

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Objava Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici**  
**[www.strukturfondovi.hr](http://www.strukturfondovi.hr)**

## OPĆI PODACI O PROJEKTU

Evidencijski broj nabave (EBN):

**EV03**

Predmet (naziv) nabave:

**Nabava robe - Nabava velikoplošnih oplata**

Naručitelj:

SPE-ING d.o.o., Zagrebačka ulica 42a, 40000 Čakovec; OIB: 42640753303

Naziv projekta:

Proširenje kapaciteta u pružanju građevinskih usluga hidroizolacija na području grada Petrinje,  
KK.08.2.1.16.0190

Referentna oznaka (kod) poziva:

KK.08.2.1.16

Naziv poziva:

Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji

Datum i verzija dokumenta:

v.1.0 od 07.06.2023 (izvorna prva verzija)

Mjesto izrade dokumenta:

Čakovec

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	8
1.1.	Podaci o Naručitelju.....	8
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.....	8
1.3.	Evidencijski broj nabave .....	8
1.4.	Vrsta postupka nabave .....	8
1.5.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	9
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	9
2.1.	Predmet nabave .....	9
2.2.	Podaci o vrsti i količini robe i procijenjenoj vrijednosti .....	9
2.3.	Tehničke specifikacije / opis posla i sve relevantne tehničke napomene .....	9
2.4.	Rok i mjesto isporuke predmeta nabave.....	10
3.	TROŠKOVNIK.....	10
4.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA.....	10
5.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	10
6.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	11
6.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
6.2.	Ekonomska i financijska sposobnost .....	11
7.	PODACI O PONUDI.....	11
7.1.	Sadržaj i način izrade ponude .....	11
7.2.	Pravila dostave dokumenata .....	12
7.3.	Način dostave ponuda .....	12
7.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	13
7.5.	Način određivanja cijene ponude .....	13
7.6.	Rok valjanosti ponude .....	13
7.7.	Trošak ponude .....	14
8.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	14
9.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	15
10.	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	15
11.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	15
12.	ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....	17
13.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	17
14.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	17
15.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	17
16.	PRILOZI .....	18

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: SPE-ING d.o.o., Zagrebačka ulica 42a, 40000  
Čakovec  
OIB: 42640753303  
MBS: 070100966  
Broj telefona: +385 98 297 924  
Internetska adresa: [www.spe-ing.hr](http://www.spe-ing.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [josip.rezo@spe-ing.hr](mailto:josip.rezo@spe-ing.hr)  
Odgovorna osoba: Josip Rezo - Direktor

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „**Proširenje kapaciteta u pružanju građevinskih usluga hidroizolacija na području grada Petrinje**“ sukladno projektnoj prijavi na Javni poziv za dostavu projektnih prijava „Podrška razvoju poduzetništva u gradu Petrinji“ koji je objavljen u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, Referentna oznaka Poziva: KK.08.2.1.16.

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Josip Rezo  
Broj telefona: +385 98 297 924  
Adresa: Zagrebačka ulica 42a, 40000  
Čakovec  
Adresa elektroničke pošte: [josip.rezo@spe-ing.hr](mailto:josip.rezo@spe-ing.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom u vezi sa uvjetima iz poziva na dostavu ponuda dostavlja se putem e- maila na adresu: [josip.rezo@spe-ing.hr](mailto:josip.rezo@spe-ing.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda na koje se Naručitelj obvezuje očitovati u roku jednog radnog dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovni Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje u slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

EV03

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Objava Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)“.

#### **Nabava se provodi temeljem:**

a) Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim priložima na internetskoj stranici: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

## 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Enter j.d.o.o. (OIB: 96829189533)
- Međimurje graditeljstvo d.o.o. (OIB: 15921860232)
- GP Stanorad d.o.o. (OIB: 28410884585)
- Amtest d.o.o. (OIB: 95206978963)
- MG-Kostak d.o.o. (OIB: 73607881846)
- KUKI Graditeljstvo d.o.o. (OIB: 13786757495)
- Rail factory d.o.o. (OIB: 87581938561)
- „ŠESTAK GRADNJA“, ROBERT ŠESTAK, SVSKA VES, RADNIČKA 115, OIB: 84385808925
- FLAT ROOFING SOLUTIONS, obrt za izvođenje hidroizolacije, v. Bojan Horvat, Varaždin, Dravska 15, OIB: 42317935947

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je: **Nabava robe - Nabava velikoplošnih oplata.**

Nabava obuhvaća isporuku Velikoplošnih oplata za sanacije postojećih konstrukcija i izvedbu novih u skladu s natječajnom dokumentacijom i tehničkom specifikacijom (Prilog 6 – Tehničke specifikacije).

Predmet nabave nije podijeljen u nabavne grupe.

### 2.2. Podaci o vrsti i količini robe i procijenjenoj vrijednosti

Predmet nabave uključuje sljedeće:

1. Nabava opreme - Nabava velikoplošnih oplata

Predmet nabave isporučuje se na lokaciju Naručitelja.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 119.450,53 EUR

### 2.3. Tehničke specifikacije / opis posla i sve relevantne tehničke napomene

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u „Prilogu 6 – Tehničke specifikacije“ Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 6. navedene su detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr.

Svi traženi zahtjevi za tehničke specifikacije predmeta nabave opisane u „Prilogu 6“ moraju biti zadovoljeni, što predstavlja minimalni standard prihvatljivosti ponude, odnosno minimalne uvjete koji moraju biti udovoljeni da bi ponuda Ponuditelja bila razmatrana za daljnje ocjenjivanje i bodovanje. Ukoliko Ponuditelj ne ponudi takav predmet nabave, odnosno ukoliko ponuđeni predmet nabave u bilo kojem uvjetu ne zadovoljava propisane uvjete, njegova će ponuda biti odbijena kao neprikladna.

Ponude ponuditelja za koje tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj utvrdi da ne ispunjavaju sve zahtijevane tehničke specifikacije biti će eliminirani iz daljnjeg postupka evaluacije i odabira najbolje ponude, te će biti prihvatljive samo one ponude koje nude Velikoplošne oplata u skladu sa minimalno zatraženim navedenim tehničkim specifikacijama iz Priloga 6. Poziva na dostavu ponuda.

## 2.4. Rok i mjesto isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa ugovora, pri čemu rok isporuke za cjelokupni predmet nabave ne može biti dulji od: **30 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora**. Roba će se smatrati uredno isporučenom potpisivanjem primopredajnog zapisnika o uredno izvršenoj isporuci (što sve to uključuje: dostavu, robe na naznačenu adresu isporuke robe).

Mjesto isporuke robe je lokacija naručitelja: Zagrebačka ulica 42a, 40000 Čakovec, Hrvatska.

Cjelokupna isporuka robe i potpisivanje primopredajnog zapisnika o uredno izvršenoj isporuci predstavljaju kraj svih ugovornih obveza.

## 3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. Poziva na dostavu ponuda.

## 4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, se može dostaviti osobno na adresu Naručitelja (od 09:00 do 14:00 sati svaki radni dan), poštom na adresu Naručitelja ili mailom na mail adresu [josip.rezo@spe-ing.hr](mailto:josip.rezo@spe-ing.hr). Bez obzira na način dostave ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

**26. lipnja 2023. godine do 10,00 sati**

Po lokalnom vremenu na adresu Naručitelja iz točke 7.3. Poziva na dostavu ponuda.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. NEĆE se održati javno otvaranje ponuda.

## 5. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 EUR (preračunato u EUR prema tečaju 1EUR =7,53450 HRK)
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne..

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 5. (točki od a. do c.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz „Priloga 4 Poziva“. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od mjesec dana računajući od dana objave Poziva na Internet stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Odredbe poglavlja 5. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

## 6. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- ekonomsku i financijsku sposobnost;

### 6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### Upis u sudski registar

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je moguće provjeriti traženi zahtjev sukladno državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od računajući od dana objave Poziva na Internet stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Pri tome može se dostaviti neslužbeni primjerak izvoda ili neovjerena kopija izvoda.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 6.1 za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno i podizvoditelje.

**Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostavlja se u sklopu ponude**, a kako proizlazi iz točke 7.1. Poziva te iz uvodnog dijela ove točke te su Ponuditelji dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- ekonomsku i financijsku sposobnost

### 6.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **kumulativni godišnji promet za dvije posljednje dostupne financijske godine (2021. i 2022.)**, minimalno u iznosu od **120.000,00 EUR** (napomena: ili protuvrijednost u HRK primjenom tečaja 7,53450).

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje ili Izjave o godišnjem prometu ovjerene od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja (u slobodnoj formi). U slučaju zajednice ponuditelja članovi mogu traženu sposobnost dokazati zajedno (kumulativno) ili istu može dokazati samo jedan od članova zajednice ponuditelja uz uvjet da udovoljava propisanoj sposobnosti.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu, osobno na adresu Naručitelja (od 09:00 do 14:00 sati svaki radni dan), poštom na adresu Naručitelja ili mailom na mail adresu [josip.rezo@spe-ing.hr](mailto:josip.rezo@spe-ing.hr), u izvorniku ili presliku u slučaju dostave mailom koja sadrži svu traženu dokumentaciju te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

- popunjeni ponudbeni list (Prilog 1);
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2);
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podugovarateljima (Prilog 3);
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4 i poglavlje 5. ovog Poziva);
- popunjeni Troškovnik (Prilog 5);
- popunjene Tehničke specifikacije (Prilog 6);
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 6. ovog Poziva):
  - dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta;
  - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za 2021. i 2022. godinu ili Izjavu o godišnjem prometu potpisanu od strane ovlaštene osobe Ponuditelja;

Ukoliko se ponuda dostavlja u papirnatom obliku mora biti otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda niti Priloga. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

**7.2. Pravila dostave dokumenata**

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 6.1., 6.2. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku u slučaju osobne dostave ili dostave poštom ili skeniranim izvornicima u slučaju dostave mailom. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**7.3. Način dostave ponuda**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom preporučeno na adresu: **SPE-ING d.o.o., Zagrebačka ulica 42a, 40000 Čakovec.**

prijedlog izgleda omotnice s obaveznim elementima:

<Naziv i adresa ponuditelja>

**SPE-ING d.o.o.**  
 Zagrebačka ulica 42a, 40000 Čakovec  
 Broj nabave: EV03  
**Predmet nabave:**  
 Nabava robe – Nabava velikoplošnih oplata  
 - NE OTVARAJ -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### **7.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

#### **7.5. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za stavku Troškovnika (koji se nalazi u Prilogu 5.) te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Na način da je ukupna cijena ponude usklađena s cijenom ponude iskazane u Ponudbenom listu (Prilog 1.). Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi sve stavke predmeta nabave navedene u ovoj natječajnoj dokumentaciji.

#### **7.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 (šezdeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku uz uvjet da navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne mijenjaju kriteriji za odabir ponude i cijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.



## 7.7. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

**Kriterij odabira ponude je najbolja vrijednost za novac (ekonomski najpovoljnija ponuda).**

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude sa PDV-om i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena sa PDV-om (maksimalno 80 bodova) – relativni značaj: 80%;
- Jamstveni rok (maksimalno 20 bodova) – relativni značaj 20%;

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

### a) Cijena (maksimalno 80 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (C<sub>min</sub>) dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova. Bodovi (CJ) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$CJ = C_{min}/C_{jp} \times 60$$

CJ = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu

C<sub>min</sub> = ukupno najniža ponuđena cijena

C<sub>jp</sub> = cijena ponude koja se ocjenjuje

### b) Jamstveni rok (maksimalno 20 bodova)

Minimalni jamstveni rok je 12 mjeseci za koji se dodjeljuje 0 bodova, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 36 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 36 mjeseci, smatrati će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda s maksimalnim jamstvenim rokom dobiva 20 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli (osim ponude u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok za koji se dodjeljuje 0 bodova):

$$JR = (J_o/J_n) \times 20$$

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J<sub>n</sub> - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 36 mjeseci)

J<sub>o</sub> - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 12, 24, 36 i sl.), a dostavlja se u sklopu Priloga 1. i Priloga 6. Poziva prilikom predaje ponude. Bilo koja brojka iza decimalnog zareza neće se uzeti u razmatranje i smatrat će se da je ponuđen broj prema brojci prije decimalnog zareza. Bilo koja napomena ili tekst koji ponuditelj navede neće se uzeti u razmatranje.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko Prilog 1. i Prilog 6. ne sadrže navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

### Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu dostavljenu Ponudu koja pritom udovoljava minimalne tehničke zahtjeve (Prilog 6. Tehnička specifikacija) računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

- Cijena (CJ) – maksimalno 80 bodova;
- Jamstveni rok (JR) – maksimalno 20 bodova;

Maksimalni ukupni broj bodova koji se može ostvariti je: 100 bodova.

Sukladno gore navedenom, ukupan broj bodova za dostavljenu ponudu izračunat će se prema sljedećoj formuli

### **Ukupan broj bodova = CJ + JR**

gdje je:

CJ – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“;

JR – broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“;

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

## **9. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna, te se solidarna odgovornost zahtjeva u okviru izvršenja ugovora i u slučaju zajednice ponuditelja definirati će se kao ugovorna odredba.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti „Prilog 2“. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz „Priloga 4“ da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. ovog Poziva).

## **10. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3. ove Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4. da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 5. Poziva). Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## **11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

O Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjena ponuda sastaviti Zapisnik o pregledu i objaviti Odluku o odabiru /poništenjuna portalu Strukturni Fondovi gdje se nalazi i ostala nabavna dokumentacija: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Odluku o isključenju ponuditelja/Odluku o odbijanju neprikladne ponude Ponuditelja, Naručitelj će dostaviti ponuditelju na kojeg se odnosi (ako je primjenjivo) uz kratko pismeno obrazloženje takve odluke.

Naručitelj zadržava pravo poništenja predmetne nabave, ako za isti postoje značajni opravdani financijski, gospodarski i drugi razlozi ili ako u postupku odabira ponuda, niti jedna ponuda ne udovolji traženim minimalnim

uvjetima, ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava za koje nije odgovoran Naručitelj. U slučaju poništenja predmetne nabave Naručitelj zadržava pravo izmijene predmetneog Poziva na dostavu ponuda i objave ponovljene (nove) nabave.

**Naručitelj se obvezuje temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:**

- ponudu koja nije cjelovita;
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nejasnoće i nedostatke, ako pogreške, nejasnoće i nedostaci nisu uklonjivi;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima i u skladu s propisanim rokovima Naručitelja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća od strane Ponuditelja;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja;

Naručitelj zadržava pravo isključiti pojedinog ponuditelja ako nije udovoljeno uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili u slučaju opravdanog poništenja predmetne nabave.

**Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude** koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi sedam (7) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru se produžuje i iznosi pet (5) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i temeljem ponuđenih uvjeta odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj minimalno navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo);
- datum donošenja Odluke o poništenju i potpis odgovorne osobe;

Naručitelj obavijest o poništenju postupka nabave bez odgode u krajnjem roku od 7 dana dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te objavljuje na portalu Strukturni Fondovi gdje se nalazi i ostala nabavna dokumentacija: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) prilažući presliku svoje Odluke o poništenju.

## 12. ROK NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nakon potpisa ugovora Ponuditelj ispostavlja jedan računa za isporuku velikopološnih oplata, u skladu s cijenama navedenim u Troškovniku predane ponude odabranog Ponuditelja.

Računi se ispostavlja po isporuci Velikoplošnih oplata sa rokom plaćanja 30 dana od dana isporuke. Na računu Ponuditelj je dužan navesti stavku i naziv iz troškovnika predmetne nabave

Naručitelj se obvezuje temeljem isporuke Velikoplošnih oplata izdati Ponuditelju **konačni zapisnik o isporuci** kao potvrdu urednog ispunjenja obveza.

## 13. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije (uvjeta sposobnosti ili kriterija za odabir) ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja biti će u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o nabavi robe će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ovog Poziva i ponude odabranog ponuditelja. Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz ovog Poziva, koji svi čine sastavni dio Ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

## 15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Ponuditelj, odnosno gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu predstavku Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana primitka odluke ili objave odluke na portalu Strukturni Fondovi gdje se nalazi i ostala predmetna nabavna dokumentacija: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) za sljedeće odluke Naručitelja:

- Odluka o odabiru;
- Odluka o poništenju postupka;
- Odluku o isključenju ponuditelja;
- Odluku o odbijanju neprikladne ponude Ponuditelja.

Predstavka Ponuditelja nema odgovorni učinak na donesenu Odluku Naručitelja.

## 16. PRILOZI

U sklopu predmetnog Poziva na dostavu ponuda nalaze se sljedeći prilozi:

Prilog 1 – Ponudbeni list;

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja;

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima;

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja;

Prilog 5 – Troškovnik;

Prilog 6 – Tehničke specifikacije

Prilog 7 – Draft Ugovora