.

Ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata nepostojanje osnova za isključenje dokazuje samostalno svaki subjekt na čiju se sposobnost oslonio ponuditelj.

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave ako:

a) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

c) je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja iz ove točke prihvatiti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se nalazi u Prilogu 2.

# UVJETI SPOSOBNOSTI

## 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili subjekata na čiju se sposobnost oslonio ponuditelj traženu sposobnost dokazuje samostalno svaki član zajednice ponuditelja / podugovaratelj / subjekt na čiju se sposobnost oslonio ponuditelj.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izjavom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se nalazi u Prilogu 3.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora dokazati da će u svrhu izvršenja ugovora koji je predmet ove nabave, angažirati minimalno sljedeće tehničke stručnjake:

* 1 (jedan) inženjer građevinarstva

Sposobnost iz ove točke dokazuje se Popisom tehničkih stručnjaka.

Naručitelj će kao dostatan dokaz ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke prihvatiti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja koja se nalazi u Prilogu 4.

## 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točke 4.2. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj se može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Isto će biti navedeno u ugovoru koji je predmet ove nabave.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće dokumente:

* Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:
* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,

- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana

# 5. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

## 5.1. Sadržaj ponude

1. Ponudbeni list

Ponuditelj dostavlja popunjeni Ponudbeni list iz Priloga 1 Poziva, kojem se (ako je primjenjivo) prilažu Dodaci I. i/ili II. i/ili III.

(Dodatak I. se dostavlja u slučaju zajednice ponuditelja; Dodatak II. se dostavlja u slučaju podugovaratelja; Dodatak III. se dostavlja ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost subjekata koji nisu niti član zajednice ponuditelja niti podugovaratelj)

2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja iz Priloga 2 Poziva

(u slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja – tražena izjava se dostavlja za svakog člana zajednice ponuditelja / podugovaratelja / drugog subjekta)

3. Izjava o ispunjenju uvjeta profesionalne djelatnosti iz Priloga 3 Poziva

(u slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja i/ili drugih subjekata na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja – tražena izjava se dostavlja za svakog člana zajednice ponuditelja / podugovaratelja / drugog subjekta)

4. Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – Popis tehničkih stručnjaka iz Priloga 4 Poziva

5. Dokumenti traženi točkom 5.8.B)

6. Troškovnik

Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti Troškovnik. Stranica Troškovnika na kojoj je iskazana ukupna cijena ponude (Rekapitulacija) mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda dostavljena u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, otiska ili upotreba korektora nije dozvoljeno). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom.

## 5.3. Način dostave ponude

Ponuditelj će dostaviti ponudu, složenu, uvezanu u cjelinu i zapakiranu u zatvorenu omotnicu, koja mora:

(a) biti adresirana na adresu Naručitelja:

BBR ADRIA d.o.o., Kalinovica 3, 10000 Zagreb, Hrvatska

(b) imati naznaku:

''PONUDA ZA – N15 NABAVA USLUGE SAVJETOVANJA – IZRADA PRIRUČNIKA - NE OTVARAJ''

i

(c) naziv i adresu ponuditelja.

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno ili putem pošte na adresu:

BBR ADRIA d.o.o., Kalinovica 3, 10000 Zagreb, Hrvatska

Ukoliko omotnica ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

## 5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je: 16.6.2023. godine do 13:00 sati

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno ili putem pošte na adresu:

BBR ADRIA d.o.o., Kalinovica 3, 10000 Zagreb, Hrvatska

Ponuda mora biti uvedena u Upisnik o zaprimanju ponuda do isteka krajnjeg roka za dostavu ponude.

## 5.5. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda i sva dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjelo pristigle ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

## 5.6. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 5.7. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a.

Ponuditelj mora u Troškovniku ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve opisane stavke.

Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave (osim PDV-a).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## 5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

A) Financijska ocjena ponude (Težina financijskog dijela ponude A = 40 bodova)

B) Kvalitativna ocjena ponude (Težina kvalitativnog dijela ponude B = 60 bodova)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maksimalan broj bodova: 100 bodova

Ukupna ocjena ponude odredit će se zbrojem financijske i kvalitativne ocijene:

E= A+B

A) Financijska ocjena ponude

Za vrednovanje težine financijske ocjene ponude određuje se cijena ponude bez PDV-a.

Ponuditelj cijenu ponude bez PDV-a upisuje u Ponudbeni list.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je:

A = 40 bodova

Financijska ocjena ponude određuje se po sljedećoj formuli:

A = Cmin/Ci x 40

gdje je:

A - broj bodova ponude ponuditelja

Cmin - najniža ponuđena cijena valjanih ponuda (bez PDV-a)

Ci - cijena ponude ponuditelja (bez PDV-a)

40 - udio financijske ocjene ponude u ukupnoj ocjeni ponude

B) Kvalitativna ocjena ponude

Za vrednovanje težine kvalitativne ocjene ponude određuje se stručno iskustvo predloženog inženjera građevinarstva sukladno sljedećim kriterijima:

B.1. Iskustvo stručnjaka u projektiranju PT tehnologije

B.2. Položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva

Kvalitativna ocjena ponude izračunat će se prema formuli:

B = B.1. + B.2.

Gdje je B = kvalitativna ocjena ponude

B.1. – ocjena ponude prema kriteriju B.1.

B.2. ocjena ponude prema kriteriju B.2.

B.1. Iskustvo stručnjaka u projektiranju PT tehnologije

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti po kriteriju B.1. = 55 bodova

Ukoliko predloženi inženjer građevinarstva dokaže da je sudjelovao u projektiranju PT tehnologije ponuda će dobiti dodatne bodove, u protivnom će ponuda dobiti – 0 bodova.

Navedeni kriterij stručnjak dokazuje potvrdom naručitelja (osobna referenca) ili preslikom ovjerene naslovnice/sastavnice projekta ili životopisom iz kojih moraju biti vidljivi podaci iz navedenog kriterija.

Ponuda će se ocijeniti prema broju projekata PT tehnologije u izradi kojih je stručnjak sudjelovao:

* 1 ili 2 projekta – 5 bodova
* 3 ili 4 projekta – 10 bodova
* 5 ili 6 projekata – 30 bodova
* 7 ili više projekata – 55 bodova

B.2. Položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva

Ukoliko predloženi inženjer građevinarstva dokaže da je položio stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva ponuda će dobiti – 5 bodova, u protivnom će ponuda dobiti – 0 bodova.

## Navedeni kriterij stručnjak dokazuje preslikom potvrde o položenom stručnom ispitu.

## 5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko izvorni dokument ili popratna dokumentacija nije na hrvatskom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik, osim onih dokumenata za koje je Naručitelj izričito odredio da mogu biti na nekom drugom jeziku.

## 5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana računajući od dana otvaranja ponuda. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će zatražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.

## 5.11. Navod da ponuda obvezuje

Ponuda obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

# 6. OSTALE ODREDBE

## 6.1. Podaci o posjetu lokaciji ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrijepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

## 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja.

U tu svrhu zajednica ponuditelja u Ponudbenom listu navodi člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem i prilaže popunjeni Dodatak I. s podacima svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana objave Odluke o odabiru, a svakako prije potpisa ugovora dostaviti Naručitelju pravni akt - sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice ponuditelja;

- predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati svaki član iz ponude zajednice ponuditelja;

- način plaćanja svakom članu iz ponude zajednice ponuditelja;

- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

## 6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. Poziva.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora u podugovor u ponudi dostavlja popunjeni Dodatak II. s podacima o svakom podugovaratelju:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja

2. navod koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

i

3. dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3. Poziva te dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti iz točke 4.1.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz podtočki 1., 2. i 3. ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja uvjeta sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 6.4. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude na temelju uvjeta propisanih u Pozivu.

Ako informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujuću načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, pojasne ili upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja čija ponuda je prvorangirana prema kriteriju odabira, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

* ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve u Pozivu propisane obvezne elemente),
* ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva,
* ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
* ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi,
* ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
* ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
* ponudu u kojoj nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

## 6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Naručitelj će odluku o odabiru/poništenju objaviti na istom mjestu gdje je objavljen Poziv [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

## 6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku od 30 dana od izdavanja računa.

Ukoliko je odabrani ponuditelj određeni dio ugovora ustupio svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja koji je prethodno potvrdio. Priloženi račun Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

PRILOG 1 PONUDBENI LIST

UPUTA:

1. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je popuniti Dodatak I. Ponudbenom listu za svakog člana zajednice ponuditelja

2. U slučaju sudjelovanja podugovaratelja potrebno je popuniti Dodatak II. Ponudbenom listu za svakog podugovaratelja

3. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (koji nisu član zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj) potrebno je popuniti Dodatak III. Ponudbenom listu za svaki subjekt na kojeg se oslanja ponuditelj/zajednica ponuditelja

NAPOMENA:

Osobni identifikacijski broj (tvrtke i osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ako gospodarski subjekt ima sjedište izvan Republike Hrvatske, te se u državi sjedišta ne koristi OIB, dozvoljeno je korištenje nacionalnog identifikacijskog broja prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Za podatke osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta, u kojoj nije primjenjivo korištenje OIB-a ili jednakovrijednog identifikacijskog broja ili je, sukladno zakonima države u kojoj gospodarski subjekt posluje, OIB tajan podatak te ga ponuditelj ne može dostaviti, dozvoljen je upis samo broja osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ: BBR ADRIA d.o.o., Kalinovica 3, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 40838744815

PREDMET NABAVE: N15 NABAVA USLUGE SAVJETOVANJA – IZRADA PRIRUČNIKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BROJ PONUDE |  | DATUM PONUDE |  |

PODACI O PONUDITELJU:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zajednica ponuditelja (DA/NE) | |  | |
| Naziv i sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | |  | |
| OIB |  | IBAN |  |
| Osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje | |  | |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (DA/NE) | |  | |
| Adresa za dostavu pošte | |  | |
| Kontakt osoba ponuditelja | |  | |
| Adresa e-pošte | |  | |
| Broj telefona: | |  | |
| Sudjelovanje podugovaratelja (DA/NE) | |  | |

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili uvjete iz Poziva na dostavu ponuda gore navedenog postupka nabave te dostavljamo ponudu za cijenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  | EUR |
| Iznos PDV-a |  | EUR |
| Cijena ponude s PDV-om |  | EUR |

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

Za ponuditelja (Potpis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis ponude (Ime, prezime i funkcija):

DODATAK I. PONUDBENOM LISTU

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja |  |
| OIB: | IBAN: |
| Osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (DA/NE) |  |
| Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Broj telefona |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet) |  |
| Vrijednost dijela ugovora (bez PDV-a) koji će izvršavati član zajednice ponuditelja |  |
| Postotni dio dijela ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja |  |

Za člana zajednice ponuditelja (Potpis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis (Ime, prezime i funkcija):

DODATAK II. PONUDBENOM LISTU

PODACI O PODUGOVARATELJU

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište podugovaratelja |  |
| OIB: | IBAN: |
| Osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (DA/NE) |  |
| Kontakt osoba podugovaratelja |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Broj telefona |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet) |  |
| Vrijednost dijela ugovora (bez PDV-a) koji će izvršavati podugovaratelj |  |
| Postotni dio dijela ugovora koji će izvršavati podugovaratelj |  |

Za podugovaratelja (Potpis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis (Ime, prezime i funkcija):

DODATAK III. PONUDBENOM LISTU

PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU NA ČIJU SPOSOBNOST SE OSLANJA

PONUDITELJ/ZAJEDNICA PONUDITELJA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište gospodarskog subjekta |  |
| OIB: | IBAN: |
| Osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (DA/NE) |  |
| Kontakt osoba |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Broj telefona |  |

Za gospodarski subjekt (Potpis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovlašten za potpis (Ime, prezime i funkcija):

NAPOMENA:

Uz ovaj Dodatak III. je potrebno priložiti i dokumente iz točke 4.3. Poziva na dostavu ponuda

PRILOG 2 IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

UPUTA:

1. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je izjavu dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja

2. U slučaju sudjelovanja podugovaratelja potrebno je izjavu dostaviti za svakog podugovaratelja

3. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (koji nisu član zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj) potrebno je izjavu dostaviti za svaki subjekt na kojeg se oslanja ponuditelj/zajednica ponuditelja

PREDMET NABAVE: N15 NABAVA USLUGE SAVJETOVANJA – IZRADA PRIRUČNIKA

IZJAVA

O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

kojom ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (adresa stanovanja), OIB:\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. nije pravomoćno osuđen za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

2. je ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

3. nije lažno izjavljivao, predstavio i pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/202\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 3 IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

UPUTA:

1. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude potrebno je izjavu dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja

2. U slučaju sudjelovanja podugovaratelja potrebno je izjavu dostaviti za svakog podugovaratelja

3. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata (koji nisu član zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelj) potrebno je izjavu dostaviti za svaki subjekt na kojeg se oslanja ponuditelj/zajednica ponuditelja

PREDMET NABAVE: N15 NABAVA USLUGE SAVJETOVANJA – IZRADA PRIRUČNIKA

IZJAVA

O ISPUNJAVANJU UVJETA SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

kojom ja, \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv gospodarskog subjekta) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/202\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG 4 IZJAVA O ISPUNJAVANJU UVJETA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA

PREDMET NABAVE: N15 NABAVA USLUGE SAVJETOVANJA – IZRADA PRIRUČNIKA

IZJAVA

kojom ja, \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv gospodarskog subjekta) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da će gospodarski subjekt kojeg zastupam, u izvršenju ove usluge angažirati inženjera građevinarstva:

..................................................................................................

(ime i prezime)

koji ima iskustvo projektiranja PT tehnologije.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/202\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)